



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2021 г. № 299-пП

г.Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 402-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 402-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства" (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Правительства Пензенской области от 06.10.2017 № 485-пП "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим производство товаров легкой и текстильной промышленности, на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 402-пП";

2.2. постановление Правительства Пензенской области от 03.11.2017 № 536-пП "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим производство товаров легкой и текстильной промышленности, на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 402-пП (с последующими изменениями)";

2.3. постановление Правительства Пензенской области от 26.01.2018 № 22-пП "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим производство товаров легкой и текстильной промышленности, на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 402-пП (с последующими изменениями)";

2.4. пункт 2 постановления Правительства Пензенской области от 21.03.2018 № 140-пП "О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 402-пП (с последующими изменениями)";

2.5. постановление Правительства Пензенской области от 27.05.2019 № 309-пП "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 402-пП (с последующими изменениями)";

2.6. постановление Правительства Пензенской области от 20.08.2019 № 505-пП "О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 402-пП (с последующими изменениями)";

2.7. постановление Правительства Пензенской области от 28.11.2019 № 747-пП "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 402-пП (с последующими изменениями)".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы развития промышленности Пензенской области.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

О.В. Мельниченко



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности на возмещение части затрат на приобретение
оборудования в целях модернизации производства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является увеличение объемов отгруженной промышленной продукции, техническое и технологическое перевооружение промышленных предприятий Пензенской области путем возмещения части затрат субъектов деятельности в сфере промышленности по приобретению оборудования в целях модернизации производства в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 810-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности" (с последующими изменениями). Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство промышленности и инновационной политики Пензенской области (далее - Главный распорядитель). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Категории получателей субсидий - субъекты деятельности в сфере промышленности, к которым относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою производственную деятельность на территории Пензенской области (далее - участники отбора, получатели субсидий).

1.5. Критерием отбора получателей субсидий является осуществление производства товаров по основным видам экономической деятельности следующих классов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

ОКВЭД 10.71 - Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

ОКВЭД 10.72 - Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения;

ОКВЭД 10.82.2 - Производство шоколада и сахаристых кондитерских изделий;

ОКВЭД 11.07 - Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках;

ОКВЭД 13 - Производство текстильных изделий;

ОКВЭД 14 - Производство одежды;

ОКВЭД 15 - Производство кожи и изделий из кожи;

ОКВЭД 23.11 - Производство листового стекла;

ОКВЭД 23.12 - Формирование и обработка листового стекла;

ОКВЭД 23.13 - Производство полых стеклянных изделий;

ОКВЭД 23.19 - Производство и обработка прочих стеклянных изделий, включая технические изделия из стекла.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий определен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, осуществляется в форме запроса предложений, при котором определение получателей субсидии Главным распорядителем осуществляется на основании предложений (заявок) (далее - заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. Главный распорядитель до 1 октября текущего финансового года обеспечивает публикацию на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://prom.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора с указанием:

2.2.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

2.2.3. результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.7. порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

2.2.8. правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.2.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.12. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участники отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Пензенской области;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.3.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками отбора следующих требований:

2.4.1. заключение договора купли-продажи оборудования, произведенного в 2021 году или последующих годах. Участники отбора приобретают оборудование за счет собственных средств и/или с привлечением средств кредитных организаций;

2.4.2. регистрация и осуществление производственной деятельности на территории Пензенской области;

2.4.3. соответствие основного вида экономической деятельности участника классам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.4.4. обеспечение участниками отбора уровня среднемесячной заработной платы работников на дату подачи заявки за предшествующий квартал в размере не менее 1,6 минимального размера оплаты труда для г. Пензы и г. Заречного, не менее 1,2 минимального размера оплаты труда - для остальных населенных пунктов Пензенской области;

2.4.5. соответствие участников отбора, осуществляющих производство товаров (работ, услуг) в кондитерской промышленности (ОКВЭД 10.71, ОКВЭД 10.72, ОКВЭД 10.82.2), категории субъектов малого и среднего

предпринимательства, в соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.5. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка:

2.5.1. копии договоров купли-продажи оборудования и документов, подтверждающих изготовление оборудования в 2021 году и последующих годах, заверенные руководителем участника отбора, скрепленные печатью участника отбора (при наличии печати);

2.5.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2.5.3. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, об осуществлении участником отбора производственной деятельности по основному виду экономической деятельности;

2.5.4. справка об уровне среднемесячной заработной платы, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью участника (при наличии печати).

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.6.1. Заявка должна быть представлена по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) показатели эффективности участника отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих факт оплаты по договору (договорам) купли-продажи оборудования в полной сумме, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) руководителя участника отбора или с предъявлением оригиналов, копию акта приема-передачи оборудования;

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью участника отбора (при наличии печати), подтверждающая отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

д) справка, подтверждающая неполучение участником отбора из бюджета Пензенской области компенсации затрат на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью участника отбора (при наличии печати);

е) справка, заверенная руководителем участника отбора, о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

ж) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о стоимости приобретенного оборудования в рублях Российской Федерации на дату оплаты по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации (предоставляется в случае приобретения оборудования за иностранную валюту);

з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

и) справка, скрепленная печатью участником отбора, о соответствии требованиям подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

к) документы, установленные подпунктами 2.5.1, 2.5.3, 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.6.3. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

в) справку, подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца подачи заявки, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, подписанную руководителем участника отбора, скрепленную печатью участника отбора (при наличии печати).

При отсутствии в составе заявки документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Заявка представляется на бумажном носителе в папке в одном экземпляре. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Документы (копии документов) заявки, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык.

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившим ее участником отбора письменного уведомления Главному распорядителю. В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет Главному распорядителю уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства". В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника отбора, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Главный распорядитель осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию и присвоение порядкового номера заявке в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) (далее - журнал регистрации) в течение рабочего дня по мере их поступления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного распорядителя.

2.9. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки проверяет ее комплектность в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки направляет письменное уведомление участнику отбора о возврате заявки с указанием на отсутствие необходимых документов. К письменному уведомлению прикладывается заявка участника отбора. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки участник отбора вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.10. Правила рассмотрения заявок.

2.10.1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.10.2. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней после даты окончания приема заявок, проводит их рассмотрение, включающее:

а) установление соответствия заявок целям предоставления субсидий согласно пункту 1.2 настоящего Порядка;

б) установление соответствия участника отбора категориям и критериям отбора получателей субсидий, установленным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

в) установление соответствия представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) установление соответствия участником отбора требований, установленных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

д) установление достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

е) установление соответствия документов в составе заявки участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка (распространяется на документы, представленные участником отбора самостоятельно);

ж) проверку документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования, и соответствие представленного участником отбора расчета размера субсидии размеру предоставляемой субсидии, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10.3. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;

б) о предоставлении субсидии участнику отбора.

2.11. Порядок отклонения заявок и отказа участнику отбору в предоставлении субсидии.

2.11.1. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 2.10.3 пункта 2.10 настоящего Порядка, письменно уведомляет участников отбора о принятом решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа участнику отбора, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.12. Главный распорядитель в день принятия решения, указанного в подпункте "б" подпункта 2.10.3 пункта 2.10 настоящего Порядка, письменно уведомляет участников отбора о принятом решении о предоставлении субсидии.

2.13. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

2.13.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.13.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.13.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.13.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.14. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. несоответствие заявки целям предоставления субсидий согласно пункту 1.2 настоящего Порядка;

2.14.2. несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора получателей субсидий, установленным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

2.14.3. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.14.4. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2.14.5. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.14.6. несоответствие документов в составе заявки участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

2.14.7. несоответствие представленного участником отбора расчета размера субсидии размеру предоставляемой субсидии, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.14.8. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.14.9. недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.15. Непредставление участником отбора документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, не является основанием для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии соответствуют основаниям для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.2. Размер предоставляемой субсидии, источником получения которой являются средства бюджета Пензенской области, составляет 50 (пятьдесят) процентов понесенных затрат на приобретение оборудования, но не более 2,0 млн. рублей на одного получателя в текущем финансовом году.

3.3. Субсидии предоставляются получателям на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в

течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Пензенской области.

В случае если получатель субсидии не заключил соглашение о предоставлении субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, о чем составляется соответствующий протокол.

Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявок в журнале регистрации.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Для получателей субсидий (юридических лиц) результатом предоставления субсидии является увеличение объема реализации продукции по итогам календарного года, в котором предоставлялась субсидия, к объему продукции, реализованной в предшествующем календарном году.

Для получателей субсидий (индивидуальных предпринимателей с численностью работающих до 100 человек) результатом предоставления субсидии является увеличение объема выручки (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, полученной по итогам календарного года, в котором предоставлялась субсидия, по видам деятельности, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, к объему выручки, полученной в предшествующем календарном году.

Для получателей субсидий, не отчитывающихся в органы статистики, результатом предоставления субсидии является увеличение объема реализации продукции или дохода по основным видам экономической деятельности, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, по итогам календарного года, в котором предоставлялась субсидия, к объему продукции (дохода), реализованной (полученного) в предшествующем календарном году.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. Главный распорядитель для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидий получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии получателям осуществляется в порядке очередности регистрации их заявок в журнале регистрации.

3.6. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий последние подлежат возврату в бюджет Пензенской области в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляют Главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии получателем субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля, нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в полном объеме.

5.3. В случае выявления по результатам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, факта нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, средства субсидии подлежат возврату:

а) на основании требования Главного распорядителя - в течение тридцати календарных дней со дня получения получателями субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидий произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в сроки, определенные соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P_{\text{факт}} / P_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{факт}}$ - показатель реализации продукции (объема выручки, дохода) по итогам календарного года к объему продукции (выручки, дохода), реализованной (полученного) в предшествующем календарном году;

$P_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателем в отчетном финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности,
на возмещение
части затрат на приобретение
оборудования в целях
модернизации производства

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации)

Дата, исх. номер

В Министерство промышленности
и инновационной политики
Пензенской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 28.08.2017 № 402-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства",

_____ ,
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)
направляет заявку для участия в отборе на предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства.

Банковские реквизиты организации (индивидуального предпринимателя):

Наименование банка: _____

БИК: _____

к/с: _____ р/с: _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ факс: _____

E-mail: _____

К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности,
на возмещение
части затрат на приобретение
оборудования в целях
модернизации производства

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части
затрат, связанных с приобретением оборудования

От _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование оборудования	Номер и дата заключенного договора с поставщиком оборудования	Стоимость оборудования, тыс. руб.	Фактически оплачено за оборудование, тыс. руб.	Размер субсидии, тыс. руб. (гр. 5 x 50%) <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Общий размер субсидии не должен превышать 2000,0 тыс. рублей.

Расчет субсидии подтверждаю

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности,
на возмещение
части затрат на приобретение
оборудования в целях
модернизации производства

Форма

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности участника отбора

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
Год начала производственной деятельности	
Фактический адрес осуществления производственной деятельности	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Применяемая система налогообложения	

Показатели деятельности	Показатели деятельности за два предшествующих года		Результат деятельности (графа 3 - графа 2)	Плановые показатели на текущий год 20 __ г.
	20 __ г.	20 __ г.		
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров, тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				
Создание рабочих мест, ед.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды, тыс. руб., <*> в т.ч. в:				

1	2	3	4	5
федеральный бюджет				
бюджет Пензенской области				
местный бюджет				
внебюджетные фонды				
Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. всего:				
Привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс. руб.				
Собственные средства, тыс. руб.				

<*> При оценке эффективности использования субсидии учитывается только общий объем налогов, сборов, страховых взносов.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности,
на возмещение
части затрат на приобретение
оборудования в целях
модернизации производства

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление субсидий

№ п/п	Дата поступления заявки	Участник отбора получателей субсидий	Объём заявки, количество листов	Подпись уполномоченного лица участника отбора получателей субсидий	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявку