



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2021 г. № 301-пП

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2017 № 75-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2017 № 75-пП "Об утверждении порядков предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания населения на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

"1.1. Порядок предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на пригородные перевозки на участках Куйбышевской и Юго-Восточной железных дорог – филиалов ОАО "РЖД".";

1.2. пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

"1.2. Порядок предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот по тарифам на перевозку обучающихся общеобразовательных организаций, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в пригородном сообщении.";

1.3. пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции:

"1.3. Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети.";

1.4. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок предоставления субсидий на компенсацию потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием Пензенской областью решения об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (за исключением обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пензенской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пензенской области организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в сфере транспорта.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

О.В. Мельниченко



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта
на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате
государственного регулирования тарифов на пригородные перевозки
на участках Куйбышевской и Юго-Восточной железных дорог -
филиалов ОАО "РЖД"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на пригородные перевозки на участках Куйбышевской и Юго-Восточной железных дорог - филиалов ОАО "РЖД" (далее - субсидии), в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта, возникающих при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Пензенской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление транспорта Пензенской области (далее - Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации железнодорожного транспорта - юридические лица, осуществляющие перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию

транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области и согласованных размеров движения пригородных поездов с Управлением (далее - участники отбора или получатели субсидий).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет") при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам ежегодно проводимого отбора на предоставление субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.7. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать из бюджета Пензенской области средства на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

б) наличие у участника отбора права на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения;

в) осуществление участником отбора перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области и согласованных с Управлением размеров движения пригородных поездов;

г) установление тарифов на услугу по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Пензенской области, оказываемую участником отбора, на соответствующий финансовый год.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление в срок не позднее пяти рабочих дней до начала проведения отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.2.1. Заявка составляется участником отбора в произвольной форме и подписывается руководителем участника отбора.

2.2.2. В заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.2.3. В состав заявки должны быть включены следующие документы:

а) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

в) справка, подтверждающая неполучение участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

г) справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

д) копия тарифного решения по установлению тарифа на услуги по перевозке пассажиров на соответствующий финансовый год;

е) копия расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня таких тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

на соответствующий финансовый год в соответствии с действующим законодательством, выполненного уполномоченным регулирующим органом - Управлением по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области;

ж) копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения.

2.2.4. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены в установленном порядке.

2.3. Заявка, составленная участником отбора, направляется в Управление на бумажном носителе почтой или нарочным в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.4. Заявки, поступившие в Управление, подлежат регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, в той последовательности, в которой они поступили в Управление.

Заявки участников отбора, не соответствующих категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, отобранные Управлением исходя из соответствия участников отбора категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Управлением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка соответственно.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "а" - "е" пункта 2.2.3 настоящего Порядка, Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки по истечении срока окончания приема заявок.

2.6. По итогам рассмотрения заявок Управление в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

а) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, утверждает реестр получателей субсидии;

б) при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

в) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Управлением.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидии.

В Соглашение включаются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае если получатель субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подписал Соглашение, Управление признает его уклонившимся от заключения Соглашения и письменно уведомляет его об этом.

3.2. Для получения субсидий получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о фактически выполненных объемах вагоно-километровой работы за отчетный месяц по форме, определенной Соглашением.

В срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидий представляет главному распорядителю отчет о работе получателя субсидий на территории Пензенской области за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме, определенной Соглашением.

В срок не позднее 10 декабря отчетного года получатель субсидий представляет главному распорядителю ожидаемые отчетные данные за декабрь отчетного года.

В срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом, получатель субсидий представляет главному распорядителю фактические отчетные данные за декабрь и за январь - декабрь отчетного периода.

3.3. Субсидии предоставляются ежемесячно и рассчитываются по следующей формуле:

$$C = (C_{\text{п}} / V_{\text{п}}) \times V_{\text{ф}},$$

где:

C - ежемесячный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$C_{\text{п}}$ - размер субсидий, предусмотренный законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год для соответствующего участка железной дороги (Куйбышевская и Юго-Восточная железные дороги), исходя из расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня таких тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в соответствии с действующим законодательством, выполненного уполномоченным регулирующим органом - Управлением по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области;

$V_{\text{п}}$ - планируемый объем вагоно-километровой работы, определенный договором на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области на очередной год для соответствующего получателя субсидии;

$V_{\text{ф}}$ - выполненный объем вагоно-километровой работы в отчетном месяце, если данный объем превышает плановый на отчетный месяц, то в расчете применяется показатель планового объема вагоно-километровой работы на отчетный месяц, определенный договором на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области.

В случае если размер перечисленных субсидий нарастающим итогом с начала года (первый квартал, полугодие, 9 месяцев) превышает размер фактически недополученных доходов за соответствующий отчетный период, суммы субсидий за следующие за отчетным периодом отчетные месяцы подлежат корректировке в сторону уменьшения на сумму превышения фактически перечисленной субсидии над фактически недополученными доходами за отчетный период.

3.4. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность, принимает решение о перечислении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

Получатель субсидии представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий оформляет заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам" (с последующими изменениями).

Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о перечислении субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является объем выполненной вагоно-километровой работы.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий в срок до 25 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидий.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в обязательном порядке осуществляет Управление и органы государственного финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значения результата предоставления субсидий, указанного в Соглашении, за исключением случаев, когда недостижение получателем субсидий значения результата предоставления субсидии произошло по причинам, не зависящим от получателя субсидий (капитальный ремонт объектов железнодорожной инфраструктуры, технологические окна, введение ограничительных мер в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением инфекционных заболеваний), и данные отклонения установлены Соглашением;

в) превышения суммы перечисленной субсидии над фактическим объемом недополученных доходов по итогам года.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем размере:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - (C_{\text{п}} * P_{\text{ф}} / P_{\text{у}}),$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$C_{\text{п}}$ - размер субсидий, предусмотренный законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год для соответствующего получателя субсидий;

$P_{\text{ф}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий;

$P_{\text{у}}$ - значение результата предоставления субсидий, установленное Соглашением;

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "в" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - U_{\text{факт.}},$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

Усуб. - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Уфакт. - фактические недополученные доходы, возникающие при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемым тарифам в отчетном финансовом году, согласно представленной получателем субсидии документации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При выявлении Управлением по результатам проверок фактов нарушений, указанных в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, либо при поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, Управление в течение 30 календарных дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Управления о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К
**предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта
на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате
установления льгот по тарифам на перевозку обучающихся
общеобразовательных организаций, лиц с ограниченными возможностями
здоровья, обучающихся по адаптированным основным
общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях,
обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных
организаций, образовательных организаций высшего образования
в пригородном сообщении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот по тарифам на перевозку обучающихся общеобразовательных организаций, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее - субсидии), в соответствии с Законом Пензенской области от 02.04.2009 № 1717-ЗПО "Об установлении льготы по тарифам на проезд обучающихся общеобразовательных организаций, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пензенской области".

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот по тарифам на перевозку железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Пензенской области лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление транспорта Пензенской области (далее - Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на соответствующий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации железнодорожного транспорта - юридические лица (далее - участники отбора или получатели субсидий), осуществляющие:

- перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области и согласованных с Управлением размеров движения пригородных поездов;

- предоставление лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, льгот по тарифам на проезд пригородным железнодорожным транспортом, включенным в согласованные размеры движения пригородных поездов на территории Пензенской области, в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Пензенской области независимо от места проживания и нахождения образовательной организации, а также от прохождения маршрута поездки по территориям других субъектов Российской Федерации, с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет") при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам ежегодно проводимого отбора на предоставление субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.7. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

- а) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать из бюджета Пензенской области средства на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

б) наличие у участника отбора права на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения;

в) осуществление участником отбора перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области и согласованных с Управлением размеров движения пригородных поездов.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление в срок не позднее пяти рабочих дней до начала проведения отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.2.1. Заявка составляется участником отбора в произвольной форме и подписывается руководителем участника отбора.

2.2.2. В заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.2.3. В состав заявки должны быть включены следующие документы:

а) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

в) справка, подтверждающая неполучение участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленная печатью заявителя (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

г) справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленная печатью заявителя (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

д) копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения.

2.2.4. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены в установленном порядке.

2.3. Заявка, составленная участником отбора, направляется в Управление на бумажном носителе почтой или нарочным в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.4. Заявки, поступившие в Управление, подлежат регистрации в Управлении в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, в той последовательности, в которой они поступили в Управление.

Заявки участников отбора, не соответствующих категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, отобранных Управлением исходя из соответствия участников отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Управлением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка соответственно.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 2.2.3 настоящего Порядка, Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки по истечении срока окончания приема заявок.

2.6. По итогам рассмотрения заявок Управление в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

а) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, утверждает реестр получателей субсидии;

б) при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

в) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Управлением.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидии.

В Соглашение включаются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае если получатель субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подписал Соглашение, Управление признает его уклонившимся от заключения Соглашения и письменно уведомляет его об этом.

3.2. Для получения субсидий получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю отчет о предоставлении льготного проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области отдельным категориям граждан за отчетный месяц по форме, определенной Соглашением.

В срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, получатель субсидии предоставляет Управлению отчет о предоставлении льготного проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области отдельным категориям граждан за декабрь отчетного года.

3.3. Субсидии предоставляются ежемесячно и определяются как сумма потерь в доходах получателя субсидий, возникающих в результате установления льгот по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пензенской области лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, за отчетный месяц.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в размере, не превышающем среднемесячный размер компенсации за истекший период, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных ассигнований.

В случае если перечисленная в отчетном году сумма субсидий ниже фактической суммы потерь в доходах, подлежащей возмещению за соответствующий период, главный распорядитель осуществляет перечисление недостающей суммы субсидий получателю субсидии за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на текущий финансовый год.

3.4. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность и принимает решение о перечислении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

Получатель субсидии представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидий оформляет заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам" (с последующими изменениями).

Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о перечислении субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является предоставление обучающимся льгот на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий в срок до 25 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидий.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в обязательном порядке осуществляет Управление и органы государственного финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, за исключением случаев, когда недостижение получателем субсидий значения результата предоставления субсидии произошло по причинам, не зависящим от получателя субсидий (капитальный

ремонт объектов железнодорожной инфраструктуры, технологические окна, введение ограничительных мер в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением инфекционных заболеваний), и данные отклонения установлены Соглашением;

в) превышения объема предоставленной субсидии в отчетном году над фактической величиной потерь в доходах, подлежащих возмещению за отчетный год.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем размере:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times (1 - P_{\text{ф}} / P_{\text{у}}),$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$P_{\text{ф}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий;

$P_{\text{у}}$ - значение результата предоставления субсидий, установленное Соглашением;

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "в" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - U_{\text{факт.}},$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$U_{\text{факт.}}$ - фактические потери в доходах, подлежащие возмещению за отчетный год, согласно представленной получателем субсидии документации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка.

При выявлении Управлением по результатам проверок фактов нарушений, указанных в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, либо при поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, Управление в течение 30 календарных дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Управления о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на
осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на
территории Российской Федерации и формирование региональной
маршрутной сети

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее соответственно - авиаперевозчики, субсидии) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 "О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети" (далее - Постановление от 25.12.2013 № 1242).

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения доступности региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП (с последующими изменениями).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление транспорта Пензенской области (далее - Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на соответствующий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют авиаперевозчики - юридические лица (далее - участники отбора или получатели субсидий), заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета на текущий год и осуществляющие воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации по маршрутам, вошедшим в Перечень субсидируемых маршрутов, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий год и определяемый приложением к настоящему Порядку (далее - субсидируемый маршрут).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе "Бюджет") при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам ежегодно проводимого отбора на предоставление субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.7. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать из бюджета Пензенской области средства на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

б) наличие заключенного участником отбора с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на текущий год и осуществление участником отбора воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по маршрутам, вошедшим в Перечень субсидируемых маршрутов, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий год.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Порядке, установлены Постановлением от 25.12.2013 № 1242.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление в срок не позднее пяти рабочих дней до начала проведения отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.2.1. Заявка составляется участником отбора в произвольной форме и подписывается руководителем участника отбора.

2.2.2. В заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.2.3. В состав заявки должны быть включены следующие документы:

а) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

в) справка, подтверждающая неполучение участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленная печатью заявителя (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

г) справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленная печатью заявителя (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

д) копию соглашения с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии из федерального бюджета на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по субсидируемому маршруту, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2.4. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены в установленном порядке.

2.3. Заявка, составленная участником отбора, направляется в Управление на бумажном носителе почтой или нарочным в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.4. Заявки, поступившие в Управление, подлежат регистрации в Управлении в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, в той последовательности, в которой они поступили в Управление.

Заявки участников отбора, не соответствующих категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, отобранных Управлением исходя из соответствия участников отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Управлением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка соответственно.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г" пункта 2.2.3 настоящего Порядка, Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки по истечении срока окончания приема заявок.

2.6. По итогам рассмотрения заявок Управление в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

а) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, утверждает реестр получателей субсидии;

б) при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

в) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Управлением.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидии.

В Соглашение включаются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае если получатель субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подписал Соглашение, Управление признает его уклонившимся от заключения Соглашения и письменно уведомляет его об этом.

3.2. Для получения субсидий получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляют главному распорядителю следующие документы:

- справку-расчет размера части недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу и размера субсидии, подлежащей предоставлению из бюджета Пензенской области, за отчетный месяц по форме, определенной Соглашением;

- отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах за отчетный месяц по форме, определенной Соглашением.

3.3. Субсидии из бюджета Пензенской области предоставляются ежемесячно и рассчитываются по формуле:

$$C = K \times C_{п},$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Пензенской области в отчетном периоде;

K - количество выполненных за отчетный период рейсов по одному субсидируемому маршруту;

C_п - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении из бюджета Пензенской области по субсидируемому маршруту, рассчитываемый по формуле:

$$C_{п} = Д \times Р,$$

где:

Д - доля софинансирования одного рейса субсидируемого маршрута в одном направлении из бюджета Пензенской области в соответствии с Перечнем субсидируемых маршрутов, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий год (далее - доля софинансирования);

Р - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, принимаемый при расчете суммы субсидии, подлежащей выплате из федерального бюджета, не превышающий предельный размер субсидии, утвержденный приложением № 1 к Постановлению от 25.12.2013 № 1242.

3.4. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность и принимает решение о перечислении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

Получатель субсидии представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность и принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидий оформляет заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам" (с последующими изменениями).

Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о перечислении субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных рейсов по субсидируемому маршруту.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий в срок до 25 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидий.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в обязательном порядке осуществляет Управление и органы государственного финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля;
- б) недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем размере:

- а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;
- б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - (\text{Пф} \times \text{Сп}), \text{ где:}$$

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Сп - предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении из бюджета Пензенской области по субсидируемому маршруту;

Пф - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий.

При выявлении Управлением по результатам проверок фактов нарушений, указанных в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, либо при поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, Управление в течение 30 календарных дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Управления о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Пензенской области организациям воздушного
транспорта на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации и формирование
региональной маршрутной сети

П Е Р Е Ч Е Н Ь
маршрутов региональных воздушных перевозок, принимаемых
к субсидированию из бюджета Пензенской области

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок	
	пункт отправления (назначения)	пункт назначения (отправления)
1	2	3
1	Пенза	Минеральные Воды