



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г. № 298-пП

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 28.05.2020 № 357-пП

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 28.05.2020 № 357-пП "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий победителям областного конкурса "ЦМИТ года" (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. в преамбуле постановления слова "на 2014 - 2022 годы" исключить;
- 1.2. пункт 5 постановления после слов "вопросы формирования" дополнить словами "и реализации".

2. Внести изменения в Порядок предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий победителям областного конкурса "ЦМИТ года", утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.05.2020 № 357-пП, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации инновационной и научно-технической политики.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

О.В. Мельниченко



П О Р Я Д О К
предоставления из бюджета Пензенской области грантов
в форме субсидий победителям областного конкурса "ЦМИТ года"

1. Общие положения о предоставлении грантов
в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области победителям областного конкурса "ЦМИТ года" (далее соответственно - Порядок, гранты).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Победители областного конкурса "ЦМИТ года" - юридические лица и индивидуальные предприниматели, создавшие на территории Пензенской области центры молодежного инновационного творчества в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 03.10.2012 № 700-пП "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества" (с последующими изменениями) (далее - ЦМИТ) и признанные победителями в областном конкурсе "ЦМИТ года" или победителями в его номинациях.

1.2.2. Областной конкурс "ЦМИТ года" - конкурс, проводимый Министерством промышленности и инновационной политики Пензенской области в целях повышения эффективности деятельности центров молодежного инновационного творчества, выявления лучших практик по вовлечению подрастающего поколения в инновационную деятельность и популяризации инженерных специальностей среди детей и молодежи (далее - конкурс). Положение о конкурсе, сроки его проведения и итоги конкурса утверждаются приказами Министерства промышленности и инновационной политики Пензенской области.

1.3. Целью предоставления грантов является активизация инновационного развития экономики региона и развитие инновационного потенциала путем возмещения затрат победителей областного конкурса "ЦМИТ года" по приобретению технологического, информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования (в том числе с комплектом запчастей и расходных материалов) (далее - оборудование) для повышения эффективности деятельности центров молодежного инновационного творчества в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является Министерство промышленности и инновационной политики Пензенской области (далее - Главный распорядитель).

1.5. Категории получателей грантов - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Пензенской области, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - Закон № 209-ФЗ) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и признанные победителями областного конкурса "ЦМИТ года" не ранее 1 января года, предшествующего году проведения отбора.

1.6. Критерием отбора получателей грантов является наличие у получателей грантов оборудования, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, и затрат на его приобретение, осуществленных не ранее 1 января года, предшествующего году проведения отбора.

Оборудование должно быть приобретено участниками отбора за счет собственных средств и изготовленным не ранее 1 января года, предшествующего году проведения отбора.

1.7. Способ проведения отбора получателей грантов определен в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет".

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Отбор получателей грантов, имеющих право на получение грантов (далее - отбор), осуществляется в форме запроса предложений, при котором определение получателя гранта Главным распорядителем осуществляется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Главный распорядитель за один рабочий день до начала приема предложений (заявок) на получение грантов обеспечивает публикацию на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://prom.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт Главного распорядителя) объявления о проведении отбора с указанием:

2.2.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

2.2.3. результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.2.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора согласно подпункту 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядка подачи предложений (заявок) Главному распорядителю участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.7. порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.2.8. правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.2.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.3.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.

2.4.1. Предложение (заявка) участника отбора должна быть представлена по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

- расчет размера гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году проведения отбора (копии договоров, актов приема-передачи, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, кассовых и (или) товарных чеков), а также документов, подтверждающих изготовление данного оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году проведения отбора;

- анкеты с приложением согласий на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- планируемые на 31 декабря года проведения отбора значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- заверенную участником отбора справку о соответствии требованиям подпунктов 2.3.2, 2.3.3 и 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.4.3. Участник отбора вправе дополнительно по собственной инициативе представить следующие документы:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

- копию документа, подтверждающего признание участника отбора победителем в областном конкурсе "ЦМИТ года".

При отсутствии в представленном пакете документов, указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4.4. Предложение (заявка) представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и электронном виде на электронном носителе. Предложение (заявка) должна быть прошита, пронумерована, заверена участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Документы (копии документов) предложения (заявки), составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в предложении (заявке), в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Участник отбора может подать не более одной заявки в рамках одного отбора.

2.7. Предложение (заявка) может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения предложения (заявки), предусмотренного подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Порядка, путем направления участником отбора письменного уведомления Главному распорядителю.

2.7.1. В случае отзыва участником отбора предложения (заявки) в установленном порядке, предложение (заявка) подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве предложения (заявки).

2.7.2. В случае необходимости внесения изменений в предложение (заявку) участник отбора направляет уведомление о внесении изменений в предложение (заявку), в котором приводится перечень вносимых изменений. Изменения к предложению (заявке), представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

2.8. Главный распорядитель осуществляет прием представленных предложений (заявок), их регистрацию и присвоение порядкового номера предложению (заявке) в специальном журнале (далее - журнал регистрации) в течение рабочего дня по мере их поступления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.9. В случае несоблюдения участником отбора требований к категориям получателей грантов, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, или требований к оформлению предложений (заявок), установленных подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее возврат и направляет участнику отбора письменное уведомление о возврате.

2.10. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

2.10.1. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) рассматривает их на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, включающее:

- установление соответствия предложений (заявок) целям предоставления грантов согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

- установление соблюдения участниками отбора требований в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и критерия отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- установление наличия и соответствия документов в составе предложений (заявок) участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- проверку документов, подтверждающих фактические затраты, достоверности сведений, включенных в расчетный размер запрашиваемого гранта, и правильности произведенных расчетов в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.10.2. По итогам рассмотрения предложений (заявок) Главный распорядитель принимает одно из решений:

- о признании участника отбора получателем гранта;

- об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Результаты рассмотрения и принятые Главным распорядителем решения оформляются приказом Главного распорядителя в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок).

2.11. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.10.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

2.11.1. дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2.11.2. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

2.11.3. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

2.11.4. наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

2.12.1. несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) целям предоставления гранта согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

2.12.2. несоблюдение участником отбора критерия отбора, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.12.3. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.12.4. несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.12.5. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.6. подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.12.7. наличие в заявке документов, подтверждающих приобретение оборудования за счет средств субсидии из бюджета Пензенской области на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, предоставленных в рамках Порядка, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 03.10.2012 № 700-пП "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества" (с последующими изменениями);

2.12.8. несоответствие представленного расчета размера гранта условиям предоставления грантов, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2.12.9. недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер предоставляемого гранта, источником получения которого являются средства бюджета Пензенской области, составляет 100 процентов понесенных затрат на приобретение оборудования, но не более:

- 500 тыс. рублей победителю областного конкурса "ЦМИТ года";
- 400 тыс. рублей победителю в номинации областного конкурса "ЦМИТ года".

Размер гранта определяется на основании расчета размера гранта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты получателем гранта оборудования.

3.2. Грант одному получателю гранта предоставляется не чаще одного раза в год.

3.3. В случае нарушения получателями условий предоставления грантов последние подлежат возврату в бюджет Пензенской области в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем гранта требований по возврату гранта сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Главного распорядителя о предоставлении грантов получатели грантов обязаны заключить соглашения с Главным распорядителем в соответствии с очередностью регистрации предложений (заявок) в журнале регистрации.

3.4.1. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашений заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.4.2. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. В случае если получатель гранта не заключил соглашение в сроки, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Результатами предоставления грантов по состоянию на 31 декабря года проведения отбора в соответствии с государственной программой, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, являются:

3.6.1. количество предоставленных грантов в размере не менее 3 единиц в год;

3.6.2. увеличение выполненного объема работ по научным исследованиям и разработкам за год, в котором предоставлены гранты, каждым получателем гранта в размере не менее чем на 10%.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, указаны в приложении № 4 к настоящему Порядку, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.7. Перечисление грантов производится не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении грантов на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением грантов, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов обязаны не позднее 30 января года, следующего за отчетным, представить Главному распорядителю отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов.

5.2. Настоящим Порядком устанавливаются меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов в форме возврата грантов в случае:

5.2.1. нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля;

5.2.2. недостижения значений результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаемых Главным распорядителем в соглашении в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления по результатам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, факта нарушения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, средства гранта подлежат возврату:

а) на основании требования Главного распорядителя - в течение 30 календарных дней со дня получения получателями грантов указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Сумма гранта, подлежащая возврату в бюджет Пензенской области, определяется в следующем порядке:

5.4.1. В случае выявления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает 100% суммы полученного гранта.

5.4.2. В случае выявления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \cdot \left(1 - \frac{K_{\text{факт}}}{K_{\text{план}}} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$K_{\text{план}}$ - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленное соглашением на отчетную дату.

$K_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, на отчетную дату.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета Пензенской области грантов
в форме субсидий победителям
областного конкурса "ЦМИТ года"

(оформляется на бланке
организации-заявителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на получение гранта в форме субсидии
победителю областного конкурса "ЦМИТ года"

_____ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

ознакомившись с условиями предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий победителям областного конкурса "ЦМИТ года" (далее - гранты), направляет документы на получение гранта в размере _____ тыс. рублей для повышения эффективности деятельности центра молодежного инновационного творчества:

_____ (наименование центра молодежного инновационного творчества, название номинации конкурса)

Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах и (или) их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Банковские реквизиты и контактная информация:

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Адрес _____

Телефон _____ факс _____

E-mail: _____

Подпись руководителя (с указанием Ф.И.О., должности), заверенная печатью (при наличии).

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Пензенской области грантов в форме
субсидий победителям областного
конкурса "ЦМИТ года"

**РАСЧЕТ
размера гранта**

от _____
(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

№ п/п	Наименование затрат (в соответствии с пунктом 1.3 Порядка)	Реквизиты документов, подтверждающих затраты	Стоимость, тыс. руб.	Фактически оплачено, тыс. руб.
Итого фактический размер затрат, тыс. руб.				

Подпись руководителя (с указанием Ф.И.О., должности), заверенная печатью (при наличии).

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
Пензенской области грантов в форме
субсидий победителям областного
конкурса "ЦМИТ года"

АНКЕТА

(руководителя / члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа/ главного бухгалтера юридического лица / индивидуального предпринимателя)

С целью формирования запроса в налоговый орган о предоставлении информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц, сообщая следующие сведения:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение
к Анкете руководителя, членов
коллегиального исполнительного органа,
лица, исполняющего функции единоличного
исполнительного органа, главного бухгалтера
юридического лица или индивидуального
предпринимателя, являющегося участником
отбора

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(далее – Субъект), документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес)

даю свое согласие Министерству промышленности и инновационной политики Пензенской области, осуществляющему предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение (компенсацию) части затрат победителей областного конкурса "ЦМИТ года" (далее - Оператор), расположенному по адресу: г. Пенза, ул. Московская, д. 75, на обработку своих персональных данных на следующих условиях.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные.

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях, связанных с формированием запроса в налоговый орган о предоставлении информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, в том числе на передачу персональных данных в налоговый орган.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением Субъекта.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета
Пензенской области грантов в форме
субсидий победителям областного
конкурса "ЦМИТ года"

ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результатов предоставления гранта

№ п/п	Значения показателей			
	Наименование показателей	Факт за _____ г. (календарный год, предшествующий отчетному году)	План на 31.12.20__ г. (отчетный год, в котором предоставлен грант)	Рост, %
1.	Выполненный объем работ по научным исследованиям и разработкам, тыс. рублей			
2.	Количество новых проектов и разработок, в том числе подготовленных совместно с организациями и предприятиями региона по выпуску инновационной продукции или совершенствованию технологического процесса производства, единиц			
3.	Количество новых получателей услуг центра молодежного инновационного творчества в течение года, единиц			

Подпись руководителя (с указанием Ф.И.О., должности), заверенная печатью (при наличии).

" ____ " _____ 20__ г.
