



ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2021 г. № 78

г.Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством образования Пензенской области государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью", утвержденный постановлением Губернатора Пензенской области от 11.01.2019 № 3 (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством образования Пензенской области государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью" (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением Губернатора Пензенской области от 11.01.2019 № 3 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования Пензенской области государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе II "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента:

1.1.1. В пункте 2.6:

1.1.1.1. абзацы первый, второй подпункта 2.6.2.3 изложить в следующей редакции:

"2.6.2.3. документы, подтверждающие родственные отношения детей, - для лиц, усыновивших братьев и (или) сестер, за исключением свидетельств о рождении детей, выданных компетентным органом Российской Федерации.

Документы, указанные в подпункте 2.6.2.3 настоящего пункта, представляются в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о родстве между усыновленными детьми. Свидетельства о рождении детей, выданные компетентным органом Российской Федерации, заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе. В случае, если заявитель (представитель) самостоятельно не представил свидетельства о рождении детей, выданные компетентным органом Российской Федерации, сведения о документах, подтверждающих государственную регистрацию рождения детей, выданных компетентным органом Российской Федерации, подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.";

1.1.1.2. подпункт 2.6.3.8 признать утратившим силу;

1.1.1.3. абзац второй подпункта 2.6.3.9 изложить в следующей редакции:

"Предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия подлежат выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, сведения о документах, подтверждающих государственную регистрацию смерти родителей, и государственную регистрацию рождения ребенка, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки, в случае если они выдавались компетентным органом Российской Федерации.";

1.1.1.4. подпункт 2.6.4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе."

1.2. В разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" Административного регламента:

1.2.1. Абзац третий подпункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"При усыновлении братьев и (или) сестер, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о родстве между усыновленными детьми, Специалист Министерства направляет в уполномоченные органы запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, с целью получения сведений о документах, подтверждающих государственную регистрацию рождения детей, выданных компетентным органом Российской Федерации (в случае, если заявителем самостоятельно не представлены свидетельства о рождении детей, выданные компетентным органом Российской Федерации)."

1.3. В разделе IV "Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ":

1.3.1. Абзацы десятый, одиннадцатый подпункта 4.3.2 изложить в следующей редакции:

"При усыновлении братьев и (или) сестер, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о родстве между усыновленными детьми, специалист МФЦ направляет в уполномоченные органы запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у МФЦ доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, с целью получения сведений о документах, подтверждающих государственную регистрацию рождения детей, выданных компетентным органом Российской Федерации (в случае, если заявителем самостоятельно не представлены свидетельства о рождении детей, выданные компетентным органом Российской Федерации).

В случае, если заявителем (представителем) не были представлены документы, указанные в абзаце одиннадцатом подпункта 2.6.3 пункта 2.6, абзаце втором подпункта 2.6.4.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента, специалист МФЦ направляет в уполномоченные органы запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у МФЦ доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных."

1.4. Раздел 5 "К заявлению прилагаются документы:", раздел 6 "Сведения о доверенном лице заявителя:" приложения к Административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области **О.В. Мельниченко**



Приложение
к постановлению Губернатора
Пензенской области
17.05.2021 № 78

"5. К заявлению прилагаются документы:

Нужное отметить	Наименование документов	Коли- чество листов
1	2	3
	копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка	
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - для лиц, усыновивших ребенка-инвалида, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей) <3>	
	документ, подтверждающий родственные отношения детей, - для лиц, усыновивших братьев и (или) сестер (за исключением свидетельств о рождении детей, выданных компетентным органом Российской Федерации), в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии родства между усыновленными детьми <4>	
	копия решения (либо выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье <5>	
копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя <6>) или невозможность воспитания ими (им) детей:		
	свидетельство о смерти родителя(лей) <7>	
	решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах)	
	решение суда о признании родителя(лей) недееспособными (ограниченно дееспособными)	
	решение суда о признании родителя(лей) безвестно отсутствующими или умершими	
	документ (акт) об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства	

1	2	3
	заявление родителя(лей) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке	
	справка о нахождении родителя(лей) под стражей или об отбывании им (ими) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители <8>	
	решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей)	
	решение суда об исключении сведений о родителе(лях) из актовой записи о рождении ребенка	
	справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено <9>	
	акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов<10>	
	свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки<11>	
ВСЕГО листов		

<3> Справка предоставляется заявителем (представителем) по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не была предоставлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, Министерство (МФЦ) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия получает сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

<4> Свидетельства о рождении детей, выданные компетентным органом Российской Федерации, предоставляются заявителем (представителем) по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не были предоставлены указанные документы, сведения о документах, подтверждающих государственную регистрацию рождения детей, запрашиваются Министерством (МФЦ) в уполномоченном органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

<5> Предоставляется заявителем (представителем) по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не был предоставлен указанный документ, он запрашивается Министерством (МФЦ) в уполномоченном органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

<6> Документом, подтверждающим наличие у ребенка родителей, является свидетельство о рождении ребенка. В случаях если в свидетельстве о рождении в графе "отец" имеется запись о родителе, то документом, подтверждающим, что у ребенка имеется только единственный родитель (одинокая мать), является справка о рождении ребенка (форма 25), выданная органами ЗАГС и подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

<7> Предоставляется заявителем (представителем) в случае выдачи компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи документа компетентным органом Российской Федерации представляется по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не был предоставлен указанный документ, сведения о документе, подтверждающем государственную регистрацию смерти родителей, запрашивается Министерством (МФЦ) в уполномоченном органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

<8> Справка должна иметь дату выдачи на период оформления ребенка на воспитание в семью или на период обращения за назначением и выплатой единовременного пособия.

<9> Справка должна иметь дату выдачи на период оформления ребенка или на период обращения за назначением и выплатой единовременного пособия.

<10> Предоставляется заявителем (представителем) по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не был предоставлен указанный документ, он запрашивается Министерством (МФЦ) в уполномоченном органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

<11> Предоставляется заявителем (представителем) в случае выдачи компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи документа компетентным органом Российской Федерации представляется по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не был предоставлен указанный документ, сведения о документе, подтверждающем государственную регистрацию ребенка, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки, запрашивается Министерством (МФЦ) в уполномоченном органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Я даю _____
наименование органа государственной власти

адрес местонахождения органа государственной власти

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа государственной власти.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что:

1) единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, или со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), или со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

2) днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приема (регистрации) Министерством образования Пензенской области заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью со всеми необходимыми документами, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) если заявление о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления;

4) в случае если к заявлению о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью приложены не все необходимые документы, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Министерство образования Пензенской области дает лицу, обратившемуся за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью,

письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через шесть месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приема (регистрации) заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

Дата <12>			Подпись заявителя

<12> Указывается дата подачи заявления в Министерство образования Пензенской области (МФЦ).

6. Сведения о доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Я даю _____
наименование органа государственной власти

_____ адрес местонахождения органа государственной власти

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа государственной власти.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата <13>		Подпись законного представителя (доверенного лица)	

_____ <13> Указывается дата подачи заявления в Министерство образования Пензенской области (МФЦ).

Отметка о регистрации настоящего заявления
в Министерстве образования Пензенской области

Данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность заявителя (представителя заявителя), и прилагаемым к настоящему заявлению документам.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления и прилагаемых к нему документов	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего заявление (расшифровка подписи) "
