



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2020 г. № 801-пП

г.Пенза

### **О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение**

В целях реализации государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы культуры, искусства и реализации государственной политики в развитии туризма.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Пензенской области \_\_\_\_\_ Н.П. Симонов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
16.11.2020 № 801-пП

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий некоммерческим организациям**  
**на возмещение части затрат по осуществлению деятельности, направленной**  
**на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями) и определяет механизм и условия предоставления субсидий из бюджета Пензенской области.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Пензенской области некоммерческой организации с целью возмещения части затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объекта, имеющего общественно-культурное значение, в рамках реализации мероприятия государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется Министерством культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство) по результатам отбора заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее - отбор, заявка).

Под объектом, имеющим общественно-культурное значение (далее - объект), в настоящем Порядке понимается монумент, памятный знак, скульптура, памятник.

Субсидия, полученная некоммерческой организацией на возмещение части затрат, может быть израсходована на возмещение части расходов, связанных с созданием объекта: оплата работ по договорам гражданско-правового характера, затраты на приобретение необходимых материалов (бронза, гипс и др.).

3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, отвечающей следующим критериям:

4.1. не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

4.2. зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Пензенской области в соответствии с действующим законодательством;

4.3. одним из видов деятельности которой является деятельность в области культуры, содействие духовному развитию личности, возрождение нравственных и духовных ценностей, поддержка социальных инициатив в целях реализации национальных проектов в области демографии, здравоохранения, образования, культуры и экологии.

5. Субсидия предоставляется на объект, отвечающий следующим критериям:

5.1. композиционное и художественное единство, целостность общего архитектурного решения;

5.2. гармоничное сочетание с окружающим ландшафтом;

5.3. объект должен быть изготовлен из любого прочного материала;

5.4. законченность объекта, пригодность к размещению;

5.5. художественная ценность объекта.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

8. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://minkult.pnzreg.ru/>) объявление о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к некоммерческим организациям и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого некоммерческая организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

9. Некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

9.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9.2. не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

9.3. не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческих организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.4. не должны получать средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

9.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10. Некоммерческие организации для получения субсидии представляют в Министерство заявку, включающую в себя следующие документы (далее - документы, заявки):

10.1. документы, которые некоммерческая организация представляет самостоятельно:

а) заявление на предоставление субсидии некоммерческой организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем некоммерческой организации;

в) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на создание объекта (копии договоров гражданско-правового характера, платежные поручения, банковские выписки, счета-фактуры, квитанции) (заверяются руководителем некоммерческой организации);

г) материалы визуализации объекта, имеющего общественно-культурное значение, в том числе с привязкой на местности;

д) копии учредительных документов;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пензенской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем некоммерческой организации;

ж) справку, подтверждающую неполучение некоммерческой организацией средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем некоммерческой организации;

з) письменное согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Министерством, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

и) письменное согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке на участие в отборе, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором;

10.2. документы, которые некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о некоммерческой организации;

б) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

11. Ответственность за достоверность представляемых документов несут некоммерческие организации, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью некоммерческой организации (при наличии печати), подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившей их некоммерческой организацией письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку некоммерческая организация направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение".

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке некоммерческой организации приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

13. Одна некоммерческая организация в рамках отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

14. Министерство с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 10.1 и 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, от некоммерческих организаций и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

15. Министерство в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

16. В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает ее представившей некоммерческой организации с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки некоммерческая организация вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации представленных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

17. Для рассмотрения заявок Правительством Пензенской области создается Комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на возмещение части затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение (далее - Комиссия).

18. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Пензенской области. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

19. Заявки, представленные некоммерческими организациями в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, направляются Министерством для рассмотрения в Комиссию.

При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию представленных некоммерческими организациями заявок увеличивается на срок получения ответа от уполномоченных органов.

20. Комиссия в день поступления в нее заявок проверяет заявки в порядке их поступления в Министерство на соответствие требованиям, установленным пунктами 8 - 10, 12, 13 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявки некоммерческой организации для участия в отборе либо об отклонении заявки некоммерческой организации для участия в отборе. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

21. Комиссия принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- 1) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подачи некоммерческой организацией документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;
- 5) подачи некоммерческой организацией двух и более заявок в рамках одного отбора.

22. Допущенные к участию в отборе заявки некоммерческих организаций рассматриваются членами Комиссии в тот же день на соответствие их критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, а также каждый член Комиссии осуществляет оценку объектов по каждому из критериев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка (в баллах от 0 до 10), затем количество баллов суммируется.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

24. Протокол оформляется в день проведения заседания Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, направляется в Министерство.

25. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения протокола формирует рейтинг заявок с учетом выставленных Комиссией баллов.

В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой. Получателем субсидии признается некоммерческая организация, чья заявка присвоен первый номер. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, получателем субсидии признается некоммерческая организация, представившая заявку, при условии соответствия такой некоммерческой организации и ее заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

Министерство на основании сформированного рейтинга принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

26. О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении некоммерческие организации уведомляются Министерством в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.



27. Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

28. В рамках одного отбора предоставляется одна субсидия. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Пензенской области, определяется исходя из общей стоимости затрат на создание объекта, но не более 2541,8 тыс. рублей в рамках одного проводимого отбора.

29. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- а) установления факта недостоверности информации, содержащейся в заявках, представленных некоммерческой организацией;
- б) несоответствия некоммерческой организации критериям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 9, 10, 12, 13 настоящего Порядка;
- в) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- г) если документы не предусматривают проведение работ по созданию объектов, имеющих общественно-культурное значение.

30. На основании приказа Министерства о предоставлении субсидии (далее - приказ) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа между Министерством и некоммерческой организацией - получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается также в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

В случае если некоммерческая организация - получатель субсидии не заключила Соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае отказа некоммерческой организации – получателя субсидии в письменной форме заключить Соглашение Министерство вправе заключить Соглашение с некоммерческой организацией, занявшей место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым некоммерческой организацией, отказавшейся от заключения Соглашения, при наличии такой некоммерческой организации.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на создание объекта.

32. Результатом предоставления субсидии является возмещение некоммерческой организацией части затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

33. В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, Министерство осуществляет перечисление субсидии одновременно в полном объеме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### 4. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была перечислена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии некоммерческой организации, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

36. Меры ответственности за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области в полном объеме при установлении в ходе проверки невыполнения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата и показателей, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

37. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

38. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Получатель субсидии, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, не имеет права на участие в отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
на возмещение части затрат  
по осуществлению деятельности,  
направленной на создание объектов,  
имеющих общественно-культурное значение

**ФОРМА**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа  
исполнительной власти  
Пензенской области,  
предоставляющего субсидию  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя,  
наименование некоммерческой  
организации, Ф.И.О.  
(последнее при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии некоммерческой организации на возмещение части затрат  
по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов,  
имеющих общественно-культурное значение**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя некоммерческой организации,  
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение

в сумме \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ).  
(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_  
юридический адрес: \_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_;

тел./факс: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.  
(при наличии печати)

Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
на возмещение части затрат  
по осуществлению деятельности,  
направленной на создание объектов,  
имеющих общественно-культурное значение

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**размера субсидии некоммерческим организациям**  
**на возмещение части затрат по осуществлению деятельности,**  
**направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение**

№	Наименование статьи	Сумма (тыс. руб.)
1.	Общая стоимость затрат по созданию объектов, имеющих общественно-культурное значение	
2.	средства субсидии из бюджета Пензенской области	
3.	внебюджетные источники финансирования	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_