



ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2020 г. № 210

г.Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством образования Пензенской области государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью", утвержденный постановлением Губернатора Пензенской области от 11.01.2019 № 3 (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством образования Пензенской области государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью" (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением Губернатора Пензенской области от 11.01.2019 № 3 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования Пензенской области государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В разделе II "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента:

1.1.1. В пункте 2.6:

1.1.1.1. подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Для назначения и выплаты единовременного пособия в случае усыновления ребенка к заявлению прилагаются:";

1.1.1.2. в подпункте 2.6.2.1 слова "либо выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье" исключить;

1.1.1.3. подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

"2.6.3. Для назначения и выплаты единовременного пособия в случае установления опеки (попечительства) или передачи в приемную семью к заявлению прилагаются копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей:

2.6.3.1. свидетельство о смерти родителей, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2.6.3.2. решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

2.6.3.3. документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

2.6.3.4. заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

2.6.3.5. справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

2.6.3.6. решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (родителях) из актовой записи о рождении ребенка;

2.6.3.7. справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

2.6.3.8. акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

2.6.3.9. свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия подлежат выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, сведения о документах, подтверждающих государственную регистрацию смерти родителей, и государственную регистрацию рождения ребенка, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки, в случае если они выдавались компетентным органом Российской Федерации.";

1.1.1.4. подпункт 2.6.4.3 изложить в следующей редакции:

"2.6.4.3 копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года) или трудового договора;

Сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если место работы заявителя находится на территории Российской Федерации.

В случае, если место работы заявителя находится на территории иностранного государства, сведения о трудовой деятельности заявитель предоставляет самостоятельно."

1.1.2. В пункте 2.8.:

1.1.2.1. подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

"2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если к заявлению, направленному в Министерство по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также в случае представления не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий документов Министерство возвращает заявителю в 5-дневный срок с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы.

В случае если к заявлению приложены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Министерство дает заявителю письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно.";

1.1.2.2. подпункт 2.8.2.1 изложить в следующей редакции:

"2.8.2.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в шестимесячный срок со дня получения письменного разъяснения Министерства о том, какие документы должны быть представлены дополнительно;"

1.2. В разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" Административного регламента:

1.2.1. Абзац шестой подпункта 3.2.4 пункта 3.2 признать утратившим силу.

1.2.2. В пункте 3.3:

1.2.2.1. подпункт 3.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае, если заявителем (представителем) не были представлены документы, указанные в абзаце втором подпункта 2.6.4.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента, Специалист Министерства направляет в уполномоченные органы запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае

отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.";

1.2.2.2. подпункт 3.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае, если заявителем (представителем) не были представлены документы, указанные в абзаце одиннадцатом подпункта 2.6.3 пункта 2.6, абзаце втором подпункта 2.6.4.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента, Специалист Министерства направляет в уполномоченные органы запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.";

1.2.2.3. абзац первый подпункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.3. В случае если к заявлению, направленному по почте в Министерство, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Специалист Министерства возвращает заявителю в 5-дневный срок с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы.";

1.2.2.4. подпункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

"3.3.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, Специалист Министерства готовит письменное разъяснение о том, какие документы, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должны быть представлены дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через шесть месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за единовременным пособием считается день приема (регистрации) заявления или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления. Указанное уведомление Специалист Министерства передает на подпись Министру образования Пензенской области в установленном в Министерстве порядке делопроизводства.".

1.3. В разделе IV "Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ" Административного регламента:

1.3.1. Абзац пятый пункта 4.1 признать утратившим силу.

1.3.2. В пункте 4.3:

1.3.2.1. подпункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

"4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) в МФЦ заявления и комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.";

1.3.2.2. в подпункте 4.3.2.:

1.3.2.2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

"- проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;"

1.3.2.2.2. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

"При усыновлении ребенка-инвалида специалист МФЦ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия получает сведения об инвалидности ребенка, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей) и в случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не была предоставлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка.";

1.3.2.2.3. дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"В случае, если заявителем (представителем) не были представлены документы, указанные в абзаце втором подпункта 2.6.4.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента, специалист МФЦ направляет в уполномоченные органы запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у МФЦ доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.";

1.3.2.2.4. дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"В случае, если заявителем (представителем) не были представлены документы, указанные в абзаце одиннадцатом подпункта 2.6.3 пункта 2.6, абзаце втором подпункта 2.6.4.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента, специалист МФЦ направляет в уполномоченные органы запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у МФЦ доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.";

1.3.2.3. в абзаце втором подпункта 4.3.4 слова "за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка" исключить.

1.3.3. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Передача и доставка документов по предоставлению государственной услуги из Министерства в МФЦ не предусмотрена.

Уведомление о решении о назначении единовременного пособия, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляет специалист Министерства."

1.3.4. Подпункты 4.4.1 - 4.4.5 признать утратившими силу.

1.4. В разделе VI "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц" Административного регламента:

1.4.1. Подпункт 6.2.2 пункта 6.2. изложить в следующей редакции:

"6.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей."

1.4.2. Подпункт 6.3.1 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

"6.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании Министерства, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Региональном портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Пензенской области, в МФЦ."

1.5. Раздел 1 "Сведения о заявителе" приложения к Административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Раздел 5 "К заявлению прилагаются документы.", раздел 6 "Сведения о доверенном лице заявителя:" приложения к Административному регламенту изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.2.2.2, 1.3.2.2.4, 1.6 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Губернатор
Пензенской области И.А. Белозерцев



Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Пензенской области
29.10.2020 № 210

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Статус заявителя (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)	
Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)	

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Пензенской области, временно проживающие на территории Пензенской области и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также беженцы для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью дополнительно представляют:

Нужное отметить	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
	копию документа, удостоверяющего личность, в том числе с отметкой о выдаче вида на жительство	
	копию разрешения на временное проживание	

1	2	3
	копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года) или трудового договора	
	справку из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя	
	копию удостоверения беженца	

Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Пензенской области
29.10.2020 № 210

5. К заявлению прилагаются документы:

Нужное отметить	Наименование документов	Коли- чество листов
1	2	3
	копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка	
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - для лиц, усыновивших ребенка-инвалида, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей) <3>	
	документ, подтверждающий родственные отношения детей, - для лиц, усыновивших братьев и (или) сестер, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии родства между усыновленными детьми	
	копия решения (либо выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье <4>	
копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя <5>) или невозможность воспитания ими (им) детей:		
	свидетельство о смерти родителя(лей) <6>	
	решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах)	
	решение суда о признании родителя(лей) недееспособными (ограниченно дееспособными)	
	решение суда о признании родителя(лей) безвестно отсутствующими или умершими	
	документ (акт) об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства	
	заявление родителя(лей) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке	

1	2	3
	справка о нахождении родителя(лей) под стражей или об отбывании им (ими) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители <7>	
	решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей)	
	решение суда об исключении сведений о родителе(лях) из актовой записи о рождении ребенка	
	справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено <8>	
	акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	
	свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки<9>	
ВСЕГО листов		

<3> Справка предоставляется заявителем (представителем) по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не была предоставлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, Министерство с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия получает сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

<4> Предоставляется заявителем (представителем) по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не был предоставлен указанный документ, он запрашивается Министерством в уполномоченном органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

<5> Документом, подтверждающим наличие у ребенка родителей, является свидетельство о рождении ребенка. В случаях если в свидетельстве о рождении в графе "отец" имеется запись о родителе, то документом, подтверждающим, что у ребенка имеется только единственный родитель (одинокая мать), является справка о рождении ребенка (форма 25), выданная органами ЗАГС и подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

<6> Предоставляется заявителем (представителем) в случае выдачи компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи документа компетентным органом Российской Федерации представляется по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно

не был предоставлен указанный документ, сведения о документе, подтверждающем государственную регистрацию смерти родителей, запрашивается Министерством в уполномоченном органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

<7> Справка должна иметь дату выдачи на период оформления ребенка на воспитание в семью или на период обращения за назначением и выплатой единовременного пособия.

<8> Справка должна иметь дату выдачи на период оформления ребенка или на период обращения за назначением и выплатой единовременного пособия.

<9> Предоставляется заявителем (представителем) в случае выдачи компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи документа компетентным органом Российской Федерации представляется по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не был предоставлен указанный документ, сведения о документе, подтверждающем государственную регистрацию ребенка, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки, запрашивается Министерством в уполномоченном органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Я даю _____

наименование органа государственной власти

адрес местонахождения органа государственной власти

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя: фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа государственной власти.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что:

1) единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, или со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), или со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

2) днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приема (регистрации) Министерством образования Пензенской области заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью со всеми необходимыми документами, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) если заявление о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления;

4) в случае если к заявлению о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью приложены не все необходимые документы, за исключением документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Министерство образования Пензенской области дает лицу, обратившемуся за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью, письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через шесть месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приема (регистрации) заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

		Дата <8>	Подпись заявителя

<8> Указывается дата подачи заявления в Министерство образования Пензенской области.

6. Сведения о доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Я даю _____

наименование органа государственной власти

_____ адрес местонахождения органа государственной власти

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя: фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа государственной власти.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата <9>	Подпись законного представителя (доверенного лица)	

<9> Указывается дата подачи заявления в Министерство образования Пензенской области.

Отметка о регистрации настоящего заявления
в Министерстве образования Пензенской области

Данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность заявителя (представителя заявителя), и прилагаемым к настоящему заявлению документам.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления и прилагаемых к нему документов	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего заявление (расшифровка подписи)