



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2020 г. № 719-пП

г.Пенза

Об установлении дополнительных мер поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями)

В соответствии с положениями части 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (с последующими изменениями), региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить дополнительные меры поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями) (далее - Программа).

2. Дополнительные меры поддержки по обеспечению жилыми помещениями собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, предоставляются органами местного самоуправления - исполнителями Программы в форме субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений.

3. Утвердить Порядок предоставления гражданам субсидии в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Органам местного самоуправления Пензенской области - исполнителям Программы рекомендовать создать комиссию с целью реализации Порядка.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области Н.П. Симонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
16.10.2020 № 719-пП

П О Р Я Д О К
предоставления гражданам субсидии в рамках реализации региональной
адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного
фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах",
утвержденной постановлением Правительства Пензенской области
от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями)
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления гражданам субсидии (далее - субсидия) в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями) (далее - Программа).

1.2. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области, являющимся исполнителем Программы, принявшим решение об изъятии жилого помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком один раз на приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется на приобретение жилого помещения (квартиры, квартиры-студии, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов) как на первичном, так и на вторичном рынке жилья (далее - жилое помещение).

1.5. Субсидия может быть использована:

а) для оплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома);

б) для оплаты цены (части цены) договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств субсидии на счете эскроу;

в) для оплаты цены (части цены) договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;

г) для уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение жилищного кредита (ипотечного кредита), на приобретение жилого помещения в рамках реализации Программы;

д) для досрочного полного или частичного погашения суммы основного долга по жилищному кредиту (ипотечному кредиту) с целью обеспечения исполнения договора купли продажи жилого помещения, заключенного в рамках реализации Программы.

Указанные случаи распространяются на приобретение жилых помещений в общую долевую, совместную собственность или индивидуальную участником которой является получатель субсидии.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем разницы между стоимостью жилого помещения, равнозначного по площади изымаемому, рассчитанной исходя из нормативной стоимости квадратного метра, установленного в Программе на этап, в рамках которого предоставляется такая субсидия, и полученным возмещением за изымаемое недвижимое имущество.

1.6. Субсидию имеют право получить граждане, являющиеся собственниками жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции после 1 января 2012 года, расселение которого осуществляется в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда Программы при соблюдении следующих условий (далее - получатель субсидии, аварийное жилое помещение):

а) на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у собственника(-ов) отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности, либо занимаемые на условиях социального найма;

б) ранее собственник(-и) не пользовался(-лись) правом на получение социальной выплаты, субсидии в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области.

Субсидия не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования.

1.7. В случае наличия в собственности получателя субсидии нескольких жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, предоставление ему в связи с переселением из таких жилых помещений субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в отношении только одного жилого помещения.

1.8. Если несколько жилых помещений, находящихся в собственности получателя субсидии, расположены в одном доме, подлежащем расселению, получатель субсидии самостоятельно определяет жилое помещение в отношении которого предоставляется субсидия.

1.9. Если жилые помещения, находящиеся в собственности получателя субсидии, расположены в разных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, субсидия предоставляется в отношении жилого помещения, находящегося в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу ранее.

1.10. Субсидия имеет целевой характер, использование ее на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

II. Определение размера субсидии

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (D \times OP \times Ц) - (B \times D),$$

где

C - размер субсидии;

D - доля в праве собственности на жилое помещение;

B в случае если жилое помещение в совместной собственности или в индивидуальной собственности, то доля в праве общей собственности считается равной 1.

Ц - Стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемая при расчете прогнозной стоимости затрат на расселение аварийного жилищного фонда в рамках реализации Программы, на этап, в рамках которого предоставляется такая субсидия;

OP - общая площадь жилого помещения, подлежащего расселению, находящаяся в собственности граждан;

B - возмещение за изымаемое жилое помещение, сформированное в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

III. Использование субсидии

3.1. Субсидия используется на приобретение жилого помещения, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет субсидии оплачивается только приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта они составляют единое целое с домом), земельный участок, расположенный под домом, оплачивается за счет собственных или иных средств получателя субсидии.

Приобретение двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов допускается только если расселяемое жилое помещение зарегистрировано в долевой собственности и каждый из собственников соответствует требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае приобретения двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов требуется письменное согласие от всех совершеннолетних дееспособных членов семьи или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетних или недееспособных членов семьи, совместно проживающих с получателем(ями) субсидии, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также какое жилое помещение за кем из членов семьи закрепляется с указанием доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение.

3.2. Субсидия используется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Если получателю субсидии требуются дополнительные средства (сверх предоставленной субсидии) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства.

3.4. Размер субсидии подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения получателем субсидии жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии.

3.5. Получатель субсидии самостоятельно осуществляет поиск подходящего жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

3.6.1. находиться на территории Пензенской области;

3.6.2. находиться в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), в жилых домах;

готовность объекта капитального строительства, в котором находится приобретаемое жилое помещение, должна составлять не менее 70 процентов, в случае приобретения жилого помещения в многоквартирных домах, строительство которых не завершено;

в случае покупки на вторичном рынке жилья, дом в котором приобретается такое жилое помещение не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не должен находиться на рассмотрении межведомственной комиссии, созданной в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (с последующими изменениями) (далее - Постановление № 47);

3.6.3. иметь общую площадь не менее площади расселяемого жилого помещения;

3.6.4. быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

3.7. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

IV. Предоставление и расходование субсидии

4.1. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

4.1.1. заявление на получение субсидии на приобретение жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи или законным представителем (родителями, усыновителями, опекуном, попечителем на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи, совместно проживающими лицами (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.1.2. копии паспортов собственника, в том числе участников долевой собственности или совместной собственности, совместно зарегистрированных лиц, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (с отметкой о регистрации), копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права), нотариально заверенной копии доверенности представителя;

4.1.3. копии документов, подтверждающих право собственности на аварийное жилое помещение и (или) право пользования им;

4.1.4. копии документов, подтверждающих отсутствие у собственника(-ов) аварийного жилого помещения иных жилых помещений на праве собственности и (или) на условиях социального найма;

4.1.5. копия свидетельства о праве на наследство (для лиц, получивших право собственности на жилое помещение в порядке наследования).

В случае непредоставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 4.1.3 - 4.1.4 настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них).

4.2. Орган местного самоуправления в день подачи получателем субсидии документов осуществляет регистрацию заявления и производит сверку копий с подлинниками предоставляемых с заявлением документов, о чем делает соответствующую отметку на копиях предоставленных документов.

4.3. Регистрация заявления и документов, прилагаемых к нему гражданином, осуществляется органом местного самоуправления в журнале регистрации заявлений получателей субсидии в рамках реализации Программы, который ведется органом местного самоуправления по форме, установленной органом местного самоуправления.

4.4. На каждого получателя субсидии заводится учетное дело, содержащее документы, предусмотренные настоящим Порядком. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления в журнале регистрации заявлений получателей субсидии в рамках реализации Программы.

4.5. В течение 30 дней со дня регистрации документов орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, устанавливает соответствие получателя субсидии требованию, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, в том числе путем направления межведомственных информационных запросов, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в виде правового акта органа местного самоуправления с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого собственника и объема предоставляемой субсидии в соответствии с долей в праве общей долевой собственности (за исключением случаев, указанных в подпункте "е" подпункта 4.12.1 и в подпункте "ж" подпункта 4.12.2 пункта 4.12 настоящего Порядка).

4.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменном виде с указанием причин отказа.

4.8. Орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении гражданина, по форме, установленной органом местного самоуправления.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.9.1. несоответствие получателя субсидии требованию, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка;

4.9.2. непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.9.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.10. Получатель субсидии вправе повторно подать заявление в орган местного самоуправления после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.11. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии оформляет и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.12. В течение трех месяцев со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка, но не позднее 15 ноября текущего года получатель субсидии обязан представить в орган местного самоуправления:

4.12.1. в случае приобретения жилого помещения в доме, введенном в эксплуатацию:

а) договор купли-продажи жилого помещения и его копию;

б) документ, подтверждающий право собственности продавца на отчуждаемое имущество и его копию, справку об отсутствии задолженности по оплате за отчуждаемое жилое помещение и коммунальные услуги, и ее копию;

в) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, и их копии;

г) в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных (заемных) средств (жилищного кредита (ипотечного кредита)):

- кредитный договор (договор займа) и его копию;

- справку о сумме остатка основного долга и процентов по жилищному кредиту (ипотечному кредиту) по состоянию на дату предоставления документов в орган местного самоуправления;

д) разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо и его копию;

е) нотариально заверенную доверенность от других собственников расселяемого жилого помещения в случае определения получателем субсидии одного из них и ее копию;

ж) реквизиты банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение;

4.12.2. в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо договору уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве:

а) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в установленном порядке, либо договор уступки прав требования (цессии), зарегистрированный в установленном порядке, и копию такого договора;

б) справку на официальном бланке застройщика о степени готовности объекта и сроке ввода в эксплуатацию;

в) справку о сумме остатка долга, выданную организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо выданную физическим лицом (либо организацией), заключившей договор уступки прав требования (цессии) с получателем субсидии;

г) документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу);

д) в случае привлечения кредитных (заемных) средств (жилищного кредита (ипотечного кредита)):

- кредитный договор (договор займа) и его копию;

- справку о сумме остатка основного долга и процентов по жилищному кредиту (ипотечному кредиту) по состоянию на дату предоставления документов в орган местного самоуправления;

е) разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо и его копию;

ж) нотариально заверенную доверенность от других собственников расселяемого жилого помещения в случае определения получателем субсидии одного из них и ее копию;

з) реквизиты банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение.

В случае непредоставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах "а", "б" и "д" подпункта 4.12.1 и подпунктах "а", "е" подпункта 4.12.2 настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

4.13. Документы, перечисленные в пункте 4.12 настоящего Порядка подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений получателей субсидии в рамках реализации Программы, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, заверенные органом местного самоуправления копии документов хранятся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.14. При представлении документов, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Порядка в орган местного самоуправления после срока, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в следующем финансовом году, в пределах реализации одного этапа Программы, в соответствии с положениями части 11 статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ.

4.15. Обязательным условием для перечисления субсидии является заключение договора купли-продажи после получения уведомления, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка, и наличие в наименовании договора купли-продажи указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации Программы.

4.16. В случае если изымаемое жилое помещение находится в собственности нескольких граждан, приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в долевую или общую собственность всех собственников изымаемого жилого помещения с сохранением их прав.

4.17. В случае приобретения в собственность расселяемых граждан нескольких жилых помещений документы, указанные в пункте 4.12 настоящего Порядка, предоставляются в отношении каждого приобретаемого жилого помещения.

4.18. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) субсидии.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.19 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о перечислении субсидии и направляет в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении субсидии с указанием суммы, предоставляемой субсидии, сроков перечисления на расчетный счет получателя субсидии, указанный в уведомлении.

4.19. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

4.19.1. несоответствие договора купли-продажи жилого помещения требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.5, 3.1, 3.6, 3.7, 4.15, 4.16 настоящего Порядка,

4.19.2. непредставление документов, указанных в подпункте 4.12.1 либо в подпункте 4.12.2 пункта 4.12 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия);

4.19.3. наличия информации об отсутствии разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если ее участником и является несовершеннолетнее лицо;

4.19.4. получателем субсидии нарушено требование, предусмотренное пунктом 4.17. настоящего Порядка;

4.19.5. получателем субсидии нарушен срок, указанный в пункте 4.20 настоящего Порядка (при повторном представлении документов).

Решение об отказе в перечислении субсидии и представленные получателем субсидии документы подлежат возврату посредством почтовой связи с уведомлением о получении и (или) нарочно, под роспись, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причины возврата.

4.20. Получатель субсидии вправе повторно представить договор(-ы) купли-продажи жилого помещения и документы, указанные в подпункте 4.12.1 либо в подпункте 4.12.2 пункта 4.12 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления после устранения причин возврата не позднее 1 августа второго года реализации одного этапа Программы, в соответствии с положениями части 11 статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ.

4.21. После перечисления субсидии получатель субсидии представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

4.21.1. уведомление по форме, установленной органом местного самоуправления, содержащее сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного получателем субсидии жилого помещения:

- в случае заключения договора купли-продажи, договора на получение жилищного кредита (ипотечного кредита) - в течение 30 рабочих дней после регистрации приобретаемого жилого помещения в собственность получателя субсидии, долевую или общую собственность;

- в случае приобретения жилого помещения (квартиры) по договору участия в долевом строительстве - в течение 30 рабочих дней после подписания передаточного акта о передаче объекта долевого строительства.

4.21.2. Копию документа, подтверждающего внесение получателем субсидии собственных и (или) заемных средств, субсидии на счет продавца, в случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер субсидии, указанной в соглашении о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней после регистрации приобретаемого жилого помещения в собственность получателя субсидии, долевую или общую собственность.

4.22. Копии документов, указанных в пункте 4.21 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в орган местного самоуправления одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками органов местного самоуправления и хранятся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Для проверки представленной получателем субсидии информации о правах на приобретенное жилое помещение орган местного запрашивает в уполномоченном государственном органе выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

4.23. В случае непредоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.21, в срок, указанный в пункте 4.21 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет органа местного самоуправления в срок, указанный в требовании органа местного самоуправления о возврате субсидии, направленном в адрес получателя субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

4.24. В случае нарушения получателем субсидии установленного пунктом 4.20 настоящего Порядка срока предоставления документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, собственник(-и) утрачивает(-ют) право на получение субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, связанные с переселением граждан из жилых помещений, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии с настоящим Порядком, в том числе связанные с возвратом субсидии решаются в судебном порядке.

5.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, а также по обязательствам и правоотношениям, возникающим в ходе его реализации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность представляемой государственному заказчику Программы информации о предоставлении и использовании субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) собственника (собственников) жилого помещения)

Зарегистрированный по адресу: _____

(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
2. _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
3. _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

прошу предоставить субсидию (далее - субсидия) в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями) (далее - Программа).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(ны), с условиями предоставления субсидии согласен(ны).

Подтверждаю(-ем), что ранее не пользовался(-лись) правом на получение социальной выплаты, субсидии в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области.

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. (при наличии) совершеннолетнего члена семьи/ совместно проживающего лица)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. (при наличии) совершеннолетнего члена семьи/ совместно проживающего лица)	(подпись)	(дата)

О принятом решении прошу проинформировать меня посредством:
почтовой связи по адресу: _____

на адрес электронной почты: _____

Нарочно.

Заявление принято

(должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего заявление)

Приложение № 1
к Заявлению на получение субсидии

ФОРМА
согласия гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ** на осуществление администрацией

_____ юридический адрес: _____

(далее - Администрация) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки, указанных в заявлении на получение субсидии, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, моих персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления субсидии в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Администрацию заявление в простой письменной форме.

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина)

_____ (подпись, дата)

ФОРМА
согласия родителя (законного представителя
несовершеннолетнего гражданина) на обработку и
предоставление персональных данных
несовершеннолетнего члена семьи

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина)
 документ, удостоверяющий личность: _____
 (наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
 серия _____ номер _____, выдан _____
 _____,
 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего члена семьи гражданина)
 документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении:

_____ (наименование документа)
 серия _____ номер _____, выдан _____

 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(далее - Субъект персональных данных), настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ**
 на осуществление администрацией _____,
 юридический адрес: _____

(далее - Администрация) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки, указанных в заявлении на получение субсидии, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, персональных данных Субъекта персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления субсидии в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Администрацию заявление в простой письменной форме.

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина)

_____ (подпись, дата)

Приложение № 2
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями)

"__" _____ 20__ г.

Настоящее Соглашение заключено между _____
в лице _____, действующего
на основании _____,

именуемого в дальнейшем "Орган местного самоуправления" и
1. _____,

(Ф.И.О (при наличии). Собственника (собственников))

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу:

_____ (населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

2. _____,

(Ф.И.О (при наличии). Собственника (собственников))

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу:

_____ (населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

3. _____,

(Ф.И.О (при наличии). Собственника (собственников))

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу:

_____ (населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

совместно с которым(ми) зарегистрированы:

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельство о рождении)

в дальнейшем именуемый "Собственник", совместно именуемые "Стороны".

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Собственнику субсидии в соответствии с Порядком предоставления гражданам субсидии в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2019 № 187-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок).

1.2. Собственнику предоставляется субсидия в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется Собственнику путем ее перечисления на расчетный банковский счет Собственника, указанный в составе документов, предоставляемых Собственником в соответствии с Порядком.

1.4. Размер субсидии подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения Собственником жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии.

II. Обязательства Сторон

2.1. Орган местного самоуправления обязан:

2.1.1. предоставить Собственнику субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

2.1.2. осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Собственника в сроки, указанные в уведомлении о предоставлении субсидии, направленном Собственнику в соответствии с пунктом 4.18. Порядка.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. осуществить поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 3.6.1-3.6.4 Порядка;

2.2.2. проверить наличие у продавца прав собственника продаваемого жилого помещения;

2.2.3. представить в Орган местного самоуправления документы, указанные в подпункте 4.12.1 либо в подпункте 4.12.2 пункта 4.12 Порядка в течение трех месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.4. Соблюдать сроки предоставления документов, указанных в подпункте 4.12.1 либо в подпункте 4.12.2 пункта 4.12 Порядка, установленные Порядком;

2.2.5. в случае если освобождаемое жилое помещение находится в собственности нескольких граждан, построенное (приобретенное) жилое помещение должно быть оформлено в долевую или общую собственность всех собственников освобождаемого жилого помещения с сохранением их прав;

2.2.6. в случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи превышает размер субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, оплатить сумму, превышающую размер субсидии;

2.2.7. Собственник и лица, проживающие в расселяемом жилом помещении, освобождают расселяемое жилое помещение не позднее срока, указанного в части 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение.

III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Действие настоящего Соглашения прекращается в случае нарушения Собственником срока, установленного пунктом 4.20 Порядка.

4.4. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.5. Все изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами Соглашения.

4.6. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Орган местного самоуправления: Юридический адрес:	1. Собственник: Адрес: Паспортные данные:
_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) " ____ " _____ Г. М.П.	_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) " ____ " _____ Г.
	2. Собственник: Адрес: Паспортные данные:
	_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) " ____ " _____ Г.
	3. Собственник: Адрес: Паспортные данные:
	_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) " ____ " _____ Г.