



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2020 г. № 620-пП

г.Пенза

О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение

В целях реализации государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы культуры, искусства и реализации государственной политики в развитии туризма.

Губернатор
Пензенской области И.А. Белозерцев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
10.09.2020 № 620-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности,
направленной на создание объектов, имеющих
общественно-культурное значение

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" (с последующими изменениями), и определяет механизм и условия предоставления субсидий из бюджета Пензенской области.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Пензенской области некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объекта, имеющего общественно-культурное значение, в рамках реализации мероприятия государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора.

Под объектом, имеющим общественно-культурное значение (далее - объект), в настоящем Порядке понимается монумент, памятный знак, скульптура, памятник.

Субсидия, полученная некоммерческой организацией на финансовое обеспечение затрат может быть израсходована на оплату расходов (в полном объеме или части), связанных с созданием объекта.

3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, отвечающей следующим критериям:

- 4.1. не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;
- 4.2. зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Пензенской области в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3. одним из видов деятельности которой является деятельность в области культуры, содействие духовному развитию личности, возрождение нравственных и духовных ценностей, поддержка социальных инициатив в целях реализации национальных проектов в области демографии, здравоохранения, образования, культуры и экологии;
- 4.4. наличие у некоммерческой организации собственных средств и ресурсов для реализации работ, направленных на создание объекта, имеющего общественно-культурное значение.

5. Субсидия предоставляется на создание объекта, отвечающего следующим критериям:

- 5.1. композиционное и художественное единство, целостность общего архитектурного решения;
- 5.2. гармоничное сочетание с окружающим ландшафтом;
- 5.3. объект должен быть изготовлен из любого прочного материала;
- 5.4. законченность объекта, пригодность к размещению;
- 5.5. художественная ценность объекта.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. В целях получения субсидии некоммерческие организации в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://minkult.pnzreg.ru/>) информационного сообщения о приеме документов для получения субсидии представляют в Министерство следующие документы (далее - документы):

6.1. Документы, которые некоммерческая организация представляет самостоятельно:

- а) заявку на предоставление субсидии некоммерческой организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем некоммерческой организации;
- в) материалы визуализации объекта, имеющего общественно-культурное значение, в том числе с привязкой на местности;
- г) письменное согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на осуществление Министерством, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) копии учредительных документов;

е) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем некоммерческой организации;

ж) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем некоммерческой организации;

з) справку, подтверждающую неполучение некоммерческой организацией средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем некоммерческой организации.

6.2. Документы, которые некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.3. Одна некоммерческая организация в рамках конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут некоммерческие организации, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью некоммерческой организации (при наличии печати), подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны до окончания срока приема документов путем направления представившей их некоммерческой организацией письменного обращения в Министерство.

8. Министерство с даты начала приема документов осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, от некоммерческих организаций и регистрирует их в порядке поступления.

Документы, поступившие в Министерство с нарушением сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, не принимаются и не рассматриваются.

9. В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов на получение субсидии в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления

и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

10. Министерство проводит проверку документов, представленных некоммерческими организациями в течение одного рабочего дня со дня регистрации и в случае соответствия их критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 7, 16 и подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка, в тот же день направляет их для рассмотрения в Комиссию при Правительстве Пензенской области по предоставлению субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-культурное значение (далее - Комиссия).

При запросе документов Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок направления для рассмотрения в Комиссию представленных некоммерческими организациями документов увеличивается на срок получения ответа от уполномоченных органов.

11. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Пензенской области. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

12. Члены конкурсной комиссии на основании рассмотрения документов в течение двух рабочих дней осуществляют оценку объектов по каждому из критериев, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (в баллах от 0 до 10), затем количество баллов суммируется.

По результатам подсчета баллов формируется рейтинг. Некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки объекта признается победителем.

При равном количестве баллов победителем отбора признается некоммерческая организация с более ранней датой регистрации документов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол оформляется в день проведения заседания Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, направляется в Министерство.

13. Министерство с учетом протокола Комиссии в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии на создание объекта или об отказе в ее предоставлении и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет некоммерческие организации о принятом решении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Пензенской области определяется исходя из общей стоимости затрат на создание объекта, но не более 2541,8 тыс. рублей в рамках одного проводимого отбора.

14. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- а) непредставления (представления не в полном объеме) документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- б) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;
- в) несоответствия некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;
- г) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- д) если документы не предусматривают проведение работ по созданию объектов, имеющих общественно-культурное значение;
- е) некоммерческая организация не признана победителем отбора.

15. На основании приказа Министерства о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа между Министерством и некоммерческой организацией заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области (далее - Соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается также в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

16. Некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;
- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческих организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не должны получать средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии является создание объекта, имеющего общественно-культурное значение.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

18. В течение тридцати рабочих дней с даты заключения Соглашения Министерство осуществляет перечисление субсидии единовременно в полном объеме на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

19. Некоммерческая организация, получившая субсидию (далее - получатель субсидии), обязана:

19.1. Не использовать субсидию, полученную по Соглашению, на осуществление расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19.2. Не использовать субсидию, полученную по Соглашению, в целях извлечения прибыли.

19.3. После получения субсидии исполнить все обязательства, предусмотренные Соглашением, в сроки, установленные Соглашением.

19.4. Возвратить в бюджет Пензенской области остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.

3. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии некоммерческой организации, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии на цели, указанные в пункте 2. настоящего Порядка, (контрактов, договоров, актов приема-передачи, платежных поручений, кассовых документов и по усмотрению некоммерческих организаций других документов, подтверждающих расходование средств субсидии), а также документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

22. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области при установлении в ходе проверки следующих фактов:

22.1. Невыполнение условий предоставления субсидии.

22.2. Недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 17 настоящего Порядка.

22.3. Нецелевое использование субсидии.

23. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

23.1. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 22.1. пункта 22 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии.

23.2. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 22.2. пункта 22 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

23.3. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 22.3. пункта 22 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

24. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязана произвести возврат суммы субсидии.

25. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Некоммерческая организация, в отношении которой по результатам проверки выявлены нарушения, не имеет права на участие в конкурсном отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат
по осуществлению деятельности,
направленной на создание объектов,
имеющих общественно-культурное
значение

Форма

(Должность руководителя органа
исполнительной власти
Пензенской области,
предоставляющего субсидию
некоммерческой организации)

(должность руководителя,
наименование некоммерческой
организации, Ф.И.О.
(последнее при наличии))

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение
затрат по осуществлению деятельности, направленной на создание объектов,
имеющих общественно-культурное значение

(полное наименование некоммерческой организации)
в лице _____
(должность руководителя некоммерческой организации,
Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из бюджета Пензенской области
на осуществление деятельности, направленной на создание объектов, имеющих общественно-
культурное значение

в сумме _____ руб. (_____).
(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

юридический адрес: _____;
фактический адрес: _____
тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____

Приложение: комплект документов на _____ л.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.
(при наличии печати)

Дата составления " ____ " _____ 20 __ года

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат
по осуществлению деятельности,
направленной на создание объектов,
имеющих общественно-культурное
значение

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат по осуществлению деятельности,
направленной на создание объектов, имеющих
общественно-культурное значение

№ п/п	Наименование статьи	Сумма (тыс. руб.)
1.	Общая стоимость затрат по созданию объектов, имеющих общественно-культурное значение	
2.	средства субсидии из бюджета Пензенской области	
3.	внебюджетные источники финансирования	

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат
по осуществлению деятельности,
направленной на создание объектов,
имеющих общественно-культурное
значение

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии
некоммерческой организации, показателя, необходимого
для достижения результата предоставления субсидии

Наименование некоммерческой организации _____

за _____

(отчетный период)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Предусмотрен объем субсидии бюджета Пензенской области, тыс. руб.	Поступил объем субсидии бюджета Пензенской области, тыс. руб.	Фактически израсходовано денежных средств субсидии бюджета Пензенской области, тыс. руб.	Остаток неиспользован- ной субсидии бюджета Пензенской области на отчетную дату, тыс.руб.	Причина неисполнения
1	2	3	4	5	6	7
	Всего:					

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.
(при наличии печати)
