



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июня 2020 г. № 383-пП

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2017 № 75-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2017 № 75-пП "Об утверждении порядков предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания населения на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемым тарифам, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидий на компенсацию потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием Пензенской областью решения об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (за исключением обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-

стажировки) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пензенской области, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пензенской области организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

1.4. В пункте 3 Постановления слова "и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года" исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в сфере транспорта.

Губернатор
Пензенской области И.А. Белозерцев



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом
пригородного сообщения по регулируемым тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Пензенской области (далее - субсидии) организациям железнодорожного транспорта.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Пензенской области, в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области на 2014 - 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области на 2014 - 2022 годы" (с последующими изменениями).

1.3. Управление транспорта Пензенской области (далее - главный распорядитель) осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации железнодорожного транспорта - юридические лица, осуществляющие перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области и согласованных размеров движения пригородных поездов с главным распорядителем (далее - заявители или получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий из бюджета Пензенской области, заключенного между заявителем и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области (далее - Договор).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости) заключаются также в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

2.2. Для заключения Договора заявитель предоставляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о заключении Договора в произвольной форме;

б) справку, подтверждающую неполучение заявителем в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленную печатью заявителя (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

в) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, несут заявители в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Главный распорядитель осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, от заявителя и регистрирует их в системе электронного документооборота Lotus Notes, в течение трех рабочих дней со дня поступления.

2.5. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах "в", "г", "д" пункта 2.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяет достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, и в письменной форме уведомляет о принятом решении заявителя.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение в течение финансового года, соответствующего году первичного обращения, но не позднее 1 декабря.

2.7. Основания для принятия решения об отказе заявителю в заключении Договора:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Для получения субсидий получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю отчет о фактически выполненных объемах вагоно-километровой работы за отчетный месяц по форме, определенной Договором, и отчет о работе получателя субсидий на территории Пензенской области за отчетный период по форме, определенной Договором.

В срок не позднее 20 декабря отчетного года получатель субсидий предоставляет главному распорядителю ожидаемые отчетные данные за декабрь и январь-декабрь отчетного года.

В срок не позднее 25 января года, следующим за отчетным периодом, получатель субсидий предоставляет главному распорядителю фактические отчетные данные за декабрь и за январь-декабрь отчетного периода.

2.10. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

2.12. Получатель субсидии представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение пяти рабочих дней со дня направления главным распорядителем уведомления, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.9 и 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.15. Субсидии предоставляются ежемесячно и рассчитываются по следующей формуле:

$$C = (C_{\text{п}} / V_{\text{п}}) \times V_{\text{ф}},$$

где:

C - ежемесячный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$C_{\text{п}}$ - размер субсидий, предусмотренный законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год для соответствующего участка железной дороги (Куйбышевская и Юго-Восточная железные дороги), исходя из расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня таких тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в соответствии с действующим законодательством, выполненного уполномоченным регулирующим органом - Управлением по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области;

$V_{\text{п}}$ - планируемый объем вагоно-километровой работы, определенный договором на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области на очередной год для соответствующего получателя субсидии;

$V_{\text{ф}}$ - выполненный объем вагоно-километровой работы в отчетном месяце, если данный объем превышает плановый на отчетный месяц, то в расчете применяется показатель планового объема вагоно-километровой работы на отчетный месяц, определенный договором на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области.

2.16. Главный распорядитель оформляет заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам" (с последующими изменениями) в целях последующего перечисления средств на счета получателей субсидий не позднее 10 рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидий.

2.17. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидий в кредитной организации.

2.18. Главный распорядитель по истечении десяти рабочих дней после перечисления субсидий их получателям направляет в Министерство финансов Пензенской области сведения о предоставленных субсидиях.

2.19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение стабильных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении за счет сохранения количества маршрутов железнодорожного транспорта пригородного сообщения, обеспечивающих перевозку пассажиров на территории Пензенской области по регулируемым тарифам. Показателем результата предоставления субсидий является объем вагоно-километровой работы, выполненный получателем субсидий в отчетном году, и определяется Договором.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы предоставления отчетности получателем субсидии о достижении показателя результата предоставления субсидии, а также дополнительная отчетность устанавливаются главным распорядителем в Договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значения показателя результата предоставления субсидий, указанного в Договоре;

в) превышения суммы перечисленной субсидии над фактическим объемом недополученных доходов по итогам года.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем размере:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - (C_{\text{п}} * P_{\text{ф}} / P_{\text{у}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{возв.}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$C_{\text{п}}$ - размер субсидий, предусмотренный законом о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год для соответствующего получателя субсидий;

$P_{\text{ф}}$ – фактический показатель результата предоставления субсидий;

$P_{\text{у}}$ - показатель результата предоставления субсидий, установленный Договором;

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "в" подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - U_{\text{факт.}},$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$U_{\text{факт.}}$ - фактические недополученные доходы, возникающие при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения по регулируемым тарифам в отчетном финансовом году, согласно представленной получателем субсидии документации, указанной в абзаце третьем пункта 2.9 настоящего Порядка.

При выявлении главным распорядителем по результатам фактов проверок нарушений, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, либо при поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления главного распорядителя о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на компенсацию потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием Пензенской областью решения об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (за исключением обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на компенсацию потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием Пензенской областью решения об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (за исключением обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пензенской области (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пензенской области лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных

услуг в Пензенской области на 2014 - 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области на 2014 - 2022 годы" (с последующими изменениями).

1.3. Управление транспорта Пензенской области (далее - главный распорядитель) осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют организации железнодорожного транспорта - юридические лица (далее заявители или получатели субсидий):

- осуществляющие перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом на территории Пензенской области и согласованных размеров движения пригородных поездов с главным распорядителем;

- осуществляющие предоставление лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, льгот по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Пензенской области, независимо от места проживания и нахождения образовательной организации, а также от прохождения маршрута поездки по территориям других субъектов Российской Федерации, с 01 января по 15 июня включительно и с 01 сентября по 31 декабря включительно.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий из бюджета Пензенской области, заключенного между заявителем и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области (далее - Договор).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости) заключаются также в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

2.2. Для заключения Договора заявитель предоставляет главному распорядителю следующие документы:

- а) заявление о заключении Договора в произвольной форме;
- б) справку, подтверждающую неполучение заявителем в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели,

установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленную печатью заявителя (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

в) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Главный распорядитель осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, от заявителя и регистрирует их в системе электронного документооборота Lotus Notes, в течение трех рабочих дней со дня поступления.

2.5. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах "в", "г", "д" пункта 2.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяет достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, и в письменной форме уведомляет о принятом решении заявителя.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение в течение финансового года, соответствующего году первичного обращения, но не позднее 1 декабря.

2.7. Основания для принятия решения об отказе заявителю в заключении Договора:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Для получения субсидий получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю отчет о предоставлении льготного проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области отдельным категориям граждан за отчетный месяц по форме, определенной Договором.

В срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о предоставлении льготного проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области отдельным категориям граждан за декабрь отчетного года.

2.10. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

2.12. Получатель субсидии представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение пяти рабочих дней со дня направления главным распорядителем уведомления, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.9 и 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.15. Субсидии предоставляются ежемесячно и определяются как сумма потерь в доходах получателя субсидий, возникающих в результате установления льгот по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пензенской области лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, за отчетный месяц.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в размере, не превышающем среднемесячный размер компенсации за истекший период, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных ассигнований.

В случае если перечисленная в отчетном году сумма субсидий ниже фактической суммы потерь в доходах, подлежащей возмещению за соответствующий период, главный распорядитель осуществляет перечисление недостающей суммы субсидий получателю субсидии за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на текущий финансовый год.

2.16. Главный распорядитель оформляет заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам" (с последующими изменениями) в целях последующего перечисления средств на счета получателей субсидий не позднее 10 рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.17. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидий в кредитной организации.

2.18. Главный распорядитель по истечении десяти рабочих дней после перечисления субсидий их получателям направляет в Министерство финансов Пензенской области сведения о предоставленных субсидиях.

2.20. Результатом предоставления субсидии является обеспечение стабильных перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении за счет предоставления лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, льгот на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области. Показатель результата предоставления субсидий определяется Договором.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы предоставления отчетности получателем субсидии о достижении показателя результата предоставления субсидии, а также дополнительная отчетность устанавливаются главным распорядителем в Договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значения показателя результата предоставления субсидий, указанного в Договоре;

в) превышения размера предоставленной в отчетном году субсидии над фактической величиной потерь в доходах, подлежащих возмещению за отчетный год.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем размере:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times (1 - P_{\text{ф}} / P_{\text{у}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$P_{\text{ф}}$ – фактический показатель результата предоставления субсидий;

$P_{\text{у}}$ - показатель результата предоставления субсидий, установленный Договором;

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "в" подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - U_{\text{факт.}},$$

где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$U_{\text{факт.}}$ - фактические потери в доходах, подлежащие возмещению за отчетный год, согласно предоставленной получателем субсидии документации, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка и (или) установленной Договором.

При выявлении главным распорядителем по результатам фактов проверок нарушений, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, либо при поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления главного распорядителя о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К
**предоставления субсидии из бюджета Пензенской области организациям
воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и
формирование региональной маршрутной сети**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее - субсидии) организациям воздушного транспорта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 "О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети" (далее - Постановление от 25.12.2013 № 1242).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети.

Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области на 2014 - 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области на 2014 - 2022 годы" (с последующими изменениями).

1.3. Управление транспорта Пензенской области (далее - главный распорядитель) осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют авиаперевозчики - юридические лица:

- заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета на текущий год и осуществляющие воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации по маршрутам, вошедшим в Перечень субсидируемых маршрутов, утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий год и определяемый приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - субсидируемый маршрут) (далее - заявители или получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий из бюджета Пензенской области, заключенного между заявителем и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидии (далее - Договор).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости) заключаются также в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

2.2. Для заключения Договора заявитель предоставляет главному распорядителю следующие документы:

- а) заявление о заключении Договора в произвольной форме;
- б) копию соглашения с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии из федерального бюджета на текущий год, заверенную в установленном порядке;
- в) справку, подтверждающую неполучение заявителем в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленную печатью заявителя (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;
- г) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;
- д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

е) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Главный распорядитель осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, от заявителя и регистрирует их в системе электронного документооборота Lotus Notes в течение трех рабочих дней со дня поступления.

2.5. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах "г", "д", "е" пункта 2.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проверяет достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, и в письменной форме уведомляет о принятом решении заявителя.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение в течение финансового года, соответствующего году первичного обращения, но не позднее 1 декабря.

2.7. Основания для принятия решения об отказе заявителю в заключении Договора:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Для получения субсидий получатели субсидий ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляют главному распорядителю следующие документы:

- справка - расчет размера субсидии, подлежащего предоставлению из бюджета Пензенской области, за отчетный месяц по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах за отчетный месяц по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

2.12. Получатель субсидии представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение пяти рабочих дней со дня направления главным распорядителем уведомления, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.14. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.9 и 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.15. Субсидии из бюджета Пензенской области предоставляются ежемесячно и рассчитывается по формуле:

$$C = K \times C_{п},$$

где:

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Пензенской области в отчетном периоде;

K - количество выполненных за отчетный период рейсов по одному субсидируемому маршруту;

C_п - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении из бюджета Пензенской области по субсидируемому маршруту, рассчитываемый по формуле:

$$C_{п} = 30,1\% \times P,$$

где:

P - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, принимаемый при расчете суммы субсидии, подлежащей выплате из федерального бюджета, не превышающий предельный размер субсидии, утвержденный приложением № 1 к Постановлению от 25.12.2013 № 1242.

2.16. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается как произведение планового количества рейсов по субсидируемому маршруту и размера субсидии на один рейс в одном направлении, рассчитанного как среднемесячный размер субсидии на один рейс в одном направлении за истекший период.

2.17. Главный распорядитель оформляет заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.12.2014 № 71 "Об утверждении

Порядка исполнения бюджета Пензенской области по расходам" (с последующими изменениями) в целях последующего перечисления средств на счета получателей субсидий не позднее 10 рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидий.

2.18. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидий в кредитной организации.

2.19. Главный распорядитель по истечении десяти рабочих дней после перечисления субсидий их получателям направляет в Министерство финансов Пензенской области сведения о предоставленных субсидиях.

2.20. Результатом предоставления субсидии является осуществление воздушных перевозок по субсидируемому маршруту. Показателем результата предоставления субсидий является количество рейсов, выполненных получателем субсидий по субсидируемому маршруту в отчетном году, и определяется Договором.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы предоставления отчетности получателем субсидии о достижении показателя результата предоставления субсидии, а также дополнительная отчетность устанавливаются главным распорядителем в Договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значения показателя результата предоставления субсидий, указанного в Договоре.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем размере:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} - (\text{Пф} \times \text{Сп})$, где:

$V_{\text{возв.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пензенской области;

$V_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Сп - предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении из бюджета Пензенской области по субсидируемому маршруту;

Пф – фактический показатель результата предоставления субсидий.

При выявлении главным распорядителем по результатам фактов проверок нарушений, указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, либо при поступлении главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления главного распорядителя о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации
и формирование региональной
маршрутной сети

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**маршрутов региональных воздушных перевозок, принимаемых
к субсидированию из бюджета Пензенской области**

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Протяжен- ность маршрута, км	Частота полетов в неделю
	пункт отправления (назначения)	пункт назначения (отправления)		
1	Пенза	Санкт-Петербург	1170	2

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пензенской области организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети

Справка - расчет размера субсидии, подлежащего предоставлению из бюджета Пензенской области за _____ 20__ года
(отчетный месяц)

_____ (получатель субсидии)

№ п/п	Субсидируемый маршрут воздушной перевозки	Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидий на 1 рейс в одном направлении из федерального бюджета		Количество выполненных рейсов в отчетном месяце	Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидий на 1 рейс в одном направлении из бюджета Пензенской области по субсидируемому маршруту, руб.	Сумма субсидии, подлежащая предоставлению из бюджета Пензенской области, руб.
		доля %	руб.			
1	2	3	4	5	гр 6 = 30,1 x гр 4 / гр.3	гр 7 = гр 5 x гр 6
	Итого:					

Генеральный директор _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ дата _____

Главный бухгалтер _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ дата _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Пензенской области организациям воздушного
транспорта на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации
и формирование региональной маршрутной сети

О Т Ч Е Т

о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров,
фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах
за _____ 20__ года
(отчетный месяц)

_____ (получатель субсидии)

Аэропорт отправления	Аэропорт назначения	Тип ВС	Количество мест	Количество выполненных рейсов в отчетном месяце	Перевезено пассажиров, чел.	Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Фактический пассажирооборот, пасс-км	Величина тарифа (руб.)
ВСЕГО :								

Генеральный директор _____

_____ Ф.И.О. _____ дата

Главный бухгалтер _____

_____ Ф.И.О. _____ дата

М.П.