



ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2020 г. № 53

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Губернатора Пензенской области от 11.01.2019 № 3 (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (с последующими изменениями), руководствуясь законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Пензенской области от 11.01.2019 № 3 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования Пензенской области государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. В преамбуле постановления слова "исполнения государственных функций" заменить словами "осуществления государственного контроля (надзора)".

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством образования Пензенской области государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью" (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением (с последующими изменениями) следующие изменения:

2.1. В разделе I "Общие положения" Административного регламента:

2.1.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ) размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области).".

2.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области.".

2.2. В разделе II "Стандарт предоставления государственной услуги" Административного регламента:

2.2.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.".

2.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области.".

2.2.3. В пункте 2.6.:

2.2.3.1. Подпункт 2.6.2.2 исключить.

2.2.3.2. Абзац второй подпункта 2.6.2.3 изложить в следующей редакции:

"Документ, указанный в подпункте 2.6.2.3 настоящего пункта, представляется в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о родстве между усыновленными детьми.".

2.2.3.3. Подпункт 2.6.2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

"Для получения государственной услуги при усыновлении ребенка-инвалида и в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей) заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе одновременно с заявлением представить справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка.".

В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не была предоставлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, Министерство с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия получает сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов."

2.2.3.4. Подпункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

"2.6.5. Заявитель (представитель) может подать заявление и комплект документов следующими способами:

2.6.5.1. лично по адресу Министерства;

2.6.5.2. по почте по адресу Министерства;

2.6.5.3. в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области;

2.6.5.4. через МФЦ.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев."

2.2.4. Абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"Не подлежат приему к рассмотрению заявление и комплект документов, представленные в форме электронных документов, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) условий признания ее действительности."

2.2.5. В пункте 2.8.:

2.2.5.1. Подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

"2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1. - 2.6.4. пункта 2.6. настоящего административного регламента, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка.

В случае если к заявлению, направленному в Министерство по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1. - 2.6.4. пункта 2.6. настоящего административного регламента, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, а также в случае представления не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий документов Министерство возвращает заявителю в 5-дневный срок с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы.

В случае если к заявлению приложены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1. - 2.6.4. пункта 2.6. настоящего административного регламента, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, Министерство дает заявителю письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно."

2.2.5.2. Подпункт 2.8.2.1 изложить в следующей редакции:

"2.8.2.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1. - 2.6.4. пункта 2.6. настоящего административного регламента, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, в шестимесячный срок со дня получения письменного разъяснения Министерства о том, какие документы должны быть представлены дополнительно;"

2.2.6. Подпункт 2.13.4 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13.4. Заявление и комплект документов, принятые посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области, регистрируются в автоматическом режиме. Государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги (далее - Специалист Министерства), не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления."

2.2.7. Абзац второй подпункта 2.14.4 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

"При этом выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации."

2.2.8. В пункте 2.15.:

2.2.8.1. Подпункты 2.15.1.4, 2.15.1.5 изложить в следующей редакции:

"2.15.1.4. возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области или МФЦ);

2.15.1.5. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области."

2.2.8.2. Абзац пятый подпункта 2.15.3 исключить.

2.2.9. Подпункты 2.16.1, 2.16.2, 2.16.3 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.16.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области заявителю обеспечивается:

2.16.1.1. получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2.16.1.2. формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

2.16.1.3. прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2.16.1.4. получение результата предоставления услуги;

2.16.1.5. получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

2.16.1.6. осуществление оценки качества предоставления услуги;

2.16.1.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных служащих Министерства.

2.16.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель (представитель) представляет заявление и комплект документов в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области.

2.16.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области по выбору заявителя.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях её предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления услуги; формирование заявления о предоставлении государственной услуги; прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги; получение результата предоставления услуги; получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и государственных служащих Министерства) непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке с ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги."

2.3. В разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" Административного регламента:

2.3.1. В пункте 3.2:

2.3.1.1. Подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

"3.2.3. При получении заявления и комплекта документов в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и комплект документов, а также наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления заявителю направляется уведомление о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области обновляется до статуса "принято".

2.3.1.2. Абзац седьмой подпункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

"Если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 1 (одного) календарного дня со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями), которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью Министерства и

направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области в течение 1 (одного) календарного дня со дня регистрации заявления."

2.3.1.3. Подпункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

"3.2.5. Критерием принятия решения по приему и регистрации заявления и комплекта документов является отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления."

2.3.2. В пункте 3.3.:

2.3.2.1. Подпункт 3.3.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"При усыновлении ребенка-инвалида специалист Министерства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия получает сведения об инвалидности ребенка, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей) и в случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не была предоставлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка."

2.3.2.2. Абзац первый пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.3. В случае если к заявлению, направленному по почте в Министерство, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, Специалист Министерства возвращает заявителю в 5-дневный срок с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы."

2.3.2.3. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

"3.3.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, Специалист Министерства готовит письменное разъяснение о том, какие документы, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, должны быть представлены дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через шесть месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за единовременным пособием считается день приема (регистрации) заявления или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления. Указанное уведомление Специалист Министерства передает на подпись Министру образования Пензенской области в установленном в Министерстве порядке делопроизводства."

2.3.3. Подпункты 3.4.3, 3.4.4 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Министерство уведомляет о принятом решении в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) и от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), и направляет его заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги."

В случае принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю в 5-дневный срок с даты принятия соответствующего решения с указанием причины приостановления либо отказа и порядка его обжалования.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги (либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины приостановления либо отказа и порядка его обжалования), в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области в личный кабинет по выбору заявителя.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) календарных дней с даты принятия решения."

2.4. В разделе IV "Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ" Административного регламента:

2.4.1. В пункте 4.3.:

2.4.1.1. Подпункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

"4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) в МФЦ заявления и комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1. - 2.6.4. пункта 2.6. настоящего административного регламента, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка."

2.4.1.2. Абзац третий подпункта 4.3.2. изложить в следующей редакции:

"- проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов, указанных в подпунктах 2.6.1. - 2.6.4. пункта 2.6. настоящего административного регламента, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка;"

2.4.1.3. Абзац второй подпункта 4.3.4 изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала административного действия является передача МФЦ в Министерство заявления и пакета документов, указанных в подпунктах 2.6.1. - 2.6.4. пункта 2.6. настоящего административного регламента, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка."

2.5. В разделе VI "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц" Административного регламента:

2.5.1. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

"6.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и

муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области."

2.6. Приложение к Административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.7. Раздел 5 "К заявлению прилагаются документы:", Раздел 6 "Сведения о доверенном лице заявителя: "Приложения к Административному регламенту изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.3, 2.2.5.1, 2.2.5.2, 2.2.7, 2.3.2.1, 2.3.2.2, 2.3.2.3, 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.3, 2.7 пункта 2 настоящего постановления.

5. Подпункты 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.3, 2.2.5.1, 2.2.5.2, 2.2.7, 2.3.2.1, 2.3.2.2, 2.3.2.3, 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.3, 2.7 пункта 2 настоящего постановления вступают в силу с 1 июля 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Губернатор
Пензенской области И.А. Белозерцев



Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Пензенской области
06.04.2020 № 53

"Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
образования Пензенской области
государственной услуги
"Назначение и выплата
единовременного пособия
при передаче ребенка
на воспитание в семью"

(форма)

В Министерство образования
Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ <1>

о назначении и выплате единовременного пособия
при передаче ребенка на воспитание в семью

<1> При передаче на воспитание в семью нескольких детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, заявление оформляется на каждого ребенка отдельно.

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Статус заявителя (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)	

Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)	
--	--

Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Пензенской области, временно проживающие на территории Пензенской области и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также беженцы для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью дополнительно представляют:

Нужное отметить	Наименование документов	Количество листов
	копию документа, удостоверяющего личность, в том числе с отметкой о выдаче вида на жительство	
	копию разрешения на временное проживание	
	копию трудовой книжки или трудового договора	
	справку из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя	
	копию удостоверения беженца	

2. Сведения о ребенке, переданном на воспитание в семью, в отношении которого подается настоящее заявление:

Фамилия <2>		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

<2> В случае усыновления (удочерения) ребенка указываются его данные до усыновления (удочерения).

3. Способ получения единовременного пособия:

почтовым переводом;

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

4. Реквизиты счета, на который необходимо перечислить
единовременное пособие:

Ф.И.О. получателя																
Полное наименование банка (с указанием номера дополнительного офиса)																
ИНН банка (10 знаков)																
КПП банка (9 знаков)																
БИК банка (9 знаков)																
Корреспондентский счет банка (20 знаков)																
Лицевой счет (20 знаков)																

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

вручить лично;

направить почтой на бумажном носителе по адресу:

направить в форме электронного документа

по адресу электронной почты:

через страницу личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области

Я, _____
Ф.И.О. (отчество–при наличии) второго опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя

не возражаю против назначения и выплаты единовременного пособия при передаче на воспитание в семью _____

Ф.И.О.(отчество–при наличии, дата рождения ребенка)

Ф.И.О. (отчество-при наличии заявителя (в дательном падеже))

5. К заявлению прилагаются документы:

Нужное отметить	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
	копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка	
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - для лиц, усыновивших ребенка-инвалида, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей)	
	документ, подтверждающий родственные отношения детей, - для лиц, усыновивших братьев и (или) сестер, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии родства между усыновленными детьми	
	копия решения (либо выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье	

1	2	3
копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя <3>) или невозможность воспитания ими (им) детей:		
	свидетельство о смерти родителя(лей)	
	решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах)	
	решение суда о признании родителя(лей) недееспособными (ограниченно дееспособными)	
	решение суда о признании родителя(лей) безвестно отсутствующими или умершими	
	документ (акт) об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства	
	заявление родителя(лей) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке	
	справка о нахождении родителя(лей) под стражей или об отбывании им (ими) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители <4>	
	решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей)	
	решение суда об исключении сведений о родителе(лях) из актовой записи о рождении ребенка	
	справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено <5>	
	акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	
	свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	
ВСЕГО листов		

<3> Документом, подтверждающим наличие у ребенка родителей, является свидетельство о рождении ребенка. В случаях если в свидетельстве о рождении в графе "отец" имеется запись о родителе, то документом, подтверждающим, что у ребенка имеется только единственный родитель

(одинокая мать), является справка о рождении ребенка (форма 25), выданная органами ЗАГС и подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

<4> Справка должна иметь дату выдачи на период оформления ребенка на воспитание в семью или на период обращения за назначением и выплатой единовременного пособия.

<5> Справка должна иметь дату выдачи на период оформления ребенка или на период обращения за назначением и выплатой единовременного пособия.

Я даю _____
наименование органа государственной власти

_____ адрес местонахождения органа государственной власти

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя:

фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа государственной власти.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что:

- 1) единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, или со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), или со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

2) днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приема (регистрации) Министерством образования Пензенской области заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью со всеми необходимыми документами;

3) если заявление о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления;

4) в случае если к заявлению о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью приложены не все необходимые документы, Министерство образования Пензенской области дает лицу, обратившемуся за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью, письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через шесть месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приема (регистрации) заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

Дата <6>			Подпись заявителя

<6> Указывается дата подачи заявления в Министерство образования Пензенской области.

6. Сведения о доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Я даю _____
наименование органа государственной власти

_____ адрес местонахождения органа государственной власти

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя: фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа государственной власти.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата <7>			Подпись законного представителя (доверенного лица)

<7> Указывается дата подачи заявления в Министерство образования Пензенской области.

Отметка о регистрации настоящего заявления
в Министерстве образования Пензенской области

Данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность заявителя (представителя заявителя), и прилагаемым к настоящему заявлению документам.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления и прилагаемых к нему документов	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего заявление (расшифровка подписи)
---------------------------------	---	---

".

Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Пензенской области
06.04.2020 № 53

"5. К заявлению прилагаются документы:

Нужное отметить	Наименование документов	Количество листов
	копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка	
	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - для лиц, усыновивших ребенка-инвалида, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей) <3>	
	документ, подтверждающий родственные отношения детей, - для лиц, усыновивших братьев и (или) сестер, в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии родства между усыновленными детьми	
	копия решения (либо выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье	
копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя <4>) или невозможность воспитания ими (им) детей:		
	свидетельство о смерти родителя(лей)	
	решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах)	
	решение суда о признании родителя(лей) недееспособными (ограниченно дееспособными)	
	решение суда о признании родителя(лей) безвестно отсутствующими или умершими	
	документ (акт) об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства	
	заявление родителя(лей) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке	
	справка о нахождении родителя(лей) под стражей или об отбывании им (ими) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим	

	учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители <5>	
	решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей)	
	решение суда об исключении сведений о родителе(лях) из актовой записи о рождении ребенка	
	справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено <6>	
	акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	
	свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	
ВСЕГО листов		

<3> справка предоставляется заявителем (представителем) по собственной инициативе. В случае, если заявителем (представителем) самостоятельно не была предоставлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, Министерство с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия получает сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

<4> Документом, подтверждающим наличие у ребенка родителей, является свидетельство о рождении ребенка. В случаях если в свидетельстве о рождении в графе "отец" имеется запись о родителе, то документом, подтверждающим, что у ребенка имеется только единственный родитель (одинокая мать), является справка о рождении ребенка (форма 25), выданная органами ЗАГС и подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

<5> Справка должна иметь дату выдачи на период оформления ребенка на воспитание в семью или на период обращения за назначением и выплатой единовременного пособия.

<6> Справка должна иметь дату выдачи на период оформления ребенка или на период обращения за назначением и выплатой единовременного пособия.

Я даю _____

наименование органа государственной власти

адрес местонахождения органа государственной власти

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя:

фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа государственной власти.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что:

1) единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, или со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), или со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

2) днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приема (регистрации) Министерством образования Пензенской области заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью со всеми необходимыми документами, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка;

3) если заявление о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, за исключением справки

подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления;

4) в случае если к заявлению о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью приложены не все необходимые документы, за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, Министерство образования Пензенской области дает лицу, обратившемуся за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью, письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через шесть месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приема (регистрации) заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

		Дата <7>	Подпись заявителя

<7> Указывается дата подачи заявления в Министерство образования Пензенской области.

6. Сведения о доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование	

региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Я даю _____
наименование органа государственной власти

_____ адрес местонахождения органа государственной власти

согласие на обработку моих персональных данных, включающих в себя: фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью";
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа государственной власти.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата <8>			Подпись законного представителя (доверенного лица)

<8> Указывается дата подачи заявления в Министерство образования Пензенской области.

Отметка о регистрации настоящего заявления
в Министерстве образования Пензенской области

Данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность заявителя (представителя заявителя), и прилагаемым к настоящему заявлению документам.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления и прилагаемых к нему документов	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего заявление (расшифровка подписи)

".