



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2019 г. № 707-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в форме имущественного взноса в некоммерческую организацию "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Пензенской области" на обеспечение текущей деятельности

В соответствии с федеральными законами от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 23.09.2019 № 585-пП "О создании Фонда защиты прав граждан - участников долевого строительства Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в форме имущественного взноса в некоммерческую организацию "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Пензенской области" на обеспечение текущей деятельности.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Пензенской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области Н.П. Симонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 14.11.2019 № 707-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии в форме имущественного вноса
в некоммерческую организацию "Фонд защиты прав граждан -
участников долевого строительства Пензенской области"
на обеспечение текущей деятельности

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в форме имущественного вноса в некоммерческую организацию "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Пензенской области" на обеспечение текущей деятельности (далее - Порядок, субсидия) устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Пензенской области субсидии в форме имущественного вноса в некоммерческую организацию "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Пензенской области" (далее - Фонд) на обеспечение ее текущей деятельности, предусмотренной в бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (далее - Управление) на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение текущей деятельности Фонда в пределах утвержденной сметы:

2.1. Оплата текущих расходов, в том числе:

- оплата труда и начисления страховых взносов на фонд оплаты труда;
- оплата услуг связи;
- оплата расходов на служебные командировки;
- транспортные расходы;
- приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

- оплата прочих текущих расходов.

2.2. Оплата единовременных расходов, в том числе:

- приобретение офисной мебели;
- приобретение электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи;
- оплата прочих единовременных расходов.

3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Управление.

Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии Фонд представляет в Управление следующие документы:

4.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Смету расходов Фонда, утвержденную Советом Фонда и Попечительским советом Фонда.

4.3. Письмо, подписанное руководителем Фонда или иным уполномоченным лицом, содержащее информацию об отсутствии у Фонда на основании данных налогового органа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, информацию о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Фонд вправе дополнительно по собственной инициативе представить в Управление выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области.

6. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, регистрируются Управлением в день их поступления.

7. При отсутствии в представленном пакете документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Управление запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия у уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения.

8. Управление в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов Фонду.

Управление в течение трех рабочих дней после принятия решения в письменной форме уведомляет Фонд о принятом решении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Фонду являются:

9.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9.2. Несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

9.3. Недостоверность представленной Фондом информации.

10. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по мере подачи заявления на финансирование.

11. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между Управлением и Фондом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области (далее - Соглашение). Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Требования, которым должен соответствовать Фонд на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение:

12.1. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области.

13. Показателями результативности использования субсидии Фондом являются:

13.1. Отсутствие нарушений, выявленных по результатам проверок целевого использования субсидии, в отчетном периоде (квартале).

Эффективность достижения данного показателя оценивается следующим образом:

нарушения в отчетном периоде не выявлены - выполнение показателя 100%;

выявлены нарушения по результатам одной проверки, проведенной в отчетном периоде, - выполнение показателя 98%;

выявлены нарушения по результатам более чем одной проверки, проведенной в отчетном периоде, - выполнение показателя 96%.

13.2. Доля освоения субсидии от поступившего объема субсидии составляет не менее 70%.

14. Субсидия предоставляется Фонду Управлением как главным распорядителем бюджетных средств на счет, открытый в Министерстве финансов Пензенской области для учета операций со средствами, предоставленными Фонду из бюджета Пензенской области, ежемесячно в срок не более 10 рабочих дней с момента формирования Фондом заявления на предоставление субсидии.

15. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Управление документов и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

17. Фонд не имеет права приобретать за счет субсидии иностранную валюту.

Требования к отчетности

18. Фонд ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о достижении показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

19. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

При заключении Фондом договора с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, одним из условий его заключения должно быть согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении Фондом Соглашения одним из условий его заключения должно быть согласие Фонда на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области обязан осуществить возврат суммы субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Пензенской области в случаях установления фактов:

21.1. Невыполнения условий предоставления субсидии.

21.2. Недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

21.3. Нецелевого использования субсидии.

22. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

22.1. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 21.1 пункта 22 настоящего Порядка, Фонд возвращает 100% суммы полученной субсидии.

22.2. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 21.2 пункта 19 настоящего Порядка, размер субсидии, предусмотренный на соответствующий квартал текущего года, может быть уменьшен на средний процент невыполнения целевых показателей (С), рассчитанный по формуле:

$$C = \frac{(100\% * - \text{ФЦП1, \%}) + (70\% ** - \text{ФЦП2, \%})}{\text{количество целевых показателей}}, \% \text{ где:}$$

<*> плановое значение по целевому показателю, указанному в пункте 13.1 настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

<***> плановое значение по целевому показателю, указанному в пункте 13.2 настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

ФЦП1 - фактически достигнутое значение по целевому показателю, указанному в пункте 13.1 настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

ФЦП2 - фактически достигнутое значение по целевому показателю, указанному в пункте 13.2 настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

22.3. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 21.3 пункта 22 настоящего Порядка, Фонд осуществляет возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

23. При выявлении Управлением по результатам проверок фактов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, либо поступлении в адрес Управления из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Управление в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

24. Фонд в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Управления о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

25. При отказе Фонда произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Пензенской области субсидии в форме
имущественного вноса в некоммерческую
организацию "Фонд защиты прав
граждан - участников долевого строительства
Пензенской области" на обеспечение
текущей деятельности

З А Я В Л Е Н И Е
на предоставление субсидии в форме имущественного вноса
в некоммерческую организацию "Фонд защиты прав граждан -
участников долевого строительства Пензенской области"
на обеспечение текущей деятельности

1. Ознакомившись с условиями и порядком получения субсидии в форме имущественного вноса в некоммерческую организацию "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Пензенской области" на обеспечение текущей деятельности, _____

(полное наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации,
почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

2. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
организации _____

должность

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Пензенской области субсидии в форме
имущественного вноса в некоммерческую
организацию "Фонд защиты прав
граждан - участников долевого строительства
Пензенской области" на обеспечение
текущей деятельности

О Т Ч Е Т
о достижении значений показателей результативности
использования субсидии некоммерческой организацией
"Фонд защиты прав граждан - участников долевого
строительства Пензенской области"
за _____

№ п/п	Показатель результативности	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание
1.				
2.				

Директор
Фонда

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 201__ г.
