



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2019 г. № 652-пП

г.Пенза

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области

С целью установления системы оплаты труда работникам государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области, в соответствии со статьей 4 Закона Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области.

2. Расходы, связанные с исполнением настоящего постановления, производить в пределах фонда оплаты труда, утвержденного для государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области на соответствующий год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы телекоммуникаций и средств связи.

Губернатор Пензенской области **И.А. Белозерцев**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Пензенской области
от 23.10.2019 № 652-пП

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Пензенской области (далее - Учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области (далее - Управление), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта" (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление (далее - Положение) применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников Учреждений, заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками Учреждений и формировании расходов на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

1.3.1. порядок и условия оплаты труда работников Учреждений;

1.3.2. условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

1.3.3. порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

1.3.4. порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

1.3.5. другие вопросы оплаты труда;

1.3.6. формирование фонда оплаты труда;

1.3.7. размеры должностных окладов и коэффициентов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

1.3.8. размеры должностных окладов и коэффициентов работников, должности которых не отнесены к ПКГ.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, персональный повышающий коэффициент к окладу и иные выплаты стимулирующего характера, а также компенсационные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих действующему законодательству.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.9. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.10. Система оплаты труда работников Учреждений, включая размеры должностных окладов (окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, отраслевым соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.11. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений

2.1. Заработная плата работников Учреждений определяется на основе:

1) отнесения должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням в составе квалификационных групп;

2) установления должностных окладов по ПКГ и квалификационным уровням руководителей, специалистов, служащих (приложение № 1 к настоящему Положению), должностных окладов и коэффициентов работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) установления выплат компенсационного характера;

4) установления выплат стимулирующего характера.

2.2. Работникам Учреждений в зависимости от занимаемой должности (профессии) устанавливается коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1) в размере согласно приложениям № 1-2 к настоящему Положению.

Коэффициент к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), и не образует новый должностной оклад (оклад).

2.3. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении (далее - служащие и работники Управления).

2.4. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда служащих и работников Управления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда служащих и работников Управления (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность служащих и работников Управления и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Управлением до руководителей Учреждений.

2.5 Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждений (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов, и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждений, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников Учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.6. Пункты 2.4 и 2.5 настоящего Положения применяются в отношении учреждений:

- осуществляющих исполнение государственных функций;
- наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Управление;
- обеспечивающих деятельность Управления (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

3. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров

3.1. Заработная плата руководителей Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда, на основании решения учредителя.

С целью поощрения руководителей за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц и год.

3.3. Размер должностного оклада заместителей руководителей Учреждений и главного бухгалтера Учреждений устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Заработная плата заместителей руководителей Учреждений и главного бухгалтера Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего

руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителей Учреждений устанавливается в кратности до 4, их заместителей - до 3,5, главных бухгалтеров - до 3.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителей Учреждений, их заместителей, главного бухгалтера Учреждения принимается Управлением и оформляется правовым актом.

3.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Управления.

3.6. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам осуществляются выплаты компенсационного характера: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Размеры, порядок и условия компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

4.4. Руководителю Учреждения выплаты компенсационного характера осуществляются на основании решения Управления, заместителям руководителя, главному бухгалтеру - на основании локального нормативного правового акта Учреждения.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждениях устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ выплачиваются из фонда оплаты труда Учреждений в размере, определенном в коллективном договоре, локальных правовых актах Учреждений, с обязательным учетом следующих критериев:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (распределением обязанностей);
- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- использование и внедрение современных методов в работе;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, работ, требующих повышенного внимания).

Для работников Учреждений размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не должен превышать 1,5 должностного оклада, для руководителей Учреждений 1,6 должностного оклада.

5.1.2. Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам Учреждений устанавливается следующих размерах:

продолжительность работы	размер % оклада
1-5 лет	10 %
5-10 лет	15 %
10-15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

В общий стаж работы, дающий право на получение работникам учреждений процентной надбавки, включаются периоды:

- время работы в Учреждениях;
- время прохождения государственной, муниципальной службы;
- периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы, установленные федеральным и региональным законодательством;
- прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования при условии, что до начала указанного периода работники работали в данных государственных учреждениях;
- предоставляемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для лиц, состоящих в трудовых отношениях с данными учреждениями.

5.1.3. Премииальные выплаты по итогам работы.

5.1.3.1. с целью поощрения работников за общие результаты труда применяется премирование по итогам работы за месяц и год;

5.1.3.2. решение о выплате каждой конкретной премии принимает руководитель Учреждения по представлению руководителей структурных подразделений Учреждения;

5.1.3.4. премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников Учреждений;

5.1.3.5. при премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и срочных работ;

5.1.3.6. руководителям Учреждений размер премии по итогам работы за месяц (год) устанавливается правовым актом Управления, с учетом показателей эффективности деятельности руководителей Учреждений в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям Учреждений устанавливается Управлением в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору);

5.1.3.7. наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение о премировании, утверждаемое локальным нормативным актом Учреждения.

5.1.4. Руководителям Учреждений, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, специалистам, работникам, должности которых не отнесены к ПКГ, на основании заявления производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного и оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов путем издания соответствующего приказа.

5.1.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда, за счет средств экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения.

5.1.6. Стимулирующие выплаты (в том числе премии) устанавливаются в абсолютном значении или в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

5.1.7. С учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работникам Учреждений устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (K2).

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Порядок установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоде применения устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада на персональный повышающий коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента не должен превышать - 2,5.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители Учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Руководители и работники Учреждения имеют право на получение материальной помощи из фонда оплаты труда Учреждения.

Материальная помощь на оздоровление из фонда оплаты труда выплачивается на основании личного заявления работника Учреждения в размере трех окладов.

6.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере двух должностных окладов по заявлению работника Учреждения в следующих случаях:

- при рождении ребенка у работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- в связи с юбилейными датами работников (женщины - 50, 55 лет; мужчины - 50, 60 лет);
- в случае смерти близких родственников работника Учреждения (родителей, детей, супруга при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.
- при увольнении работника в связи с выходом на пенсию.

В случае если работниками Учреждения являются члены семьи (супруг (супруга), родители, дети), материальная помощь выплачивается только одному из членов семьи.

6.4. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, предусмотренных на оплату труда работников Учреждений.

7.2. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пензенской области. При увеличении (индексации) должностных окладов работников размеры должностных окладов подлежат увеличению до целого рубля в сторону увеличения.

7.3. Фонд оплаты труда формируется в расчете на штатную численность работников.

7.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, направляемых на выплаты:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 18 должностных окладов;
- ежемесячной выплаты за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;
- премиальной выплаты по итогам работы в размере 13 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере 3 должностных окладов;
- материальной помощи на оздоровление в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячные выплаты по коэффициенту К1 в зависимости от занимаемой должности в размере 29,7 должностных окладов;
- ежемесячные выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу К2 в размере 6 должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера в размере 1,1 должностного оклада.

7.5. Руководитель Учреждения при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктом 7.4, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда
работников государственных бюджетных
учреждений Пензенской области,
функции и полномочия учредителя
которых осуществляет Управление
цифрового развития, информационных
технологий и связи Пензенской области

Р А З М Е Р Ы

**должностных окладов и коэффициентов по профессиональным
квалификационным группам, (в соответствии с приказом
Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении
профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных
должностей руководителей, специалистов и служащих"
(с последующими изменениями)**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада) (руб.)	Коэффициенты к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (К1)
1	2	3	4	5
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Бухгалтер	6004,00	2,0
		Инженер	6004,0	2,5
	2 квалификационный уровень	Аналитик 2 категории	6244,00	2,5
		Программист 2 категории	6244,00	2,5
		Инженер 2 категории	6244,00	2,5
		Инженер по защите информации 2 категории	6244,00	2,5
	3 квалификационный уровень	Юрисконсульт 1 категории	6436,00	2,5
		Программист 1 категории	6436,00	2,5
		Инженер 1 категории	6436,00	2,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников государственных
бюджетных учреждений Пензенской
области, функции и полномочия
учредителя которых осуществляет
Управление цифрового развития,
информационных технологий и связи
Пензенской области

Р А З М Е Р Ы
должностных окладов и коэффициентов работников,
должности которых не отнесены к профессиональным
квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада) (руб.)	Коэффициенты к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1)
1	2	3
Начальник отдела	7191,00	2,5
Заместитель начальника отдела	6903,00	2,5
Контрактный управляющий	6436,00	2,5
Старший техник- программист	4542,00	2,0
Инженер-тестировщик	6004,00	2,5
Технический писатель	6004,00	2,5
Программист-тестировщик	6244,00	2,5
Сетевой инженер	6244,00	2,5