



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2019 г. № 326-пП

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 03.10.2012 № 700-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 03.10.2012 № 700-пП "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на создание и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова "создание и обеспечение деятельности" заменить словами "создание и (или) обеспечение деятельности".

2. Внести в Порядок предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на создание и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 03.10.2012 № 700-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка слова "создание и обеспечение деятельности" заменить словами "создание и (или) обеспечение деятельности".

2.2. В пункте 1.1. Порядка слова "создание и обеспечение деятельности" заменить словами "создание и (или) обеспечение деятельности", слова "(далее - Порядок)" заменить словами "(далее - Порядок, субсидии)".

2.3. В пункте 1.2. Порядка:

2.3.1. абзац второй изложить в новой редакции:

"- центр молодежного инновационного творчества (далее - Центр) - имущественный комплекс, созданный субъектом малого и среднего предпринимательства при финансовой поддержке бюджета Пензенской области, ориентированный на создание благоприятных условий для детей,

молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;"

2.3.2. В абзаце третьем исключить слова "принявший на себя обязательства по созданию и обеспечению деятельности Центра и".

2.3.3. Абзац пятый исключить.

2.4. Пункт 1.3 Порядка изложить в новой редакции:

"1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на создание и (или) обеспечение деятельности Центров.

Центр должен соответствовать следующим требованиям:

- ориентироваться на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

- создавать благоприятные условия для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем формирования материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности в качестве малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

- обеспечивать загрузку оборудования Центра для детей и молодежи не менее 60% от общего времени работы оборудования;

- предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- иметь в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования Центра;

- открытость Центра для всех групп населения;

- иметь в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности)".

2.5. В пункте 1.7. Порядка исключить слова "на получение субсидий на создание и обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества".

2.6. В пункте 1.8. Порядка слова "субсидий на создание и обеспечение деятельности Центров" заменить словом "субсидий".

2.7. В пункте 2.1. Порядка:

2.7.1. Подпункты 2.1.1 - 2.1.4 изложить в новой редакции:

"2.1.1. Субъект предпринимательства, претендующий на предоставление субсидии на создание Центра и обеспечение его деятельности, представляет Главному распорядителю заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в составе следующих документов:

2.1.1.1. заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.1.2. проект создания Центра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.1.1.3. копию договора аренды помещения или безвозмездного пользования помещением для размещения Центра (в случае если помещение не находится в собственности заявителя или если договор не зарегистрирован в установленном порядке и информация отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости);

2.1.1.4. информацию о ключевых показателях эффективности деятельности Центра по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.1.1.5. направления расходования субсидии (смета) на финансирование Центра по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2.1.1.6. письменное обязательство заявителя, составленное в свободной форме, об обеспечении загрузки оборудования Центра для детей и молодежи не менее 60% от общего времени работы оборудования;

2.1.1.7. письменное обязательство заявителя, составленное в свободной форме, об обеспечении взаимодействия с другими Центрами;

2.1.1.8. копии договоров о сотрудничестве с образовательными организациями;

2.1.1.9. копию документа об образовании и выписку из трудовой книжки штатного сотрудника Центра по работе с детьми, подтверждающие наличие у него профессионального или высшего образования в соответствующей сфере деятельности и не менее одного года стажа работы в соответствующей сфере деятельности;

2.1.1.10. письменное обязательство заявителя, составленное в свободной форме, об обеспечении в штате на весь период деятельности Центра не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования Центра, и не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности;

2.1.1.11. письменное обязательство заявителя, составленное в свободной форме, о предоставлении информации по запросу единого органа управления организациями инфраструктуры малого и среднего предпринимательства;

2.1.1.12. заверенную заявителем справку о соответствии требованиям, изложенным в пункте 2.8 Порядка;

2.1.1.13. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113;

2.1.1.14. письменное обязательство заявителя, составленное в свободной форме, о создании Центра в течение года с момента получения субсидии и обеспечении его деятельности в течение не менее 10 лет с момента его создания;

2.1.1.15. при создании Центра на базе опорных образовательных организаций высшего образования Пензенской области (далее - опорный вуз):

- копию документа, подтверждающего присвоение статуса опорного вуза;
- копии договоров с другими опорными вузами, в том числе из других регионов, о реализации совместной деятельности и иными организациями муниципального образования, а также иные подтверждающие документы по вовлечению студентов в работы, направленные на развитие технопредпринимательства (соглашения, договоры и пр.).

2.1.2. Субъект предпринимательства, претендующий на предоставление субсидии на обеспечение деятельности Центра, созданного до 1 января текущего года, представляет Главному распорядителю заявку в составе следующих документов:

2.1.2.1. заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2.2. проект развития Центра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.1.2.3. документы, указанные в подпунктах 2.1.1.3 - 2.1.1.12 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.1.2.4. отчет о деятельности Центра за предыдущий год;

2.1.2.5. информацию о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности Центра за предыдущий год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.2.6. письменное обязательство заявителя, составленное в свободной форме, об обеспечении деятельности Центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

2.1.3. Заявитель вправе дополнительно по собственной инициативе представить следующие документы:

2.1.3.1. копию документа о государственной регистрации заявителя, содержащегося в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.1.3.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены в установленном законодательством порядке);

2.1.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты начала приема заявок;

2.1.3.4. уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области о присвоении кодов статистики;

2.1.3.5. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на помещение, в котором планируется размещение Центра;

2.1.3.6. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.3.7. копию документа (соглашения), подтверждающего создание центра молодежного инновационного творчества при финансовой поддержке бюджета Пензенской области (для заявителей, обеспечивших создание Центра до 1 января текущего года).

При отсутствии в представленном пакете документов, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.1.4. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и электронном виде. Заявка на бумажном носителе должна быть заверена заявителем на обороте заявки с указанием общего количества листов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством."

2.7.2. В подпункте 2.1.5. слова "указанных в подпункте 2.1.3" заменить словами "указанных в подпункте 2.1.4".

2.8. В подпункте 2.4.2. пункта 2.4. Порядка абзац второй изложить в новой редакции:

"- представление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1., 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Порядка, или представление документов, не соответствующих требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка;"

2.9. В пункте 2.8. Порядка:

2.9.1. В абзаце первом слова "в котором опубликовано объявление о приеме заявок на получение субсидий" заменить словами "предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения."

2.9.2. Абзац девятый изложить в новой редакции:

"- получатель субсидии обеспечил создание Центра при финансовой поддержке бюджета Пензенской области, соответствующего требованиям пунктов 1.2. и 1.3 настоящего Порядка (для заявителей, обеспечивших создание Центра до 1 января текущего года)."

2.10. Пункты 2.9. и 2.10. Порядка изложить в новой редакции:

"2.9. Получатель субсидии обеспечивает достижение установленных Соглашением ключевых показателей эффективности деятельности Центра, перечень которых определен приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.10. Максимальный размер субсидии из бюджета Пензенской области на одного субъекта предпринимательства составляет:

- не более 7 млн. рублей на создание центра молодежного инновационного творчества и обеспечение его деятельности;

- не более 1 млн. рублей на обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества, созданного до 1 января текущего года.

Размер получаемой субсидии не зависит от срока принимаемого обязательства субъекта предпринимательства в соответствии с пунктами 2.1.1.14, 2.1.2.6 настоящего Порядка."

2.11. Пункт 2.11. Порядка изложить в новой редакции:

"2.11. Субсидия предоставляется одному и тому же субъекту предпринимательства не чаще чем один раз в три года."

2.12. В пункте 2.12. Порядка:

2.12.1. В абзаце первом исключить слова "на создание и обеспечение деятельности Центров".

2.12.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

"- на проведение мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность."

2.13. В пункте 2.14. Порядка:

2.13.1. Абзац первый изложить в новой редакции:

"2.14. Перечисление субсидий из бюджета Пензенской области в размерах, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, субъектам предпринимательства - победителям конкурсного отбора производится в следующем порядке:";

2.13.2. В абзаце втором исключить слова "если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц".

2.13.3. В абзацах третьем и четвертом исключить слова "- для юридических лиц".

2.13.4. Абзац пятый исключить.

2.14. В пункте 3.1. Порядка:

2.14.1. В подпункте 3.1.2 слова "в течение 10 лет с момента получения субсидии" заменить словами "в течение срока действия взятого обязательства об обеспечении деятельности Центра в соответствии с подпунктами 2.1.1.14, 2.1.2.6 пункта 2.1. настоящего Порядка;".

2.14.2. В абзаце втором подпункта 3.1.3.3. исключить слова "и следующий за ним;".

2.15. Пункт 4.1. Порядка изложить в новой редакции:

"4.1. Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством."

2.16. Подпункт "б" подпункта 4.2.2. пункта 4.2. Порядка изложить в новой редакции:

"б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{T_i}{S_i}\right)}{n},$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

n - количество показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением."

2.17. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.18. В грифе приложений № 2 и № 4 к Порядку слова "создание и обеспечение деятельности" заменить словами "создание и (или) обеспечение деятельности".

2.19. Приложения № 3 и № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

2.20. В грифе и форме приложений № 6, № 7, № 8 к Порядку слова "создание и обеспечение деятельности" заменить словами "создание и (или) обеспечение деятельности".

3. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования инновационной и научно-технической политики.

Губернатор
Пензенской области И.А. Белозерцев



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Пензенской области
от 31.05.2019 № 326-пП

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из бюджета Пензенской области
субсидий на создание и (или)
обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

(оформляется на бланке
организации-заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности
центра молодежного инновационного творчества

1. Ознакомившись с условиями получения субсидии из бюджета Пензенской области на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, _____

(полное наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на _____

(указать один из вариантов: создание и обеспечение деятельности/ обеспечение деятельности)

центра молодежного инновационного творчества.

2. Предлагаем проект " _____

(указать название проекта)

_____",
на условиях, изложенных в проекте и приложениях к нему, являющихся неотъемлемыми частями заявки на получение субсидии. Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

3. Согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию проекта, указанного в пункте 2 настоящего заявления, в соответствии с нашими предложениями, они будут покрыты в полном объеме за счет собственных средств.

4. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области и уполномоченными им лицами нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон (раб., моб.), факс, адрес)

6. Реквизиты заявителя, дополнительная информация:

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП либо дата выдачи листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП о создании юридического лица/ о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя, название организации, выдавшей документ _____

Основные виды деятельности по ОКВЭД _____

(наименование видов деятельности, предусмотренных проектом)

Руководитель
организации _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Пензенской области
от 31.05.2019 № 326-пП

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из бюджета Пензенской области
субсидий на создание и (или)
обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

УТВЕРЖДАЮ:
должность руководителя субъекта
малого и среднего предпринимательства,
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

ПРОЕКТ
создания (развития) Центра

1. Наименование Проекта

2. Аннотация Проекта

Сроки реализации Проекта	
Объем финансирования Проекта по источникам финансирования (тыс. руб.): - сумма субсидии, в том числе: - из федерального бюджета; - из бюджета Пензенской области; - внебюджетные средства, в том числе: - средства инвесторов (спонсоров); - собственные средства	

<p>Информация об организации-исполнителе Проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование (полное) с указанием организационно-правовой формы; - основной вид деятельности; - юридический адрес и контактная информация; - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 	
<p>Информация о руководителе организации-исполнителе Проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должность; - фамилия, имя, отчество; - мобильный и рабочий телефоны; - e-mail 	
<p>Наименование Центра</p>	
<p>Информация о помещении Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - площадь; - адрес; - право пользования помещением: аренда, собственность, безвозмездное пользование (в случае размещения на базе объекта инфраструктуры (иной организации) указать наименование объекта) 	
<p>Информация о руководителе Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - стаж работы; - мобильный и рабочий телефоны; - e-mail 	
<p>Информация о специалистах Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования Центра; - количество специалистов по работе с детьми 	
<p>Описание потенциальных целевых групп пользователей Центра</p>	

3. Описание Проекта.

Обоснование социально-экономической значимости Проекта.

Концепция создания (развития) Центра. Актуальность и предпосылки создания (развития) Центра, цель, задачи, основные направления деятельности и услуги Центра, примерный механизм решения поставленных задач.

Оценка потенциального спроса на услуги Центра (количество потенциальных клиентов).

План управления (описание процесса исполнения Проекта, процедуры мониторинга и структуры управления процессом реализации Проекта).

Общая стоимость реализации Проекта. Обоснование состава оборудования Центра.

Финансовый анализ Проекта (все связанные с осуществлением проекта источники денежных поступлений и расходы).

Порядок использования оборудования Центра для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования Центра для детей и молодежи не может быть менее 60% от общего времени работы оборудования).

Описание планируемых проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность.

4. План реализации Проекта.

Таблица. Этапы реализации Проекта

№ п/п	Наименование этапа	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.					
2.					
...					
	Итого по Проекту:				

5. Характеристика местоположения Центра.

Адрес размещения Центра, право пользования помещением Центра (собственность, аренда, передача в безвозмездное пользование) с приложением плана-схемы территории, прилегающей к Центру.

Обобщенная планировка помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования Центра с приложением фотографий входной зоны и помещений.

Описание порядка исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

Описание механизмов обеспечения открытости и доступности Центра для всех групп населения, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Пензенской области
от 31.05.2019 № 326-пП

Приложение № 5
к Порядку предоставления
из бюджета Пензенской области
субсидий на создание и (или)
обеспечение деятельности
центров молодежного
инновационного творчества

Форма

**Направления расходования субсидии (смета)
на финансирование Центра**

(наименование Центра)

№ п/п	Мероприятия	Параметры	Рекомен- дуемая стоимость	Стоимость, тыс. руб.			
				Всего	в том числе:		
					за счет средств федераль- ного бюджета	за счет средств бюджета Пензен- ской области	за счет внебюд- жетных средств
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Фонд оплаты труда	<i>Указать количество сотрудников</i>			X	X	
2	Начисления на оплату труда	<i>Указать количество сотрудников</i>			X	X	
3	Командировки				X	X	
4	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	<i>Указать площадь помещений</i>			X	X	
5	Создание интернет-ресурса				X	X	
6	Прочие текущие расходы				X	X	
7*	Оборудование для проведения видеоконференций		<i>Не более 200 тыс. руб.</i>				
8	Приобретение основного (обязательного**) комплекта оборудования		<i>Не более 5000 тыс. руб.</i>				
8.1*	3D-принтер (указать модель)	<i>Указать количество единиц приобретаемого оборудования (1 и более)</i>	<i>Не более 500 тыс. руб. за единицу закупаемого оборудования</i>				

1	2	3	4	5	6	7	8
8.2*	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ (указать модель)	Указать количество единиц приобретаемого оборудования (не менее 1)	Не более 300 тыс. руб. за единицу закупаемого оборудования				
8.3*	Станок лазерной резки (указать модель)	Указать количество единиц приобретаемого оборудования	Не более 1000 тыс. руб. за единицу закупаемого оборудования				
8.4*	Режущий плоттер (указать модель)	Указать количество единиц приобретаемого оборудования	Не более 200 тыс. руб. за единицу закупаемого оборудования				
8.5*	3D-сканер (указать модель)	Указать количество единиц приобретаемого оборудования	Не более 600 тыс. руб. за единицу закупаемого оборудования				
8.6*	Токарный станок с ЧПУ (указать модель)	Указать количество единиц приобретаемого оборудования	Не более 150 тыс. руб. за единицу закупаемого оборудования				
8.7*	Оргтехника (перечень)	Указать количество единиц приобретаемого оборудования	Не более 500 тыс. руб., не менее 10 рабочих компьютерных мест				
8.8*	Ручной инструмент (перечень)	Указать количество единиц приобретаемого оборудования	Не более 200 тыс. руб.				
8.9*	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами (перечень)	Указать количество единиц приобретаемого оборудования	Не более 300 тыс. руб.				
8.10*	Паяльная станция (указать модель)	Указать количество единиц приобретаемого оборудования	Не более 5 тыс. руб.				
9*	Приобретение дополнительного оборудования (перечень)	Указать количество единиц приобретаемого оборудования	Не более 20 % от общего объема средств федерального и регионального бюджетов				
10	Приобретение расходных материалов		Не более 20 % от общей стоимости оборудования				

1	2	3	4	5	6	7	8
11	Проведение проектных работ по направлению студентического технологического предпринимательства (при создании ЦМИТ на базе опорного вуза)						
12***	Проведение мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность		Не более 20 % от суммы субсидии		X		
	Всего						

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого (среднего) предпринимательства (при его наличии), заверенные печатью (при наличии печати).

* На каждую единицу приобретаемого оборудования необходимо приложить не менее 3 коммерческих предложений.

** Указанный перечень является обязательным для вновь создаваемого Центра.

*** Данная статья расходов предусмотрена для заявителей, обеспечивших создание Центра до 1 января отчетного года.