



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2019 г. № 84-пП
г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, созданным общественными объединениями инвалидов, на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения и электроснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)" (с последующими изменениями), в целях реализации государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности на 2014 - 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 810-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности на 2014 - 2022 годы" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям, созданным общественными объединениями инвалидов, на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения и электроснабжения.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы развития промышленности Пензенской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области **Н.П. Симонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 14.02.2019 № 84-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий организациям, созданным общественными
объединениями инвалидов, на возмещение части затрат, связанных с
оплатой услуг теплоснабжения и электроснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области организациям, созданным общественными объединениями инвалидов, на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения и электроснабжения (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия, предусмотренного государственной программой Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности на 2014 - 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 810-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности на 2014 - 2022 годы" (с последующими изменениями).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидии имеют организации - юридические лица, применяющие в процессе производства труд инвалидов, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области и учрежденные общественными объединениями инвалидов (далее - заявители или получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Регистрация и осуществление производственной деятельности на территории Пензенской области.

2.1.2. Численность работающих инвалидов у заявителей должна составлять не менее 50 процентов общей численности работников на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

2.2. Порядок предоставления субсидий:

2.2.1. Субсидии предоставляются заявителям на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются заявителям в текущем финансовом году за фактически понесенные затраты по услугам теплоснабжения и электро-снабжения, предъявленные поставщиками услуг не ранее 01.10.2018.

Возмещению не подлежит задолженность, связанная с оплатой услуг теплоснабжения и электроснабжения, возникшая ранее 01.10.2018.

2.2.2. Размер предоставляемой субсидии заявителям составляет 50 (пятьдесят) процентов затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения и электро-снабжения, но не более 1,0 млн. рублей на одного заявителя в текущем финансовом году.

2.2.3. Субсидия предоставляется ежеквартально и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = ((H_t + H_i) - (F_t + F_i)) * 50\%, \text{ где:}$$

C_i - ежеквартальный размер субсидии, предоставляемый заявителю;

H_t - сумма затрат заявителя, связанных с оплатой услуг теплоснабжения всех помещений, находящихся в собственности или аренде заявителя, за отчетный период;

H_i - сумма затрат заявителя, связанных с оплатой услуг электроснабжения всех помещений, находящихся в собственности или аренде заявителя, за отчетный период;

F_t - сумма затрат заявителя за услуги теплоснабжения всех помещений, переданных по договорам аренды или субаренды третьим лицам, за отчетный период, которая рассчитывается по формуле:

$$F_t = (F_v / S_v) * S_a, \text{ где:}$$

F_v - общая сумма затрат заявителя, связанных с оплатой услуг тепло-снабжения, включая затраты, связанные с оплатой услуг теплоснабжения помещений, переданных по договорам аренды или субаренды третьим лицам, за отчетный период;

S_v - общая площадь помещений, находящихся в собственности или аренде заявителя, включая помещения, переданные по договорам аренды или субаренды третьим лицам, за отчетный период;

S_a - площадь помещений, переданных по договорам аренды или субаренды третьим лицам, за отчетный период;

F_i - сумма затрат заявителя за услуги электроснабжения всех помещений, переданных по договорам аренды или субаренды третьим лицам, за отчетный период, которая рассчитывается по формуле:

$$F_i = (E_1 - E_2) * T, \text{ где:}$$

E_1 - текущие показания приборов учета электрической энергии, установленных в помещениях, переданных по договорам аренды или субаренды третьим лицам, и учитывающих расход электроэнергии по данным помещениям (далее - текущие показания).

Под текущими показаниями понимаются показания приборов учета электрической энергии на последнюю дату месяца отчетного квартала.

Е2 - конечные показания приборов учета электрической энергии, установленных в помещениях, переданных по договорам аренды или субаренды третьим лицам, и учитывающих расход электроэнергии по данным помещениям (далее - конечные показания).

Под конечными показаниями понимаются показания приборов учета электрической энергии на последнюю дату месяца, предшествующего отчетному кварталу.

Т - тариф по оплате электрической энергии, установленный уполномоченным органом в отчетном периоде.

2.2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявители ежеквартально направляют в Министерство следующие документы (далее - документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии договоров на оказание услуг теплоснабжения и электроснабжения, заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

в) справку об общей численности работников заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, с указанием числа работающих инвалидов, подписанную руководителем заявителя и согласованную с учредителем, скрепленную печатью заявителя (при наличии печати);

г) копии документов, подтверждающих площадь помещений, используемых в деятельности заявителя, заверенные уполномоченным лицом и скрепленные печатью (при наличии печати);

д) копии договоров аренды или субаренды с указанием площади помещений, переданных заявителями в аренду или субаренду третьим лицам, заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

е) справку о наличии прибора учета электрической энергии в помещениях, переданных заявителями в аренду или субаренду, заверенную уполномоченным лицом, скрепленную печатью заявителя (при наличии печати);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи документов представителем заявителя;

з) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по заработной плате перед работниками, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленную печатью заявителя (при наличии печати);

и) расчет фактического размера субсидии за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

к) копии актов выполненных работ (оказанных услуг) теплоснабжения и электроснабжения, заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

л) копии счетов-фактур, выставленных исполнителями услуг теплоснабжения и электроснабжения, заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

м) копии счетов-фактур, выставленных заявителями арендаторам за услуги теплоснабжения и электроснабжения, заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

н) копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг тепло-снабжения и электроснабжения, заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

о) копии трудовых договоров с работниками заявителя, заверенные уполномоченным лицом и скрепленные печатью (при наличии печати);

п) копии справок федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности работникам заявителя, заверенные уполномоченным лицом и скрепленные печатью (при наличии печати);

р) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема документов;

с) справку Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в подпунктах "р" и "с" пункта 2.2.4 настоящего Порядка, представляются заявителями по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах "р" и "с" пункта 2.2.4 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов на получение субсидии в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области.

Документы представляются на бумажном носителе в папке в одном экземпляре, страницы должны быть пронумерованы.

2.2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители. Представленные документы заявителям не возвращаются.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения Министерством документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка:

2.3.1. Министерство обеспечивает ежеквартально публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://prom.pnzreg.ru/>) объявления о приеме документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, не менее чем за 10 рабочих дней до окончания отчетного квартала с указанием даты начала и даты окончания приема документов.

2.3.2. Министерство с даты начала приема документов осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, от заявителей и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов на получение субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку), в течение одного рабочего дня.

2.3.3. Министерство проводит проверку документов, представленных заявителем, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных заявителем.

По результатам проведенной проверки Министерство в течение трех рабочих дней с момента ее окончания принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителями соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, имеет право повторно представить документы для получения субсидии, которые рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

г) непредставление документов в сроки, указанные в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах "р" и "с" пункта 2.2.4 настоящего Порядка;

д) представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах "р" и "с" пункта 2.2.4 настоящего Порядка;

е) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) включение заявителя - юридического лица в предусмотренный пунктом 10.1 части 1 статьи 15.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с указанным Федеральным законом.

Непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "р" и "с" пункта 2.2.4 настоящего Порядка, не является основанием для отказа заявителю в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату подачи документов:

а) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

д) не должны являться получателями средств из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

е) должна отсутствовать задолженность по заработной плате.

2.6. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии.

Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов на получение субсидий.

2.7. Субсидии перечисляются Министерством на расчетные счета, открытые заявителями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Заключение соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случае принятия соответствующего решения Правительством Пензенской области.

2.8. Министерство по истечении текущего финансового года, в котором осуществлялись перечисления субсидий, направляет в Министерство финансов Пензенской области сведения о предоставленных субсидиях в разрезе получателей.

2.9. Показатели результативности предоставления субсидии не устанавливаются.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности о предоставлении субсидии Министерством не устанавливаются в связи с отсутствием показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, нарушений получателями субсидии условий предоставления субсидий.

4.2.2. При выявлении Министерством нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, Министерство в течение трех рабочих дней со дня их выявления либо поступления направляет получателям субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатели субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязаны произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, созданным общественными
объединениями инвалидов, на возмещение
части затрат, связанных с оплатой услуг
теплоснабжения и электроснабжения

Форма

В Министерство промышленности,
транспорта и инновационной политики
Пензенской области

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, созданным общественными объединениями инвалидов, на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения и электроснабжения, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____, _____
(полное наименование организации)

направляет перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения и электроснабжения.

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка: _____

БИК: _____

к/с: _____ р/с: _____

ИНН/КПП: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail: _____

Приложения к заявлению:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, созданным общественными
объединениями инвалидов, на возмещение
части затрат, связанных с оплатой услуг
теплоснабжения и электроснабжения

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оплатой услуг теплоснабжения и электроснабжения
за _____ квартал 20__ года

от _____
(наименование организации)

Сумма затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения всех помещений, находящихся в собственности или аренде, за отчетный период, тыс. руб.	Сумма затрат, связанных с оплатой услуг электроснабжения всех помещений, находящихся в собственности или аренде, за отчетный период, тыс. руб.	Сумма затрат за услуги теплоснабжения всех помещений, переданных по договорам аренды или субаренды третьим лицам, за отчетный период, тыс. руб.	Сумма затрат за услуги электроснабжения всех помещений, переданных по договорам аренды или субаренды третьим лицам, за отчетный период, тыс. руб.	Размер субсидии, тыс. руб. ((гр. 1 + гр. 2) - (гр. 3 + гр. 4)) * 50% <*>
1	2	3	4	5

<*> Общий размер субсидии не должен превышать 1000,0 тыс. рублей.

Расчет субсидии подтверждаю

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям, созданным общественными
объединениями инвалидов, на возмещение
части затрат, связанных с оплатой услуг
теплоснабжения и электроснабжения

Форма

Ж У Р Н А Л
регистрации документов на получение субсидий

№ п/п	Дата поступления документов	Наименование организации	Объем представленных документов, количество листов	Подпись уполномоченного лица организации	Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы
1					
2					
...					
