



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2018 г. № 557-пП
г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий подрядчику, выполнившему работы по договору подряда, заключенному с новым застройщиком, в целях завершения строительства проблемного объекта, на возмещение фактически понесенных затрат по завершению строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пензенской области от 31.08.2017 № 3069-ЗПО "О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий подрядчику, выполнившему работы по договору подряда, заключенному с новым застройщиком, в целях завершения строительства проблемного объекта, на возмещение фактически понесенных затрат по завершению строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Пензенской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области **Н.П. Симонов**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 22.10.2018 № 557-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий подрядчику, выполнившему работы
по договору подряда, заключенному с новым застройщиком,
в целях завершения строительства проблемного объекта,
на возмещение фактически понесенных затрат по завершению
строительства жилых помещений в проблемных объектах,
являвшихся объектами долевого строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по предоставлению за счет средств бюджета Пензенской области субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по завершению строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства, в рамках подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 811-пП (с последующими изменениями), (далее - субсидия).

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральными законами от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с последующими изменениями) и Законом Пензенской области от 31.08.2017 № 3069-ЗПО "О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекавших денежные средства граждан на строительство (создание) многоквартирных домов на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон № 3069-ЗПО).

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение фактически понесенных затрат на завершение строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства, связанных с организацией выполнения комплекса строительных работ в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости завершения строительства:

- выполнение общестроительных работ, монтаж внутренних и наружных инженерных сетей, обеспечение подключения сетей инженерно-технического обеспечения, монтаж лифтов и лифтового оборудования, отделку мест общего пользования, работы по благоустройству;

- получение документов о выполнении технических условий на подключение проблемного объекта к сетям газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, электрическим сетям.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство строительства и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пензенской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на вышеуказанные цели.

2. Условия, порядок предоставления субсидии и требования к отчетности

2.1. Подрядчик за счет собственных средств и/или с привлечением средств кредитных организаций осуществляет завершение строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. заключение подрядчиком договора подряда с новым застройщиком в целях завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте;

2.2.2. наличие проектной документации на строительство проблемного объекта, получившей положительное заключение государственной экспертизы в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Субсидия предоставляется в отношении каждого проблемного объекта в размере фактически понесенных подрядчиком затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и не может превышать стоимость завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте, являвшемся объектом долевого строительства, определенную на основании проектной документации на строительство проблемного объекта и экспертного заключения о проверке сметной стоимости завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте, выданного ГАУ "РЦЭЦС".

2.4. Подрядчику, выполнившему работы по договору подряда, заключенному с новым застройщиком в целях завершения строительства проблемного объекта, предоставляются субсидии, общий размер которых уменьшается на сумму стоимости непроданных жилых помещений в проблемном объекте, являвшемся объектом долевого строительства, определенной исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Пензенской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на дату подачи документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.5. За счет субсидии возмещению не подлежат расходы подрядчика на завершение строительства многоквартирного дома в части, приходящейся на нежилые помещения.

2.6. Подрядчики на дату подачи документов должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
- не должны являться получателями средств из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.7. Для получения субсидий до 15 декабря текущего года подрядчики представляют в Министерство отдельно по каждому проблемному объекту следующие документы:

- 2.7.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2.7.2. копию проектной документации на строительство проблемного объекта, получившей положительное заключение государственной экспертизы в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2.7.3. дефектный акт, в том числе на разборку и восстановление отдельных конструкций;
- 2.7.4. ведомость объемов остаточных работ, подготовленную проектной организацией, по всем видам работ;
- 2.7.5. копию договора подряда с новым застройщиком в целях завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте, являвшемся объектом долевого строительства (для подрядчика), а также график производства строительно-монтажных работ;
- 2.7.6. копию договора на осуществление строительного контроля на проблемном объекте, заключенного с новым застройщиком;
- 2.7.7. заявление о согласии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.7.8. акты о приемке выполненных работ в целях завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат в целях завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте (форма № КС-3), заверенные организацией, осуществляющей строительный контроль нового застройщика на проблемном объекте.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, представляются подрядчиком на бумажном носителе в одном экземпляре, страницы должны быть пронумерованы и прошнурованы. Представленные документы не возвращаются.

Ответственность за достоверность представленных документов несут подрядчики в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Документы, которые подрядчики вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. копия экспертного заключения о проверке сметной стоимости завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте, являвшемся объектом долевого строительства, выданного ГАУ "РЦЭЦС";

2.9.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.9.3. справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.9.4. копия разрешения на строительство.

2.10. В случае если подрядчиком не предоставлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, они (содержащиеся в них сведения) запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

2.11. Министерство в течение рабочего дня регистрирует документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, в порядке их поступления.

2.12. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с подрядчиком соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

До принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение двух рабочих дней с момента регистрации документов направляет в Управление государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (далее - Управление) уведомление о необходимости проведения осмотра выполненных работ, затраты по которым заявлены к возмещению, на соответствие требованиям проектной документации, с приложением документов, поступивших от подрядчика в Министерство для предоставления субсидии.

В течение трех рабочих дней с момента получения от Министерства указанного уведомления Управлением проводится осмотр выполненных работ, затраты по которым заявлены к возмещению, на предмет соответствия требованиям проектной документации, включая исследование исполнительно-

технической документации. Акт, подготовленный по результатам осмотра, направляется Управлением в Министерство в течение четырех рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости провести осмотр выполненных работ, затраты по которым заявлены к возмещению, на соответствие требованиям проектной документации.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет указанное решение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием оснований для отказа.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) невыполнение подрядчиком условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие подрядчика требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) мероприятия по завершению строительства проблемного объекта, на возмещение затрат по которым представлено заявление, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) представление к возмещению затрат, возмещение которых не предусмотрено настоящим Порядком;

д) представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

е) выявление недостоверности представленной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

ж) несоответствие выполненных работ, затраты по которым заявлены к возмещению, выявленное по результатам осмотра, проведенного Управлением в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, требованиям проектной документации.

2.15. Субсидия перечисляется подрядчику не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Показатели результативности предоставления субсидий не устанавливаются.

2.18. Подрядчик, являющийся получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, при последующем обращении за предоставлением субсидий на возмещение фактически понесенных затрат на завершение строительства жилых помещений в проблемных объектах, являвшихся объектами долевого строительства, предоставляет акты о приемке выполненных работ в целях завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат в целях завершения строительства жилых помещений в проблемном объекте (форма № КС-3), а также при наличии каких-либо изменений копию дефектного акта, указанного в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка (в случае внесения корректировки), и копию проектной документации.

2.19. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности в настоящем Порядке и (или) соглашении о предоставлении субсидий не устанавливаются в связи с отсутствием показателей результативности предоставления субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения подрядчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения подрядчиком условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, подрядчики возвращают 100% суммы полученной субсидии.

4.4. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет подрядчику письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Подрядчик в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе подрядчика произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
подрядчику, выполнившему работы
по договору подряда, заключенному
с новым застройщиком, в целях
завершения строительства проблемного
объекта, на возмещение фактически
понесенных затрат по завершению
строительства жилых помещений
в проблемных объектах, являвшихся
объектами долевого строительства

" ____ " _____ 20__ г. № ____

В Министерство строительства
и дорожного хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидий
на возмещение фактически понесенных затрат
на завершение строительства жилых помещений в
проблемных объектах, являвшихся объектами
 долевого строительства

(наименование подрядчика)

В лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя (подрядчика))

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически понесенных затрат на завершение строительства жилых помещений в проблемном объекте, являвшемся объектом долевого строительства, расположенном по адресу:

(адрес проблемного объекта)

в сумме _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что

(наименование подрядчика)

не имею просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области; процедура реорганизации, ликвидации или банкротства не проводится.

1. Адрес (местонахождение) подрядчика:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	

Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____
 Наименование банка _____

 Корреспондентский счет _____
 БИК _____

 (наименование должности руководителя подрядчика)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.
 (при наличии)
