



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2018 г. № 551-пП

г.Пенза

**О внесении изменений в государственную программу
Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта
в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденную постановлением
Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП
(с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области на 2014 - 2020 годы" (далее - Программа), утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области на 2014 - 2020 годы" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В позиции "Приоритеты государственной политики, цели, задачи, основные мероприятия в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется государственная программа" Программы:

1.1.1. Раздел 6 "Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Дополнить разделом 7 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.3. Дополнить разделом 8 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы физической культуры и спорта.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области Н.П. Симонов



6. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления и определения объема субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям - физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, представляющим Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях (далее - некоммерческие организации), критерии отбора некоммерческих организаций, порядок возврата не использованных в отчетном финансовом году субсидий и субсидий, использованных с нарушениями условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансового содействия некоммерческим организациям, в состав которых входят спортсмены и (или) спортивные команды (клубы) по видам спорта "баскетбол", "волейбол", "хоккей", "футбол" и "мотоциклетный спорт", представляющим Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях.

1.3. Главным распорядителем субсидий является уполномоченный орган исполнительной власти Пензенской области в области физической культуры и спорта - Министерство физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация:

а) некоммерческая организация является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Пензенской области;

б) участие спортсменов и/или спортивной команды некоммерческой организации в текущем спортивном сезоне в спортивных соревнованиях, имеющих статус не ниже всероссийских, на протяжении всего периода, определенного регламентом соответствующего спортивного соревнования, а именно:

- чемпионат России по волейболу среди женских команд Высшей лиги "Б" по виду спорта "волейбол",

- всероссийские спортивные соревнования среди клубов/команд Суперлиги 2-го дивизиона и Кубок России по виду спорта "баскетбол",

- чемпионат Высшей хоккейной лиги - всероссийское соревнование по хоккею и первенство Молодежной хоккейной лиги - всероссийское соревнование по хоккею среди молодежных команд по виду спорта "хоккей",

- чемпионат России по мини-футболу (футзалу) среди женских команд клубов Высшей лиги, Кубок России по мини-футболу среди женских команд, первенство России среди команд девочек клубов Высшей лиги по виду спорта "футбол",

- чемпионат России по мотокроссу и первенство России по мотокроссу по виду спорта "мотоциклетный спорт";

в) ведение некоммерческой организацией отдельного учета доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках субсидии и иных источников финансирования;

г) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области;

д) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) согласие некоммерческой организации на собственный вклад в обеспечение цели предоставления субсидии из внебюджетных источников (денежные средства и/или безвозмездно полученные товары, работы, услуги) (далее - Софинансирование) расходов, указанных в пунктах 2.10.2 и 2.10.3 настоящего Порядка, в размере не менее 15% от заявленных расходов;

ж) предоставление некоммерческой организацией согласия на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе на включение в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Для участия в Конкурсе некоммерческая организация, соответствующая условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы (далее - документы):

- а) заявление о предоставлении субсидии;
- б) копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации;
- в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью и подписью руководителя организации, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом;
- г) расшифровку расходов, необходимых для определения объема субсидии, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- д) план привлечения внебюджетных источников финансирования на очередной финансовый год, заверенный печатью организации и подписью руководителя организации, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;
- е) копии протоколов, подтверждающие участие в официальных соревнованиях, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка, за прошедший год;
- ж) справка об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области;
- з) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- и) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе на включение в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- к) копия учетной политики некоммерческой организации.

Документы, предусмотренные подпунктами "б", "в", "ж", "з" настоящего пункта, представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе. В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами "б", "в", "ж", "з" настоящего пункта, Министерство направляет межведомственный запрос о представлении документов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью некоммерческой организации и подписаны ее руководителем. Ответственность за достоверность документов несет некоммерческая организация, их представившая, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Сроки приема документов определяются приказом Министерства о проведении конкурсного отбора предоставления субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, представляющим Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях (далее - приказ Министерства).

В целях информирования некоммерческих организаций о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за 30 календарных дней до окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, размещается информация, которая включает в себя:

- а) приказ Министерства;
- б) место приема документов;
- в) копию настоящего Порядка;
- г) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий.

Регистрация представленных документов осуществляется Министерством в день поступления в той последовательности, в которой они поступили. Документы, поступившие в Министерство после даты окончания приема документов, указанной в приказе Министерства, не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным подпунктами "а", "г" - "е", "и", "к" пункта 2.2 настоящего Порядка, а равно их непредставление (предоставление не в полном объеме);

в) в случае если некоммерческая организация не признана победителем Конкурса;

г) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

д) некоммерческая организация является получателем средств бюджета Пензенской области в рамках Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения доступа к бюджетным средствам Пензенской области, утвержденного настоящим постановлением.

Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

2.5. Для проведения Конкурса в Министерстве создается комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Члены Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии. Заседание Комиссии проходит в два этапа.

На первом этапе заседания Комиссия рассматривает документы некоммерческой организации и выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске некоммерческой организации ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе заседания Комиссия проводит Конкурс в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, между некоммерческими организациями, допущенными ко второму этапу Конкурса.

Победитель определяется по каждому из видов спорта: баскетбол, волейбол, хоккей, футбол, мотоциклетный спорт.

2.6. На втором этапе Конкурса проводится отбор по следующим критериям:

а) осуществление некоммерческой организацией деятельности по представлению Пензенской области в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях:

- от 1 до 3 лет - 10 баллов;
- от 4 до 6 лет - 20 баллов;
- от 7 до 9 лет - 30 баллов;
- свыше 9 лет - 40 баллов;

б) показанные результаты некоммерческой организацией на официальных спортивных мероприятиях разного уровня за предыдущий игровой сезон:

Официальное спортивное мероприятие	Показанные результаты (места/участие)												Участие
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Баллы												
Чемпионат России	56	55	54	53	52	51	50	49	48	47	46	45	44
Первенство России	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31
Кубок России	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18
Всероссийские спортивные соревнования	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5

в) участие некоммерческой организации в международных официальных спортивных мероприятиях за предыдущий игровой сезон:

Официальное спортивное мероприятие	Количество баллов за участие некоммерческой организации в официальном спортивном мероприятии
Чемпионат, первенство, Кубок Европы и мира	10
Иные международные соревнования	5

г) количество спортсменов некоммерческой организации, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации в текущем сезоне:

Составы спортивных сборных команд Российской Федерации	Количество баллов за представительство одного спортсмена некоммерческой организации в спортивной сборной команде Российской Федерации
Основной состав	30
Молодежный состав	20
Юниорский состав	10

2.7. Каждый из присутствующих членов Комиссии заносит выставленные баллы в таблицу. В целях определения победителя Конкурса производится суммирование выставленных в таблицу баллов по каждой некоммерческой организации, участвующей в Конкурсе.

Победителем Конкурса по каждому из видов спорта, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов. В случае, если несколько некоммерческих организаций по одному из видов спорта, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается некоммерческая организация, подавшая документы первой. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

2.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- а) не поданы документы на участие в конкурсе;
- б) ни один участник не был допущен к конкурсу;
- в) участвовала только одна некоммерческая организация;
- г) ни один из участников не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если Конкурс признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, Министерство предоставляет субсидию единственной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе и соответствующей критериям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Министерство с учетом протокола Комиссии в течение пяти рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидий или об отказе в ее предоставлении (далее - Приказ) и уведомляет некоммерческие организации о принятом решении. Приказ направляется в некоммерческие организации в течение двух рабочих дней с момента его издания по почте или факсимильной связью.

На основании Приказа Министерство в течение трех рабочих дней со дня его издания заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, утвержденной приказом

Министерства финансов Пензенской области. Обязательным приложением к соглашению о предоставлении субсидии является смета расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и график перечисления субсидий в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Распределение объема бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на предоставление субсидий, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком между некоммерческими организациями на основании расшифровки расходов, необходимых для определения объема субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.10. Объем предоставляемой субсидии определяется исходя из расходов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью некоммерческой организации, и расходов, связанных с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях.

2.10.1. Объем предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$S = \frac{(R_{\text{од}} + R_{\text{пу}}) \times (100 - kc)}{100}$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации,

R_{од} - расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью некоммерческой организации,

R_{пу} - расходы, связанные с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях,

kc - коэффициент Софинансирования.

Коэффициент Софинансирования определяется по формуле:

$$kc = \frac{R_{\text{в}} \times 100}{R_{\text{о}}},$$

где:

R_в - сумма Софинансирования,

R_о - сумма всех необходимых расходов.

2.10.2. Расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью некоммерческой организации (R_{од}), финансируемые из бюджета Пензенской области, включают затраты на:

а) заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала - в соответствии со штатным расписанием;

б) начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческому и вспомогательному персоналу в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

в) прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений, - расходы административно-управленческого и вспомогательного персонала, связанные со служебными командировками, а именно:

- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) - в размере стоимости не более:

- места в купейном вагоне для железнодорожного транспорта,
- места в салоне экономического класса для воздушного транспорта,
- места в автобусе междугородного сообщения,
- норм расходов топлив и смазочных материалов на автотранспортные средства, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации;

- наем жилых помещений - не более 2000,00 руб./чел./сутки <*>;

<*> В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться приказом Минфина России от 2 августа 2004 г. № 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)
<*> - 100,00 руб./чел./сутки;

<*> В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

г) налоги и сборы, включая земельный налог, налог на имущество, транспортный налог, плату за загрязнение окружающей среды, - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

д) содержание и обслуживание транспорта, находящегося на балансе организации, включая техническое обслуживание (диагностика и профилактические работы) и ремонтные работы, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями, обязательное страхование автогражданской ответственности, - по планируемым затратам;

е) содержание собственного и арендованного недвижимого имущества, включая:

- коммунальные услуги - в соответствии с заключенными договорами и действующими тарифами;

- арендную плату за пользование имуществом - в соответствии с заключенными договорами аренды и возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг - в соответствии с заключенными договорами и действующими тарифами;

- услуги по охране спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки команды и проведения спортивных соревнований, - в соответствии с заключенными договорами;

- техническое обслуживание и ремонтные работы спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки команды и проведения спортивных соревнований, - в соответствии с заключенными договорами;

ж) товары, работы и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, включая:

- услуги почтовой связи - не более 500,00 руб./месяц,
- услуги телефонной связи - не более 2500,00 руб./месяц,
- услуги интернет-провайдеров - не более 6000,00 руб./месяц,
- услуги по сопровождению сайта - не более 5000,00 руб./месяц,
- приобретение и обслуживание программных продуктов, оформление электронных подписей - не более 4000,00 руб./месяц,
- обслуживание оргтехники - не более 500,00 руб./месяц;

з) услуги банка - по планируемым затратам;

и) хозяйственные товары, включая: инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства для уборки помещений и постирочных работ, - не более 10000,00 руб./месяц;

к) канцелярские изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации, - не более 2000,00 руб./месяц.

2.10.3. Расходы, связанные с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях некоммерческой организации (Рпу), финансируемые из бюджета Пензенской области, включают затраты на:

а) заработную плату спортсменов, тренеров и иных работников, участвующих в подготовке спортивной команды, - в соответствии со штатным расписанием;

б) начисления на выплаты по оплате труда спортсменам, тренерам и иным работникам, участвующим в подготовке спортивной команды, - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

в) прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений, - расходы иногородних спортсменов и тренеров, связанные с проживанием в г. Пензе:

- возмещение расходов, связанных с проездом к месту постоянного проживания и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы), - в размере стоимости не более:

- места в купейном вагоне для железнодорожного транспорта,
- места в салоне экономического класса для воздушного транспорта,
- места в автобусе междугороднего сообщения,
- норм расходов топлив и смазочных материалов на автотранспортные средства, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации;

- наем жилых помещений для проживания в г. Пензе - до 15000,00 руб./месяц;

г) служебные командировки спортсменов и работников организации, обеспечивающих деятельность команды и принимающих непосредственное участие в официальных соревнованиях, товарищеских матчах, тренировочных мероприятиях (тренеров, врачей, массажистов, водителей и механиков):

- проезд к месту проведения официальных соревнований, товарищеских матчей и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, оплата

багажа, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы, плата за проезд по платной дороге и стоянку автобуса) - в размере не более стоимости:

- места в купейном вагоне для железнодорожного транспорта,
- места в салоне экономического класса или чартерного рейса (при отсутствии регулярных рейсов) для воздушного транспорта,
- проезда в автобусе междугороднего сообщения,
- норм расходов топлив и смазочных материалов на автотранспортные средства, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации;
- проезд по платной дороге и стоянка автобуса - по планируемым затратам;
- наем жилых помещений <*>:

 <*> В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться приказом Минфина России от 2 августа 2004 г. № 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

- Москва, Московская область, Санкт-Петербург, Ленинградская область - не более 1800,00 руб./чел./сутки,
- иные субъекты Российской Федерации - не более 1200,00 руб./чел./сутки;
- питание (спортсменам, тренерам, врачам, массажистам) - не более 1000,00 руб./чел./сутки;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (водителям и механикам) - 100,00 руб./чел./сутки <*>;

 <*> В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

- аренда спортсооружений - по планируемым затратам;
- аренда оборудования - по планируемым затратам;
- горюче-смазочные материалы - не более норм расходов топлив и смазочных материалов на автотранспортные средства, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации и внутренними локальными актами;

д) проведение официальных соревнований, товарищеских матчей:

- заработная плата пензенских, иногородних судей - в размере, установленном регламентирующими документами, и начисления на выплаты по оплате труда - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;
- проезд к месту проведения и обратно, наем жилого помещения, питание и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иногородних судей - в размере не более стоимости:
 - места в купейном вагоне для железнодорожного транспорта,
 - места в салоне экономического класса для воздушного транспорта,
 - места в автобусе междугороднего сообщения,
 - норм расходов топлив и смазочных материалов на автотранспортные

средства, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации;

- наем жилых помещений - не более 2000,00 руб./чел./сутки,
 - питание - не более 1000,00 руб./чел./сутки,
 - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в пути - 100,00 руб./чел./сутки;
 - транспортные расходы:
 - автобус более 40 мест - не более 1300,00 руб./час,
 - автобус до 40 мест - не более 1200,00 руб./час,
 - мини-автобус до 30 мест - не более 1000,00 руб./час,
 - микроавтобус до 15 мест - не более 700,00 руб./час,
 - легковой автомобиль - не более 700,00 руб./час;
 - услуги врачебной бригады скорой помощи и транспортные услуги по использованию автомобиля скорой помощи - возмещаются по действующим тарифам;
 - подготовка места проведения - по планируемым затратам;
 - услуги по обеспечению безопасности и общественного порядка - по планируемым затратам;
 - звуковое оформление - не более 400,00 руб./час;
 - раздаточный и рекламный материал - по планируемым затратам;
 - видеотрансляция - по планируемым затратам;
 - интернет и сотовая связь судей - 200,00 руб./игра;
 - призовой фонд - в размере, установленном регламентирующими документами;
 - аренда оборудования - по планируемым затратам;
 - страхование гражданской ответственности - по планируемым затратам;
 - горюче-смазочные материалы - не более норм расходов топлив и смазочных материалов на автотранспортные средства, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации;
- е) тренировочные мероприятия на территории Пензенской области:
- наем жилых помещений - не более 1200,00 руб./чел./сутки;
 - питание спортсменов, тренеров, врачей, массажистов и механиков - не более 1000,00 руб./чел./сутки;
 - аренда спортсооружений - по планируемым затратам;
 - аренда оборудования - по планируемым затратам;
 - восстановительные услуги - по планируемым затратам;
 - горюче-смазочные материалы - не более норм расходов топлив и смазочных материалов на автотранспортные средства, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации;
- транспортные расходы - по планируемым затратам;
- ж) обязательные платежи, предусмотренные регламентами о проведении спортивных соревнований, включая взносы, сборы, лицензии, страхование и расходы, связанные с командированием и обучением судей-секретарей и статистиков, - в размере, установленном регламентирующими документами;

з) питание спортсменов, тренеров, врачей и массажистов в тренировочные дни и дни проведения соревнований на территории Пензенской области - не более 700,00 руб./чел./сутки;

и) товары (медикаменты и перевязочные материалы, фармакологические и восстановительные средства, витаминные и белково-глюкозные препараты) - по планируемым затратам, но не более 1000,00 руб./чел./месяц и услуги медицинского назначения (медицинское обслуживание, восстановительные услуги) - по планируемым затратам, но не более 3000,00 руб./чел./обследование и 2000,00 руб./мес./восстановительные услуги;

к) нефинансовые активы, включая:

- спортивный инвентарь и снаряжение - по планируемым затратам;

- транспортные средства (по виду спорта "мотоциклетный спорт") - по планируемым затратам;

- спортивная экипировка - по планируемым затратам;

- наградная атрибутика - по планируемым затратам.

2.11. Показателями результативности представления субсидии для некоммерческих организаций являются:

- не ниже 15-го места в чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги "Б" по виду спорта "волейбол";

- не ниже 11-го места во всероссийских спортивных соревнованиях среди клубов/команд Суперлиги 2-го дивизиона по виду спорта "баскетбол";

- не ниже 26-го места в чемпионате Высшей хоккейной лиги - всероссийском соревновании по хоккею и не ниже 11-го места в первенстве Молодежной хоккейной лиги - всероссийском соревновании по хоккею среди молодежных команд по виду спорта "хоккей";

- не ниже 12-го места в чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди женских команд клубов Высшей лиги по виду спорта "футбол";

- не ниже 5-го места в чемпионате России по мотокроссу, не ниже 8-го места в первенстве России по мотокроссу и не ниже 40 места в международных соревнованиях по мотокроссу по виду спорта "мотоциклетный спорт".

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок, предоставляемых в Министерство некоммерческой организацией, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку. На основании платежных документов Министерства Министерство финансов Пензенской области в течение 30 рабочих дней со дня поступления платежных документов от Министерства перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пензенской области, на счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческие организации ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о целевом использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку и отчет об исполнении условия софинансирования в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

Ежеквартально до третьего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, некоммерческие организации представляют в Министерство сведения о кредиторской задолженности по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

Ежеквартально до третьего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, некоммерческие организации представляют в Министерство отчет о достижении показателей результативности по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на некоммерческие организации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении Министерством по результатам проверок нарушений некоммерческой организацией условий получения субсидии либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких нарушениях, Министерство в течение 10 дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Некоммерческая организация в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязана произвести возврат суммы субсидии.

В случае невозврата субсидии добровольно, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. Остатки субсидий перечисляются некоммерческой организацией в пределах общего

остатка средств на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Пензенской области. В случае невозврата Субсидии добровольно она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основаниями для освобождения некоммерческой организации от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, являются обстоятельства непреодолимой силы (наводнения, пожары, землетрясения, диверсии, военные действия, блокады и др.).

4.4. В случае недостижения показателей результативности (целевых показателей) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{в.р.} = \frac{\sum (S_k \times k_{в\ i\ п.р.})}{n},$$

где:

$V_{в.р.}$ - размер субсидии, подлежащей возврату некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области в случае недостижения показателей результативности,

S_k - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации,

$k_{в\ i\ п.р.}$ - коэффициент возврата субсидии по i -му показателю результативности,

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии по i -му показателю результативности определяется по формуле:

$$k_{в\ i\ п.р.} = 1 - (F_{п} / P_{п}),$$

где:

$F_{п}$ - фактически достигнутое значение показателя результативности,

$P_{п}$ - плановое значение показателя результативности, установленного соглашением (договором) о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области.

4.5. При несоответствии объема софинансирования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии размер субсидии подлежит сокращению и возвращается некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, и определяется по формуле:

$$V_{в.у.} = \frac{S_k \times k_{в.у.}}{100},$$

где:

$V_{в.у.}$ - размер субсидии, подлежащей возврату некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области в случае невыполнения условия о Софинансировании,

Sk - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации,
кв.у. - коэффициент возврата субсидии по Софинансированию.

Коэффициент возврата субсидии по Софинансированию определяется по формуле:

$$\text{кв.у.} = 1 - (Fy / Py),$$

где:

Fy - размер процента фактического Софинансирования расходов,

Py - размер процента планового значения Софинансирования расходов, установленного подпунктом "е" пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.6. Основаниями для освобождения некоммерческих организаций от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, являются обстоятельства непреодолимой силы (наводнения, пожары, землетрясения, диверсии, военные действия, блокады и др.).

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

Расшифровка
расходов, необходимых для определения объема субсидий
некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) из бюджета Пензенской области

(наименование организации)

на 20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма всех необходи- мых расходов (руб.)	Сумма софинанси- рования (руб.)
1	2	3	4
1.	Заработная плата (расчет расходов)		
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (расчет расходов)		
3.	Прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений: - проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) (расчет расходов), - наем жилых помещений (расчет расходов), - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (расчет расходов), - возмещение иногородним спортсменам расходов, связанных с проездом к месту постоянного проживания и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) (расчет расходов),		

1	2	3	4
	- наем жилых помещений для постоянного проживания в г. Пензе (расчет расходов)		
4.	Налоги, сборы и государственные пошлины: - земельный налог (расчет расходов), - налог на имущество (расчет расходов), - транспортный налог (расчет расходов), - плата за загрязнение окружающей среды (расчет расходов)		
5.	Служебные командировки спортсменов и работников организации, обеспечивающих деятельность команды и принимающих непосредственное участие в официальных соревнованиях, товарищеских матчах, тренировочных мероприятиях (тренеров, врачей, массажистов, водителей и механиков): - проезд к месту проведения официальных соревнований, товарищеских матчей и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, оплата багажа, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы, плата за проезд по платной дороге и стоянку автобуса) (расчет расходов), - наем жилых помещений (расчет расходов), - питание (спортсменам, тренерам, врачам, массажистам) (расчет расходов), - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (водителям, механикам) (расчет расходов), - аренда спортооружений (расчет расходов), - аренда оборудования (расчет расходов), - горюче-смазочные материалы (расчет расходов)		
6.	Проведение официальных соревнований, товарищеских матчей: - заработная плата пензенских и иногородних судей, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (расчет расходов), - проезд к месту проведения и обратно, наем жилого помещения, питание и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) иногородних судей (расчет расходов), - транспортные расходы (расчет расходов),		

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - услуги врачебной бригады скорой помощи и транспортные услуги по использованию автомобиля скорой помощи (расчет расходов), - подготовка места проведения (расчет расходов), - услуги по обеспечению безопасности и общественного порядка (расчет расходов), - звуковое оформление (расчет расходов), - раздаточный и рекламный материал (расчет расходов), - видеотрансляция (расчет расходов), - интернет и сотовая связь судей (расчет расходов), - призовой фонд (расчет расходов), - аренда оборудования (расчет расходов), - страхование гражданской ответственности (расчет расходов), - горюче-смазочные материалы (расчет расходов) 		
7.	<p>Проведение тренировочных мероприятий на территории Пензенской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наем жилых помещений (расчет расходов), - питание спортсменов, тренеров, врачей, массажистов и механиков (расчет расходов), - аренда спортсооружений (расчет расходов), - аренда оборудования (расчет расходов), - восстановительные услуги (расчет расходов), - горюче-смазочные материалы (расчет расходов), - транспортный расходы (расчет расходов) 		
8.	<p>Обязательные платежи, предусмотренные регламентами о проведении спортивных соревнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взносы (расчет расходов), - сборы (расчет расходов), - лицензии (расчет расходов), - страхование (расчет расходов), - расходы, связанные с командированием и обучением судей-секретарей и статистиков (расчет расходов) 		
9.	<p>Питание (спортсменов, тренеров, врачей и массажистов) в тренировочные дни и дни проведения соревнований на территории Пензенской области (расчет расходов)</p>		

1	2	3	4
10.	Товары (медикаменты и перевязочные материалы, фармакологические, восстановительные средства, витаминные и белково-глюкозные препараты) и услуги медицинского назначения (медицинское обслуживание, восстановительные услуги) (расчет расходов)		
11.	Нефинансовые активы: - спортивный инвентарь и снаряжение (расчет расходов), - транспортные средства (по виду спорта "мотоциклетный спорт") (расчет расходов), - спортивная экипировка (расчет расходов), - наградная атрибутика (расчет расходов)		
12.	Содержание собственного и арендованного недвижимого имущества, включая: - коммунальные услуги (расчет расходов), - арендную плату за пользование имуществом и возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг (расчет расходов), - услуги по охране спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки команды и проведения спортивных соревнований (расчет расходов), - техническое обслуживание (расчет расходов)		
13.	Содержание и обслуживание транспорта, находящегося на балансе организации: - техническое обслуживание, ремонтные работы (включая диагностику и профилактические работы) (расчет расходов), - обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями (расчет расходов), - обязательное страхование автогражданской ответственности (расчет расходов)		
14.	Товары, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе: - услуги почтовой связи (расчет расходов), - услуги телефонной связи (расчет расходов), - услуги интернет-провайдеров (расчет расходов), - услуги по сопровождению сайта (расчет расходов),		

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

Смета
расходов, необходимых для определения объема субсидий
некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) из бюджета Пензенской области

(наименование организации)
на 20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Субсидии из бюджета (руб.)	Вне- бюджет- ные средства (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата (расчет расходов)			
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (расчет расходов)			
3.	Прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений: - проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) (расчет расходов), - наем жилых помещений (расчет расходов), - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (расчет расходов), - возмещение иногородним спортсменам расходов, связанных с проездом к месту постоянного проживания и			

1	2	3	4	5
	<p>обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) (расчет расходов),</p> <p>- наем жилых помещений для постоянного проживания в г. Пензе (расчет расходов)</p>			
4.	<p>Налоги, сборы и государственные пошлины:</p> <p>- земельный налог (расчет расходов),</p> <p>- налог на имущество (расчет расходов),</p> <p>- транспортный налог (расчет расходов),</p> <p>- плата за загрязнение окружающей среды (расчет расходов)</p>			
5.	<p>Служебные командировки спортсменов и работников организации, обеспечивающих деятельность команды и принимающих непосредственное участие в официальных соревнованиях, товарищеских матчах, тренировочных мероприятиях (тренеров, врачей, массажистов, водителей и механиков):</p> <p>- проезд к месту проведения официальных соревнований, товарищеских матчей и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, оплата багажа, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы, плата за проезд по платной дороге и стоянку автобуса) (расчет расходов),</p> <p>- наем жилых помещений (расчет расходов),</p> <p>- питание (спортсменов, тренеров, врачей, массажистов) (расчет расходов),</p> <p>- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (водителям, механикам) (расчет расходов),</p> <p>- аренда спортсооружений (расчет расходов),</p> <p>- аренда оборудования (расчет расходов),</p> <p>- горюче-смазочные материалы (расчет расходов)</p>			

1	2	3	4	5
6.	<p>Проведение официальных соревнований, товарищеских матчей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заработная плата пензенских и иногородних судей, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (расчет расходов), - проезд к месту проведения и обратно, наем жилого помещения, питание и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) иногородних судей (расчет расходов), - транспортные расходы (расчет расходов), - услуги врачебной бригады скорой помощи и транспортные услуги по использованию автомобиля скорой помощи (расчет расходов), - подготовка места проведения (расчет расходов), - услуги по обеспечению безопасности и общественного порядка (расчет расходов), - звуковое оформление (расчет расходов), - раздаточный и рекламный материал (расчет расходов), - видеотрансляция (расчет расходов), - интернет и сотовая связь судей (расчет расходов), - призовой фонд (расчет расходов), - аренда оборудования (расчет расходов), - страхование гражданской ответственности (расчет расходов), - горюче-смазочные материалы (расчет расходов) 			
7.	<p>Проведение тренировочных мероприятий на территории Пензенской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наем жилых помещений (расчет расходов), - питание спортсменов, тренеров, врачей, массажистов и механиков (расчет расходов), - аренда спортсооружений (расчет расходов), 			

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - аренда оборудования (расчет расходов), - восстановительные услуги (расчет расходов), - горюче-смазочные материалы (расчет расходов), - транспортный расходы (расчет расходов) 			
8.	<p>Обязательные платежи, предусмотренные регламентами о проведении спортивных соревнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взносы (расчет расходов), - сборы (расчет расходов), - лицензии (расчет расходов), - страхование (расчет расходов), - расходы, связанные с командированием и обучением судей-секретарей и статистиков (расчет расходов) 			
9.	<p>Питание (спортсменов, тренеров, врачей и массажистов) в тренировочные дни и дни проведения соревнований на территории Пензенской области (расчет расходов)</p>			
10.	<p>Товары (медикаменты и перевязочные материалы, фармакологические, восстановительные средства, витаминные и белково-глюкозные препараты) и услуги медицинского назначения (медицинское обслуживание, восстановительные услуги) (расчет расходов)</p>			
11.	<p>Нефинансовые активы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивный инвентарь и снаряжение (расчет расходов), - транспортные средства (по виду спорта "мотоциклетный спорт") (расчет расходов), - спортивная экипировка (расчет расходов), - наградная атрибутика (расчет расходов) 			
12.	<p>Содержание собственного и арендованного недвижимого имущества, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммунальные услуги (расчет расходов), 			

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - арендную плату за пользование имуществом и возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг (расчет расходов), - услуги по охране спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки команды и проведения спортивных соревнований (расчет расходов), - техническое обслуживание (расчет расходов) 			
13.	<p>Содержание и обслуживание транспорта, находящегося на балансе организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое обслуживание, ремонтные работы (включая диагностику и профилактические работы) (расчет расходов), - обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями (расчет расходов), - обязательное страхование автогражданской ответственности (расчет расходов) 			
14.	<p>Товары, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги почтовой связи (расчет расходов), - услуги телефонной связи (расчет расходов), - услуги интернет-провайдеров (расчет расходов), - услуги по сопровождению сайта (расчет расходов), - приобретение и обслуживание программных продуктов, оформление электронных подписей (расчет расходов), - обслуживание оргтехники (расчет расходов) 			

1	2	3	4	5
15.	Услуги банка (расчет расходов)			
16.	Хозяйственные товары (инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства для уборки помещений и постирочных работ) (расчет расходов)			
17.	Канцелярские изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации (расчет расходов)			
Итого:				

Руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

График
перечисления субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
из бюджета Пензенской области

(наименование организации)
на 20__ год

Наименование субсидии из бюджета Пензенской области	Источники финансирования	Всего (руб.)	1 квартал 20 _ г.			2 квартал 20 _ г.			3 квартал 20 _ г.			4 квартал 20 _ г.		
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

Отчет <*>

о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета
Пензенской области некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

наименование организации

Периодичность: месячная

руб. <*>

№ п/п	Наименование расходов	Бюд- жет- ные наз- наче- ния на 20 __ год	Поступило		Израсходо- вано		Оста- ток на отчет- ную дату	При- чина обра- зова- ния остат- ка
			с начала года (нарас- таю- щим ито- гом)	в том числе за отчет- ный месяц	с на- чала года (нарас- таю- щим ито- гом)	в том чис- ле за отчет- ный месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заработная плата							
2	Начисления на выплаты по оплате труда							
3	Прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений							
4	Служебные командировки спортсменов и работников организации,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	обеспечивающих деятельность команды и принимающих непосредственное участие в официальных соревнованиях, товарищеских матчах, тренировочных мероприятиях (тренеров, врачей, массажистов, водителей и механиков)							
5	Проведение официальных соревнований, товарищеских матчей							
6	Проведение тренировочных мероприятий на территории Пензенской области							
7	Обязательные платежи, предусмотренные регламентами о проведении спортивных соревнований							
8	Питание (спортсменов, тренеров, врачей и массажистов) в тренировочные дни и дни проведения соревнований на территории Пензенской области							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Товары (лекарства и перевязочные материалы, фармакологические, восстановительные средства, витаминные и белково-глюкозные препараты) и услуги медицинского назначения (медицинское обслуживание, восстановительные услуги)							
10	Нефинансовые активы							
11	Содержание собственного и арендованного недвижимого имущества							
12	Содержание и обслуживание транспорта, находящегося на балансе организации							
13	Товары, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий							
14	Услуги банка							
15	Хозяйственные товары (инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства для уборки помещений и постирочных работ)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Канцелярские изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации							
17	Итого:							

Руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

<*> отчет предоставляется с копиями документов, подтверждающих использование субсидии.

<***> сумма указывается с двумя десятичными знаками после запятой.

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

ФОРМА

Отчет
об исполнении условия софинансирования некоммерческими
организациями (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

(наименование организации)
на 20__ год

Периодичность: месячная

руб. <*>

№ п/п	Наименование расходов	Планируемый объем привлечения внебюджет- ных источников финансирова- ния на 20 __ год (руб.)	Фактический объем внебюджетных источников, направленный на софинансирование расходов в 20 __ году	
			с начала года (нарастаю- щим итоном) (руб.)	в том числе за отчетный месяц (руб.)
1	2	3	4	5
1	Заработная плата			
2	Начисления на выплаты по опла- те труда			
3	Прочие выплаты в пользу работ- ников, обусловленные условия- ми трудовых отношений			
4	Служебные командировки спорт- сменов и работников органи- зации, обеспечивающих деятель- ность команды и принимающих непосредственное участие в			

1	2	3	4	5
	официальных соревнованиях, товарищеских матчах, тренировочных мероприятиях (тренеров, врачей, массажистов, водителей и механиков)			
5	Проведение официальных соревнований, товарищеских матчей			
6	Проведение тренировочных мероприятий на территории Пензенской области			
7	Обязательные платежи, предусмотренные регламентами о проведении спортивных соревнований			
8	Питание (спортсменов, тренеров, врачей и массажистов) в тренировочные дни и дни проведения соревнований на территории Пензенской области			
9	Товары (медикаменты и перевязочные материалы, фармакологические, восстановительные средства, витаминные и белково-глюкозные препараты) и услуги медицинского назначения (медицинское обслуживание, восстановительные услуги)			
10	Нефинансовые активы			
11	Содержание собственного и арендованного недвижимого имущества			
12	Содержание и обслуживание транспорта, находящегося на балансе организации			
13	Товары, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий			
14	Услуги банка			

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Пензенской области
от 15.10.2018 № 551-пП

**7. Порядок назначения ежемесячных выплат лицам,
имеющим выдающиеся заслуги в области
физической культуры и спорта**

1. Настоящий Порядок определяет основания, порядок и размер ежемесячных выплат лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги в области физической культуры и спорта (далее - ежемесячные выплаты).

2. Финансирование ежемесячных выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств - Министерству физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство).

3. К лицам, имеющим выдающиеся заслуги, относятся:

3.1. лица, имеющие почетные спортивные звания "Заслуженный тренер России", "Заслуженный тренер СССР", достигшие пенсионного возраста, не осуществляющие трудовую деятельность и постоянно проживающие на территории Пензенской области, подготовившие чемпионов и(или) призеров Олимпийских игр (далее - спортсмен) и являющиеся личным тренером в период показанного результата;

3.2. лица, имеющие почетные спортивные звания: "Заслуженный тренер России", "Заслуженный тренер СССР", достигшие пенсионного возраста, осуществляющие трудовую деятельность и постоянно проживающие на территории Пензенской области, подготовившие чемпионов и(или) призеров Олимпийских игр и являющихся личным тренером в период показанного результата.

4. Ежемесячная выплата в размере 11494 рублей устанавливается лицам, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Ежемесячная выплата в размере 6897 рублей устанавливается лицам, указанным в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка.

6. Для решения вопроса о наличии права либо об отсутствии права назначения ежемесячной выплаты в Министерстве создается Комиссия по вопросу назначения ежемесячных выплат (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Члены Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

7. Лица, претендующие на ежемесячные выплаты, лично предоставляют в Министерство следующие документы:

7.1. заявление на ежемесячные выплаты;

7.2. документ, подтверждающий занятие спортсменом призового места на Олимпийских играх;

7.3. документ, подтверждающий, что лицо, претендующее на ежемесячные выплаты, являлось личным тренером в период показанного результата на Олимпийских играх;

7.4. копии документов, подтверждающих наличие почетных спортивных званий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

7.5. копия паспорта гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Пензенской области;

7.6. копия трудовой книжки.

Документы, указанные в подпунктах 7.2, 7.3, 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются лицом, претендующим на ежемесячные выплаты, по собственной инициативе.

В случае непредоставления документов, указанных в подпунктах 7.2, 7.3, 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня с даты их регистрации направляет межведомственный запрос о представлении документов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

8. Представленные документы регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства в день их поступления и рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае, если Министерством направлен межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 7.2, 7.3, 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, документы рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней с даты получения запрашиваемых документов.

9. В случае представления неполного пакета документов, указанных в подпунктах 7.1, 7.5, 7.6 пункта 7 настоящего Порядка, Комиссия в течение 2 рабочих дней возвращает документы лицу, претендующему на ежемесячные выплаты.

10. Решение Комиссии о наличии права на получение ежемесячной выплаты либо об отсутствии такого права отражается в протоколе заседания Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Министерством в течение 2 рабочих дней принимается решение и издается приказ о назначении ежемесячной выплаты, либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты. Копия приказа направляется Министерством лицу, которому назначена либо которому отказано в назначении ежемесячной выплаты, в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

11. Выплаты производятся ежемесячно Министерством, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ Министерства о назначении ежемесячной выплаты.

12. Основанием для отказа в назначении ежемесячной выплаты является несоответствие лица, претендующего на ежемесячные выплаты, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Ежемесячные выплаты прекращаются в случаях:

13.1. выезда лица на постоянное место жительства за пределы территории Пензенской области;

13.2. смерти, а также признания лица умершим или безвестно отсутствующим в установленном действующим законодательством порядке на основании вступившего в законную силу судебного акта;

13.3. лишения почетного спортивного звания.

14. В случаях, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, ежемесячные выплаты прекращаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

15. Лица, которым назначены ежемесячные выплаты, обязаны извещать Министерство о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 13.1, 13.3 пункта 13 настоящего Порядка, влияющих на предоставление выплат, в течение 10 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

16. Необоснованно полученные ежемесячные выплаты в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 13.1, 13.3 пункта 13 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение одного месяца с момента направления Министерством лицу, которому назначены ежемесячные выплаты, уведомления о возврате ежемесячных выплат.

При невозвращении полученных ежемесячных выплат в установленный срок взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Пензенской области
от 15.10.2018 № 551-пП

**8. Порядок предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям для обеспечения доступа
к бюджетным средствам Пензенской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения доступа к бюджетным средствам Пензенской области (далее - СО НКО) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", государственной программой Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП (с последующими изменениями) (далее - Государственная программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии СО НКО.

1.2. СО НКО признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Пензенской области, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.3. Субсидии из бюджета Пензенской области предоставляются СО НКО в целях возмещения затрат на проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области, оказания финансового содействия СО НКО, способствующим развитию физической культуры и спорта.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Министерство физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в бюджете Пензенской области на очередной финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должна соответствовать СО НКО, претендующая на получение Субсидии:

- СО НКО должна способствовать развитию физической культуры и спорта на территории Пензенской области - заниматься проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области;

- СО НКО должна быть зарегистрирована и осуществлять деятельность на территории Пензенской области в установленном действующим законодательством порядке не менее одного года;

- СО НКО не должна являться государственным или муниципальным учреждением;

- отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области;

- отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- согласие СО НКО на собственный вклад в обеспечение цели предоставления Субсидии из внебюджетных источников (денежные средства и/или безвозмездно полученные товары, работы, услуги) (далее - Софинансирование), в размере не менее 5% от заявленных расходов;

- предоставление СО НКО согласия на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе на включение в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, либо деятельность не должна быть приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- получатель Субсидии не должен являться получателем денежных средств и иного имущества от иностранных некоммерческих неправительственных организаций, их отделений, филиалов, представительств; некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента; некоммерческих организаций, учредителем которых выступает иностранная некоммерческая неправительственная организация, ее отделение, филиал или представительство - в году, предшествующем году объявления очередного конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- ведение СО НКО отдельного учета доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Субсидии, и иных источников финансирования.

2.2. Субсидии предоставляются Министерством по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс).

В целях информирования СО НКО о проведении Конкурса Министерство за 30 календарных дней до окончания срока подачи документов размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение о приеме документов на Конкурс, которое включает в себя:

- а) время и место приема документов на Конкурс;
- б) почтовый адрес для направления документов на Конкурс;
- в) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов на Конкурс;
- г) приказ Министерства о проведении Конкурса;
- д) государственную программу, содержащую Порядок и сведения об объемах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в бюджете Пензенской области на очередной финансовый год на предоставление Субсидий.

Срок приема документов на Конкурс определяется приказом Министерства о проведении Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе СО НКО, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляют в Министерство следующие документы:

- а) заявление о предоставлении Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя СО НКО;
- в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью и подписью руководителя СО НКО, выданной не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов для участия в Конкурсе;
- г) расшифровку расходов, необходимых для определения объема Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- д) план привлечения источников Софинансирования, заверенный печатью и подписью руководителя СО НКО, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;
- е) положения, приказы и протоколы о проведении СО НКО в прошедшем году спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области;
- ж) справка об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области;

з) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии;

и) предоставление СО НКО согласия на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе на включение в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

к) копия учетной политики СО НКО.

Документы, предусмотренные подпунктами "б", "в", "ж", "з" настоящего пункта, представляются СО НКО по собственной инициативе. В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами "б", "в", "ж", "з" настоящего пункта, Министерство направляет межведомственный запрос о представлении документов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в день представления документов СО НКО.

Ответственность за достоверность представленных документов несет СО НКО в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется Министерством в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

В случае предоставления неполного пакета документов, за исключением документов, указанных в подпунктах "б", "в", "ж", "з" настоящего пункта, поступивших в Министерство после даты окончания приема, указанной в приказе Министерства, не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным подпунктами "а", "г" - "е", "и", "к" пункта 2.3. настоящего Порядка, а равно их непредставление (предоставление не в полном объеме);

в) в случае если некоммерческая организация не признана победителем Конкурса;

г) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

д) СО НКО является получателем средств бюджета Пензенской области в рамках Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), утвержденного настоящим постановлением.

Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

2.5. Для проведения Конкурса в Министерстве создается комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Члены Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии. Заседание Комиссии проходит в два этапа.

На первом этапе заседания Комиссия рассматривает документы некоммерческой организации и выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске некоммерческой организации ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе заседания Комиссия проводит отбор СО НКО, допущенных ко второму этапу, по следующим критериям:

а) осуществление СО НКО деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Пензенской области за период деятельности организации:

- от 1 до 3 лет - 10 баллов,
- от 4 до 6 лет - 20 баллов,
- от 7 до 9 лет - 30 баллов,
- свыше 9 лет - 40 баллов;

б) проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области в прошедшем году:

- 30 мероприятий - 10 баллов,
- 31 - 40 мероприятий - 20 баллов,
- 41 - 50 мероприятий - 30 баллов,
- 51 - 60 мероприятий - 40 баллов,
- свыше 60 мероприятий - 50 баллов.

2.6. Каждый из присутствующих членов Комиссии заносит выставленные баллы в таблицу. В целях определения победителя Конкурса производится суммирование выставленных в таблицу баллов по каждой СО НКО, участвующей в Конкурсе. Победителем Конкурса признается СО НКО, набравшая наибольшее количество баллов. В случае, если несколько СО НКО набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается СО НКО, подавшая документы первой. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

а) ни одна СО НКО не подала документы на участие в Конкурсе;
б) ни одна СО НКО не была допущена ко второму этапу заседания Комиссии.

2.8. Министерство на основании протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней издает приказ о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении (далее - Приказ о предоставлении Субсидии) и в течение двух рабочих дней с момента его издания уведомляет СО НКО о принятом решении путем направления Приказа о предоставлении Субсидии СО НКО по почте или факсимильной связью.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня издания Приказа о предоставлении Субсидии Министерство заключает с СО НКО соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области (далее - Соглашение). Обязательным приложением к Соглашению является смета расходов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и график перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.10. При предоставлении субсидии СО НКО, обязательным условием ее предоставления является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.11. Объем предоставляемой Субсидии определяется исходя из расходов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью СО НКО, и расходов, связанных с проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области, и определяется по формуле:

$$S = \frac{(R_a + R_b) \times (100 - k)}{100}$$

где:

S - размер Субсидии, предоставляемой СО НКО,

R_a - расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью СО НКО,

R_b - расходы, связанные с проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области,

k - коэффициент Софинансирования.

Коэффициент Софинансирования определяется по формуле:

$$k = \frac{R_c \times 100}{R_o}$$

где:

R_c – сумма Софинансирования,

R_o – сумма всех расходов, необходимых СО НКО ($R_a + R_b$).

2.11.1. Расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью СО НКО (R_a), финансируемые из бюджета Пензенской области, включают затраты на:

а) заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала (в соответствии со штатным расписанием);

б) начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (в размере, установленном законодательством Российской Федерации);

в) прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений (расходы административно-управленческого и вспомогательного состава, связанные со служебными командировками):

- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы);

- место в пригородном поезде (электричке);

- проезд в автобусе междугороднего сообщения;

- нормы расходов топлив и смазочных материалов на автотранспортные средства, утвержденные распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации;

- наем жилых помещений - не более 2000,00 руб./чел./сутки;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), - 100 руб./чел./сутки;

г) услуги банка (по планируемым затратам).

2.11.2. Расходы, связанные с проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области (R_b), включают затраты на:

а) нефинансовые активы (наградная атрибутика по планируемым затратам);

б) проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области, включая заработную плату судей (в размере, установленном регламентирующими документами) и начисления на выплаты по оплате труда (в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

в) товары, работы и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, включая:

- услуги по сопровождению сайта (не более 5000,00 руб./месяц);

- обслуживание оргтехники (не более 500,00 руб./месяц);

г) канцелярские изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации (не более 1000,00 руб. в месяц).

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Соглашением, на основании заявок, предоставляемых в Министерство по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку, на счет СО НКО, открытый в кредитной организации.

2.13. Показателем результативности предоставления Субсидии является проведение не менее 30 спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области за текущий год.

3. Требования к отчетности

3.1. СО НКО ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о целевом использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку и отчет об исполнении условия Софинансирования в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

Ежеквартально до третьего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, СО НКО представляет в Министерство сведения о кредиторской задолженности по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку и отчет о достижении показателей результативности по форме в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и сведений возлагается на СО НКО.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения СО НКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

При выявлении Министерством по результатам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких нарушениях, Министерство в течение 15 дней со дня установления вышеуказанных фактов либо поступления материалов направляет письменное уведомление в СО НКО о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. СО НКО в течение 15 дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы Субсидии обязана произвести возврат суммы Субсидии.

4.2. В случае недостижения показателей результативности (целевых показателей) по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии размер Субсидии, подлежащей возврату СО НКО в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V = \frac{\sum (S \times k_v)}{n}$$

где:

V - размер Субсидии, подлежащей возврату СО НКО в бюджет Пензенской области, в случае недостижения показателей результативности,

S - размер Субсидии, предоставленной СО НКО,

k_v - коэффициент возврата Субсидии по i -му показателю результативности,

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата Субсидии по i -му показателю результативности определяется по формуле:

$$k_v = 1 - (F_n / P_n)$$

где:

F_n - фактически достигнутое значение показателя результативности,

P_n - плановое значение показателя результативности, установленного соглашением (договором) о предоставлении Субсидии из бюджета Пензенской области.

4.3. При несоответствии объема софинансирования по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии размер Субсидии подлежит сокращению и возвращается СО НКО в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, и определяется по формуле:

$$V_n = \frac{S \times k_{vn}}{100}$$

где:

V_n - размер Субсидии, подлежащей возврату СО НКО в бюджет Пензенской области, в случае невыполнения условия о Софинансировании,

S - размер Субсидии, предоставленной СО НКО,

k_{vn} - коэффициент возврата Субсидии по Софинансированию.

Коэффициент возврата Субсидии по Софинансированию определяется по формуле:

$$k_{vn} = 1 - (F_i / P_i)$$

где:

F_i - размер процента фактического Софинансирования расходов,

P_i - размер процента планового значения Софинансирования расходов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.4. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.5. В случае невозврата Субсидии добровольно, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основаниями для освобождения СО НКО от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, являются обстоятельства непреодолимой силы (наводнения, пожары, землетрясения, диверсии, военные действия, блокады и др.).

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
социально
ориентированным
некоммерческим
организациям для
обеспечения доступа к
бюджетным средствам
Пензенской области

ФОРМА

Заявление о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям
Пензенской области

(полное наименование организации)
на 20__ год

Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешне-экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией	
Информация о программе, на реализацию мероприятия которой запрашивается субсидия из бюджета Пензенской области	
Наименование мероприятия, на которое запрашивается субсидия из бюджета Пензенской области	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Пензенской области, подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____	_____	_____
наименование должности	подпись	Ф.И.О.
" ____ " _____ 20____ г.		

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
социально
ориентированным
некоммерческим
организациям для
обеспечения доступа
к бюджетным средствам
Пензенской области

ФОРМА

Расшифровка
расходов, необходимых для определения объема субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям
Пензенской области

(полное наименование организации)
на 20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма всех необходи- мых расхо- дов (руб.)	Сумма софинанси- рования (руб.)
1	2	3	4
1.	Заработная плата (расчет расходов)		
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (расчет расходов)		
3.	Прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений: - проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) (расчет расходов), - расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (расчет расходов)		
4.	Проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий, включая заработную плату судей (в размере, установленном регламентирующими документами) и начисления на выплаты по оплате труда (в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации)		

1	2	3	4
5.	Нефинансовые активы: - наградная атрибутика (расчет расходов)		
6.	Товары, работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе: - услуги по сопровождению сайта (расчет расходов), - обслуживание оргтехники (расчет расходов)		
7.	Услуги банка (расчет расходов)		
8.	Канцелярские изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации (расчет расходов)		
Итого:			

Руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии
социально
ориентированным
некоммерческим
организациям для
обеспечения доступа к
бюджетным средствам
Пензенской области

ФОРМА

Смета расходов
социально ориентированных некоммерческих организаций
Пензенской области

(полное наименование организации)
на 20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Субсидии из бюджета (руб.)	Внебюджет- ные средства (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата (расчет расходов)			
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (расчет расходов)			
3.	Прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений: - проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) (расчет расходов), - расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (расчет расходов)			
4.	Проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий, включая заработную плату судей (в размере, установленном регламентирующими документами) и начисления на выплаты по оплате труда (в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации)			

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидии
социально
ориентированным
некоммерческим
организациям для
обеспечения доступа
к бюджетным средствам
Пензенской области

ФОРМА

Отчет <*>
о целевом использовании субсидии, предоставленной
социально ориентированной некоммерческой организации
Пензенской области

(полное наименование организации)

Периодичность: месячная
руб. <***>

№ п/п	Наименование расходов	Бюд- жетные наз- наче- ния на 20 __ год	Поступило		Израсходовано		Оста- ток на отчет- ную дату	Причи- на обра- зова- ния остат- ка
			с начала года (нарас- таю- щим итогом)	в том чис- ле за от- чет- ный ме- сяц	с начала года (на- раста- ющим итогом)	в том числе за отчет- ный ме- сяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заработная плата							
2	Начисления на выплаты по оплате труда							
3	Прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений							

Приложение № 8
к Порядку
предоставления субсидии
социально
ориентированным
некоммерческим
организациям для
обеспечения доступа к
бюджетным средствам
Пензенской области

ФОРМА

Отчет
об исполнении условия софинансирования
социально ориентированной некоммерческой организацией

(полное наименование организации)
на 20__ год

Периодичность: месячная
руб. <*>

№ п/п	Наименование расходов	Планируемый объем привлечения внебюджетных источников финансирования на 20__ год (руб.)	Фактический объем внебюджетных источников, направленный на софинансирование расходов в 20__ году	
			с начала года (нарастающим итогом) (руб.)	в том числе за отчетный месяц (руб.)
1	2	3	4	5
1	Заработная плата			
2	Начисления на выплаты по оплате труда			
3	Прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений			
4	Проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий			

1	2	3	4	5
5	Нефинансовые активы			
6	Товары, работы и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий			
7	Услуги банка			
8	Канцелярские изделия и принадлежности			
Итого:				

Руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

<*> сумма указывается с двумя десятичными знаками после запятой.

