



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2018 г. № 525-пП

г.Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 27.11.2017 № 569-пП

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 27.11.2017 № 569-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Исполняющий обязанности Протокольная
Губернатора Пензенской области **Н.П. Симонов**



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим внешне
экономическую деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются средства бюджета Пензенской области, направленные на возмещение части затрат на аренду выставочных площадей (необорудованных) и уплату регистрационных сборов (обязательных платежей за участие), понесенных в связи с участием в выставочных мероприятиях, проводимых на территории иностранных государств не ранее 01.01.2017 (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является содействие предприятиям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в продвижении выпускаемой продукции на зарубежные рынки посредством стимулирования их участия в международных выставках, проводимых за рубежом.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономики Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области и участвующие в международных выставках на территории иностранных государств.

1.5. Для целей настоящего Порядка под заявителями понимаются предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставившие документы на получение субсидий в Министерство, в отношении которых Министерством не принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или принято решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

1.6. Для целей настоящего Порядка под получателями субсидий понимаются предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение субсидий, в отношении которых Министерством принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию заявки на участие в международной выставке, заверенную уполномоченным лицом заявителя;

г) копии договоров аренды выставочных площадей (при наличии) с приложениями (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати):

- необорудованных;

- оборудованных, с отдельным указанием в договорах аренды выставочных площадей и (или) приложениях к данным договорам стоимости оборудования выставочных площадей;

д) копии договоров регистрации в качестве участника выставочного мероприятия (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

е) копии актов оказания услуг по договорам аренды (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

ж) копии документов, подтверждающих факт оплаты аренды выставочных площадей (необорудованных) и оборудованных (с выделением стоимости оборудования), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

з) копии документов, подтверждающих факт уплаты регистрационного сбора (при наличии), заверенные уполномоченным лицом заявителя, скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

и) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по заработной плате перед работниками, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленную печатью заявителя (при наличии печати);

к) справку, подтверждающую неполучение заявителем в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя, скрепленную печатью заявителя (при наличии печати).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители. Представленные документы заявителям не возвращаются.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Министерством документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.2.1. Министерство обеспечивает публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://economy.pnzreg.ru/>) объявления о приеме документов, указанных в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, с указанием даты начала и даты окончания приема документов.

2.2.2. Министерство с даты начала приема документов осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, от заявителей и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов на получение субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку), в течение одного рабочего дня.

2.2.3. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Министерство проводит проверку документов, представленных заявителем, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения о предоставлении субсидии;
- об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.2.5. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, имеет право повторно представить документы для получения субсидии, которые рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Основания для отказа заявителю в заключении соглашения о предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) включение заявителя - юридического лица в предусмотренный пунктом 10.1 части 1 статьи 15.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с указанным Федеральным законом;

ж) предоставление документов для получения субсидии за участие в международных выставках на территории иностранных государств, за участие в которых ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

Непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, не является основанием для отказа заявителю в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Требования, которым должны соответствовать заявители на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители должны иметь действующие расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях Российской Федерации;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из 50 (пятидесяти) процентов понесенных затрат (с учетом НДС) по договорам аренды выставочных площадей (необорудованных) и уплате регистрационных сборов за участие в международных выставочных мероприятиях, проведенных на территории иностранных государств, но не более 500,0 тыс. рублей за все выставочные мероприятия, затраты по которым заявлены к субсидированию в текущем финансовом году.

Размер субсидии определяется по формуле:

$P = (Z_A + Z_C) \times 50\%$, но не более 500 тысяч рублей за текущий финансовый год,

где:

P - расчетный размер субсидии;

Z_A - сумма затрат по договорам аренды выставочных площадей (необорудованных), которая рассчитывается по формуле:

$$Z_A = Z_{A1} + Z_{A2} + \dots + Z_{A+n};$$

Z_C - сумма затрат на регистрационные сборы, которая рассчитывается по формуле:

$$Z_C = Z_{C1} + Z_{C2} + \dots + Z_{C+n}.$$

2.6. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов на получение субсидий.

2.7. Субсидии перечисляются Министерством на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случае принятия соответствующего решения Правительством Пензенской области.

2.8. Министерство по истечении текущего финансового года, в котором осуществлялись перечисления субсидий, направляет в Министерство финансов Пензенской области сведения о предоставленных субсидиях.

2.9. Показатели результативности предоставления субсидии не устанавливаются.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности о предоставлении субсидии Министерством не устанавливаются в связи с отсутствием показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидий.

4.2.2. При выявлении Министерством нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, Министерство в течение трех рабочих дней со дня их выявления либо поступления направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую
деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Адрес _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail: _____

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую деятельность

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на получение субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на аренду выставочных площадей
(необорудованных) и уплату регистрационных сборов при участии в международных выставочных мероприятиях
на территории иностранного государства

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование выставочного мероприятия с указанием места и даты проведения выставочных мероприятий	Наимено- вание организатора выставочного мероприятия, с которым заключены договоры	Аренда выставочной площади (необорудованной)		Регистрационный сбор		Размер предоставляемой субсидии (50% понесенных затрат с НДС, но не более 500,0 тыс. руб. за все выставочные мероприятия, затраты по которым заявлены к субсидированию в текущем финансовом году)	Отметка об общей сумме субсидий, полученных в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области, руб.
			реквизиты документа, подтверж- дающего факт аренды	затраты по документу, подтверж- дающему факт аренды, руб.	реквизиты документа, подтверж- дающего факт уплаты регистра- ционного сбора	затраты по документу, подтверж- дающему факт уплаты регистра- ционного сбора, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8 = (гр. 5 + гр. 7) * 50%	X
1.								X
2.								X
...								X
X	ИТОГО	X	X	X	X	X		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
предприятиям, осуществляющим
внешнеэкономическую
деятельность

ЖУРНАЛ
регистрации документов на получение субсидий

№ п/п	Дата поступления заявки	Наименование заявителя	Объем заявки, количество листов	Подпись руководителя заявителя/представит еля заявителя по доверенности	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявку	Примечание
1						
2						
...						