



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2018 г. № 519-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" (с последующими изменениями), в целях реализации мероприятий государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 805-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Губернатор
Пензенской области _____ И.А. Белозерцев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 26.09.2018 № 519-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из бюджета Пензенской области
на государственную поддержку отдельных общественных и
иных некоммерческих организаций

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций (далее - Порядок) определяет механизм и условия предоставления субсидии из бюджета Пензенской области отдельным общественным и иным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - некоммерческие организации, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является государственная поддержка деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих:

- социальную поддержку и защиту граждан;
- деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям Министерством на основании распределения субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций, предусмотренного законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - Распределение).

2.2. Средства субсидии могут быть израсходованы в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Порядка, на приобретение полиграфической продукции, наградной атрибутики, канцелярских товаров, фотопринадлежностей, организацию подписки на периодические издания (газеты, журналы) для некоммерческих организаций.

2.3. В целях получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство следующие документы:

2.3.1. заявку на получение субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. справку-расчет на получение субсидии, используемой в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.3.3. письменное согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.3.4. справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату представления Заявки в Министерство;

2.3.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения, актуальные по состоянию на дату подачи Заявки.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1. - 2.3.4 пункта 2.3. настоящего Порядка, представляются некоммерческими организациями в обязательном порядке.

2.5. Документ, указанный в подпункте 2.3.5. пункта 2.3. настоящего Порядка, представляется некоммерческими организациями по собственной инициативе. При его отсутствии Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, представленных некоммерческими организациями, запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы, представляемые некоммерческими организациями, должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью организации (при наличии печати), подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Министерство лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.8. Регистрация документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, производится Министерством в день поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Министерство рассматривает на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме уведомляет некоммерческие организации о принятом решении.

2.10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

2.10.1. непредставления, представления неполного перечня документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, за исключением документа, запрашиваемого в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.10.2. представления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.10.3. несоответствия представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

2.10.4. несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.11. На основании приказа Министерства о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней между Министерством и некоммерческой организацией заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пензенской области (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.12. Некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

2.12.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.12.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области;

2.12.3. не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.12.4. не должны являться государственными (муниципальными) учреждениями;

2.12.5. не должны получать средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. В течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения Министерство осуществляет перечисление субсидий единовременно в полном объеме на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

2.14. Некоммерческие организации, получившие субсидию, обязаны:

2.14.1. не использовать субсидию, полученную по Соглашению, в целях извлечения прибыли;

2.14.2. не использовать субсидию, полученную по Соглашению, в целях, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также в целях приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных действующим законодательством;

2.14.3. после получения субсидии исполнить все обязательства, предусмотренные Соглашением, в сроки, установленные Соглашением;

2.14.4. вернуть в бюджет Пензенской области остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несут некоммерческие организации, представившие документы, в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Размер предоставляемой субсидии составляет не более объема, установленного Распределением.

2.18. Показатели результативности предоставления субсидии не устанавливаются.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческие организации в соответствии с отчетной датой, установленной Соглашением, представляют в Министерство финансовый отчет о расходовании выделенных субсидий по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

К финансовому отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка (контрактов, договоров, актов приема-передачи, платежных поручений, кассовых документов и по усмотрению некоммерческих организаций других документов, подтверждающих расходование средств субсидии).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При выявлении Министерством по результатам проверки фактов нарушения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.3. Некоммерческие организации в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязаны вернуть сумму субсидии в полном объеме в бюджет Пензенской области.

Если в течение указанного срока некоммерческие организации не возвратили средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
на государственную поддержку
отдельных общественных и иных
некоммерческих организаций

В Министерство труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области

(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, Ф.И.О.
(последнее при наличии))

З А Я В К А
на получение субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

просит предоставить субсидию на государственную поддержку деятельности некоммерческой организации в сфере социальной поддержки и защиты граждан, патриотического воспитания граждан Российской Федерации

на _____
(период, на который предоставляется субсидия)

в сумме _____ тыс. руб. (_____).

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование некоммерческой организации в соответствии с договором об открытии банковского счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Адрес: _____

Телефон _____ факс _____

адрес электронной почты: _____

Выражаю согласие на осуществление Министерством, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: комплект документов на _____ л.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Дата составления " ____ " _____ 20 __ год

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
на государственную поддержку
отдельных общественных и иных
некоммерческих организаций

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании выделенных субсидий

наименование организации

№ п/п	Наименование расходов	Дата расходов	Сумма, руб.	Остаток на отчетную дату, руб.	Причина образования остатка
Итого					

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии в сумме _____ подтверждаю.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.