



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2018 г. № 467-пП

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

"1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы, а также приобретение техники и оборудования для их комплектации".

1.2. Дополнить постановление Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы, а также приобретение техники и оборудования для их комплектации, изложив его согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку в области молочного животноводства (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

2.1.1. Подпункт "в" подпункта 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);".

2.1.2. В подпункте 2.2.5 пункта 2.2 после слов "(далее - соглашение)" дополнить словами "либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году)".

2.2. Абзац шестой подпункта "б" подпункта 4.2.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка изложить в следующей редакции:

"При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств."

2.3. Абзацы третий и четвертый пункта 3 приложения № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

"- копию сводного сметного расчета;

- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;".

3. Внести в Порядок предоставления субсидий на развитие производства пищевого яйца (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

3.1.1. Подпункт "в" подпункта 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);".

3.1.2. В подпункте 2.2.5 пункта 2.2 после слов "(далее - соглашение)" дополнить словами "либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году)".

3.2. Абзац шестой подпункта "б" подпункта 4.2.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка изложить в следующей редакции:

"При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств."

4. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием логистических центров, направленных на обеспечение устойчивого развития картофелеводства, овощеводства, плодоводства и иной сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

4.1.1. Подпункт "в" подпункта 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);"

4.1.2. В подпункте 2.2.5 пункта 2.2 после слов "(далее - соглашение)" дополнить словами "либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году)".

4.2. Абзац шестой подпункта "б" подпункта 4.2.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка изложить в следующей редакции:

"При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств."

4.3. Абзацы третий и четвертый пункта 2 приложения № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

"- копию сводного сметного расчета;

- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;"

5. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для производства, убоя и переработки мяса птицы (за исключением кур бройлерных пород) (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

5.1. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка:

5.1.1. Подпункт "в" подпункта 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).".

5.1.2. В подпункте 2.2.5 пункта 2.2 после слов "(далее - соглашение)" дополнить словами "либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году)".

5.2. Абзац шестой подпункта "б" подпункта 4.2.2 раздела 4 "Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение" Порядка изложить в следующей редакции:

"При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.".

6. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Губернатор
Пензенской области **И.А. Белозерцев**



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на строительство, реконструкцию и модернизацию капитальных мест
хранения (площадок) сахарной свеклы, а также приобретение техники
и оборудования для их комплектации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы, а также приобретение техники и оборудования для их комплектации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки строительства и (или) реконструкции и (или) модернизации капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы (созданных как объект капитального строительства и предназначенных для долгосрочного хранения).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организации, осуществляющие деятельность по производству и (или) промышленной переработке сахарной свеклы на территории Пензенской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 10 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:
а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 3).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды на земельный участок (на котором построено капитальное место хранения (площадка) сахарной свеклы);

д) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (при осуществлении строительства и (или) реконструкции);

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на капитальное место хранения (площадку) сахарной свеклы (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации);

ж) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий (в случае если ее проведение является обязательным либо государственная экспертиза проведена по желанию заказчика) (при осуществлении строительства и (или) реконструкции и (или) модернизации).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение одного рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 3 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются:

2.4.1. На возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы (за исключением затрат на подготовку проектной документации и прохождение экспертизы).

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W_i = C_{mi} \times St_1,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

C_{mi} - стоимость работ, строительных материалов (без НДС), рублей;

$St1$ - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.4.2. На возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для комплектации капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = Omi \times St2,$$

где:

$W2i$ - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Omi - стоимость приобретенного оборудования и техники (без НДС), рублей;

$St2$ - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии и перечень техники и оборудования, подлежащих субсидированию, определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

2.7.1. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы:

- работы по строительству и (или) реконструкции и (или) модернизации капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы должны быть выполнены после 1 января 2018 года;

- у заявителя должно быть право собственности на капитальное место хранения (площадку) сахарной свеклы (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации);

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства или реконструкции;

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок (на котором построен объект) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построен объект) на срок более года.

2.7.2. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для комплектации капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы:

- техника и оборудование для комплектации капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы должны быть приобретены после 1 января 2017 года.

2.8. Эффективность использования субсидии получателем (Э) оценивается на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии - производство сахара белого свекловичного в твердом состоянии (тыс. тонн) - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности использования субсидии получателем (Э) больше или равно 100%.

Конкретные показатели результативности использования субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения, в сроки и по формам, определяемым Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашения.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 4.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность использования субсидии получателем.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в доход бюджета Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии в доход бюджета Пензенской области.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию и модернизацию капитальных
мест хранения (площадок) сахарной свеклы,
а также приобретение техники и оборудования
для их комплектации

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию
капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы

по _____
(организация-получатель субсидий)

Наименование объекта	Стоимость работ, строительных материалов, рублей (без НДС)	Ставка субсидии, % от стоимости без НДС	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 x гр. 3 : 100)
1	2	3	4

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 201 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию и модернизацию капитальных
мест хранения (площадок) сахарной свеклы,
а также приобретение техники и оборудования
для их комплектации

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники
и оборудования для комплектации капитальных мест хранения
(площадок) сахарной свеклы

по _____
(организация-получатель субсидий)

Наименование оборудования, машин и механизмов	Наименование постав- щика	Количество приобретен- ного оборудо- вания, машин и механизмов, штук	Стоимость приобретен- ного оборудо- вания, машин и механизмов (без НДС), рублей	Ставка субсидии, % от стои- мости без НДС	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 201__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию и модернизацию капитальных
мест хранения (площадок) сахарной свеклы,
а также приобретение техники и
оборудования для их комплектации

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и
модернизацию капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы, а
также приобретение техники и оборудования для их комплектации**

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- копию сводного сметного расчета;
- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры на поставку, накладные, акты на списание материалов);
- копии платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату материалов, работ и услуг, заверенных кредитной организацией;
- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и (или) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- положительное заключение негосударственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий (в случае если проведение экспертизы является обязательным, но государственная экспертиза не проводилась);
- копии правоустанавливающих документов на капитальное место хранения (площадку) сахарной свеклы, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построено капитальное место хранения (площадка) сахарной свеклы), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для комплектации капитальных мест хранения (площадок) сахарной свеклы заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- копии договоров, подтверждающих приобретение техники и оборудования; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи техники и оборудования.

3. Кроме того, заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.
