



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 июля 2018 г. № 79
г.Пенза

О порядке формирования лицензионной комиссии Пензенской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110, Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 570/пр, руководствуясь Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (далее - Управление) органом, уполномоченным на проведение организационных мероприятий для формирования лицензионной комиссии Пензенской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Пензенской области и организационно-техническое обеспечение ее деятельности.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования лицензионной комиссии Пензенской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области Н.П. Симонов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Пензенской области
от 17.07.2018 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования лицензионной комиссии
Пензенской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования лицензионной комиссии Пензенской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Положение) разработано в целях определения подходов к формированию состава лицензионной комиссии Пензенской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия формируется на следующих принципах:

а) открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;

б) участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в деятельности Комиссии;

в) самостоятельности и независимости членов, входящих в состав лицензионной комиссии.

1.3. Комиссия состоит из председателя лицензионной комиссии, заместителя председателя лицензионной комиссии и секретаря. Общая численность лицензионной комиссии составляет 9 человек.

1.4. В состав лицензионной комиссии входят следующие представители:

а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами - 2 представителя;

б) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, - 1 представитель;

в) органов государственной власти Пензенской области, в том числе Управления, - 3 представителя;

г) совета муниципальных образований Пензенской области - 1 представитель;

д) подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Пензенской области - 1 представитель;

е) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области - 1 представитель.

1.5. Требования к членам лицензионной комиссии.

В состав лицензионной комиссии включаются физические лица, имеющие:

- а) гражданство Российской Федерации;
- б) высшее образование;
- в) стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 лет (для претендентов, являющихся представителями организаций, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1.4 Положения).

1.6. В состав лицензионной комиссии не включаются физические лица:

- а) имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие;
- б) подвергнутые административному наказанию в виде дисквалификации;
- в) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2. Порядок формирования лицензионной Комиссии

2.1. Информация о начале формирования состава лицензионной комиссии размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://zhil.pnzreg.ru/> (далее - официальный сайт) в течение одного рабочего дня с даты утверждения настоящего Положения, на котором в последующем будет размещаться информация о ходе формирования лицензионной комиссии, с указанием следующей информации:

- а) требования к лицам, претендующим на включение в состав лицензионной комиссии;
- б) количество (квота) представителей, включаемых в состав лицензионной комиссии;
- в) критерии отбора лиц, претендующих на включение в состав лицензионной комиссии, в случае превышения установленных квот;
- г) порядок подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии с указанием органа власти, уполномоченного принимать указанные заявления, и его местонахождения, данные о лице, ответственном за прием документов, контактная информация, сроки начала и окончания приема документов;
- д) форма заявления согласно приложению № 1 к настоящему Положению и перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- е) порядок размещения на официальном сайте Управления информации о поданных заявлениях кандидатов в члены лицензионной комиссии;
- ж) иная информация, уточняющая порядок и критерии принятия решения о создании лицензионной комиссии.

2.2. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению, подается кандидатами в члены лицензионной комиссии в Управление одним из следующих способов по выбору кандидата в члены лицензионной комиссии:

а) непосредственно в Управление по адресу: 440018, г. Пенза, ул. Некрасова, 24, 8 этаж, каб. 800, в следующее время:

с 9-00 часов до 18-00 часов с понедельника по пятницу;

обеденный перерыв - с 13-00 часов до 14-00 часов;

лицо, уполномоченное на прием документов - главный специалист-эксперт отдела анализа, учета и отчетности Управления Волокушина Мария Александровна, контактный телефон - 8(8412) 94-13-91;

б) на электронный адрес Управления: ginsp58@mail.ru. (Документы в электронной форме должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.3. Дата и время начала приема документов - 25 июля 2018 года с 9.00.

Дата и время окончания приема документов - 1 августа 2018 года до 18.00.

2.4. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется до даты и времени, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату в члены лицензионной комиссии или направляется в электронной форме, в случае получения соответствующего согласия кандидата в члены лицензионной комиссии.

2.5. На основании поданных документов Управление формирует список кандидатов и размещает его на официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

а) фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения;

б) полного наименования организации, представителем которой является кандидат;

в) уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

г) стажа работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

д) даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6. Первичный список кандидатов формируется Управлением и размещается на официальном сайте по истечении трех рабочих дней с даты начала подачи документов. Список кандидатов обновляется Управлением на основании поступивших от заявителей документов каждые три рабочих дня.

2.7. Управление осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии, перечень которых установлен в пункте 2.14 настоящего Положения.

2.8. Проверка отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия. Необходимые сведения могут быть запрошены Управлением у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, лицо, ответственное за прием документов, направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление направляется в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

2.10. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для приема документов, Управление формирует итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии на основе поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти Пензенской области о направлении представителей в состав лицензионной комиссии в соответствии с квотами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), и размещает его в открытом доступе на официальном сайте с указанием данных, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии, а также информация о наличии оснований для отказа во включении кандидата в состав лицензионной комиссии направляются Управлением Губернатору Пензенской области не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.12. Лицензионная комиссия создается постановлением Губернатора Пензенской области не позднее 30 календарных дней с даты принятия настоящего Положения.

Постановлением Губернатора Пензенской области о создании лицензионной комиссии утверждается состав лицензионной комиссии и положение о ней, назначается председатель лицензионной комиссии, устанавливается дата, с которой лицензионная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность.

2.13. Состав лицензионной комиссии формируется из числа кандидатов, соответствующих установленным требованиям, с учетом установленных пунктом 1.4 настоящего Положения квот и критериев отбора, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Положения.

2.14. Кандидату отказывается во включении в состав лицензионной комиссии по следующим основаниям:

а) кандидат не отвечает установленным в настоящем Положении требованиям;

б) на момент завершения приема документов кандидат не предоставил полный комплект необходимых документов.

2.15. В случае если в итоговом списке кандидатов в члены лицензионной комиссии от организаций, указанных в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Положения, указано большее количество претендентов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии с учетом квот, приоритет при формировании состава Комиссии

отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, а при невозможности представления такого приоритета соответствующий член лицензионной комиссии определяется Губернатором Пензенской области в решении о ее создании.

2.16. В случае если в итоговом списке кандидатов в члены лицензионной комиссии от организаций, указанных в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Положения, указано большее количество претендентов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии с учетом установленных квот, состав Комиссии формируется из числа лиц, подавших заявление и прилагаемые к нему документы раньше по дате и времени.

2.17. Не позднее одного рабочего дня после принятия постановления Губернатора Пензенской области о создании лицензионной комиссии в адрес кандидатов Управлением направляется уведомление о включении их представителей в состав лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа. Данную информацию Управление направляет кандидату в электронной форме в случае согласия кандидата на направление ему информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав лицензионной комиссии в электронной форме.

Приложение № 1
к Положению о порядке
формирования лицензионной
комиссии

Форма заявления

Губернатору Пензенской области
И.А. Белозерцеву

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью, дата и место рождения,
адрес, номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе, сведения об образовании и
повышении квалификации, контактная информация)

Заявление
(заполняется собственноручно)

Я, _____,
(Ф.И.О (при наличии) полностью)

прошу включить меня в состав лицензионной комиссии Пензенской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Обстоятельства, препятствующие включению в состав комиссии, отсутствуют.

На получение в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав лицензионной комиссии Пензенской области _____ и прошу ее направлять на адрес электронной почты _____.

К заявлению прилагаю документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку подачи заявления о включении представителей в состав лицензионной Комиссии Пензенской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю свое согласие Управлению государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (адрес: г. Пенза, ул. Некрасова, 24) (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях проверки заявления и документов, представленных мной для включения в состав лицензионной комиссии Пензенской области и осуществления её деятельности.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения об образовании и повышении квалификации.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение с персональными данными любых действий (операций) или совокупности действий (операций), с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Настоящее согласие действует до момента окончания полномочий лицензионной комиссии и может быть отозвано на основании заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования лицензионной
комиссии

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, прилагаемых к заявлению претендентами
на участие в лицензионной комиссии

1. Документы, прилагаемые к заявлению всеми претендентами на участие в лицензионной комиссии:

1.1. Копия документа, удостоверяющего личность.

1.2. Копия документа об образовании кандидата и о квалификации, подтверждающего высшее образование.

1.3. Копия документа, подтверждающего отсутствие судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие.

2. Документы, прилагаемые к заявлению претендентами, являющимися представителями организаций, указанных в подпунктах "а и "б" пункта 1.4 Положения, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом настоящего Перечня:

2.1. Копии документов о дополнительном образовании или переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии).

2.2. Копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является претендент.

2.3. Копии документов, подтверждающих наличие стажа работы претендента в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за последние два года (копия страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу).

2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц*.

2.5. Рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами (для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии)).

* Документ представляется по желанию кандидата. В случае его непредставления кандидатом он запрашивается Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.