



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2018 г. № 335-пП

г.Пенза

Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Пензенской области и Департаментом государственного имущества Пензенской области государственной услуги "Принятие решений об изъятии земельных участков для нужд Пензенской области"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с (последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП "Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Правительством Пензенской области и Департаментом государственного имущества Пензенской области государственной услуги "Принятие решений об изъятии земельных участков для нужд Пензенской области".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области **И.А. Белозерцев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 21.06.2018 № 335-пП

**Административный регламент
предоставления Правительством Пензенской области и
Департаментом государственного имущества Пензенской области
государственной услуги "Принятие решений об изъятии земельных
участков для нужд Пензенской области"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления Департаментом государственного имущества Пензенской области государственной услуги "Принятие решений об изъятии земельных участков для нужд Пензенской области" (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Принятие решений об изъятии земельных участков для нужд Пензенской области" (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги Департаментом государственного имущества Пензенской области" (далее - Департамент).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

1.2.1. организации, являющиеся субъектами естественных монополий, в случае изъятия земельных участков для размещения объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность этих субъектов, связанных с:

1) выполнением международных договоров Российской Федерации;
2) строительством, реконструкцией следующих объектов регионального значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:

- объекты энергетических систем регионального значения;
- объекты транспорта, объекты связи регионального значения, объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- линейные объекты регионального значения, обеспечивающие деятельность субъектов естественных монополий;
- объекты систем электро-, газоснабжения, объекты систем тепло-снабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения регионального значения;
- автомобильные дороги регионального значения;

3) иными основаниями, предусмотренными федеральными законами;

1.2.2. организации, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами, заключенными с органами государственной власти договорами или соглашениями либо имеющие разрешения (лицензии) осуществлять деятельность, для обеспечения которой в соответствии с пунктами 1- 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела осуществляется изъятие земельного участка для государственных нужд Пензенской области;

1.2.3. организации, являющиеся недропользователями, в случае изъятия земельных участков, необходимых для ведения работ, связанных с использованием участками недр местного значения;

1.2.4. государственные унитарные предприятия, государственные учреждения в случаях изъятия земельного участка для размещения объекта регионального значения, предусмотренного адресной инвестиционной программой (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Заявители имеют право на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Местонахождение и юридический адрес Правительства Пензенской области (далее - Правительство Пензенской области):

440025, г. Пенза, ул. Московская, д. 75.

Справочные телефоны: (8-8412) 59-52-19, факс: (8-8412) 55-04-11

Адрес официального сайта Правительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.pnzreg.ru/>

Адрес электронной почты: pravobl@obl.penza.net

1.3.2. Место нахождения и юридический адрес Департамента:

440066, г. Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30

1.3.3. Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется непосредственно в отделе по управлению земельными ресурсами Департамента (далее - Отдел) по адресу:

г. Пенза, 2-й Виноградный проезд, 30, кабинет № 102

1.3.4. Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	09:00-18.00 (перерыв с 12.00-13.00)
Вторник	09:00-18.00 (перерыв с 12.00-13.00)
Среда	09:00-18.00 (перерыв с 12.00-13.00)
Четверг	09:00-18.00 (перерыв с 12.00-13.00)
Пятница	09:00-18.00 (перерыв с 12.00-13.00)

1.3.5. Справочные телефоны Отдела:

(8-8412) 92-05-10, 92-05-11, факс: 92-05-10;

Адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://mingosim.pnzreg.ru/>;

Адрес электронной почты: mgipenza@yandex.ru

Региональная государственная информационная система: "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области": www.gosuslugi.pnzreg.ru (далее - РПГУ);

Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).

1.3.6. Информирование осуществляется специалистами Отдела по следующим вопросам:

- разъяснения порядка изъятия земельных участков для нужд Пензенской области;
- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представленных документов;
- правильности оформления представляемых заявления и документов;
- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- порядка обжалований решений Правительства Пензенской области, действия (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц.

Информирование проводится как в устной, так и письменной форме.

1.3.7. Устное информирование осуществляется специалистами Отдела при обращении за информацией:

- лично;
- по телефону.

Специалист Отдела, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Отдела, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты Отдела, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

Информирование граждан о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется также путем оформления информационных стендов.

Подробную информацию о предоставляемой государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в ЕПГУ и РПГУ.

1.3.8. Доступ заявителей к государственным информационным системам, созданным на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов, при предоставлении (запросе) информации в электронной форме осуществляется посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги в электронной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Принятие решений об изъятии земельных участков для нужд Пензенской области.

2.2. Наименование органов исполнительной власти Пензенской области, предоставляющих государственную услугу

Правительство Пензенской области, Департамент государственного имущества Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение (распоряжение) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области;
- решение (распоряжение) Правительства Пензенской области об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области;
- соглашение об изъятии недвижимости.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги (принятие решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области или решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельного участка не должен превышать 30 дней со дня поступления ходатайства в Департамент (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости имеются сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества).

Срок принятия решения об изъятии земельных участков - не более 85 дней со дня поступления ходатайства в Департамент (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, текст документа опубликован в "Российской газете" № 237, 25.12.1993;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - Земельный кодекс РФ), ("Российская газета", 30.10.2001, № 211-212);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), ("Российская газета", № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с последующими изменениями), (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", № 156, 17.07.2015);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), ("Российская газета" № 165, 29.07.2006);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2015 № 250 "Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и требований к их формату" (с последующими изменениями) (далее - Приказ Минэкономразвития РФ № 250) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22.07.2015);

- Уставом Пензенской области (принят Законодательным Собранием Пензенской области 10.09.1996) (ред. от 10.10.2011), текст документа опубликован в "Пензенские вести" № 133-134, 13.09.1996;

- Законом Пензенской области от 04.03.2015 № 2693-ЗПО "О регулировании земельных отношений на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

- постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2010 № 912-пП "О Регламенте Правительства Пензенской области" (с последующими изменениями), ("Пензенские губернские ведомости", 14.01.2011 № 2);

- Положением о Департаменте государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.01.2012 № 35-пП (с последующими изменениями), ("Пензенские губернские ведомости", № 3 от 03.02.2012);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), ("Собрание законодательства РФ", 04.02.2013, № 5, ст. 377);

- постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), ("Пензенские губернские ведомости", 09.07.2011, № 56, с. 21.);

- Постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг" (Официальный сайт Правительства Пензенской области <http://www.penza.ru>, 11.04.2018);

- Постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 210-пП "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области не осуществляется" (официальный сайт Правительства Пензенской области <http://www.penza.ru>, 11.04.2018).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области (далее - ходатайство об изъятии земельных участков) согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, поданного или направленного в Департамент заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Заявителем к ходатайству прилагаются:

2.7.1. схема расположения земельного участка, если подано ходатайство об изъятии земельных участков, которые подлежат образованию, и отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование таких земельных участков, если иное не предусмотрено статьей 11.3 Земельного кодекса РФ;

2.7.2. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, за исключением случаев, когда ходатайство об изъятии земельных участков подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

2.7.3. доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание ходатайства об изъятии.

2.8. К ходатайству об изъятии земельных участков заявитель вправе приложить следующие документы:

2.8.1. копию утвержденного проекта межевания территории (при наличии) в случаях изъятия земельных участков для государственных нужд Пензенской области в целях размещения объектов регионального значения или для ведения работ, связанных с пользованием участками недр местного значения;

2.8.2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении предполагаемых к изъятию земельных участков, а также на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества;

2.8.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе;

2.8.4. копию международного договора Российской Федерации в случае, если изъятие земельных участков осуществляется в связи с выполнением международных договоров Российской Федерации;

2.8.5. копии документов, содержащих сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, в случае отсутствия таких сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.6. копию документа, подтверждающего иные основания, предусмотренные федеральными законами, в случае если изъятие земельных участков для государственных нужд Пензенской области осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.8.7. копию лицензии на пользование недрами (в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с использованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя).

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Регламента, запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.11. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента.

2.12. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.13. Основания для отказа в приеме документов

Основанием для отказа в приеме документов является выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности в случае подачи ходатайства в электронной форме.

Основания для подготовки уведомления о возврате ходатайства.

1) Правительство Пензенской области не вправе принимать решение об изъятии земельного участка для целей, указанных в ходатайстве об изъятии;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным подпунктами 1.2.1 - 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Регламента;

3) не представлена схема расположения земельного участка и отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка;

4) ходатайство об изъятии земельных участков по содержанию или форме не соответствует требованиям, установленным в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.14.1. не соблюдены условия изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд, предусмотренные статьей 56.3 Земельного кодекса РФ;

2.14.2. ходатайством об изъятии земельных участков предусмотрено изъятие земельного участка по основаниям, не предусмотренным федеральными законами;

2.14.3. схема расположения земельного участка, приложенная к ходатайству об изъятии, не может быть утверждена по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 - 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Решение об изъятии не может быть принято в случае:

1) земельные участки являются выморочным имуществом и на таких земельных участках отсутствуют объекты недвижимого имущества, являющиеся частной собственностью или находящиеся в пользовании третьих лиц;

2) земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности, не обременены правами третьих лиц и на таких земельных участках отсутствуют объекты недвижимого имущества, являющиеся частной собственностью или находящиеся в пользовании третьих лиц;

3) земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности, не обременены правами третьих лиц и на таких земельных участках расположены объекты недвижимого имущества, которые являются выморочным или бесхозяйным имуществом.

2.15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут

2.17. Срок регистрации ходатайства заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация ходатайства осуществляется в день его получения Департаментом.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.18.1. Вход в здание оборудован вывеской с наименованием исполнительного органа государственной власти Пензенской области - Правительство Пензенской области или Департамент государственного имущества Пензенской области.

2.18.2. На территории, прилегающей к месторасположению Правительства Пензенской области или Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

2.18.3. Вход в здание, где размещаются Правительство Пензенской области или Департамент, оборудован пандусами для инвалидов, работа с данной категорией заявителей ведется в индивидуальном порядке.

2.18.4. В помещениях Правительства Пензенской области или Департамента размещены информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- описание результата предоставления государственной услуги;
- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адреса электронной почты;
- справочные телефоны и график работы Отдела.

2.18.5. Прием заявителей осуществляется в кабинете специалиста Отдела.

2.18.6. Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием.

2.18.7. Место для приема заявителя снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

2.18.8. Помещение для ожидания и приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.18.9. Одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.18.10. Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями работы специалиста, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Правительства Пензенской области или Департамента, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Сотрудники Правительства Пензенской области и сотрудники Департамента, Многофункционального центра, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.18.11. Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Правительство Пензенской области и Департамент обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условия для беспрепятственного доступа к месту оказания услуг и к предоставляемым в нем услугам;

2) возможность самостоятельного передвижения по местам, в которых оказывается услуга, входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на местах оказания услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам оказания услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на места оказания услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание сотрудниками Правительства Пензенской области и Департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, многофункционального центра, оборудуются места для бесплатной парковки транспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.19. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.19.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах Правительства Пензенской области и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в ЕПГУ и РПГУ;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.19.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

2.20. Особенности предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется на базе Многофункционального центра по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим ходатайством об изъятии земельных участков. При обращении заявителя в Многофункциональный центр взаимодействие с Департаментом осуществляется без участия заявителя в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Департаментом.

Работники многофункциональных центров при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частями 1 и 1.3 настоящей статьи, а также статьей 15.1 настоящего Федерального закона, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронной форме. Ходатайство об изъятии земельных участков в форме электронного документа представляется в Департамент по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Департамента в сети "Интернет", через личный кабинет в ЕПГУ и (или) в РПГУ;

путем направления электронного документа в Департамент на официальную электронную почту.

В ходатайстве может быть указан один или несколько способов представления результатов рассмотрения ходатайства Департаментом.

Ходатайство об изъятии земельных участков в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение ходатайства об изъятии подтверждается Департаментом путем направления заявителю уведомления в электронной форме, содержащего входящий регистрационный номер ходатайства об изъятии, дату получения Департаментом ходатайства об изъятии, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении ходатайства направляется заявителю в электронной форме в виде сообщения на указанную им электронную почту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства Департамент.

Ходатайство об изъятии земельных участков представляется в Департамент в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанное ходатайство об изъятии земельных участков представляется в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к ходатайству об изъятии, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются Департаментом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче ходатайства об изъятии, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация ходатайства об изъятии земельных участков и приложенных к нему документов;

3.1.2. установление оснований для возврата Департаментом ходатайства об изъятии земельных участков;

3.1.3. направление запроса в орган регистрации прав в целях выявления лиц, земельные участки которых подлежат изъятию или из земельных участков которых образуются земельные участки, подлежащие изъятию для государственных нужд Пензенской области и которым принадлежат расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества;

3.1.4. выявление лиц, земельные участки которых подлежат изъятию для государственных нужд Пензенской области или из земельных участков которых образуются земельные участки, подлежащие изъятию для государственных нужд Пензенской области и которым принадлежат расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию для государственных нужд Пензенской области, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества;

3.1.5. направление Департаментом уведомлений лицам, подавшим заявления об учете прав на земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества, но не представившим документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества, либо представленные ими документы не являются документами, устанавливающими или удостоверяющими их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. принятие решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области или решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области;

3.1.7. осуществление Департаментом действий в соответствии с пунктом 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.1.8. подготовка соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области;

3.1.9. заключение соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области.

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги определена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.2.1. Прием и регистрация ходатайства об изъятии земельных участков и приложенных к нему документов.

Основанием для приема и регистрации ходатайства об изъятии земельных участков и приложенных к нему документов является поступление ходатайства об изъятии земельных участков в Департамент, в том числе поданного через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалист отдела организационно-кадрового обеспечения Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, принимает ходатайство об изъятии земельных участков и приложенные к нему документы, поданное заявителем лично или полученное Департаментом по почте, а также полученное Департаментом в электронной форме, и регистрирует их в Журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента в день поступления.

Если ходатайство об изъятии земельных участков поступило в электронной форме, специалист отдела организационно-кадрового обеспечения Департамента направляет заявителю уведомление в электронной форме, содержащее входящий регистрационный номер ходатайства об изъятии земельных участков, дату получения указанного ходатайства об изъятии земельных участков и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении ходатайства об изъятии направляется заявителю в виде сообщения на указанную им электронную почту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в Департамент.

Результатом административного действия является присвоение ходатайству об изъятии земельных участков порядкового регистрационного номера в Журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента и передача зарегистрированного ходатайства об изъятии земельных участков и прилагаемых к нему документов начальнику Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - начальник Отдела).

Максимальный срок исполнения административного действия - в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ходатайства об изъятии земельных участков.

3.2.2. Установление оснований для возврата Департаментом ходатайства об изъятии земельных участков.

Начальник Отдела определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления (далее - специалист), и поручает ему его рассмотрение.

Специалист Отдела:

- устанавливает соответствие документов, поданных в электронной форме, требованиям приказа Минэкономразвития РФ № 250;

- проводит проверку условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя требованиям статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в случае подачи документов в электронной форме, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью);

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов или основания для подготовки уведомления о возврате ходатайства, предусмотренные в пункте 2.13 настоящего Регламента.

Департамент в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об изъятии земельных участков возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения в случаях, предусмотренных в пункте 2.13 настоящего Регламента одним из следующих способов, указанных в ходатайстве:

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Департамента, ссылка на который направляется Департаментом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Департаментом заявителю посредством электронной почты;

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Департаментом заявителю посредством почтового отправления.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

- а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего ходатайство об изъятии земельных участков (если такие ограничения установлены).

При несоблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи специалист Отдела подготавливает уведомление об отказе в приеме документов к рассмотрению в электронной форме и направляет его одним из способов, указанных в ходатайстве. Уведомление в электронной форме должно содержать ссылки на пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями), которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление в электронной форме направляется в течение одного рабочего дня со дня представления ходатайства об изъятии земельных участков.

После получения уведомления в электронной форме заявитель вправе обратиться повторно с ходатайством об изъятии земельных участков, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного ходатайства об изъятии земельных участков.

Результатом административного действия является направление заявителю уведомления о возврате ходатайства об изъятии земельных участков одним из способов, указанных в ходатайстве, при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, или отсутствие направленного заявителю уведомления о возврате ходатайства об изъятии земельных участков при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, или направление заявителю одним из способов, указанных в ходатайстве, уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению при несоблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства об изъятии земельных участков в Департамент (при соблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи) при наличии или отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, или один рабочий день со дня поступления ходатайства об изъятии земельных участков в Департамент при несоблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2.3. Направление запроса в орган регистрации прав в целях выявления лиц, земельные участки которых подлежат изъятию или из земельных участков которых образуются земельные участки, подлежащие изъятию для государственных нужд Пензенской области и которым принадлежат расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент ходатайства об изъятии земельных участков и отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.14 настоящего Регламента, для принятия решений об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков.

Критерий принятия решения о направлении запроса в орган регистрации прав в целях выявления лиц, земельные участки которых подлежат изъятию или из земельных участков которых образуются земельные участки, подлежащие изъятию для государственных нужд Пензенской области и которым принадлежат расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, - отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.14 настоящего Регламента, для принятия решений об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков.

Результатом административного действия является направленный запрос в орган регистрации прав в целях выявления лиц, земельные участки которых подлежат изъятию или из земельных участков которых образуются земельные участки, подлежащие изъятию для государственных нужд Пензенской области и которым принадлежат расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

Максимальный срок выполнения административного действия - не более чем тридцать дней со дня поступления ходатайства об изъятии земельных участков в Департамент.

3.2.4. Выявление лиц, земельные участки которых подлежат изъятию для государственных нужд Пензенской области или из земельных участков которых образуются земельные участки, подлежащие изъятию для государственных нужд Пензенской области и которым принадлежат расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, в случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию для государственных нужд Пензенской области, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

Основанием для начала административной процедуры является получение Департаментом сведений из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

Критерий принятия решения об осуществлении Департаментом действий, предусмотренных настоящим подпунктом, является получение Департаментом сведений из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

В срок не более чем десять дней со дня получения Департаментом сведений из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, Департамент осуществляет следующие действия:

1) запрашивает сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию для государственных нужд Пензенской области, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества в архивах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых могут находиться указанные сведения, а также у предполагаемых правообладателей изымаемых земельных участков или иных объектов недвижимого имущества;

2) обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если такие земельные участки расположены на межселенной территории), по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию, сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области;

3) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента и официальном сайте указанного в подпункте 2 настоящего пункта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области;

4) обеспечивает размещение сообщения о планируемом изъятии земельных участков на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, подлежащие изъятию, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, - на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования.

При этом опубликование сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего подпункта, а также размещение информации на информационных щитах в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта осуществляется за счет средств заявителя.

Результатом административного действия является осуществление действий, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта.

Максимальный срок выполнения административного действия - не более чем 10 дней со дня получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

3.2.5. Направление Департаментом уведомлений лицам, подавшим заявления об учете прав на земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества, но не представившим документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества, либо представленные ими документы не являются документами, устанавливающими или удостоверяющими их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление лицами, подавшими заявления об учете прав на земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества, документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества, либо представленные ими документы не являются документами, устанавливающими или удостоверяющими их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Критерий принятия решения о подготовке Департаментом уведомления - непредставление лицами, подавшими заявления об учете прав на земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества, документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества, либо представленные ими документы не являются документами, устанавливающими или удостоверяющими их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является подготовленное Департаментом уведомление лицам, подавшим заявления об учете прав на земельные участки и (или) иные объекты недвижимого имущества, но не представившим документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества, либо представленные ими документы не являются документами, устанавливающими или удостоверяющими их права на такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке Департаментом уведомления - не позднее чем в течение десяти дней со дня поступления указанных заявлений.

3.2.6. Принятие решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области или решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области.

Основанием для начала административной процедуры является наличие сведений о выявленных лицах, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для государственных нужд Пензенской области.

Критерий принятия решения о подготовке проекта решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области или решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области - наличие сведений о выявленных лицах, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для государственных нужд Пензенской области и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента.

Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и (или) на расположенные на них объекты недвижимого имущества, а также отсутствие сведений о координатах характерных точек границ таких земельных участков или сведений об указанных объектах недвижимого имущества либо пересечение одной из границ земельного участка, подлежащего изъятию, и одной из границ другого земельного участка в соответствии с кадастровыми сведениями о последнем, наличие споров о правах на такие земельные участки и (или) на расположенные на них объекты недвижимого имущества не являются препятствием для принятия решения об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области.

Критерий принятия решения о подготовке решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области - наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента.

Специалист Отдела, ответственный за подготовку данного проекта решения, обеспечивает его согласование с Правительством Пензенской области в соответствии с Регламентом Правительства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2010 № 912-пП "О Регламенте Правительства Пензенской области" (с последующими изменениями).

Результатом административной процедуры является решение (распоряжение) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области при наличии у Департамента сведений о выявленных лицах, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для государственных нужд Пензенской области.

Результатом административной процедуры является решение (распоряжение) Правительства Пензенской области об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является решение (распоряжение) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области или решение (распоряжение) Правительства Пензенской области об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области - не более чем тридцать дней со дня поступления ходатайства об изъятии земельных участков в Департамент.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области, в случае если в Едином государственном реестре недвижимости имеются сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества - не более чем тридцать дней со дня поступления ходатайства об изъятии земельных участков в Департамент.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области, в случае если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества - не более чем восемьдесят пять дней со дня поступления ходатайства об изъятии земельных участков в Департамент.

3.2.7. Осуществление Департаментом действий в соответствии с пунктом 10 статьи 56.6 Земельного кодекса РФ.

К таким действиям относятся:

размещение решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

обеспечение опубликования решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

направление копии решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в заявлениях об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанных адресов по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре недвижимости. В случае, если в связи с изъятием земельных участков изъятию подлежат расположенные на них здания, сооружения, находящиеся в них помещения, копия решения об изъятии направляется также по месту нахождения таких зданий, сооружений, помещений. Если правообладатель изымаемой недвижимости сообщил адрес для связи в виде электронной почты, ему также отправляется копия решения об изъятии в электронной форме. В отсутствие сведений об адресах, указанных в настоящем пункте, копия решения об изъятии по указанным адресам не направляется;

направление копии решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области в орган регистрации прав;

направление организации, подавшей ходатайство об изъятии, на основании которого осуществляется изъятие земельных участков для государственных нужд Пензенской области (при наличии такого ходатайства), копию решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав на недвижимость, и способах связи с ними, о лицах, являющихся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, сведения о которых получены на основании предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 статьи 56.5 Земельного кодекса запросов, а также копии документов, подтверждающих права указанных лиц на изымаемые земельные участки и (или) на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

Основанием для начала административной процедуры является принятое решение (распоряжение) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области.

Критерий принятия решения об осуществлении Департаментом действий в соответствии с пунктом 10 статьи 56.6 Земельного кодекса РФ - принятое решение (распоряжение) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области.

Результатом административной процедуры является:

размещенное решение (распоряжение) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

опубликованное решение (распоряжение) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для

официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

направленная письмом копия решения (распоряжение) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области правообладателям изымаемой недвижимости;

направленная копия решения (распоряжение) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области в орган регистрации прав;

направленная копия решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области организации, подавшей ходатайство об изъятии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

размещенное решение об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

опубликованное решение об изъятии (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

направленная письмом копия решения об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости;

направленная копия решения об изъятии в орган регистрации прав;

направленная копия решения организации, подавшей ходатайство об изъятии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области.

3.2.8. Подготовка соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области.

Основанием для начала административной процедуры является принятое Правительством Пензенской области решение (распоряжение) об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области на основании ходатайства заявителя.

Специалист Отдела, ответственный за подготовку соглашения, совместно с заявителем осуществляют подготовку соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области, в случае если решение об изъятии принято на основании ходатайства об изъятии.

Критерий принятия решения о подготовке соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области - принятое Правительством Пензенской области решение (распоряжение) об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области на основании ходатайства заявителя.

В случае, если подлежащие изъятию земельные участки предстоит образовать путем перераспределения земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, принадлежащих гражданину или юридическому лицу, соглашение об изъятии недвижимости должно предусматривать условия такого перераспределения, включая размер возмещения и порядок его предоставления за изымаемые земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества.

Результатом административной процедуры является подготовка Департаментом совместно с заявителем соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области и направление его сторонам такого соглашения для подписания.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовленное соглашение об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области и направленное сторонам такого соглашения для подписания.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 дней с момента принятия решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области.

3.2.9. Заключение соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленное Департаментом совместно с заявителем и направленное сторонам такого соглашения соглашение об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области.

Критерий принятия решения о заключении соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области является подготовленное Департаментом совместно с заявителем во исполнение решения (распоряжения) Правительства Пензенской области об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области соглашение.

Результатом административной процедуры является подписанное начальником Департамента, заявителем, правообладателем изымаемой недвижимости соглашение об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное начальником Департамента, заявителем, правообладателем изымаемой недвижимости соглашение об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 90 дней со дня получения правообладателем изымаемой недвижимости проекта соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Пензенской области.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Основанием для предоставления государственной услуги через Многофункциональный центр является поступление ходатайства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и пакета документов специалисту Многофункционального центра.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Многофункционального центра.

Способ фиксации результата административной процедуры - прием специалистом Многофункционального центра ходатайства и регистрация ходатайства в этот же день в автоматизированной информационной системе Многофункционального центра. При приеме ходатайства специалист Многофункционального центра предоставляет заявителю расписку о получении документов.

Максимальный срок передачи ходатайства и пакета документов из Многофункционального центра в Департамент курьером осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства в Многофункциональном центре, в закрытом конверте по описи под роспись в сопроводительной ведомости.

Специалист отдела организационно-кадрового обеспечения Департамента при получении документов от курьера Многофункционального центра проверяет их соответствие и комплектность и регистрирует в Журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента. Второй экземпляр сопроводительной ведомости специалист отдела организационно-кадрового обеспечения Департамента возвращает курьеру Многофункционального центра с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписью, расшифровкой подписи. В случае отсутствия возможности передачи заявления из Многофункционального центра в Департамент через курьера полученное от заявителя ходатайство об изъятии земельных участков и пакет документов отправляются почтой заказным письмом с описью вложения. Письмо отправляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства в Многофункциональном центре. Дальнейшее непосредственное оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения ответственными исполнителями положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Правительства Пензенской области и Департамента) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Периодичность проверок устанавливается Правительством Пензенской области и Департаментом.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Правительства Пензенской области и (или) Департамента.

Проверка осуществляется на основании приказов Департамента.

4.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность государственных служащих Департамента за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

4.6. В случае выявления нарушений настоящего административного регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности, объективности и эффективности.

4.8. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Департамента, а также принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.9. Граждане, их объединения и организации вправе информировать уполномоченные органы, предоставляющие государственную услугу, о качестве и полноте предоставляемой государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом жалобы могут являться нарушение прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) Правительства Пензенской области и (или) Департамента, должностных лиц, государственных служащих Правительства Пензенской области и (или) Департамента, нарушение положений настоящего административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в зданиях Правительства Пензенской области и Департамента, на официальных сайтах Правительства Пензенской области и Департамента, в ЕПГУ и РПГУ.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента и (или) Правительства Пензенской области.

5.4.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, государственных гражданских служащих Департамента и (или) Правительства Пензенской области, ответственных за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4.3. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.4.5. Особенности подачи и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента (или) Правительства Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг".

5.4.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

5.4.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5.4.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Департамента и (или) Правительства Пензенской области, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) электронной почты;

в) ЕПГУ;

г) РПГУ;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.4.9. Подача жалобы и документов, предусмотренных подпунктами 5.4.6 и 5.4.7 настоящего пункта, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

5.4.10. При поступлении жалобы, принятие решений по которой не входит в компетенцию Департамента и (или) Правительства Пензенской области, жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4.11. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Департамент и (или) Правительство Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте или Правительстве Пензенской области.

5.4.12. Заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами градостроительных отношений, могут подать жалобу в антимонопольный орган в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством Российской Федерации, при осуществлении в отношении них процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Правительством Пензенской области
и Департаментом государственного имущества
Пензенской области государственной услуги
"Принятие решений об изъятии земельных участков
для нужд Пензенской области"

	Ходатайство об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области		
1	(наименование органа, принимающего решение об изъятии земельного участка для государственных нужд Пензенской области)		
2	Сведения о заявителе		
2.1	Полное наименование		
2.2	Сокращенное наименование		
2.3	Организационно-правовая форма		
2.4	Адрес (место нахождения)	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
		Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
		Адрес электронной почты	
2.5	ОГРН		
2.6	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ		
2.7	ИНН		
3	Сведения о представителе заявителя:		
3.1	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
3.2	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)		
3.3	Адрес электронной почты		
3.4	Телефон		
3.5	3.5.1. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя		

	3.5.2. Номер основного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе	
4	Содержание ходатайства об изъятии земельного участка для государственных нужд Пензенской области	
4.1	Прошу изъять для государственных нужд Пензенской области	
4.2	Известные заявителю кадастровый(ые) (условный(ые) номер(а) земельного(ых) участка(ов), предполагаемого(ых) к изъятию (за исключением случаев, когда земельный участок предстоит образовать) или их примерное местоположение	
4.3	Известные заявителю кадастровый(ые) (условный(ые) номер(а) расположенного(ых) на земельном(ых) участке(ах) объекта(ов) недвижимого имущества	
4.4	Цель изъятия земельного участка для государственных нужд Пензенской области (выбрать нужное)	
	строительство, реконструкция объектов государственного или местного значения	
	проведение работ, связанных с пользованием недрами, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя	
	снос или реконструкция многоквартирного дома, признанного аварийным	
	иные цели, предусмотренные федеральными законами (указать в случае выбора)	
5	Обоснование необходимости принятия решения об изъятии земельного участка для государственных нужд Пензенской области	
5.1	В случае строительства, реконструкции объектов государственного или местного значения (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 499-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации")	
5.1.1	Утвержденный документ территориального планирования (соответствующей территории, на которой расположен(ы) предполагаемый(ые) к изъятию земельный(ые) участок(ки))	
	(наименование)	(дата и номер документа об утверждении документа территориального планирования)

5.1.2	Утвержденный проект планировки территории (соответствующей территории, на которой расположен(ы) предполагаемый(ые) к изъятию земельный(ые) участок(ки))	
	_____ (наименование)	_____ (дата и номер документа об утверждении проекта планировки территории)
5.2	В случае проведения работ, связанных с использованием недр, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по иным основаниям)	
	_____ (наименование органа, выдавшего лицензию на пользование недрами)	_____ (дата выдачи и номер лицензии на пользование недрами)
5.3	В случае сноса или реконструкции многоквартирного дома, признанного аварийным (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по иным основаниям)	
	_____ (стороны по договору о развитии застроенной территории)	_____ (дата заключения и номер договора о развитии застроенной территории)
6	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства об изъятии	
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
7	Документы, прилагаемые к заявлению:	
8	<p>Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги</p> <p>Срок действия согласия субъекта персональных данных - 6 месяцев.</p> <p>Способ отзыва согласия на обработку персональных данных - путем направления отзыва в письменном виде в орган, указанный в пункте 1 настоящего ходатайства</p>	

9	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям		
10	Подпись:		Дата:
	_____ (Подпись) (инициалы, фамилия)	_____ (Печать заявителя) (при наличии)	"__" _____ г.
11	наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных		

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Правительством Пензенской области
и Департаментом государственного имущества
Пензенской области государственной услуги
"Принятие решений об изъятии земельных участков
для нужд Пензенской области"

**Блок - схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги
"Принятие решений об изъятии земельных участков для нужд Пензенской области"**



