



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2017 г. № 354-пП  
г.Пенза

**О порядке предоставления субсидий на реализацию государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)**

В целях реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 - 2020 годы" (с последующими изменениями), закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и на плановый период, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку в области молочного животноводства.

1.2. Порядок предоставления субсидий на развитие производства пищевого яйца.

1.3. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием логистических центров, направленных на обеспечение устойчивого развития картофелеводства, овощеводства, плодоводства и иной сельскохозяйственной продукции.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Пензенской области Н.П. Симонов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 24.07.2017 № 354-пП

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на поддержку в области молочного**  
**животноводства**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на развитие молочного животноводства (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития молочного животноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 10 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 4).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение одного рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

г) копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 4 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии предоставляются:

2.4.1. На возмещение части затрат на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = Pmi \times St1,$$

где:

W1i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Pmi - живая масса приобретенного скота, тонн;

St1 - ставка субсидии, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.4.2. На возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = Omi \times St2,$$

где:

W2i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Omi - стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов (без НДС), рублей;

St2 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии и перечень оборудования, машин и механизмов, подлежащих субсидированию, определяются Министерством.

2.4.3. На возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов и ферм по производству молока.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W3i = Cmi \times St3,$$

где:

W3i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Cmi - стоимость работ по строительству и (или) реконструкции и (или) модернизации (без НДС) (за исключением затрат на подготовку проектной документации и прохождение государственной экспертизы), рублей;

St3 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

2.7.1. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад:

- поголовье телок, нетелей должно быть приобретено после 1 января 2015 года;

2.7.2. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства:

- оборудование, машины и механизмы для молочного скотоводства должны быть приобретены после 1 января 2015 года;

- заявитель - юридическое лицо должен иметь в собственности не менее 50 голов коров, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей не менее 25 голов коров;

2.7.3. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов и ферм по производству молока:

- животноводческие комплексы (фермы) по производству молока должны быть рассчитаны для содержания не менее 100 голов коров, а работы выполнены после 1 января 2015 года.

2.8. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - Ti / Si), \text{ где:}$$

$V$  возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$Ti$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$Si$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в доход бюджета Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии в доход бюджета Пензенской области.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку в области молочного  
животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидий на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад  
по \_\_\_\_\_  
(организация-получатель субсидий)

| Половозрастная группа приобретенного поголовья | Количество приобретенных животных, голов<br><*> | Вес в живой массе, тонн | Стоимость приобретенных животных (без НДС), рублей | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии, рублей<br>(гр. 3 x гр. 5) |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                              | 2                                               | 3                       | 4                                                  | 5                       | 6                                         |
|                                                |                                                 |                         |                                                    |                         |                                           |
|                                                |                                                 |                         |                                                    |                         |                                           |

-----  
<\*> Указывается в соответствии с накладными и ветеринарными свидетельствами и (или) ветеринарными справками.

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку в области молочного  
животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидий на приобретение оборудования, машин и механизмов  
для молочного скотоводства

по \_\_\_\_\_  
(организация-получатель субсидий)

| Наименование<br>оборудования,<br>машин и<br>механизмов | Наименование<br>поставщика | Количество<br>приобретенного<br>оборудования,<br>машин и<br>механизмов, штук | Стоимость<br>приобретенного<br>оборудования,<br>машин и<br>механизмов (без<br>НДС), рублей | Ставка<br>субсидии, %<br>от стоимости<br>без НДС | Сумма субсидии,<br>рублей<br>(гр. 4 x гр. 5 :<br>100) |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                                                      | 2                          | 3                                                                            | 4                                                                                          | 5                                                | 6                                                     |
|                                                        |                            |                                                                              |                                                                                            |                                                  |                                                       |
|                                                        |                            |                                                                              |                                                                                            |                                                  |                                                       |

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку в области молочного  
животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и  
модернизацию комплексов и ферм по производству молока  
по \_\_\_\_\_  
(организация-получатель субсидий)

| Наименование объекта | Стоимость работ, рублей | Ставка субсидии, % от<br>стоимости без НДС | Сумма субсидий,<br>рублей<br>(гр. 2 x гр. 3 : 100) |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                    | 2                       | 3                                          | 4                                                  |
|                      |                         |                                            |                                                    |
|                      |                         |                                            |                                                    |
|                      |                         |                                            |                                                    |

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку в области молочного  
животноводства

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

### документов, являющихся основанием для предоставления субсидий на поддержку в области молочного животноводства

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- копии договоров, подтверждающих приобретение телок и нетелей; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи животных.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования, машин и механизмов; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи оборудования, машин и механизмов.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов и ферм по производству молока заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- копию сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта;
- копию договоров на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем субсидий и подрядчиком;
- копию платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копию актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и (или) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

6. Кроме того, заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников" на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 24.07.2017 № 354-пП

## **П О Р Я Д О К** **предоставления субсидий на развитие производства пищевого яйца**

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на производство пищевого яйца (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки производства пищевого яйца.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 10 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 4).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение одного рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах,

органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

г) копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение суточного гибридного молодняка цыплят яичных пород).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 4 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий.

## 2.4. Субсидии предоставляются:

2.4.1. На возмещение части затрат на приобретение суточного гибридного молодняка цыплят яичных пород.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = Gi \times St1,$$

где:

$W1i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

$Gi$  - количество приобретенного суточного гибридного молодняка цыплят яичных пород, голов;

$St1$  - ставка субсидии, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.4.2. На возмещение части затрат на приобретение комбикормов и кормовых добавок для молодняка цыплят и кур яичных пород.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = Ki \times St2,$$

где:

$W2i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

$Ki$  - количество приобретенных комбикормов и кормовых добавок, но не более 2 килограмм на одну голову для молодняка цыплят и не более 3,5 килограмма на одну голову для кур яичных пород в месяц, тонн;

$St2$  - ставка субсидии, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.4.3. На возмещение части затрат на технологическую модернизацию птицефабрик яичного производства.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W3i = Oi \times St3,$$

где:

$W3i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

$Oi$  - стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов (без НДС), рублей;

$St3$  - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии и перечень оборудования, машин и механизмов, подлежащих субсидированию, определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.



2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

2.7.1. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение суточного гибридного молодняка цыплят яичных пород:

- суточный гибридный молодняк цыплят яичных пород должен быть приобретен после 1 января 2015 года;

2.7.2. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и кормовых добавок для молодняка цыплят и кур яичных пород:

- комбикорма и кормовые добавки для молодняка цыплят и кур яичных пород должны быть приобретены в период с 1 мая по 30 сентября текущего года.

2.7.3. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на технологическую модернизацию птицефабрик яичного производства:

- оборудование, машины и механизмы должны быть приобретены после 1 января 2015 года.

2.8. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

$V$  возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в доход бюджета Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии в доход бюджета Пензенской области.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на развитие производства пищевого яйца

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение суточного  
гибридного молодняка цыплят яичных пород

по \_\_\_\_\_  
(организация-получатель субсидий)

| Количество приобретенного<br>суточного гибридного молодняка<br>цыплят яичных пород, голов <*> | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии, рублей<br>(гр. 1 x гр. 2) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                                                                             | 2                       | 3                                         |
|                                                                                               |                         |                                           |
|                                                                                               |                         |                                           |

-----  
<\*> Указывается в соответствии с накладными и ветеринарными свидетельствами или ветеринарными справками.

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на развитие производства пищевого яйца

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и  
кормовых добавок для молодняка цыплят и кур яичных пород  
за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года

по \_\_\_\_\_

(организация-получатель субсидий)

| Среднемесячное поголовье<br>молодняка<br>цыплят/среднемесячное<br>поголовье кур яичных пород,<br>голов | Количество<br>комбикормов по<br>норме, тонн | Количество<br>приобретенных<br>комбикормов и<br>кормовых добавок,<br>тонн | Ставка<br>субсидии,<br>рублей | Сумма субсидий,<br>рублей<br>(гр. 3 х гр. 4) или<br>(гр. 2 х гр. 4) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                      | 2                                           | 3                                                                         | 4                             | 5                                                                   |
|                                                                                                        |                                             |                                                                           |                               |                                                                     |
|                                                                                                        |                                             |                                                                           |                               |                                                                     |

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на развитие производства пищевого яйца

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на технологическую модернизацию  
птицефабрик яичного производства

по \_\_\_\_\_  
(организация-получатель субсидий)

| Наименование<br>оборудования | Наименование<br>поставщика | Количество<br>приобретенного<br>оборудования,<br>машин,<br>механизмов,<br>штук | Стоимость<br>приобретенного<br>оборудования<br>(без НДС),<br>рублей | Ставка<br>субсидии, %<br>от стоимости<br>без НДС | Сумма субсидии,<br>рублей<br>(гр. 4 x гр. 5 : 100) |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                            | 2                          | 3                                                                              | 4                                                                   | 5                                                | 6                                                  |
|                              |                            |                                                                                |                                                                     |                                                  |                                                    |
|                              |                            |                                                                                |                                                                     |                                                  |                                                    |

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на развитие производства пищевого яйца

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

### документов, являющихся основанием для предоставления субсидий на развитие производства пищевого яйца

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение суточного гибридного молодняка цыплят яичных пород заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- копии договоров на поставку суточного гибридного молодняка цыплят яичных пород, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и кормовых добавок для молодняка цыплят и кур яичных пород заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- копии договоров купли-продажи комбикормов и кормовых добавок; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости;
- заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, - копию формы федерального статистического наблюдения № П-1(СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" по состоянию на последнюю отчетную дату;
- заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, - копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат на технологическую модернизацию птицефабрик яичного производства заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования, машин и механизмов; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи оборудования, машин и механизмов.

4. Кроме того, заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников" на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

---



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 24.07.2017 № 354-пП

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с**  
**созданием логистических центров, направленных на обеспечение**  
**устойчивого развития картофелеводства, овощеводства, плодоводства и**  
**иной сельскохозяйственной продукции**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на создание логистических центров, направленных на обеспечение устойчивого развития картофелеводства, овощеводства, плодоводства и иной сельскохозяйственной продукции (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания логистических центров, предусматривающих комплекс мероприятий по хранению, фасовке и/или переработке и сбыту одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур: картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 10 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 3).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных

в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

г) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (при осуществлении строительства и (или) реконструкции);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на хранилище или цех (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации);

е) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий (в случае если ее проведение является обязательным либо государственная экспертиза проведена по желанию заказчика) (при осуществлении строительства и (или) реконструкции и (или) модернизации).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения

представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

### 2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 3 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий.

### 2.4. Субсидии предоставляются:

2.4.1. На возмещение части затрат на приобретение специализированной техники, оборудования и транспорта.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = O_i \times St1,$$

где:

$W1i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

$O_i$  - стоимость приобретенной специализированной техники, оборудования и транспорта (без НДС), рублей;

$St1$  - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии и перечень специализированной техники, оборудования и транспорта, подлежащих субсидированию, определяются Министерством.

2.4.2. На возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию хранилищ и цехов по фасовке и (или) переработке картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур (за исключением затрат на подготовку проектной документации и прохождения государственной экспертизы).

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = C_i \times St2,$$

где:

$W2i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

$C_i$  - стоимость работ, строительных материалов (без НДС), рублей;

$St2$  - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

2.7.1. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники, оборудования и транспорта:

- специализированная техника, оборудование и транспорт должны быть приобретены после 1 января 2015 года;

2.7.2. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию хранилищ и цехов по фасовке и (или) переработке картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур:

- работы по строительству, реконструкции и (или) модернизация хранилищ и цехов по фасовке и (или) переработке картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур должны быть выполнены после 1 января 2015 года;

- у заявителя должно быть право собственности на хранилище или цех (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации);

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства или реконструкции.

2.8. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

- б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

- а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

$V$  возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в доход бюджета Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии в доход бюджета Пензенской области.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат, связанных  
с созданием логистических центров,  
направленных на обеспечение устойчивого  
развития картофелеводства, овощеводства,  
плодоводства и иной сельскохозяйственной  
продукции

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидий в рамках создания логистических центров на возмещение части  
затрат на приобретение специализированной техники, оборудования и транспорта

по \_\_\_\_\_  
(организация-получатель субсидий)

| Наименование<br>специализированно<br>й техники,<br>оборудования и<br>транспорта | Наименование<br>поставщика | Количество<br>приобретенных<br>специализирова<br>нной техники,<br>оборудования и<br>транспорта,<br>штук | Стоимость<br>приобретенных<br>специализированн<br>ой техники,<br>оборудования и<br>транспорта (без<br>НДС), рублей | Ставка субсидии,<br>% от стоимости<br>без НДС | Сумма<br>субсидии,<br>рублей<br>(гр. 4 x гр. 5 :<br>100) |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                                                                               | 2                          | 3                                                                                                       | 4                                                                                                                  | 5                                             | 6                                                        |
|                                                                                 |                            |                                                                                                         |                                                                                                                    |                                               |                                                          |
|                                                                                 |                            |                                                                                                         |                                                                                                                    |                                               |                                                          |

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат, связанных  
с созданием логистических центров,  
направленных на обеспечение устойчивого  
развития картофелеводства, овощеводства,  
плодоводства и иной сельскохозяйственной  
продукции

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидий в рамках создания логистических центров на возмещение части  
затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию хранилищ и цехов по  
фасовке и (или) переработке картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных  
сельскохозяйственных культур

по \_\_\_\_\_

(организация-получатель субсидий)

| Наименование<br>объекта | Стоимость работ, строительных<br>материалов , рублей (без НДС) | Ставка субсидии,<br>% от стоимости без<br>НДС | Сумма субсидий,<br>рублей<br>(гр. 2 x гр. 3 : 100) |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                       | 2                                                              | 3                                             | 4                                                  |
|                         |                                                                |                                               |                                                    |
|                         |                                                                |                                               |                                                    |

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат, связанных  
с созданием логистических центров,  
направленных на обеспечение устойчивого  
развития картофелеводства, овощеводства,  
плодоводства и иной сельскохозяйственной  
продукции

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**документов, являющихся основанием для предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат, связанных с созданием логистических**  
**центров, направленных на обеспечение устойчивого развития**  
**картотелеводства, овощеводства, плодотводства и иной**  
**сельскохозяйственной продукции**

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники, оборудования и транспорта заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- копии договоров, подтверждающих приобретение специализированной техники, оборудования и транспорта, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости, актов приема-передачи специализированной техники, оборудования и транспорта.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию хранилищ, цехов по фасовке и (или) переработке картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- копию сводной сметы на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объекта;
- копию договоров на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем субсидий и подрядчиком;
- копию платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копию актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и (или) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- положительное заключение негосударственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий (в случае если проведение экспертизы является обязательным, но не установлено требование об обязательном проведении государственной экспертизы);

- копию правоустанавливающих документов на хранилище или цех в случае если, права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3. Кроме того, заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников" на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

---