



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2017 года № 335-пП

г.Пенза

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере швейного производства, на оплату труда в части стимулирующих выплат молодым специалистам**

В целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Пензенской области, в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014 - 2020 годы" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере швейного производства, на оплату труда в части стимулирующих выплат молодым специалистам.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

3. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Губернатор  
Пензенской области И.А. Белозерцев



**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в**  
**сфере швейного производства, на оплату труда в части стимулирующих**  
**выплат молодым специалистам**

**1. Общие требования**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Пензенской области, основной вид деятельности которых согласно ОКВЭД "Производство одежды" и "Производство кожи и изделий из кожи" (далее - предприятия швейной промышленности или работодатели), на финансовое обеспечение расходов на оплату труда в части стимулирующих выплат молодым специалистам (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является развитие легкой промышленности на территории Пензенской области путем закрепления молодых специалистов на предприятиях швейной промышленности.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

- молодой специалист - выпускник образовательной организации высшего и среднего профессионального образования, гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 30 лет, трудоустроившийся на предприятие швейной промышленности на должности: конструктор, технолог швейных изделий, закройщик, портной, оператор швейного оборудования - в течение одного календарного года со дня окончания обучения в организации высшего или среднего профессионального образования, в случае беременности или рождения ребенка в течение года после окончания обучения - не позднее тридцати дней со дня достижения ребенком возраста трех лет, в случае призыва на военную службу или направления на альтернативную гражданскую службу в течение года со дня окончания обучения - в течение тридцати дней после увольнения с военной службы или альтернативной гражданской службы;

- стаж работы молодого специалиста - продолжительность трудовой деятельности молодого специалиста на предприятии швейной промышленности, за исключением периодов нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

- стимулирующая выплата - установленная в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда трудовым договором и (или) локальным нормативным актом выплата стимулирующего характера, назначаемая молодому специалисту в течение первых двух лет стажа молодого специалиста и выплачиваемая по истечении каждых 6 месяцев стажа.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство экономики Пензенской области (далее - главный распорядитель). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Критерием отбора предприятий швейной промышленности, имеющим право на получение субсидий, является осуществление производства на территории Пензенской области и постановка на учет в налоговом органе на территории Пензенской области.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

### **2.1. Условия предоставления субсидий:**

2.1.1. Включение предприятия швейной промышленности в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.2 Трудоустройство молодого специалиста в соответствии с трудовым законодательством;

2.1.3 Установление трудовым договором и (или) локальным нормативным актом стимулирующей выплаты молодому специалисту.

### **2.2. Порядок предоставления субсидий работодателям:**

2.2.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого предприятием швейной промышленности с главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидии. В целях заключения Соглашения о предоставлении субсидии предприятие швейной промышленности представляет главному распорядителю следующие документы:

а) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

б) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий;

в) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия швейной промышленности, подтверждающую, что в организации поддерживается уровень среднемесячной заработной платы за год, в котором молодой специалист был трудоустроен на предприятии швейной промышленности, в размере не менее двух минимальных размеров оплаты труда - для г. Пензы и г. Заречного, не менее полутора минимальных размеров оплаты труда - для остальных населенных пунктов Пензенской области;

г) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования юридического лица (фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя) и юридического адреса (места жительства) (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

д) копию паспорта молодого специалиста;

е) копию трудовой книжки молодого специалиста;

ж) копию документа о профессиональном образовании молодого специалиста;

з) справку о доходах по форме 2-НДФЛ;

и) копию трудового договора с молодым специалистом, условиями которого предусмотрена стимулирующая выплата;

к) копию локального нормативного акта, устанавливающего условия стимулирующей выплаты (в случае отсутствия условий в трудовом договоре);

л) копию первичного учетного документа по начислению молодому специалисту причитающейся ему стимулирующей выплаты;

м) копию свидетельства о рождении ребенка в случае беременности или рождения ребенка в течение года после окончания обучения;

н) копию военного билета в случае призыва на военную службу или направления на альтернативную гражданскую службу в течение года со дня окончания обучения.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "б" подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного взаимодействия у уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения.

Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

#### 2.2.2. Главный распорядитель:

- осуществляет прием документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, от заявителей и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов на получение субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя, в течение одного рабочего дня;

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после поступления документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность содержащихся в них сведений, а также проводит проверку на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным Порядком, и требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, путем направления запросов в соответствующие государственные органы;

- по результатам проведенных проверок главный распорядитель в течение трех рабочих дней с момента их окончания принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидий или отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с основаниями, установленными подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидий являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

- выявление недостоверности представленной информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов условиям предоставления субсидии, предусмотренным Порядком, и требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.4. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидий письменно информирует заявителя о принятом решении с указанием причин отказа;

2.2.5. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием отказа в предоставлении субсидии, имеет право повторно представить документы для получения субсидии, которые рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Размер субсидии предприятию швейной промышленности определяется по формуле:

$$S = K * C,$$

где

K - количество молодых специалистов, трудоустроенных на предприятие швейной промышленности,

C - стимулирующая выплата за 6 месяцев стажа работы в расчете на одного молодого специалиста - 17 762,1 руб. (17 241,4 руб. - размер начисленной выплаты специалисту с учетом налога на доходы физических лиц, 520,7 руб. - сумма платежей в государственные внебюджетные фонды, осуществляемых работодателем самостоятельно), но не более суммы, установленной работодателем.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии, указанное в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о его заключении.

2.5. Предоставление субсидий заявителям осуществляется в соответствии с очередностью регистрации в журнале регистрации документов заявителя на получение субсидий.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатели субсидий должны соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- получатели субсидий должны поддерживать уровень среднемесячной заработной платы за отчетный год в размере не менее двух минимальных размеров оплаты труда - для г. Пензы и г. Заречного, не менее полутора минимальных размеров оплаты труда - для остальных населенных пунктов Пензенской области.

2.7. Главный распорядитель формирует заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 №33 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Пензенской области" (с последующими изменениями), в целях последующего перечисления средств на счета получателей субсидий, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий заявителям производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, решения о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидий работодателю, заключившему Соглашение о предоставлении субсидий, указанное подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в последующем периоде текущего финансового года принимается главным распорядителем при предъявлении работодателем документов, указанных в подпунктах "г" - "н" подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, и путем заключения дополнительного Соглашения к ранее заключенному Соглашению о предоставлении субсидий.

2.8. Стимулирующая выплата молодым специалистам производится работодателем не позднее двух рабочих дней с момента зачисления субсидии на счета, указанные в пункте 2.7 Порядка.

2.9. В подтверждение целевого использования субсидий получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней с момента перечисления средств молодым специалистам предоставить главному распорядителю заверенные копии:

- расчетно-платежных ведомостей;
- платежных ведомостей или реестров на зачисление денежных средств на лицевые счета молодых специалистов с отметкой банка.

2.10. Показатели результативности предоставления субсидий не устанавливаются.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Требования к отчетности о предоставлении субсидий главным распорядителем не устанавливаются в связи с отсутствием показателей результативности предоставления субсидий.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области.

4.2.1.1. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, главный распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес получателя субсидий.

Если с момента получения акта до указанного в акте срока работодатель не устраняет выявленные нарушения, главный распорядитель в течении 10 (десяти) рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств полученных субсидий в полном объеме (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

Получатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств полученных субсидий в полном объеме в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1.2. При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем, определенных Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, полученные субсидии в полном объеме подлежат возврату в установленном порядке в бюджет Пензенской области в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

Получатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат средств полученных субсидий в полном объеме в бюджет Пензенской области.

Если в течение указанного срока получатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение к Порядку  
предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение расходов субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
осуществляющих деятельность в сфере  
швейного производства, на оплату труда  
в части стимулирующих выплат молодым  
специалистам

## ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. предпринимателя полностью, полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату труда в части стимулирующих выплат молодым специалистам предприятий швейной промышленности в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю достоверность представленной информации и не возражаю против доступа к ней уполномоченных лиц.  
Даю согласие на осуществление Министерством экономики Пензенской области (главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Не возражаю против внесения сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)