



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2017 года № 246-пП

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 27.05.2013 № 369-пП (с последующими изменениями)

В соответствии с законами Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 27.05.2013 № 369-пП «О мерах по реализации статьи 5 Закона Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями)» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Порядок осуществления контроля за использованием и распоряжением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния».

1.2. Дополнить постановление Порядком осуществления контроля за использованием и распоряжением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния», утвердив его согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области **В.А. Савин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 22.05.2017 № 246-пП

П О Р Я Д О К
осуществления контроля за использованием и
распоряжением жилыми помещениями специализированного
жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, обеспечением
их надлежащего санитарного и технического состояния

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за использованием и распоряжением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилые помещения), обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния на территории Пензенской области.

2. Контроль за жилыми помещениями осуществляется в целях:

2.1. предотвращения проживания в жилых помещениях посторонних лиц;
2.2. обеспечения использования жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержания в надлежащем состоянии;

2.3. предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка, порчи жилого помещения.

3. Контроль за жилыми помещениями осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления Пензенской области (далее – уполномоченный орган) в период действия договора найма специализированного жилого помещения.

4. Контроль за жилыми помещениями осуществляется посредством проведения плановых выездных и внеплановых выездных проверок.

5. Плановые выездные проверки жилых помещений проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых выездных проверок, в которых указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

2) перечень жилых помещений, подлежащих проверке, с указанием места их нахождения;

3) дата начала и сроки проведения каждой проверки.

6. Основанием для включения плановой выездной проверки в ежегодный план проведения плановых выездных проверок является истечение одного года со дня:

6.1. заключения договора найма специализированного жилого помещения;

6.2. окончания проведения последней плановой выездной проверки жилого помещения.

7. Внеплановые выездные проверки жилых помещений проводятся уполномоченным органом в следующих случаях:

а) истечение срока, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, для устранения нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки;

б) поступление в уполномоченный орган обращений граждан, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о ненадлежащем использовании или незаконном распоряжении жилыми помещениями нанимателями, ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в нарушение установленного порядка, порчи жилого помещения, проживании в жилом помещении посторонних лиц.

8. Внеплановые выездные проверки жилых помещений проводятся на основании акта руководителя уполномоченного органа, в котором указываются вид проверки, а также сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

9. О проведении проверки наниматели жилого помещения оповещаются уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении такого мероприятия, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки при поступлении обращений и информации о незаконном распоряжении жилыми помещениями нанимателями, проживании в жилых помещениях посторонних лиц.

10. Для проведения проверки должностное лицо уполномоченного органа выезжает по месту нахождения жилого помещения, осуществляет визуальный осмотр жилого помещения, проверяет его санитарное и техническое состояние, исправность работы коммунальных систем, устанавливает факт проживания (непроживания) в жилом помещении нанимателя жилого помещения, а также факт проживания (непроживания) в жилом помещении лиц, не указанных в договоре найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Проверка жилых помещений путем визуального осмотра проводится в течение одного рабочего дня.

11. Общий срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

12. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня её завершения уполномоченный орган составляет в 2 экземплярах акт проверки специализированного жилого помещения (далее – акт проверки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Выявленные в ходе проверки нарушения отражаются в акте проверки с указанием срока их устранения.

Один экземпляр акта проверки в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется уполномоченным органом нанимателю жилого помещения способом, обеспечивающим подтверждение получения нанимателем указанного документа.

13. Уполномоченный орган в пределах предоставленных полномочий принимает меры к устранению выявленных в ходе проверки нарушений.

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за использованием и распоряжением
жилыми помещениями специализированного
жилищного фонда для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
обеспечением их надлежащего
санитарного и технического состояния

Форма

АКТ

проверки специализированного жилого помещения

_____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество, должности должностных лиц, проводивших проверку,

в присутствии _____
(проживающий, находящийся в данном жилом помещении в момент проведения проверки)

проведена проверка жилого помещения на предмет предотвращения проживания в жилом помещении посторонних лиц, обеспечения использования жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержания в надлежащем состоянии, предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка, порчи жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ ,
(адрес полностью: город, поселок, село, деревня, микрорайон, улица, дом, квартира и пр.)
нанимателем по договору найма специализированного жилого помещения которого является гражданин _____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На момент осмотра установлено:

В жилом помещении проживают граждане _____
(Ф.И.О. полностью)

В договор найма специализированного жилого помещения в качестве члена(ов) семьи нанимателя включены: _____

_____ ,
(Ф.И.О. всех граждан, в том числе несовершеннолетнего (них))
Санитарно-техническое состояние жилого помещения, исправность работы коммунальных систем: _____

_____ .
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, требуется ремонт: текущий, капитальный и пр.)
Обнаруженные факты порчи жилого помещения _____

Обнаруженные факты переустройства и (или) перепланировки жилого помещения _____

Сведения об устранении нанимателем (членами его семьи) выявленных ранее нарушений _____

Выводы: _____
(о проживании в жилом помещении посторонних лиц, использовании жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержании в надлежащем состоянии, произведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, порчи жилого помещения)

Требования по устранению нарушений и сроки их устранения _____

Подписи должностных лиц, проводивших проверку: _____