



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2017 года № 175-пП  
г.Пенза

### **О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области**

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 10.07.2015 № 390-пП «О создании конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)» (с последующими изменениями) (далее – постановление), следующее изменение:

1.1. В наименовании и пунктах 1, 2 постановления слова «грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» заменить словами «поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

2. Внести изменения в состав конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями), утвержденный постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Положение о проведении конкурсного отбора участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями), утвержденное постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в состав конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 19.03.2015 № 137-пП «О создании конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)» (с последующими изменениями) (далее – постановление), следующие изменения:

4.1. Указать новые должности следующих членов Комиссии:

Шиняев Вячеслав Петрович	- начальник управления проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (заместитель председателя Комиссии)
Отиашвили Светлана Ивановна	- консультант управления проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (секретарь комиссии)
Погосян Давид Гарегиневич	- доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой «Переработка сельскохозяйственной продукции» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (по согласованию)
Поликанов Алексей Владимирович	- декан инженерного факультета, кандидат технических наук, доцент ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (по согласованию)
Хохлова Екатерина Витальевна	- начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса АО «Россельхозбанк» (по согласованию).

4.2. Исключить из состава Комиссии Гришина Г.Е.

5. Внести изменения в Положение о проведении конкурсного отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями), утвержденное постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Пензенской области      Н.П. Симонов

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области**  
**по отбору участников мероприятия по поддержке развития**  
**материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских**  
**кооперативов государственной программы Пензенской области «Развитие**  
**агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 – 2020 годы»,**  
**утвержденной постановлением Правительства Пензенской области**  
**от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)**

- |                                 |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бурлаков<br>Андрей Вячеславович | - временно исполняющий обязанности заместителя<br>Председателя Правительства Пензенской области<br>(председатель комиссии)                                                                                  |
| Шиняев<br>Вячеслав Петрович     | - начальник управления проектно-целевого развития,<br>агробизнеса и агротуризма агропромышленного<br>комплекса Министерства сельского хозяйства Пен-<br>зенской области (заместитель председателя Комиссии) |
| Отиашвили<br>Светлана Ивановна  | - консультант управления проектно-целевого развития,<br>агробизнеса и агротуризма агропромышленного<br>комплекса Министерства сельского хозяйства<br>Пензенской области (секретарь комиссии)                |
| Бакеева<br>Ольга Владимировна   | - начальник отдела финансирования агропромыш-<br>ленного комплекса и других отраслей региональ-<br>ной экономики Министерства финансов Пензен-<br>ской области                                              |
| Китаева<br>Елена Анатольевна    | - начальник отдела налогообложения юридических<br>лиц Управления Федеральной налоговой службы<br>по Пензенской области (по согласованию)                                                                    |
| Кофман<br>Аркадий Григорьевич   | - генеральный директор ЗАО «АККОР – Лизинг»<br>(по согласованию)                                                                                                                                            |
| Новиков<br>Виктор Ильич         | - главный инженер проектов ООО «Пензаагропроект»<br>(по согласованию)                                                                                                                                       |
| Нуйкина<br>Людмила Викторовна   | - директор государственного бюджетного учреж-<br>дения Пензенской области «Пензенская областная<br>ветеринарная лаборатория» (по согласованию)                                                              |
| Персанов<br>Андрей Валерьевич   | - начальник управления экономики и государствен-<br>ной поддержки агропромышленного комплекса<br>Министерства сельского хозяйства Пензенской<br>области                                                     |

- Погосян  
Давид Гарегинович - доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой «Переработка сельскохозяйственной продукции» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (по согласованию)
- Поликанов  
Алексей  
Владимирович - декан инженерного факультета, кандидат технических наук, доцент ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (по согласованию)
- Старкин  
Юрий Серафимович - депутат Законодательного Собрания Пензенской области пятого созыва, член комитета по бюджетной, налоговой и финансовой политике (по согласованию)
- Тихонова  
Людмила Юрьевна - начальник отдела организации кредитования малого бизнеса Пензенского отделения № 8624 ПАО «Сбербанк» (по согласованию)
- Хохлова  
Екатерина Витальевна - начальник отдела по работе с клиентами микро-бизнеса АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
- Цыганов  
Сергей Владимирович - директор некоммерческого партнерства по поддержке пчеловодства в Пензенской области «Пензенский мед» (по согласованию)
- Шнайдер  
Иван Кондратович - председатель некоммерческого партнерства «Пензрыбхоз» (по согласованию)
-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурсного отбора участников**  
**мероприятия по поддержке развития материально-технической базы**  
**сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной**  
**программы Пензенской области «Развитие агропромышленного**  
**комплекса Пензенской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной**  
**постановлением Правительства Пензенской области**  
**от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с последующими изменениями), государственной программой Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 – 2020 годы» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями), в целях стимулирования дальнейшего развития сельскохозяйственной потребительской кооперации на территории Пензенской области.

1.2. Положение определяет:

- порядок конкурсного отбора участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Пензенской области (далее – конкурс);
- условия организации и проведения конкурса;
- права и обязанности организатора и участников конкурса;
- права и обязанности конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятия на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы (далее – конкурсная комиссия);
- порядок проведения конкурса и оформления результатов конкурса.

2. Субъекты конкурса

2.1. Организатором конкурсного отбора участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы (прием представленных документов и передача их на рассмотрение конкурсной комиссии) является Министерство сельского хозяйства Пензенской области.

2.2. Конкурсный отбор участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы осуществляет конкурсная комиссия. Максимальный размер субсидии на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не превышает 70,0 млн. рублей, и не более 60% затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

### 2.3 Требования к участникам конкурсного отбора:

В конкурсную комиссию для отбора может подать заявку сельскохозяйственный потребительский кооператив и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив (далее – кооператив) при соблюдении следующих условий:

а) кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70% выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности;

б) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурс должен составлять не менее 12 месяцев с даты регистрации;

в) обязательное членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (согласно Федеральному закону «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 № 193-ФЗ» (с последующими изменениями));

г) кооператив представляет план по развитию кооператива со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план), который предусматривает:

- осуществление расходов в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Положения;

- увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

- обоснование строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива (в случае, если средства субсидии или ее часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива);

- прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, должен составлять не менее 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения субсидии;

д) кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств субсидии и собственных средств) по форме согласно приложению № 4;

е) кооператив представляет в заявке на участие в конкурсе обязательство в случае признания участником мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- использовать субсидию в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

- имущество, приобретенное кооперативом с участием средств субсидии, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии;

- создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей субсидии в году получения субсидии и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

ж) наличие на дату подачи заявки у кооператива на праве собственности либо аренды (на срок не менее срока реализации бизнес-плана, но не менее 5 лет со дня подачи заявки) земельного участка, на котором планируется строительство производственных объектов, если средства субсидии или ее часть планируется направить на строительство производственных объектов кооператива);

з) наличие на дату подачи заявки у кооператива проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), если средства субсидии или ее часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

и) кооператив зарегистрирован на территории Пензенской области;

к) в кооперативе на дату подачи заявки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) у кооператива на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

м) кооператив на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;



н) кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

### 3. Направления и цели использования средств субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

3.1. Субсидии предоставляются на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

В план расходов включаются расходы в разрезе наименований (статей), направленные на развитие на территории сельских поселений и межселенных территориях Пензенской области сельскохозяйственной потребительской кооперации, соответствующие следующим целям (одной или нескольким):

- строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса, сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

#### 4. Документы, необходимые для участия в конкурсном отборе

4.1. Кооператив на участие в конкурсе направляет самостоятельно организатору конкурса в одном экземпляре:

- 1) заявку (приложение № 1);
- 2) анкету (приложение № 2);
- 3) копии учредительных документов (устав кооператива), которые скрепляются подписью председателя кооператива и печатью (при наличии);
- 4) утвержденный председателем кооператива бизнес-план (рекомендуемая структура бизнес-плана представлена в приложении № 3 к настоящему Положению) с прилагаемым планом расходов (согласно приложению № 4), также в бизнес-плане должно содержаться резюме (оформленное в соответствии с приложением № 6) по направлениям деятельности и целям, предусмотренным пунктами 3.1 настоящего Положения, со сроком окупаемости не более 5 лет (на бумажном и электронном носителе);
- 5) выписку со счета кооператива, открытого в кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение в размере не менее 40% от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;
- 6) копию договора финансовой аренды (лизинга) (при наличии), заверенную лизинговой компанией и председателем кооператива;
- 7) копию акта приемки-передачи предмета лизинга (при наличии), заверенную лизинговой компанией и председателем кооператива;
- 8) копию проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства субсидии или ее часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;
- 9) копии правоустанавливающих документов в отношении земельного участка, указанного в подпункте ж) пункта 2.3 настоящего Положения, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 10) справку из ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство в ревизионном союзе.

4.2. Кооператив на участие в конкурсе вправе направить по собственной инициативе организатору конкурса:

- 1) положительное заключение государственной экспертизы (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) на проектную документацию, указанную в подпункте 8 пункта 4.1 настоящего Положения;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (по состоянию не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявки);

3) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, указанного в подпункте ж) пункта 2.3 настоящего Положения;

5) договор аренды земельного участка, указанного в подпункте ж) пункта 2.3 настоящего Положения (при наличии).

Данные документы запрашиваются Министерством сельского хозяйства Пензенской области в порядке межведомственного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

4.3. Все документы, представляемые кооперативом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью председателя и печатью (при наличии) кооператива (одним пакетом).

Реквизиты всех документов, подаваемых кооперативом в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией. Дата, время, наименование кооператива (фамилия, имя и отчество председателя кооператива или лица, действующего на основании доверенности) отражается в журнале регистрации заявок.

При подаче заявки кооператив может предоставить дополнительно любые документы. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

4.4. Кооператив несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

4.5. Кооперативу отказывается во включении в участники мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы в случае:

1) непредставления необходимых документов в полном объеме согласно пункту 4.1 настоящего Положения или представления недостоверных сведений и документов;

2) несоответствия кооператива требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;

3) несоответствия расходов, включенных в план расходов целям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 3.1 настоящего Положения;

4) отсутствие при проведении конкурса представителя исполнительного органа кооператива (председатель кооператива либо любой из членов правления кооператива либо исполнительный директор кооператива).

4.6. Министерство сельского хозяйства Пензенской области осуществляет прием заявок от заявителей в течение 20 календарных дней с момента официального объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

## 5. Порядок проведения конкурса и критерии отбора

5.1. На основании представленных участниками конкурса документов конкурсная комиссия, исходя из принципа эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и принципов сокращения сроков освоения средств субсидии на развитие материально-технической базы, проводит отбор участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы.

Конкурсной комиссией рассматриваются все представленные для участия в конкурсе заявки.

В случае если при проведении заседания конкурсной комиссии в отношении участника конкурса имеются основания для отказа во включении в участники мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы, указанные в подпунктах 1–4 пункта 4.5 настоящего Положения, выставление баллов и голосование членами конкурсной комиссии не проводится. Такому участнику конкурса отказывается во включении в состав участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы с указанием причины отказа.

5.2. Критерии отбора для включения в состав участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы указаны в приложении № 5 к настоящему Положению.

5.3. Порядок принятия решения конкурсной комиссией:

5.3.1. По критериям с 1 по 6 членами конкурсной комиссии на основании рассмотрения документов участника конкурса, прилагаемых к заявке, выставляются баллы согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

По критерию 7 согласно приложению № 5 к настоящему Положению голос каждого члена конкурсной комиссии «за» равен 5 баллам, голос «против» равен 0 баллов. После чего баллы, набранные с 1 по 7 критерии, суммируются.

По итогам подсчета баллов определяются участники мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы в очередности согласно количеству набранных баллов от наибольшего к наименьшему, имеющие право на получение субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год на поддержку развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

5.3.2. В случае если все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии единогласно проголосовали «против» по критерию 7 согласно приложению № 5 к настоящему Положению, то бизнес-план считается не прошедшим конкурсный отбор.

5.3.3. В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, то выше в очередности указывается участник мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

5.4. Председатель кооператива или любой из членов правления кооператива, или исполнительный директор кооператива должен присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

5.5. Информация о рассмотрении проектов не сообщается лицам, не имеющим отношения к конкурсной процедуре. Члены конкурсной комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в документации, представленной участниками конкурса.

## 6. Права и обязанности организатора конкурса

6.1. Организатор конкурса вправе:

1) принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. В обязанности организатора конкурса входит:

1) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области уведомления о предстоящем времени и месте проведения конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней;

2) прием заявок и необходимых документов согласно прилагаемой описи (без рассмотрения заявки и прилагаемого к ней пакета документов на соответствие условиям участия в конкурсном отборе);

3) проверка соответствия заявок конкурсным требованиям, систематизация, подготовка и предварительный анализ документов для рассмотрения конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

4) учет и хранение документов, формирование банка данных;

5) передача документов на рассмотрение конкурсной комиссии.

## 7. Объявление конкурса

7.1. Организатор конкурса путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области доводит до потенциальных участников следующие сведения о предстоящем конкурсе:

1) адрес, по которому можно направить заявку на участие в конкурсе и получить дополнительную информацию о нем;

2) требования к оформлению конкурсной заявки;

3) окончательный срок приема заявок и прилагаемых документов на участие в конкурсе;

4) дату проведения конкурса.

7.2. Объявление о конкурсе должно быть размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок.

## 8. Права и обязанности участников конкурса

### 8.1. Участник конкурса имеет право:

- 1) отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно организатору конкурса;
- 2) отказаться от участия в конкурсном отборе или от получения государственной поддержки при победе в конкурсе.

8.2. Участник конкурса обязан соблюдать порядок проведения конкурса, определенный настоящим Положением.

## 9. Права и обязанности конкурсной комиссии

9.1. Конкурсная комиссия создается при Правительстве Пензенской области для проведения отбора участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы.

9.2. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Председателя Правительства Пензенской области, координирующий вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии (нахождение в отпуске, командировка, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

9.4. В обязанности конкурсной комиссии входит:

- 1) рассмотрение всех представленных на конкурс заявок с прилагаемым пакетом документов;
- 2) включение (невключение) в состав участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы;
- 3) проведение очного собеседования с председателем кооператива;
- 4) определение суммы субсидии по каждому участнику (изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с конкурсной комиссией);
- 5) направление официального уведомления участникам конкурса о решении конкурсной комиссии и размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии.

9.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует более 50 процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

9.6. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной Комиссии.

## 10. Оформление решений конкурсной комиссии

10.1. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого председателем, а в случае отсутствия последнего – заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, в котором указывается следующее:

- 1) список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;
- 2) сводная таблица заявок;
- 3) результаты голосования;
- 4) условия оказания государственной поддержки участникам мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы.

## 11. Ответственность сторон

11.1. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в конкурсную комиссию.

11.2. Конкурсная комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, за объективность подхода к отбору участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

11.3. Организатор конкурса формирует единую информационную базу заявителей, признанных участниками мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы.

11.4. По результатам конкурса в течение 5 рабочих дней участникам конкурса, признанным участниками мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы, выдается информационный сертификат.

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурсного  
отбора участников мероприятия по поддержке  
развития материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов государственной программы  
Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014 – 2020 годы»,  
утвержденной постановлением Правительства  
Пензенской области от 18 сентября 2013 г.  
№ 691-пП (с последующими изменениями)

В конкурсную комиссию  
при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятия  
по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов государственной программы Пензенской  
области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области  
на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства  
Пензенской области от 18 сентября 2013 г. № 691-пП  
(с последующими изменениями)

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по поддержке  
развития материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов государственной программы**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, полное название СПоК)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы.

2. Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет опись документов на \_\_\_ листах.

3. В случае признания кооператива участником мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы обязуюсь:

а) оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

б) использовать субсидию в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

в) имущество, приобретенное кооперативом с участием средств субсидии, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии;



г) создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн. рублей субсидии в году получения субсидии и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

д) осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии.

4. Сумма субсидии, необходимая для реализации бизнес-плана

« \_\_\_\_\_ »  
(полное название бизнес-плана)

\_\_\_\_\_  
(полное название СПоК)  
составляет – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами) (прописью)

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

6. Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

7. Адрес места регистрации кооператива:

\_\_\_\_\_

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

\_\_\_\_\_

9. Доверенные лица, уполномоченные председателем кооператива на получение информации о конкурсе и их контактный телефон

\_\_\_\_\_

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурсного  
отбора участников мероприятия по поддержке  
развития материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов государственной программы  
Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса  
Пензенской области на 2014 – 2020 годы»,  
утвержденной постановлением Правительства  
Пензенской области от 18 сентября 2013 г.  
№ 691-пП (с последующими изменениями)

В конкурсную комиссию  
при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятия  
по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов государственной программы Пензенской  
области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области  
на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства  
Пензенской области от 18 сентября 2013 г. № 691-пП  
(с последующими изменениями)

## А Н К Е Т А

\_\_\_\_\_

полное наименование (сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурса)

Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию бизнес-плана	
Телефон, факс	
Банковские реквизиты (р/сч., БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности	
Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг)	

**СВЕДЕНИЯ**  
о членах кооператива

Для юридических лиц:	
Наименование	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Доля в паевом фонде, %	
Для физических лиц:	
Ф.И.О.	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Адрес фактического проживания	
Доля в паевом фонде, %	
Размер паевого фонда (тыс. руб.):	
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Краткая характеристика бизнес-планов	
Сегмент рынка, на котором кооператив собирается реализовывать свою продукцию (город, район, Пензенская область, Российская Федерация, государство ближнего зарубежья, государство дальнего зарубежья)	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) из них:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства государственной поддержки	

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурсного  
отбора участников мероприятия по поддержке  
развития материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов государственной программы  
Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014 – 2020 годы», утвержденной  
постановлением Правительства  
Пензенской области от 18 сентября 2013 г.  
№ 691-пП (с последующими изменениями)

**БИЗНЕС-ПЛАН,  
отражающий основные производственные,  
экономические и социальные показатели**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Фамилия, имя, отчество председателя кооператива, телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

- собственные средства;
- заемные средства (отдельно – отечественные и иностранные);
- средства государственной поддержки.

Форма государственной поддержки бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

Кем и когда разработана и утверждена проектная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения).

Заявление о конфиденциальности.

II. Вводная часть или резюме

Краткое описание сельскохозяйственного потребительского кооператива – инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и направления их использования, сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана (с разбивкой по годам).

Общественная полезность бизнес-плана (например: создание новых рабочих мест (с разбивкой по годам), прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

Таблицы, оформленные в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

### III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объема продукции для экономического и социального развития Пензенской области.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги за последние 3 года.

### IV. Производственный план

Программа деятельности.

Влияние инвестиций.

Действующая технология и влияние внедрения новых технологий.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров кооператива.

Система управления персоналом в кооперативе.

Управленческий учет в кооперативе.

В случае если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

### V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.

2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.

3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

4. Конкурентная политика.
5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен.
6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
7. Программа реализации продукции.

## VI. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. Обладатель права подписи финансовых документов.
4. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.
5. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

## VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств на первые три года реализации бизнес-плана.
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о финансовых результатах.
7. Расчет реализации инвестиционного бизнес-плана без финансирования и с финансированием.
8. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого деятельность должна приносить прибыль.

Прирост сельскохозяйственной продукции (не менее 10 % к предыдущему году), тонн

№ п/п	Наименование реализованной продукции (молоко, мясо и т.д.)	20__ г. (год, предшествующий году получения субсидии)	20__ г. (год получения субсидии)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)

9. Бюджетный эффект бизнес-плана.

10. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-плана.

## VIII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

## IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

## X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут представляются:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи, фотографии;
- проектная документация.

Приложение № 4  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятия по поддержке  
развития материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов государственной программы  
Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса  
Пензенской области на 2014 – 2020 годы»,  
утвержденной постановлением Правительства  
Пензенской области от 18 сентября 2013 г.  
№ 691-пП (с последующими изменениями)

**П Л А Н**  
**расходов на предоставление субсидии на мероприятие по поддержке**  
**развития материально-технической базы сельскохозяйственных**  
**потребительских кооперативов**

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (ед., гол.)	Цена, (тыс. руб.)	Средства субсидии (тыс. руб.)	Собственные средства (тыс. руб.)	Общая стоимость бизнес-плана, (тыс. руб.)

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)



Приложение № 5  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятия по поддержке  
развития материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов государственной программы  
Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса  
Пензенской области на 2014 – 2020 годы»,  
утвержденной постановлением Правительства  
Пензенской области от 18 сентября 2013 г.  
№ 691-пП (с последующими изменениями)

### К Р И Т Е Р И И

**отбора заявителей для включения в состав участников мероприятия  
по поддержке развития материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной  
программы Пензенской области «Развитие агропромышленного  
комплекса Пензенской области на 2014 – 2020 годы»**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана	правообладание сроком свыше 5 лет или бессрочно (начиная от даты подачи заявки)	10
		правообладание сроком менее 5 лет (начиная от даты подачи заявки)	0
2.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
3.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом	да	10
		нет	0
4.	Создание рабочих мест	от 4 и более новых постоянных рабочих мест, свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	10

1	2	3	4
		до 3 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	8
5.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства)	свыше 15	10
		свыше 10 и до 15 включительно	8
6.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 50	10
		свыше 45 и до 50 включительно	8
		свыше 40 и до 45 включительно	6
7.	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	один голос «за» члена конкурсной комиссии	5
		один голос «против» члена конкурсной комиссии	0

Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным участником конкурса к заявке в части обоснования участником конкурса необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

Приложение № 6  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятия по поддержке развития  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов государственной программы  
Пензенской области «Развитие агропромышленного  
комплекса Пензенской области на 2014 – 2020 годы»,  
утвержденной постановлением Правительства  
Пензенской области от 18 сентября 2013 г.  
№ 691-пП (с последующими изменениями)

**Р Е З Ю М Е**  
**бизнес-плана (мероприятия по поддержке**  
**развития материально-технической базы сельскохозяйственных**  
**потребительских кооперативов)**

« \_\_\_\_\_ »  
(название бизнес-плана)

№ п/п	Показатели	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Место нахождения кооператива: - район; - сельсовет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана: - площадь, га; - вид права; - срок правообладания (начиная от даты подачи заявки)	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана с указанием: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники); - производственных помещений (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-плана	
6.	Наличие у кооператива, участвующего в конкурсном отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта	

1	2	3
7.	Предоставление рабочих мест, ед.	
8.	Наличие сельскохозяйственного образования у членов кооператива	
9.	Наличие договора и (или) предварительных договоров на поставку сырья кооперативам, занимающимся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие); (на срок не менее 1 года)	
10.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.	

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с последующими изменениями), государственной программой Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями), в целях стимулирования дальнейшего развития крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств и их распространения на территории Пензенской области.

1.2. Положение определяет:

- порядок конкурсного отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров (90% затрат) и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств (60% затрат) государственной программы за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Пензенской области (далее – конкурс);

- условия организации и проведения конкурса;

- права и обязанности организатора и участников конкурса;

- права и обязанности конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы (далее – конкурсная комиссия);

- порядок проведения конкурса и оформления результатов конкурса.

## 2. Субъекты конкурса

2.1. Организатором конкурсного отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы (прием представленных документов и передача их на рассмотрение конкурсной комиссии) является Министерство сельского хозяйства Пензенской области.

2.2. Конкурсный отбор участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы осуществляет конкурсная комиссия.

Максимальный размер субсидии на поддержку начинающих фермеров в расчете на одного начинающего фермера определяется в размере, не превышающем:

- 3,0 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

- 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – для ведения иных видов деятельности.

Максимальный размер субсидии на развитие семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство определяется в размере, не превышающем:

- 30,0 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат – для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

- 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат – для ведения иных видов деятельности.

2.3 Требования к участникам конкурсного отбора:

2.3.1. В конкурсную комиссию для отбора начинающих фермеров может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

а) заявитель в течение года до дня подачи заявки не осуществлял предпринимательскую деятельность (за исключением деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (далее – хозяйство));

б) заявитель ранее не являлся получателем государственной поддержки на создание или развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) заявитель является главой хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Пензенской области, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24-х месяцев со дня его регистрации;

г) заявитель имеет план по созданию и (или) развитию хозяйства (далее – бизнес-план), который предусматривает:

- создание и (или) развитие хозяйства по одному из направлений деятельности (одной отрасли): молочное скотоводство, мясное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (водоплавающая птица), рыбоводство, картофелеводство, овощеводство открытого или закрытого грунта, плодоводство, ягодоводство (кустарниковых ягодных культур или земляники), грибоводство;

- осуществление расходов в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Положения;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, в размере не менее 10% от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получению субсидии;

- увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

д) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств субсидии, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 9;

е) заявитель представляет в заявке на участие в конкурсе обязательство в случае включения в состав участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров государственной программы:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет;

- использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие хозяйства;

- имущество, приобретенное хозяйством с участием средств субсидии, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии;

- создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1,0 млн. рублей субсидии в году получения субсидии, но менее одного нового постоянного рабочего места на одну субсидию и обеспечивать сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

- осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученной субсидии в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии;

ж) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) у заявителя на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

и) заявитель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (для юридических лиц), ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

к) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

л) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) хозяйство является единственным местом трудоустройства его главы;

н) при реализации бизнес-планов по рыбоводству:

- наличие на срок реализации бизнес-плана, но не менее 5 лет на дату подачи заявки на отбор участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров, права пользования рыбоводным участком либо права собственности (аренды) на земельный участок, на котором осуществляется рыбоводная деятельность в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах, садковых хозяйствах и/или на установках замкнутой системы водоснабжения; либо права собственности на пруд, обводненный карьер, необходимого для реализации бизнес-плана; либо право собственности или аренды на земельный участок, на котором бизнес-планом предусмотрено создание водного объекта;

- наличие у заявителя права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана, но не менее 5 лет на дату подачи заявки на отбор участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и/или на установках замкнутой системы водоснабжения или в случаях, когда бизнес-планом предусмотрено строительство гидротехнического сооружения;

2.3.2. В конкурсную комиссию для участия в отборе семейных животноводческих ферм глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – заявитель) подает заявку и прилагает к ней документы, подтверждающие соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство) следующим требованиям.

а) главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяца с даты его регистрации;



в) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Пензенской области;

г) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному из направлений деятельности (одной отрасли) животноводства: мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, свиноводство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

Планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье коз (овец) – 300 голов;

д) глава хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план), который предусматривает:

- осуществление расходов в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Положения;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в размере не менее 10% от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получению субсидии;

- увеличение объема реализуемой животноводческой продукции;

- обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы (в случае, если средства субсидии или ее часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию);

е) глава хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств субсидии, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 9;

ж) заявитель представляет в заявке на участие в конкурсе обязательство в случае включения в состав участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы:

- оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

- использовать субсидию в течение 24-х месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

- использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие хозяйства;

- имущество, приобретенное приобретаемое семейной животноводческой фермой с участием средств субсидии, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии;

- создать не менее трех новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в году получения субсидии, и обеспечивать сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

- осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученной субсидии в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии.

з) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

и) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) у заявителя на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

м) заявитель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (для юридических лиц), ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

н) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями государственной поддержки начинающих фермеров, государственной поддержки на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения государственной поддержки начинающих фермеров, прошло не менее трех лет или не менее двух лет с даты полного освоения государственной поддержки начинающих фермеров по направлению – разведение крупного рогатого скота молочного и мясного направления;

п) хозяйство является единственным местом трудоустройства его главы.

### 3. Направления и цели использования средств субсидии на поддержку начинающих фермеров, субсидии на развитие семейной животноводческой фермы крестьянского (фермерского) хозяйства

3.1. Начинаящим фермерам субсидия на поддержку начинающих фермеров выделяется по одному направлению деятельности (одной отрасли): молочное скотоводство, мясное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (водоплавающая птица), рыбководство, картофелеводство, овощеводство открытого или закрытого грунта, плодоводство, ягодоводство (кустарниковых ягодных культур или земляники), грибоводство.

В план расходов включаются расходы в разрезе наименований (статей), направленные на создание и (или) развитие на территории сельских поселений и межселенных территориях Пензенской области крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующие следующим целям (одной или нескольким):

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;
- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;
- приобретение сельскохозяйственных животных (не менее 80% маточного поголовья, за исключением случаев покупки водоплавающей птицы);
- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
- приобретение удобрений и ядохимикатов.

3.2. Субсидия на развитие семейной животноводческой фермы выделяется по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства: мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, свиноводство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов).

В план расходов включаются расходы в разрезе наименований (статьей), направленные на развитие семейной животноводческой фермы на территории сельских поселений и межселенных территориях Пензенской области и соответствующие следующим целям (одной или нескольким):

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- покупка сельскохозяйственных животных (не менее 80% маточного поголовья, за исключением случаев покупки птицы).

#### 4. Документы, необходимые для участия в конкурсном отборе

4.1. Заявитель на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров государственной программы направляет самостоятельно организатору конкурса в одном экземпляре:

- 1) заявку (приложение № 1);
- 2) анкету (приложение № 3);
- 3) копии следующих документов:  
паспорт гражданина Российской Федерации (всех страниц);  
трудовой книжки (всех страниц);
- 4) утвержденный главой хозяйства бизнес-план (рекомендуемая структура бизнес-плана представлена в приложении № 8 к настоящему Положению) с прилагаемым планом расходов (согласно приложению № 9) (в бизнес-плане должно содержаться резюме, оформленное в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению) по одному направлению деятельности (одной отрасли): молочное скотоводство, мясное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (водоплавающая птица), рыбоводство, картофелеводство, овощеводство открытого или закрытого грунта, плодоводство, ягодоводство (кустарниковых ягодных культур или земляники), грибоводство и целям, предусмотренным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, со сроком окупаемости не более 5 лет (на бумажном и электронном носителе);
- 5) выписку с расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение в размере не менее 10% от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств.

4.2. Заявитель на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров государственной программы вправе направить по собственной инициативе организатору конкурса:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц) (по состоянию не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявки);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица) (по состоянию не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявки)

3) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и/или копию договора пользования рыбноводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбноводству).

Данные документы запрашиваются Министерством сельского хозяйства Пензенской области в порядке межведомственного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

4.3. Заявитель на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы самостоятельно направляет организатору конкурса в одном экземпляре:

1) заявку (приложение № 2);

2) анкету (приложение № 3);

3) копии следующих документов:

паспортов главы и членов хозяйства (всех страниц);

трудовой книжки (всех страниц);

4) утвержденный главой крестьянского (фермерского) хозяйства бизнес-план (на бумажном и электронном носителе) (рекомендуемая структура бизнес-плана представлена в приложении № 8 к настоящему Положению) с прилагаемым планом расходов (согласно приложению № 9) (в бизнес-плане должно содержаться резюме, оформленное в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению), со сроком окупаемости не более 5 лет, по целям, предусмотренным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, и одному из направлений деятельности (одной отрасли) животноводства: мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, свиноводство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов);

5) документы, подтверждающие финансовое обеспечение в размере не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, в качестве собственных средств крестьянское (фермерское) хозяйство может предъявлять не более 30% несубсидируемых кредитов (в случае привлечения заемных источников на реализацию бизнес-плана представляется справка от организации-кредитора о намерении предоставления заемных средств и выписка с расчетного счета,

открытого в кредитной организации, подтверждающая наличие собственных денежных средств на реализацию бизнес-плана; в случае использования собственных средств для финансирования бизнес-плана представляется выписка с расчетного счета, открытого в кредитной организации, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию бизнес-плана);

б) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4.4. Заявитель на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы вправе по собственной инициативе направить организатору конкурса:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц) (по состоянию не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявки);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, осуществляющих деятельность без образования юридического лица) (по состоянию не позднее чем за 1 месяц до даты подачи заявки);

3) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки.

Данные документы запрашиваются Министерством сельского хозяйства Пензенской области в порядке межведомственного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

4.5. Все документы, представляемые заявителями на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров и на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) заявителя (одним пакетом).

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителями в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией. Дата, время, фамилия, имя и отчество заявителя отражается в журнале регистрации заявок.

При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

4.6. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

4.7. Заявителю отказывается:

4.7.1. Во включении в участники мероприятия по поддержке начинающих фермеров в случае:

1) непредставления необходимых документов в полном объеме согласно пункту 4.1 настоящего Положения или представления недостоверных сведений и документов;

2) несоответствия заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего Положения;

3) несоответствия целям расходов и (или) направлениям деятельности заявителя, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

4) отсутствия при проведении конкурса главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.7.2. Во включении в участники мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств в случае:

1) непредставления необходимых документов в полном объеме согласно пункту 4.3 настоящего Положения или представления недостоверных сведений и документов;

2) несоответствия заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Положения;

3) несоответствия целям расходов и (или) направлениям деятельности заявителя, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;

4) отсутствия при проведении конкурса главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.8. Министерство сельского хозяйства Пензенской области осуществляет прием заявок от заявителей в течение 20 календарных дней с момента официального объявления конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

## 5. Порядок проведения конкурса и критерии отбора

5.1. На основании представленных участниками конкурса документов конкурсная комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы.

Конкурсной комиссией рассматриваются все представленные для участия в конкурсе заявки.

5.2. Критерии отбора заявителей:

- для включения в состав участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров государственной программы указаны в приложении № 4 к настоящему Положению;

- для включения в состав участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы указаны в приложении № 5 к настоящему Положению.

### 5.3. Порядок принятия решения конкурсной комиссией:

5.3.1. В случае если при проведении заседания конкурсной комиссии в отношении участника конкурса имеются основания для отказа во включении в участники мероприятия по поддержке начинающих фермеров государственной программы, указанные в абзацах втором – пятом подпункта 4.7.1 пункта 4.7 настоящего Положения, выставление баллов и голосование членами конкурсной комиссии не проводится. Такому участнику конкурса отказывается во включении в состав участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров государственной программы с указанием причины отказа.

По критериям с 1-ого по 22-й членами конкурсной комиссии на основании рассмотрения документов заявителя, прилагаемых к заявке, выставляются баллы согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

По критерию 23 согласно приложению № 4 к настоящему Положению голос каждого члена конкурсной комиссии «за» равен 5 баллам, голос «против» равен 0 баллов. После чего баллы, набранные с 1-ого по 23-й критерий, суммируются.

По итогам подсчета баллов определяются участники мероприятия по поддержке начинающих фермеров государственной программы в очередности согласно количеству набранных баллов от наибольшего к наименьшему, имеющие право на получение субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год на поддержку начинающих фермеров.

5.3.2. В случае если при проведении заседания конкурсной комиссии в отношении участника конкурса имеются основания для отказа во включении в участники мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы, указанные в абзацах втором – пятом подпункта 4.7.2 пункта 4.7 настоящего Положения, выставление баллов и голосование членами конкурсной комиссии не проводится. Такому участнику конкурса отказывается во включении в состав участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы с указанием причины отказа.

По критериям с 1-ого по 15-й членами конкурсной комиссии на основании рассмотрения документов заявителя, прилагаемых к заявке, выставляются баллы согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

По критерию 16 согласно приложению № 5 к настоящему Положению голос каждого члена конкурсной комиссии «за» равен 5 баллам, голос «против» равен 0 баллов. После чего баллы, набранные с 1 по 16 критерий, суммируются.



По итогам подсчета баллов определяются участники мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы в очередности согласно количеству набранных баллов от наибольшего к наименьшему, имеющие право на получение субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год на поддержку развития семейных животноводческих ферм.

5.3.3. В случае если все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии единогласно проголосовали «против по критерию 23 согласно приложению № 4 или по критерию 16 согласно приложению № 5 к настоящему Положению, то бизнес-план считается не прошедшим конкурсный отбор.

5.3.4. В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, то выше в очередности указывается участник мероприятий по поддержке начинающих фермеров или развитию семейных животноводческих ферм, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

5.4. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства должен присутствовать на заседании конкурсной комиссии лично.

5.5. Информация о рассмотрении проектов не сообщается лицам, не имеющим отношения к конкурсной процедуре. Члены конкурсной комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в документации, представленной участниками конкурса.

5.6. На заседании конкурсной комиссии осуществляется аудио- и видеозапись проведения конкурсного отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы.

## 6. Права и обязанности организатора конкурса

### 6.1. Организатор конкурса вправе:

1) принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### 6.2. В обязанности организатора конкурса входит:

1) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области уведомления о предстоящем времени и месте проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней;

2) прием заявок и необходимых документов согласно прилагаемой описи (без рассмотрения заявки и прилагаемого к ней пакета документов на соответствие условиям участия в конкурсном отборе);

3) проверка соответствия заявок конкурсным требованиям, систематизация, подготовка и предварительный анализ документов для рассмотрения конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

4) учет и хранение документов, формирование банка данных;

5) передача документов на рассмотрение конкурсной комиссии.

## 7. Объявление конкурса

7.1. Организатор конкурса путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области доводит до потенциальных участников следующие сведения о предстоящем конкурсе:

1) адрес, по которому можно направить заявку на участие в конкурсе и получить дополнительную информацию о нем;

2) требования к оформлению конкурсной заявки;

3) окончательный срок приема заявок и прилагаемых документов на участие в конкурсе;

4) дату проведения конкурса.

7.2. Объявление о конкурсе должно быть размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок.

## 8. Права и обязанности участников конкурса

8.1. Участник конкурса имеет право:

1) отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно организатору конкурса;

2) отказаться от участия в конкурсном отборе или от получения государственной поддержки при победе в конкурсе.

8.2. Участник конкурса обязан соблюдать порядок проведения конкурса, определенный действующим законодательством и настоящим Положением.

## 9. Права и обязанности конкурсной комиссии

9.1. Конкурсная комиссия создается при Правительстве Пензенской области для проведения отбора участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы.

9.2. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Председателя Правительства Пензенской области, координирующий вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии (нахождение в отпуске, командировка, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

9.4. В обязанности конкурсной комиссии входит:

1) рассмотрение всех представленных на конкурс заявок с прилагаемым пакетом документов;

2) оценка заявителей на основании представленной в заявке и прилагаемых документах информации на соответствие условиям участия в конкурсном отборе;

3) включение (невключение) заявителя в состав участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств. Заявителю отказывается во включении в состав участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских фермерских хозяйств при наличии оснований, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения;

4) проведение очного собеседования с заявителями;

5) определение суммы субсидии на поддержку начинающих фермеров для каждого начинающего фермера, а также суммы субсидии на развитие семейной животноводческой фермы крестьянского (фермерского) хозяйства по каждому участнику (изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с конкурсной комиссией);

6) направление официального уведомления участникам конкурса о решении конкурсной комиссии и размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии.

9.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует более 50% общего числа членов конкурсной комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

9.6. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

## 10. Оформление решений конкурсной комиссии

10.1. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого председателем, а в случае отсутствия последнего – заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, в котором указывается следующее:

1) список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;

- 2) сводная таблица заявок;
- 3) результаты голосования;
- 4) условия оказания государственной поддержки участникам мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы.

## 11. Ответственность сторон

11.1. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в конкурсную комиссию.

11.2. Конкурсная комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, за объективность подхода к отбору участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

11.3. Организатор конкурса формирует единую информационную базу заявителей, признанных участниками мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы.

11.4. По результатам конкурса в течение 5 рабочих дней заявителям, признанным участниками мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы, выдается информационный сертификат.

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию  
семейных животноводческих ферм крестьянских  
(фермерских) хозяйств государственной  
программы Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014–2020 годы», утвержденной  
постановлением Правительства Пензенской  
области от 18 сентября 2013 г.  
№ 691-пП (с последующими изменениями)

В конкурсную комиссию  
при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятий по  
поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих  
ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы  
Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства  
Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП  
(с последующими изменениями)

**З А Я В К А**  
**на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия**  
**по поддержке начинающих фермеров государственной программы**  
**Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса**  
**Пензенской области на 2014–2020 годы»**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, полное название КФХ)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 – 2020 годы».

2. Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю описание документов на \_\_\_\_\_ листах.

3. В случае признания меня участником мероприятий по поддержке начинающих фермеров обязуюсь:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

- использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет;

- использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие хозяйства;

- имущество, приобретенное хозяйством с участием средств субсидии, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии;

- создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1,0 млн. рублей субсидии в году получения субсидии, но не менее одного нового постоянного рабочего места на одну субсидию и обеспечивает сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

- осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученной субсидии в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии;

4. Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сумма субсидии, необходимая для реализации бизнес-плана

« \_\_\_\_\_ »  
(полное название бизнес-плана)

\_\_\_\_\_  
(полное название КФХ),  
составляет - \_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ (прописью) ) рублей.

6. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

7. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

8. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства:

\_\_\_\_\_

9. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

\_\_\_\_\_

10. Доверенные лица, уполномоченные главой на получение информации о конкурсе и их контактный телефон

\_\_\_\_\_

Подпись

Дата

Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию  
семейных животноводческих ферм крестьянских  
(фермерских) хозяйств государственной  
программы Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014–2020 годы», утвержденной  
постановлением Правительства Пензенской  
области от 18 сентября 2013 г. № 691-пП  
(с последующими изменениями)

В конкурсную комиссию  
при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятий  
по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих  
ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы  
Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства  
Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)

**З А Я В К А**  
**на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия**  
**по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских**  
**(фермерских) хозяйств государственной программы Пензенской**  
**области «Развитие агропромышленного комплекса**  
**Пензенской области на 2014–2020 годы»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, полное название КФХ)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014 – 2020 годы».

2. Мое хозяйство соответствует требованиям к отбору семейной животноводческой фермы, о чем представляю опись и документы на \_\_\_\_\_ листах.

3. В случае признания моего хозяйства участником мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм обязуюсь:

а) создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства: мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, свиноводство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

(\_\_\_\_\_),  
(указать отрасль животноводства)

б) оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

в) использовать субсидию в течение 24-х месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

г) использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие хозяйства;

д) имущество, приобретенное/приобретаемое семейной животноводческой фермой с участием средств субсидии, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии;

е) создать не менее трех новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в году получения субсидии, и обеспечивает сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

ж) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

з) в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученной субсидии в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет субсидии.

4. Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сумма субсидии необходимая для реализации бизнес-плана

«\_\_\_\_\_»  
(полное название бизнес-плана)

\_\_\_\_\_ (полное название КФХ)  
составляет - \_\_\_\_\_ (цифрами) (\_\_\_\_\_ (прописью)) рублей.

6. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

7. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

8. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства:

\_\_\_\_\_  
9. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

\_\_\_\_\_



10. Доверенные лица, уполномоченные главой на получение информации о конкурсе и их контактный телефон:

---

---

---

Подпись

Дата

Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию семейных  
животноводческих ферм крестьянских  
(фермерских) хозяйств государственной  
программы Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014–2020 годы», утвержденной  
постановлением Правительства Пензенской  
области от 18 сентября 2013 г. № 691-пП  
(с последующими изменениями)

### АНКЕТА

Полное наименование КФХ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главы КФХ (полностью)	
Почтовый адрес	
Телефон, факс, e-mail	
Банковские реквизиты (р/сч., БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности, коды ОКВЭД	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.), в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства субсидии	
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	

Подпись

Дата

Приложение № 4  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию семейных  
животноводческих ферм крестьянских  
(фермерских) хозяйств государственной  
программы Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014–2020 годы», утвержденной  
постановлением Правительства Пензенской  
области от 18 сентября 2013 г. № 691-пП  
(с последующими изменениями)

### К Р И Т Е Р И И

**отбора заявителей для включения в состав участников  
мероприятия по поддержке начинающих фермеров государственной  
программы Пензенской области «Развитие агропромышленного  
комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы»**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности или в аренде на срок свыше 25 лет	10
		в аренде от 5 до 25 лет	5
		в аренде менее 5 лет	0
2.	Приобретаемое поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плану	свыше 50 голов	10
		свыше 20 и до 50 голов включительно	8
		до 20 голов включительно	6
3.	Приобретаемое поголовье КРС молочного направления согласно бизнес-плану	свыше 50 голов	10
		свыше 20 и до 50 голов включительно	8
		до 20 голов включительно	6
4.	Приобретаемое поголовье лошадей согласно бизнес-плану	свыше 50 голов	10
		свыше 20 и до 50 голов включительно	8
		до 20 голов включительно	6
5.	Приобретаемое поголовье овец согласно бизнес-плану	свыше 100 голов	10
		свыше 50 и до 100 голов включительно	8
		до 50 голов включительно	6

1	2	3	4
6.	Приобретаемое поголовье коз согласно бизнес-плану	свыше 100 голов	10
		свыше 50 и до 100 голов включительно	8
		до 50 голов включительно	6
7.	Приобретаемое маточное поголовье кроликов согласно бизнес-плану	свыше 500 голов	10
		свыше 200 и до 500 голов включительно	8
		до 200 голов включительно	6
8.	Приобретаемое поголовье водоплавающей птицы согласно бизнес-плану	свыше 3000 голов	10
		свыше 1000 и до 3000 голов включительно	8
		до 1000 голов включительно	6
9.	Посевная площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта согласно бизнес-плану (при выходе на проектную мощность)	свыше 10 га	10
		свыше 5 га и до 10 га включительно	8
		до 5 га включительно	6
10.	Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей, согласно бизнес-плану	свыше 600 кв. м	10
		свыше 300 и до 600 кв. м включительно	8
		от 200 до 300 кв. м включительно	6
11.	Закладка садов интенсивного типа (не менее 800 саженцев на 1 га) согласно бизнес-плану	свыше 6 га	10
		свыше 4 га и до 6 га включительно	8
		от 3 га до 4 га включительно	6
12.	Закладка многолетних насаждений кустарниковых ягодных культур (смородина, малина, ежевика и др.) согласно бизнес-плану	свыше 4 га	10
		свыше 3 га и до 4 га включительно	8
		от 2 га до 3 га включительно	6
13.	Закладка земляники согласно бизнес-плану	свыше 2 га	10
		свыше 1,5 га и до 2 га включительно	8
		от 1 га до 1,5 га включительно	6
14.	Объем производства грибов в год после выхода на проектную мощность	свыше 30 тонн	10
		свыше 15 до 30 тонн включительно	8
		до 15 тонн включительно	6

1	2	3	4
15.	При реализации бизнес-планов по рыбоводству – площадь водных объектов или вновь создаваемого водного объекта согласно бизнес-проекту	свыше 40 га	10
		свыше 20 га до 40 га включительно	8
		до 20 га включительно	6
16.	Реализация бизнес-планов по рыбоводству, осуществляемых без использования рыбоводных участков в бассейнах и/или на установках с замкнутой системой водоснабжения	да	10
		нет	0
17.	Создание рабочих мест	от 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	10
		до 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	8
18.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	5
		нет	0
19.	Наличие договора и (или) предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции (сумма)	свыше 100 тыс. рублей	10
		свыше 50 и до 100 тыс. рублей включительно	8
		от 31 до 50 тыс. рублей включительно	6
20.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0

1	2	3	4
21.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 20	10
		свыше 15 и до 20 включительно	8
		свыше 10 и до 15 включительно	6
22.	Наличие сельскохозяйственного образования	высшее сельскохозяйственное,	10
		среднее профессиональное сельскохозяйственное	5
23.	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	один голос «за» члена конкурсной комиссии	5
		один голос «против» члена конкурсной комиссии	0

Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным участником конкурса к заявке в части обоснования участником конкурса необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

Приложение № 5  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию семейных  
животноводческих ферм крестьянских  
(фермерских) хозяйств государственной  
программы Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014–2020 годы», утвержденной  
постановлением Правительства Пензенской  
области от 18 сентября 2013 г. № 691-пП  
(с последующими изменениями)

### К Р И Т Е Р И И

**отбора заявителей для включения в состав участников  
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм  
крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы  
Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса  
Пензенской области на 2014 – 2020 годы»**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности или в аренде на срок свыше 25 лет	10
		в аренде от 8 до 25 лет	5
		в аренде менее 8 лет	0
2.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
3.	Приобретаемое поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плану	свыше 200 голов основного маточного стада	10
		свыше 100 и до 200 голов основного маточного стада включительно	8
		до 100 голов основного маточного стада включительно	6
4.	Приобретаемое поголовье КРС молочного направления согласно бизнес-плану	свыше 200 голов основного маточного стада	10

1	2	3	4
		свыше 100 и до 200 голов основного маточного стада включительно	8
		до 100 голов основного маточного стада включительно	6
5.	Приобретаемое поголовье лошадей согласно бизнес-плану	свыше 100 голов	10
		свыше 50 и до 100 голов включительно	8
		до 50 голов включительно	6
6.	Приобретаемое поголовье свиней согласно бизнес-плану	свыше 500 голов	10
		свыше 300 и до 500 голов включительно	8
		до 300 голов включительно	6
7.	Приобретаемое поголовье овец согласно бизнес-плану	свыше 250 голов	10
		свыше 150 и до 250 голов включительно	8
		до 150 голов включительно	6
8.	Приобретаемое поголовье коз согласно бизнес-плану	свыше 250 голов	10
		свыше 150 и до 250 голов включительно	8
		до 150 голов включительно	6
9.	Приобретаемое маточное поголовье кроликов согласно бизнес-плану	свыше 1000 голов	10
		свыше 500 и до 1000 голов включительно	8
		до 500 голов включительно	6
10.	Приобретаемое поголовье птицы (кроме страусов) согласно бизнес-плану	свыше 10000 голов	10
		свыше 5000 и до 10000 голов включительно	8
		до 5000 голов включительно	6
11.	Создание дополнительных рабочих мест согласно бизнес-плану	от 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	10



1	2	3	4
		до 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	8
12.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства согласно бизнес-плану	да	5
		нет	0
13.	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующего в конкурсном отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта по переработке продукции животноводства	есть	10
		договор на выполнение проектной документации	5
		отсутствует	0
14.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 5 лет включительно	10
		свыше 5 до 7 лет	8
15.	Наличие сельскохозяйственного образования	высшее сельскохозяйственное	10
		среднее профессиональное сельскохозяйственное	5
16.	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	один голос «за» члена конкурсной комиссии	5
		один голос «против» члена конкурсной комиссии	0

Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным участником конкурса к заявке в части обоснования участником конкурса необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

Приложение № 6  
к Положению о проведении конкурсного  
отбора участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию  
семейных животноводческих ферм  
крестьянских (фермерских) хозяйств  
государственной программы Пензенской  
области «Развитие агропромышленного  
комплекса Пензенской области  
на 2014–2020 годы», утвержденной  
постановлением Правительства Пензенской  
области от 18 сентября 2013 г. № 691-пП  
(с последующими изменениями)

**Р Е З Ю М Е**

**бизнес-плана (мероприятие по поддержке начинающих фермеров)**

« \_\_\_\_\_ »

(название бизнес-плана)

№ п/п	Показатели	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение крестьянского (фермерского) хозяйства: - район; - сельский совет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации бизнес-плана: - площадь, га; - собственность; - аренда (с указанием срока аренды, лет)	
4	При реализации бизнес-планов по рыбоводству: - площадь водного объекта, га - площадь земельного участка, на котором планируется создание водного объекта, га - площадь цеха и бассейнов при использовании установок замкнутого водоснабжения, кв. м; - наличие гидротехнического сооружения в собственности или аренде (с указанием реквизитов подтверждающих документов)	
5.	Поголовье сельскохозяйственных животных, приобретаемых в соответствии с бизнес-планом:	

1	2	3
5.1	КРС мясного направления, голов	
5.2	КРС молочного направления, голов	
5.3	Лошадей, голов	
5.4	Овец, голов	
5.5	Коз, голов	
5.6	Кроликов, голов	
5.7	Водоплавающей птицы, голов	
6.	При реализации бизнес-планов по картофелеводству или овощеводству открытого грунта: - посевная площадь картофеля или овощных культур согласно бизнес-плану, га	
7.	Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей, кв. м	
8.	Закладка садов интенсивного типа (не менее 800 саженцев на 1 га) согласно бизнес-плану, га	
9.	Закладка многолетних насаждений кустарниковых ягодных культур (смородина, малина, ежевика и др.) согласно бизнес-плану, га	
10.	Площадь плантаций закладки земляники, га	
11.	Объем производства грибов в год после выхода на проектную мощность	
12.	Создание новых постоянных рабочих мест, согласно бизнес-плану, ед.	
13.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах с указанием наименования и адреса места нахождения СПОК	
14.	Наличие договоров и (или) предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции (сумма тыс. руб.) с указанием наименования покупателя	
15.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники); - помещений для содержания скота (количество ед., площадь, кв. м)	
16.	Размер запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	
17.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.	
19.	Наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования (с указанием специальности)	

Приложение № 7  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию семейных  
животноводческих ферм крестьянских  
(фермерских) хозяйств государственной  
программы Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014 – 2020 годы», утвержденной  
постановлением Правительства Пензенской  
области от 18 сентября 2013 г. № 691-пП  
(с последующими изменениями)

**Р Е З Ю М Е**  
**бизнес-плана (мероприятие по развитию семейных**  
**животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств)**

« \_\_\_\_\_ »  
(название бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение крестьянского (фермерского) хозяйства: - район; - сельский совет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы в соответствии с бизнес-планом: - площадь, га; - собственность; - аренда (с указанием срока аренды, лет)	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники); - помещений для содержания скота или птицы (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Поголовье сельскохозяйственных животных, приобретаемое в соответствии с бизнес-планом:	
5.1	Поголовье КРС мясного направления основного маточного стада, голов	

1	2	3
5.2	Поголовье КРС молочного направления основного маточного стада, голов	
5.3	Поголовье лошадей, голов	
5.4	Поголовье свиней, голов	
5.5	Поголовье овец, голов	
5.6	Поголовье коз, голов	
5.7	Поголовье птицы (кроме страусов), голов	
5.8	Поголовье кроликов, голов	
6.	Размер запрашиваемой субсидии на развитие семейной животноводческой фермы, тыс. руб.	
7.	Создание новых постоянных рабочих мест, согласно бизнес-плану, ед.	
8.	Создание производственных объектов согласно бизнес-плану: - по переработке продукции животноводства (с указанием производственной мощности и выпускаемых видов продукции)	
9.	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующего в конкурсном отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта по переработке продукции животноводства	
10.	Срок окупаемости бизнес-плана, лет	
11.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.	
12.	Наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования (с указанием специальности)	

---

(полное название КФХ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию семейных  
животноводческих ферм крестьянских  
(фермерских) хозяйств государственной  
программы Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014 – 2020 годы», утвержденной  
постановлением Правительства Пензенской  
области от 18 сентября 2013 г. № 691-пП  
(с последующими изменениями)

**БИЗНЕС-ПЛАН,  
отражающий основные производственные,  
экономические и социальные показатели**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства,  
телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

- собственные средства;
- заемные средства (отдельно – отечественные и иностранные);
- средства государственной поддержки.

Форма государственной поддержки бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

Кем и когда разработана и утверждена проектная документация  
(для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы  
(наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты  
утверждения).

Заявление о конфиденциальности.

II. Вводная часть или резюме

Краткое описание крестьянского (фермерского) хозяйства – инициатора  
бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и направления их использования, сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана (производство с/х продукции с разбивкой по годам, поголовье с/х животных (с разбивкой по годам)).

Общественная полезность бизнес-плана (например: создание новых рабочих мест (с разбивкой по годам), прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

Таблицы, оформленные в соответствии с приложением № 6 или № 7 к настоящему Положению, в зависимости от того, в каком из мероприятий участвует заявитель.

### III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Пензенской области. Значимость данного производства для экономического и социального развития Пензенской области.

Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Пензенской области.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги продукта за последние три года.

### IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

#### 1. Динамика поголовья, гол.

№ п/п	Наименование (вид и группа животных)	20__ г. (год, предшествующий году получения субсидии)	20__ г. (год получения субсидии)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
	<b>ИТОГО:</b>							

2. Прирост сельскохозяйственной продукции (не менее 10 % к предыдущему году), тонн

№ п/п	Наименование произведенной продукции (молоко, мясо скота и птицы на убой в живом весе, яйца, и т.д.)	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
		(год, предшествующий году получения субсидии)	(год получения субсидии)	(1 год)	(2 год)	(3 год)	(4 год)	(5 год)			

3. Динамика посевных площадей

№ п/п	Наименование	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
		(год, предшествующий году получения субсидии)	(год получения субсидии)	(1 год)	(2 год)	(3 год)	(4 год)	(5 год)			
1	Общая площадь, га (кв.м)										
2	Урожайность, ц/га										
3	Валовой сбор, тн										
4	Объем реализации, тн										

Влияние инвестиций на объемы производства.

Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства. Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

Система управления персоналом на предприятии.

План по созданию и сохранению рабочих мест

№ п/п	Должность	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
		(год получения субсидии)	(год получения субсидии)	(1 год)	(2 год)	(3 год)	(4 год)	(5 год)			
		чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата
1											
2											
3											
4											
	Итого:										



### Управленческий учет на предприятии.

В случае если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

## V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
4. Конкурентная политика.
5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
7. Программа реализации продукции.

## VI. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.
4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.
5. Владелец права подписи финансовых документов.
6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.
7. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

## VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств на первые три года реализации бизнес-плана.
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о финансовых результатах.
7. Расчет реализации инвестиционного бизнес-плана без финансирования и с финансированием.
8. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
9. Бюджетный эффект бизнес-плана.
10. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-плана.

## VIII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

## IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

## X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут представляться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи, фотографии;
- проектная документация.

Приложение № 9  
к Положению о проведении конкурсного отбора  
участников мероприятий по поддержке  
начинающих фермеров и развитию семейных  
животноводческих ферм крестьянских  
(фермерских) хозяйств государственной  
программы Пензенской области «Развитие  
агропромышленного комплекса Пензенской  
области на 2014 – 2020 годы», утвержденной  
постановлением Правительства Пензенской  
области от 18 сентября 2013 № 691-пП  
(с последующими изменениями)

**П Л А Н**  
**расходов на предоставление субсидии на создание и**  
**развитие крестьянских (фермерских) хозяйств**

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (ед., гол.)	Цена, (тыс. руб.)	Средства субсидии (тыс.руб.)	Собственные средства (тыс. руб.)	Общая стоимость бизнес-плана, (тыс. руб.)