



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2016 года № 414-пП

г.Пенза

### **О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 03.10.2012 №700-пП (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 03.10.2012 № 700-пП «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на создание и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества» (с последующими изменениями) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В преамбуле слова «22.12.2014 № 2658-ЗПО «О бюджете Пензенской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с последующими изменениями)» заменить словами «25.12.2015 № 2850-ЗПО «О бюджете Пензенской области на 2016 год» (с последующими изменениями)».

2. Внести в Порядок предоставления из бюджета Пензенской области субсидий на создание и обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 03.10.2012 № 700-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. В пункте 1 Порядка слова «от 22.12.2014 № 2658-ЗПО «О бюджете Пензенской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с последующими изменениями)» заменить словами «от 25.12.2015 № 2850-ЗПО «О бюджете Пензенской области на 2016 год» (с последующими изменениями)».

2.2. Абзац второй пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:  
«Субсидии на создание и обеспечение деятельности Центров предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, и могут быть направлены на следующие цели:».

2.3. В пункте 3 Порядка слова «Министерство промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области» заменить словами «Министерство промышленности, транспорта, инновационной политики и информатизации Пензенской области».

2.4. В пункте 4 Порядка:

2.4.1. Абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства):

- соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями);».

2.4.2. В абзаце третьем после слов «от 25.03.2015 № 167» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

2.4.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- не имеющие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), в отношении которых отсутствует обращение взыскания или наложение ареста на имущество».

Субсидия предоставляется одному и тому же субъекту предпринимательства не чаще чем 1 раз в два года.

Субсидия субъекту предпринимательства не может быть предоставлена в случаях, установленных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями)».

2.5. В пункте 5 Порядка слова «7,0 млн. рублей» заменить словами «5,0 млн. рублей».

2.6. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6. Главный распорядитель за 10 календарных дней до начала приема заявок на получение субсидий (далее – заявка) обеспечивает публикацию на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме заявок субъектов предпринимательства с указанием даты начала и даты окончания приема документов. Срок приема заявок должен составлять не менее 20 календарных дней».

2.7. В пункте 7 Порядка:

2.7.1. Пункт 7.12 изложить в новой редакции:

«7.12. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7.2. Дополнить подпунктами 7.14, 7.15 следующего содержания:

«7.14. письменное обязательство заявителя, составленное в свободной форме, об обеспечении функционирования и оказания Центром предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии;

7.15. письменное обязательство заявителя, составленное в свободной форме, об обеспечении в штате на весь период функционирования Центра не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования Центра, и не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности».

2.8. В пункте 8 Порядка:

2.8.1. Подпункт 8.6 изложить в следующей редакции:

«8.6. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную налоговым органом по месту регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки;».

2.8.2. Дополнить подпунктами 8.7-8.8 следующего содержания:

«8.7. справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки;

8.8. справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки;».

2.9. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде.

Заявка должна быть прошита и заверена заявителем на обороте заявки, с указанием общего количества листов. Первыми должны быть подшиты заявление на участие в конкурсном отборе и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ».

2.10. В пункте 11 Порядка:

2.10.1. Подпункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. Основанием для отказа в регистрации заявки является представление заявки в нарушение сроков начала и окончания приема заявок, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка».

2.10.2. Дополнить подпунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою заявку или отозвать ее, направив Главному распорядителю соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения (дополнения) к заявке, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью основной заявки. Уведомление о внесении изменений (дополнений) или об отзыве заявки направляется Главному распорядителю и регистрируется в журнале в установленном порядке. При неоднократном внесении изменений (дополнений) в заявку все такие изменения (дополнения) должны быть пронумерованы в журнале в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения)».

2.11. В пункте 13 Порядка:

2.11.1. В абзаце первом слова «в течение трех рабочих дней со дня их регистрации» заменить словами «не позднее трех рабочих дней до даты заседания рабочей группы».

2.11.2. В абзаце втором слова «со дня их регистрации» заменить словами «с даты завершения приема заявок».

2.11.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Оценка заявок осуществляется в 2 этапа».

2.12. Пункт 14 Порядка изложить в новой редакции:

«14. На первом этапе рабочая группа рассматривает вопрос о допуске заявок к конкурсному отбору.

Рабочая группа принимает решение об отклонении заявки, если установлено:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие условиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Решение рабочей группы об отклонении заявки оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется Главному распорядителю. Главный распорядитель в течение пяти дней со дня принятия решения направляет заявителям письменное уведомление об отклонении заявок с указанием причин отклонения.

На втором этапе заявки, допущенные к конкурсному отбору, оцениваются членами рабочей группы в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 7 к настоящему Порядку.

По результатам оценки заявок каждый член рабочей группы заполняет и подписывает лист оценки заявок по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Выставленные каждым членом рабочей группы баллы суммируются по каждой заявке, и, в зависимости от набранных баллов, производится ранжирование заявок.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем признается заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе ранее другого.

Количество победителей конкурсного отбора – получателей субсидий определяется в соответствии с суммами, запрашиваемыми в заявках, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Пензенской области от 25.12.2015 № 2850-ЗПО «О бюджете Пензенской области на 2016 год» (с последующими изменениями). Заявителю, по итогам ранжирования замыкающему список победителей конкурсного отбора, предоставляется субсидия в соответствии с объемом оставшейся суммы из предусмотренных средств».

2.13. В пункте 15 Порядка:

2.13.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется Главному распорядителю в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания».

2.13.2. По тексту абзаца третьего слово «акт» заменить словом «приказ».

2.14. По тексту пункта 16 Порядка слово «акта» заменить словом «приказа», слово «заявителю» заменить словом «заявителям».

2.15. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа подписывает с субъектами предпринимательства – получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) по форме, установленной Главным распорядителем.

Соглашения должны содержать предмет соглашения, права, обязанности и ответственность сторон, план реализации проекта по созданию и обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества, направления расходования субсидии (смета), порядок представления отчетных документов о целевом использовании субсидий.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения, являются:

- согласие получателей субсидий на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий».

2.16. Пункт 18 Порядка исключить.

2.17. В пункте 19 Порядка слово «субсидии» заменить словом «субсидий».

2.18. Пункт 21 Порядка изложить в следующей редакции:

«21. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя о необходимости возврата субсидий.

В случае если получатели добровольно не возвратили субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Пункт 22 Порядка изложить в следующей редакции:

«22. В случае если соглашением предусмотрен возврат получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года».

2.20. Абзац четвертый пункта 4 приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Сведения о команде, обеспечивающей реализацию Проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды). Дополнительно (в случае наличия) может быть представлена информация, подтверждающая опыт членов команды ведения предпринимательской деятельности, опыт взаимодействия с действующими центрами молодежного инновационного творчества, опыт разработки и реализации проекта на оборудовании действующих центров молодежного инновационного творчества, а также разработанная программа обучающего курса по работе с оборудованием».

2.21. В форме «Информация о планируемых результатах деятельности Центра» приложения № 4 к Порядку:

2.21.1. Слова «2015 год» заменить словами «год получения субсидии».

2.21.2. Слова «2016 год» заменить словами «год, следующий за годом получения субсидии».

2.22. Дополнить Порядок приложениями № 7 и № 8 по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей Закону Пензенской области от 25.12.2015 № 2850-ЗПО «О бюджете Пензенской области на 2016 год» (с последующими изменениями).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования инновационной и научно-технической политики.

Губернатор  
Пензенской области

И.А. Белозерцев

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
от 18.08.2016 № 414-пП

Форма

Приложение № 7  
к Порядку предоставления из бюджета  
Пензенской области субсидий на создание и  
обеспечение деятельности центров  
молодежного инновационного творчества

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**заявок на получение субсидий на создание и обеспечение**  
**деятельности центра молодежного инновационного творчества**

| <b>Актуальность создания и развития Центра (0-5 баллов)</b>  | <b>Балл</b> |
|--|-------------|
| 1  | 2           |
| Создание и развитие Центра направлено на решение проблем занятости детей и молодежи, знакомство с современными производственными процессами, организацию технического творчества и развитие детей и молодежи в научно-технической, инновационной и производственной сферах   | 5           |
| Создание и развитие Центра направлено на решение проблем занятости детей и молодежи, знакомство с современными производственными процессами и организацию технического творчества детей и молодежи   | 4           |
| Создание и развитие Центра направлено на решение проблем занятости детей и молодежи и знакомство с современными производственными процессами   | 3           |
| Создание и развитие Центра направлено на решение проблем занятости детей и молодежи  | 2           |
| Создание и развитие Центра направлено на решение проблем субъекта предпринимательства  | 1           |
| Актуальность создания и развития Центра в проекте не отражена  | 0           |
| <b>Согласованность цели, задач, планируемых направлений деятельности и механизмов реализации задач (0-5 баллов)</b>  |             |
| Формулировка цели отражает общий итог реализации проекта, задачи являются промежуточными, частными результатами, направленными на организацию запланированных направлений деятельности Центра, механизм реализации задач представлен в виде системы конкретных действий с указанием возможных проблем и путей их решения | 5           |
| Формулировка цели отражает общий итог реализации проекта, задачи являются промежуточными, частными результатами, направленными на организацию запланированных направлений деятельности Центра, механизм реализации задач представлен в виде системы конкретных действий  | 4           |

|   |   |
|---|---|
| 1   | 2 |
| Формулировка цели отражает общий итог реализации проекта, задачи являются промежуточными, частными результатами, направленными на организацию запланированных направлений деятельности Центра, механизм реализации задач представлен в общем виде   | 3 |
| Формулировка цели отражает общий итог реализации проекта, задачи являются промежуточными, частными результатами, направленными на организацию запланированных направлений деятельности Центра   | 2 |
| Формулировка цели отражает общий итог реализации проекта, задачи являются промежуточными, частными результатами   | 1 |
| Согласованность отсутствует   | 0 |
| <b>Обоснованность состава и стоимости оборудования, заявленного в направлениях расходования субсидии на финансирование Центра (смете) (0-5 баллов)</b>  |   |
| Обоснование состава оборудования сопряжено с концепцией проекта, стоимость оборудования определена прилагаемыми коммерческими предложениями, предусмотрены дополнительные источники финансирования и возможность использования оборудования для оказания коммерческих услуг   | 5 |
| Обоснование состава оборудования сопряжено с концепцией проекта, стоимость оборудования определена прилагаемыми коммерческими предложениями, предусмотрены дополнительные источники финансирования  | 4 |
| Обоснование состава оборудования сопряжено с концепцией проекта, стоимость оборудования определена прилагаемыми коммерческими предложениями   | 3 |
| Обоснование состава оборудования частично сопряжено с концепцией проекта, стоимость оборудования определена прилагаемыми коммерческими предложениями  | 2 |
| Обоснование состава не сопряжено с концепцией проекта, стоимость оборудования определена прилагаемыми коммерческими предложениями   | 1 |
| Обоснование состава и стоимости оборудования отсутствует  | 0 |
| <b>Наличие команды, способной реализовать проект (0-5 баллов)</b>   |   |
| Наличие в команде специалистов по работе с детьми и специалистов по работе с оборудованием, имеющих опыт предпринимательской деятельности, опыт разработки и реализации проекта на оборудовании действующих центров молодежного инновационного творчества и представивших программу обучающего курса по работе с оборудованием Центра | 5 |
| Наличие в команде специалистов по работе с детьми и специалистов по работе с оборудованием, имеющих опыт предпринимательской деятельности и опыт разработки и реализации проекта на оборудовании действующих центров молодежного инновационного творчества  | 4 |



| 1   | 2 |
|---|---|
| Наличие в команде специалистов по работе с детьми и специалистов по работе с оборудованием, имеющих опыт предпринимательской деятельности и опыт взаимодействия с действующими центрами молодежного инновационного творчества | 3 |
| Наличие в команде специалистов по работе с детьми и специалистов по работе с оборудованием, имеющих опыт предпринимательской деятельности   | 2 |
| Наличие в команде специалистов по работе с детьми и специалистов по работе с оборудованием  | 1 |
| Наличие в команде только специалистов по работе с детьми  | 0 |

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
от 18.08.2016 № 414-пп

Форма

Приложение № 8  
к Порядку предоставления из бюджета  
Пензенской области субсидий на создание и  
обеспечение деятельности центров  
молодежного инновационного творчества

## Л И С Т

**оценки заявок на предоставление субсидий действующим субъектам малого и среднего предпринимательства  
с целью создания и обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества**

| Оценка заявок | Критерии оценки заявок (до 5 баллов по каждому критерию) |  |  | Сумма<br>баллов |
|---------------|--|--|--|-----------------|
|               | Актуальность<br>создания и<br>развития<br>Центра         | Согласованность цели,<br>задач, планируемых<br>направлений деятельности<br>и механизмов реализации | Обоснованность состава и<br>стоимости оборудования,<br>заявленного в направлениях<br>расходования субсидии на<br>финансирование Центра (смете) |                 |
| Заявитель 1   |  |  | Наличие команды,<br>способной<br>реализовать<br>проект   |                 |
| Заявитель 2   |  |  |  |                 |
| ...           |  |  |  |                 |

Статус члена рабочей группы (председатель,  
заместитель председателя, член рабочей  
группы)

Фамилия, и.о.

\_\_\_\_\_

подпись