



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 мая 2016 года № 82

г.Пенза

### **О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденное постановлением Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 № 20 (с последующими изменениями)**

Руководствуясь Уставом Пензенской области и Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями),

### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области (далее – Положение), утвержденное постановлением Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 № 20 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Направление гражданских служащих в служебные командировки осуществляется:

а) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы руководителей исполнительных органов государственной власти Пензенской области, – с письменного согласия Губернатора Пензенской области на основании служебного поручения, согласованного с членом Правительства Пензенской области, координирующим деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Пензенской области, и утвержденного Председателем Правительства Пензенской области, а также соответствующего правового акта исполнительного органа государственной власти Пензенской области;

б) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Пензенской области, – на основании служебного поручения,

согласованного с непосредственным руководителем гражданского служащего, и утвержденного руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, и правового акта Губернатора Пензенской области;

в) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в иных исполнительных органах государственной власти Пензенской области, – на основании служебного поручения, согласованного с непосредственным руководителем гражданского служащего, утвержденного руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Пензенской области, и правового акта соответствующего исполнительного органа государственной власти Пензенской области;

г) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в иных государственных органах, – на основании служебного поручения, согласованного с непосредственным руководителем гражданского служащего, утвержденного руководителем соответствующего государственного органа Пензенской области, и правового акта соответствующего государственного органа Пензенской области.

Гражданский служащий, направляемый в служебную командировку, готовит проект служебного поручения по форме согласно приложению к настоящему Положению, согласовывает его и представляет на утверждение не менее чем за 5 служебных дней до дня выезда в служебную командировку».

1.2. Подпункт «а» пункта 32 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«К отчету о результатах служебной командировки прилагается служебное поручение».

1.3. Дополнить Положение приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области.

Губернатор  
Пензенской области      И.А. Белозерцев

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Пензенской области  
от 31.05.2016 № 82

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
командирования государственных  
гражданских служащих  
Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУЖЕБНОЕ ПОРУЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность с указанием структурного подразделения)

**направляемому(ой) в командировку:**

Место назначения \_\_\_\_\_  
(страна, город, наименование и адрес организации)

Основание для командирования\* \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата документа)

Дата, время, место отправления транспортного средства \_\_\_\_\_

Вид транспортного средства \_\_\_\_\_

Дата, время, место прибытия транспортного средства \_\_\_\_\_

Вид транспортного средства \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание поручения (цель командирования, наименование мероприятия)	Дата и время проведения мероприятия	Планируемый результат
1.			
2.			
...			

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_  
(личная подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(личная подпись направляемого  
в командировку)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\*Копия документа, являющегося основанием для командирования, прикладывается к служебному поручению.