



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11 марта 2016 года № 44

г.Пенза

### **О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области, утвержденное постановлением Губернатора Пензенской области от 13.02.2007 № 59 (с последующими изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями),

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области, утвержденное постановлением Губернатора Пензенской области от 13.02.2007 № 59 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Губернатора Пензенской области от 13.11.2012 № 159 «О внесении изменений в постановление Губернатора Пензенской области от 13.02.2007 № 59 (с последующими изменениями)».

2.2. Постановление Губернатора Пензенской области от 26.04.2013 № 85 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области, утвержденное постановлением Губернатора Пензенской области от 13.02.2007 № 59 (с последующими изменениями)».

2.3. Постановление Губернатора Пензенской области от 02.08.2013 № 149 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области, утвержденное постановлением Губернатора Пензенской области от 13.02.2007 № 59 (с последующими изменениями)».

2.4. Пункт 1 постановления Губернатора Пензенской области от 30.08.2013 № 163 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Пензенской области».

2.5. Постановление Губернатора Пензенской области от 25.03.2014 № 42 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области, утвержденное постановлением Губернатора Пензенской области от 13.02.2007 № 59 (с последующими изменениями)».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области.

Губернатор  
Пензенской области      И.А. Белозерцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Пензенской области  
от 11.03.2016 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве на государственной гражданской службе**  
**Пензенской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Пензенской области (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями) и от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями) и от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями).

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва Пензенской области и кадрового резерва органов государственной власти Пензенской области (далее – кадровый резерв государственного органа) и работы с ними.

Кадровый резерв на государственной гражданской службе Пензенской области (далее – гражданская служба) формируется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к гражданской службе;
- б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
- г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие);
- д) содействия ротации гражданских служащих.

3. Кадровый резерв государственного органа является составной частью кадрового резерва Пензенской области.

4. Кадровый резерв государственного органа формируется как группа гражданских служащих (граждан), обладающих необходимыми профессиональными личностными качествами для их назначения на должности гражданской службы и признанные соответствующими по результатам оценки квалификационным требованиям.

## II. Порядок формирования кадрового резерва

5. Привлечение претендентов на включение в кадровый резерв государственного органа предполагает:

- размещение информации на официальных сайтах государственного органа, Правительства Пензенской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в специально отведенных местах для оперативного информирования гражданских служащих (граждан);

- информирование предприятий, учреждений и организаций исходя из их ведомственной и отраслевой принадлежности;

- ведение баз данных о претендентах на включение в кадровый резерв;

- адресное обращение к потенциальным кандидатам с предложением участвовать в конкурсном отборе.

6. Поиск претендентов на включение в кадровый резерв государственного органа осуществляется путем внешнего и внутреннего подбора.

Внутренний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа гражданских служащих этого или иного государственного органа.

Внешний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа:

- лиц, замещающих государственные должности Пензенской области или выборные муниципальные должности;

- федеральных государственных гражданских служащих;

- муниципальных служащих;

- руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;

- выпускников учебных заведений;

- граждан, ранее участвовавших в конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы;

- иных граждан.

7. В государственном органе ежегодно анализируется потребность в кадровом резерве. На каждую должность гражданской службы кадровый резерв составляет не более одного человека.

При анализе потребности государственного органа в кадровом резерве учитываются:

- итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

- оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

- прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственного органа;

- степень обеспеченности кадровым резервом;

- прогноз исключения гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва.

8. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан) формируются кадровый резерв Пензенской области и кадровый резерв государственного органа.

Кадровый резерв Пензенской области формируется для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

9. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

10. В кадровый резерв государственного органа включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

- по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые (уволенные) с гражданской службы:

- по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

- по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с разделом III настоящего Положения.

12. Гражданские служащие (граждане), указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

13. Гражданские служащие, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, которые по результатам аттестации были признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа.

14. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 10 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

15. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием определенных групп должностей гражданской службы, направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по данным направлениям профессиональной служебной деятельности (далее – направления деятельности и специализации), на которые они могут быть назначены.

16. Включение гражданских служащих, указанных в подпункте «в» пункта 10 настоящего Положения, в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

17. Исключение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

### **III. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа**

18. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

19. Конкурс проводится в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности, определенной правовым актом государственного органа на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями).

20. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется кадровой службой государственного органа.

21. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает на период проведения конкурса.

22. В государственном органе проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

Конкурс на включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв на должности, назначение на которые осуществляется Губернатором Пензенской области, проводится конкурсной комиссией, образованной в Правительстве Пензенской области в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 22.04.2005 № 216-пП «Вопросы реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в Правительстве Пензенской области, исполнительных органах государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями).

23. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований к соответствующим должностям гражданской службы и с учетом имеющегося у кандидата опыта работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления или организациях.

24. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на основании решения представителя нанимателя об объявлении конкурса на официальных сайтах государственного органа, Правительства Пензенской области и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в 5-дневный срок с даты принятия такого решения размещаются объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе, включающая в себя наименования группы должностей гражданской службы и направления деятельности и специализации, на которые объявлен конкурс, требования, предъявляемые к кандидатам на замещение этих должностей, условия прохождения гражданской службы по этим должностям, место и время приема документов, перечень документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемую дату, место и порядок проведения второго этапа конкурса и заседания конкурсной комиссии, а также другие информационные материалы.

25. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с последующими изменениями), с приложением фотографии размером 4 x 6 см (рекомендуется на матовой бумаге в цветном изображении без уголка);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

б) копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

26. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

27. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с последующими изменениями), с приложением фотографии размером 4 x 6 см (рекомендуется на матовой бумаге в цветном изображении без уголка).

28. Документы, указанные в пунктах 25 – 27 настоящего Положения, представляются в государственный орган в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте этого органа в сети «Интернет».

29. Документы, указанные в пунктах 25 – 27 настоящего Положения, могут предоставляться кандидатом на бумажном носителе лично или по почте, а также в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».



В случае представления кандидатом указанных документов в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены в государственный орган им лично не позднее дня начала проведения конкурсных процедур.

30. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

31. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае его несоответствия квалификационным требованиям к должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс.

32. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе конкурса в соответствии с пунктом 30 или 31 настоящего Положения, информируется о причинах отказа в письменной форме. Указанный гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Результатом первого этапа конкурса является допуск к участию во втором этапе конкурса кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе и соответствующих установленным квалификационным требованиям к должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс.

Решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса принимается конкурсной комиссией не позднее чем через 15 календарных дней со дня завершения приема документов, указанных в пунктах 25 – 27 настоящего Положения, и оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов, указанных в пунктах 25 – 27 настоящего Положения.

34. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса (далее – конкурс) размещает на своем официальном сайте, официальном сайте Правительства Пензенской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет соответствующую информацию кандидатам по почте либо в электронном виде (при наличии адреса электронной почты кандидата).

35. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и результатов, полученных в ходе осуществления конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

36. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

37. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

38. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы с указанием направления деятельности и специализации либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа.

39. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

40. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в 7-дневный срок на официальных сайтах государственного органа, Правительства Пензенской области и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

41. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

42. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв государственного органа, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

44. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

#### **IV. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа**

45. Непосредственную работу с кадровым резервом государственного органа осуществляет кадровая служба государственного органа, которая в установленном порядке:

- 1) составляет и постоянно ведет кадровый резерв государственного органа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) на каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, подготавливает и ведет учетную карточку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) осуществляет подготовку гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа.

46. Сообщение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа направляется (выдается) кадровой службой государственного органа в письменной форме гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 календарных дней со дня принятия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа.

47. В личных делах гражданских служащих, включенных в кадровый резерв государственного органа, хранятся копии соответствующих правовых актов государственного органа.

48. Кадровый резерв государственного органа составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с разбивкой по группам должностей гражданской службы и направлениям деятельности и специализациям.

49. Кадровый резерв государственного органа формируется для замещения конкретной группы должностей гражданской службы по определенным направлениям деятельности и специализациям согласно Перечню направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности.

50. Организация работы с кадровым резервом государственного органа включает в себя анализ факторов, влияющих на профессиональный рост, подготовку кадрового резерва, получение гражданскими служащими, включенными в кадровый резерв, дополнительного профессионального образования и иных знаний по отдельным вопросам науки и практики государственного управления.

Подготовка гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, включает в себя временное исполнение обязанностей по планируемой должности, работу по изучению и оценке состояния дел в государственном органе и его структурных подразделениях (изучение опыта, участие в проверках, подготовка аналитических материалов), участие в научно-исследовательской деятельности, работе специальных комиссий, организационных комитетов и рабочих групп.

51. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих, включенных в кадровый резерв государственного органа, осуществляется на основе государственного заказа в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с последующими изменениями).

52. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, включенных в кадровый резерв государственного органа, осуществляется в соответствии с пунктом 8 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с последующими изменениями) и индивидуальным планом профессионального развития гражданского служащего.

53. Подготовка граждан, включенных в кадровый резерв государственного органа, предполагает возможность:

1) их участия в мероприятиях, проводимых государственным органом (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

2) индивидуальной подготовки под руководством должностных лиц структурных подразделений государственного органа;

3) изучения и оценки состояния дел в государственном органе и его структурных подразделениях;

4) самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам науки и практики государственного управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности государственного органа);

5) участия в научно-исследовательской и педагогической деятельности.

54. Руководитель государственного органа несет ответственность за формирование кадрового резерва государственного органа и работу с гражданскими служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв государственного органа.

55. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа.

При отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность гражданской службы замещается по конкурсу в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

56. Письменное предложение о замещении вакантной должности гражданской службы гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве государственного органа, передается лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение пяти календарных дней с момента принятия решения представителем нанимателя о замещении вакантной должности гражданской службы.

Отсутствие в течение 10 календарных дней с момента получения предложения о замещении вакантной должности гражданской службы гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве государственного органа, письменного согласия или письменного отказа от предложенной для замещения вакантной должности гражданской службы признается отказом от предложения о назначении на должность гражданской службы, на замещение которой он состоит в кадровом резерве государственного органа.

57. Гражданский служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в нескольких государственных органах. Нахождение гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве не должно превышать более трех лет по одной и той же группе должностей гражданской службы и направлению деятельности и специализации.

## **V. Кадровый резерв Пензенской области**

58. Кадровый резерв Пензенской области формируется для замещения должностей, относящихся к высшей, главной и ведущей группам должностей гражданской службы, из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

59. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Пензенской области и исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Пензенской области до образования государственного органа по управлению государственной службой Пензенской области оформляется правовым актом Правительства Пензенской области в соответствии с частью 2 статьи 15 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями).

60. Управление государственной службы и кадров Правительства Пензенской области обеспечивает размещение на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» сведений о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Пензенской области.

61. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Пензенской области, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя соответствующего государственного органа.

62. Копия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей, относящихся к высшей, главной и ведущей группам должностей гражданской службы, с предложением о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Пензенской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и учетная карточка на гражданского служащего (гражданина) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению направляются в Управление государственной службы и кадров Правительства Пензенской области в течение семи дней со дня издания правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа.

В случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих законодательству, или нарушений правил оформления они подлежат возврату.

63. Копия правового акта государственного органа о назначении состоящего в кадровом резерве государственного органа гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы, относящейся к высшей, главной и ведущей группам должностей гражданской службы, и предложение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Пензенской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению направляются в Управление государственной службы и кадров Правительства Пензенской области в течение семи дней со дня издания правового акта государственного органа о назначении из кадрового резерва государственного органа.

64. Копия правового акта государственного органа об исключении состоящего в кадровом резерве Пензенской области гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа и предложение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Пензенской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению направляются в Управление государственной службы и кадров Правительства Пензенской области в течение семи дней со дня издания правового акта государственного органа об исключении из кадрового резерва государственного органа.

## **VI. Основания исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа**

65. Гражданский служащий исключается из кадрового резерва государственного органа в случае:

1) назначения на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв, и заключения с гражданским служащим служебного контракта на неопределенный срок;

2) назначения гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке должностного роста или вышестоящую должность гражданской службы по отношению к должности гражданской службы, по которой гражданский служащий включен в кадровый резерв;

3) назначения гражданского служащего на вакантную должность гражданской службы по результатам конкурса на замещение вакантной должности;

4) понижения гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) истечения трех лет нахождения гражданского служащего в кадровом резерве для замещения одной и той же группы должностей гражданской службы и направления деятельности и специализации;

6) представления письменного заявления об исключении из кадрового резерва;

7) повторного отказа от предложения о назначении на должность гражданской службы, на замещение которой гражданский служащий состоит в кадровом резерве;

8) достижения гражданским служащим предельного возраста нахождения на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

9) отказа от получения дополнительного профессионального образования в целях подготовки кадрового резерва;

10) совершения дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 и пунктом 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

11) увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 33, частью 1 статьи 37, частями 2 и 3 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

66. Гражданин исключается из кадрового резерва государственного органа в случае:

1) назначения на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв, и заключения с ним служебного контракта на неопределенный срок;

2) назначения гражданина на вакантную должность гражданской службы по результатам конкурса на замещение вакантной должности;

3) истечения трех лет нахождения гражданина в кадровом резерве для замещения одной и той же группы должностей гражданской службы и направления деятельности и специализации;

4) повторного отказа от предложения о назначении на должность гражданской службы, на замещение которой гражданин состоит в кадровом резерве;

5) представления письменного заявления об исключении из кадрового резерва;

6) достижения возраста, являющегося предельным возрастом пребывания на гражданской службе, установленным статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

8) признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

9) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинской организации;

10) осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

11) выхода гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

12) признания гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) применения к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

14) сокращения должности гражданской службы, на замещение которой гражданин состоит в кадровом резерве, упразднения соответствующего государственного органа.

67. В случае если гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы разных групп, при назначении на должность за ним сохраняется право состоять в кадровом резерве для замещения должностей иных групп.



Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской  
службе Пензенской области

## КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

(наименование государственного органа Пензенской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Замещаемая должность гражданской службы, должность и место работы гражданина	Стаж (на момент включения в кадровый резерв)		Какой вуз закончил, когда, квалификация	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ученой степеню, ученом звании	Дата и основание включения в кадровый резерв	Примечание
				на гос- службе	общий				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Направление профессиональной служебной деятельности</b>									
<b>Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности</b>									
<b>Высшая должность</b>									
1.									
2.									
3.									
...									
<b>Старшая должность</b>									
...									

Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской  
службе Пензенской области

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
на гражданского служащего (гражданина)\*

включенного в кадровый резерв \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа Пензенской области)

на группу должностей \_\_\_\_\_

направление профессиональной  
служебной деятельности \_\_\_\_\_

специализация по направлению  
профессиональной  
служебной деятельности \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

Число, месяц, год и место рождения	
Образование (когда и какие учебные заведения окончил)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование	
Ученая степень, ученое звание	
Какими иностранными языками владеет и в какой степени	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации (в т.ч. за границей)
поступ- ления	ухода		

Семейное положение, состав семьи	
Адрес регистрации и фактического проживания	
Контактные телефоны, иной вид связи	
Дополнительная информация	
Дата и основание зачисления в кадровый резерв (реквизиты правового акта государственного органа)	
Исключен из кадрового резерва (дата исключения, причина, реквизиты правового акта государственного органа)	

Работник кадровой службы  
государственного органа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

\* – заполняется и ведется в электронном виде

Приложение № 3  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской  
службе Пензенской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**о включении гражданского служащего (гражданина)**  
**в кадровый резерв Пензенской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Замещаемая должность гражданской службы, должность и место работы гражданина	Группа должностей	Направление деятельности и специализация	Дата и основание включения в кадровый резерв государственного органа	Информация о подготовке резервиста (дополнительное профессиональное образование, самообразование и т.д.)
1							
2							
...							

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель органа  
государственной власти \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской  
службе Пензенской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**об исключении гражданских служащих (граждан)**  
**из кадрового резерва Пензенской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Включен в кадровый резерв государственного органа Пензенской области		Исключен из кадрового резерва государственного органа Пензенской области	
		дата	на должность	дата	основание
1.					
2.					
...					

ИТОГО: \_\_\_\_\_ человек

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель органа  
государственной власти \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)