



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 декабря 2015 года № 185

г.Пенза

О внесении изменений в Административный регламент Министерства здравоохранения Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный постановлением Губернатора Пензенской области от 25.11.2015 № 151

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент Министерства здравоохранения Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих

растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный постановлением Губернатора Пензенской области от 25.11.2015 № 151, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы здравоохранения.

Губернатор
Пензенской области И.А. Белозерцев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства здравоохранения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части
деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ,
внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных
веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,
за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой
торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,
подведомственными федеральным органам исполнительной власти)»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент Министерства здравоохранения Пензенской области (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления государственной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) (далее – государственная услуга).

1.1.2. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений включает работы и услуги, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с последующими изменениями).

1.2. Категории заявителей.

1.2.1. Заявителями являются:

1.2.1.1. юридические лица (за исключением организаций, осуществляющих оптовую торговлю лекарственными средствами, и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) по вопросам:

1.2.1.1.1. оформления лицензии;

1.2.1.1.2. переоформления лицензии;

1.2.1.1.3. выдачи дубликата лицензии;

1.2.1.1.4. выдача копии лицензии;

1.2.1.1.5. прекращения действия лицензии на основании заявления заявителя;

1.2.1.1.6. предоставления выписки из сводного реестра лицензий на основании заявления о предоставлении информации;

1.2.1.2. юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица по вопросам:

1.2.1.2.1. предоставления выписки из сводного реестра лицензий на основании заявления о предоставлении информации.

От имени заявителей могут выступать представители, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами или на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://health.pnzreg.ru/>);

2) в Региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области» (<http://pgu.pnzreg.ru/>);

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

4) на информационных стендах в помещении Министерства;

5) по номерам телефонов для справок.

1.3.2. Адрес Министерства: 440018, г. Пенза, ул. Пушкина, д. 163.

Телефоны для справок и предварительной записи: 8 (8412) 558-684; 8 (8412) 483-447.

Адрес электронной почты: licenz@mzs.penza.net.

1.3.3. График работы Министерства:

понедельник–пятница с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 18.00 часов;
суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.4. Информация о государственной услуге предоставляется заявителям непосредственно в помещении Министерства, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.5. Информирование по процедурам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами отдела лицензирования и ведомственного контроля Министерства (далее – отдел) при обращении заинтересованных лиц за информацией лично, по телефону, по почте, в том числе по электронной почте.

Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) требования к оформлению заявления;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) время, место приема и выдачи документов;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
- 6) порядка подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) особенности предоставления государственной услуги в электронной форме и через МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения заинтересованных лиц специалист отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, отдела, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалист отдела, осуществляющий устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи ответа, в том числе с привлечением других специалистов. Время устного консультирования не должно превышать 10 минут. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист отдела предлагает заявителю обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для него время.

Ответ на письменный запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ на письменный запрос подписывается Министром здравоохранения Пензенской области (далее – Министр) или уполномоченным им должностным лицом. Ответ на письменный запрос направляется заинтересованному лицу не позднее 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

Если поставленные заинтересованным лицом вопросы не входят в компетенцию Министерства, специалист отдела информирует заинтересованное лицо о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входит дача ответов на поставленные вопросы.

1.3.6. Для обеспечения информирования о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

- почтовый адрес Министерства;
- адреса электронной почты Министерства, отдела;
- номера телефонов Министерства, отдела;
- график (режим) работы Министерства;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению заявления (образец);
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;
- перечень и извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- текст Административного регламента.

1.3.7. На Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области (<http://pgu.pnzreg.ru>) размещается следующая информация:

- адрес места нахождения, телефоны, адрес электронной почты, график работы Министерства, отдела;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению заявления (образец);
- срок предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- результат предоставления государственной услуги;
- сведения о размере государственной пошлины за предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;
- перечень и извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- текст Административного регламента.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Основные положения стандарта предоставления государственной услуги.

2.1.1. Наименование государственной услуги – лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) (далее – деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня).

2.1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области, предоставляющего государственную услугу, – Министерство здравоохранения Пензенской области.

Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел.

2.1.3. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) оформление лицензии;
- 2) переоформление лицензии;
- 3) выдача дубликата лицензии;
- 4) выдача копии лицензии;
- 5) прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата;
- 6) предоставление выписки из сводного реестра лицензий на основании заявления о предоставлении информации;
- 7) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.1.4. Срок предоставления государственной услуги:

1) предоставление лицензии – 45 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

2) переоформление лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения) – 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

3) переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) – 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

4) выдача дубликата лицензии, копии лицензии – 3 рабочих дня со дня получения заявления о выдаче дубликата, копии лицензии и прилагаемых к нему документов;

5) предоставление информации из сводного реестра лицензий – 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений;

6) прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата – в течение 10 рабочих дней.

2.1.5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) оформление лицензии на деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня (далее – лицензия) – в течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом;

2) переоформление лицензии – в течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом;

3) выдача дубликата лицензии – в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата;

4) выдача копии лицензии – в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии;

5) прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата – в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия лицензии;

6) предоставление выписки из сводного реестра лицензий на основании заявления о предоставлении информации – в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений;

7) отказ в предоставлении государственной услуги – в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения лицензирующим органом.

Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.1.6. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (с последующими изменениями).

2.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

2.2.1. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

2.2.1.1. Конституция Российской Федерации (с поправками) («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

2.2.1.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1, (часть I), ст. 1);

2.2.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

2.2.1.4. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 09.05.2011, № 19, ст. 2716) (далее – Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ);

2.2.1.5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2.2.1.6. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

2.2.1.7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52, (часть I), ст. 6249) (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

2.2.1.8. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 12.01.1998, № 2, ст. 219);

2.2.1.9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

2.2.1.10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ);

2.2.1.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

2.2.1.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 02.01.2012, № 1, ст. 130) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085);

2.2.1.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст. 6931);

2.2.1.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» («Собрание законодательства РФ», 17.10.2011, № 42, ст. 5924);

2.2.1.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями) («Собрание законодательства РФ», 08.03.2004, № 10, ст. 864);

2.2.1.16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18.02.2015 № 25н «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.05.2015);

2.2.1.17. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями) («Российская газета», 14.05.2009 № 85);

2.2.1.18. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1341н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности» («Российская газета», 31.05.2013, № 116);

2.2.1.19. Постановление Правительства Пензенской области от 15.06.2012 № 440-пП «Об утверждении правил перехода исполнительных органов государственной власти Пензенской области и органов местного самоуправления Пензенской области на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) («Пензенские губернские ведомости», 20.06.2012, № 40, с. 12) (далее – постановление Правительства Пензенской области от 15.06.2012 № 440-пП);

2.2.1.20. Постановление Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 30-пП «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Пензенской области (с последующими изменениями)» («Пензенские губернские ведомости», 01.02.2013, № 17, с. 9);

2.2.1.21. Постановление Правительства Пензенской области от 06.02.2013 № 40-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих при предоставлении государственных услуг» (с последующими изменениями) («Пензенские губернские ведомости», 20.02.2013, № 28, с. 5).

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3.1. Для получения лицензии заявитель представляет в Министерство в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ заявление, по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту, с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины и документы (копии документов), указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ и пункте 7 Положения о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 (далее – Положение о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств):

2.3.1.1. копии документов, которые подтверждают наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ оборудования, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и удаленных от населенных пунктов местностях, в которых отсутствуют аптечные организации (далее – медицинские организации и обособленные подразделения медицинских организаций));

2.3.1.2. сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае если заявителем является медицинская организация);

2.3.1.3. копию сертификата специалиста, выданного до 01.01.2016, действующего до истечения указанного в нем срока, по специальности, соответствующей занимаемой должности, либо свидетельства об аккредитации специалиста по специальности, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня;

2.3.1.4. копии справок, выданных государственными или муниципальными организациями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, а также прекурсорам, внесенным в список I и таблицу IV перечня, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

2.3.1.5. копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись).

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если документы не были представлены заявителем самостоятельно, запрашивает документы (сведения из них):

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Пензенской области – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для заявителя юридического лица;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области – сведения, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, зданий, строений, сооружений и (или) помещений необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в Управлении Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Пензенской области – сведения о наличии выданного заключения о соответствии помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, установленным требованиям к оснащению этих помещений инженерно-техническими средствами охраны; сведения о наличии выданного заключения об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам или психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступления средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

4) в Министерстве здравоохранения Пензенской области – сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для заявителей – медицинских организаций);

5) в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области – сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии.

2.3.2. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования; изменения его наименования; адреса места нахождения, заявитель представляет в Министерство заявление о переоформлении лицензии по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности) заявитель, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Заявление о переоформлении лицензии заявитель вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Пензенской области: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для заявителя юридического лица;

2) в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области – сведения об уплате заявителем государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.3.3. Для переоформления лицензии в случае намерения заявителя осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ внесенных в списки I, II и III перечня по адресу места осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги) заявитель представляет в Министерство в соответствии с частями 3, 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ заявление о переоформлении лицензии по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью и документы (копии документов), указанные в пунктах 2.3.1.1., 2.3.1.2., 2.3.1.4. и 2.3.1.5 настоящего Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии заявитель вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если документы не были представлены заявителем самостоятельно, запрашивает документы (сведения из них):

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Пензенской области – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для заявителя юридического лица;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области – сведения, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в Управлении Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Пензенской области – сведения о наличии выданного заключения о соответствии помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, установленным требованиям к оснащению этих помещений инженерно-техническими средствами охраны; сведения о наличии выданного заключения об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам или психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступления средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.

4) в Министерстве здравоохранения Пензенской области – сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для заявителей – медицинских организаций);

5) в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области – сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии.

2.3.4. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, заявитель представляет в Министерство в соответствии с частью 8 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ заявление о переоформлении лицензии с указанием адресов, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена, по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Для переоформления лицензии в случае прекращения выполнения работ, услуг, указанных в лицензии, заявитель в соответствии с частями 3 и 9 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ представляет в Министерство заявление о переоформлении лицензии с указанием сведений о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются, по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Заявление о переоформлении лицензии заявитель вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

2.3.5. Для получения дубликата лицензии заявитель в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ представляет в Министерство заявление о предоставлении дубликата лицензии по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту, с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины.

Для получения копии лицензии заявитель представляет в Министерство в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ заявление о предоставлении копии лицензии.

Заявление о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии заявитель имеет право направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

2.3.6. Для прекращения действия лицензии заявитель представляет в Министерство в соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, приведенной в приложении № 4 к Административному регламенту, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности заявитель вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

2.3.7. Для получения информации из сводного реестра лицензий заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении информации.

Заявление может быть подано в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.3.8. Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установление в ходе проверки несоответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

2.6. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (ч. 92 ст. 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации):

1) за предоставление лицензии – 7500 рублей;

2) за переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности – 3500 рублей;

3) за переоформление лицензии в других случаях – 750 рублей;

4) за выдачу дубликата лицензии – 750 рублей.

2.7. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерстве, специалистами отдела по адресу: 440018, г. Пенза, ул. Пушкина, д. 163, кабинеты 215, 216, 217.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления, запроса о ходе предоставления государственной услуги – до 20 минут.

Время ожидания в очереди для получения консультации, а также для получения документов – до 15 минут.

Срок регистрации заявления – до 15 минут.

Срок нахождения у специалиста отдела при получении документов – до 10 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.8.1. Место предоставления государственной услуги (получение информации, заполнение необходимых документов, приём заявлений) оснащено необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, стульями, столами, специальными приспособлениями и устройствами в целях обеспечения условий инвалидам, а также информационным стендом, на котором размещаются следующие сведения:

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок предоставления государственной услуги;
- текст Административного регламента;
- образец оформления заявления и перечень документов, которые представляются в Отдел;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги согласно приложениям к настоящему Административному регламенту.

В месте предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Место предоставления государственной услуги оборудуется средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями (кресельными секциями).

В месте для ожидания заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (санитарный узел, гардероб).

2.9. Министерство обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

2.9.1. условия для беспрепятственного доступа в здание Министерства и помещение, в котором предоставляется государственная услуга, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

2.9.2. возможность самостоятельного или с помощью сотрудников Министерства, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположено здание Министерства, входа в здание и выхода из него;

2.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположено Министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Министерства, предоставляющих государственную услугу;

2.9.4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2.9.5. допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.9.6. оборудование на территории, прилегающей к зданию, в котором расположено Министерство, бесплатных мест для парковки автотранспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов (указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства);

2.9.7. оказание сотрудниками Министерства, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.9.8. обеспечение возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, получения результата услуги в форме электронного документа.

2.10. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.10.1. транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2.10.2. обеспечение беспрепятственного доступа лиц в помещения, где предоставляется государственная услуга;

2.10.3. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://health.pnzreg.ru>) в разделе «Система подготовки кадров» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://uslugi.pnzreg.ru>);

2.10.4. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.11.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (www.uslugi.pnzreg.ru) (далее – Порталы);

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.11.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);
- отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;
- отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.12.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги настоящего Административного регламента, могут быть представлены в Министерство в электронной форме посредством электронной почты по адресу licenz@mzs.penza.net, а также посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.12.2. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Основные положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, рассмотрение заявления и документов, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- 3) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;
- 4) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 5) прекращение действия лицензии;
- 6) предоставление информации из сводного реестра лицензий.

3.2. Прием, рассмотрение заявления и документов, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений).

3.2.2. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.3.1–2.3.4 Административного регламента, или направляет заявление и документы в электронной форме.

3.2.3. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются специалистами отдела по описи и регистрируются в день их получения.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается специалистом отдела заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае если в заявлении о предоставлении или переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, копия описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов направляется лицензирующим органом заявителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

3.2.4. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела.

Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня приема заявления регистрации заявления и документов назначает ответственного специалиста по рассмотрению документов, представленных заявителем (далее – ответственный специалист).

3.2.5. При поступлении документов в электронной форме ответственный специалист определяет вид электронной подписи, которой подписан электронный документ.

При поступлении документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, ответственный специалист проводит проверку соблюдения условий действительности такой подписи, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2.6. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме и (или) заявление и документы в электронной форме подписаны простой электронной подписью либо подписаны недействительной квалифицированной электронной подписью, ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки копии уведомления и получения его заявителем.

В случае если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) заявление и документы в электронной форме подписаны простой электронной подписью либо подписаны недействительной квалифицированной электронной подписью, ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки копии уведомления и получения его заявителем.

В случае если в заявлении о предоставлении или переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии (переоформленной лицензии) в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления и получения его заявителем.

3.2.7. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены в соответствии с подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям частей 1 и (или) 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ о возврате заявления и документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены в соответствии с подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 Административного регламента, Министерство принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям частей 3, 7 и (или) 9 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ о возврате заявления и документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае если в заявлении о предоставлении или переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии (переоформленной лицензии) в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления и получения его заявителем.

3.2.8. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) прилагаемых документов в полном объеме ответственный специалист в течение трех рабочих дней вручает заявителю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении или переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии (переоформленной лицензии) в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата способом, обеспечивающим подтверждение доставки копии уведомления и получения его заявителем.

3.2.9. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Пензенской области от 15.06.2012 № 440-пП, на основании технологической карты межведомственного взаимодействия, согласованной Министерством с соответствующими государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

3.2.11. Непредставление (несвоевременное представление) ответов на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные в отделе заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3.1. Административного регламента (блок-схема исполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» приведена в приложении № 5 к Административному регламенту).

3.3.2. В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

3.3.3. Приказ о проведении документарной проверки подписывается Министром.

3.3.4. Ответственный специалист осуществляет документарную проверку, предметом которой являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. По результатам документарной проверки ответственный специалист составляет акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица и готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.3.6. Приказ о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия заявителя лицензионным требованиям подписывается Министром.

3.3.7. Ответственный специалист осуществляет внеплановую выездную проверку. По результатам внеплановой выездной проверки ответственный специалист составляет акт проверки органом государственного контроля (надзора), юридического лица.

3.3.8. Ответственный специалист с учетом результатов документарной и внеплановой выездной проверок готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии).

3.3.9. Приказ Министра о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром и регистрируются в реестре лицензий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1341н.

3.3.10. Приказ Министра о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать сведения, указанные в статье 15 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

3.3.11. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный специалист вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.12. Лицензия оформляется на бланке, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826.

3.3.13. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному специалисту необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки.

3.3.14. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный специалист вручает заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии, подписанное Министром, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

3.3.15. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия или уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется Министерством заявителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

3.4. Выдача дубликата лицензии и копии лицензии

3.4.1. В случае утраты лицензии или ее порчи заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины (блок-схема исполнения административной процедуры приведена в приложении № 9 к Административному регламенту).

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

3.4.2. В течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении дубликата лицензии Министерство оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат заявителю или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.3. Заявитель вправе получить от Министерства копию лицензии, которая заверена им и вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

3.4.4. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

3.5. Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о переоформлении лицензии от заявителя (его правопреемника) и принятие решения о дальнейшем рассмотрении документов (блок-схема исполнения административной процедуры приведена в приложении № 6 к Административному регламенту).

3.5.2. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, заявителем.

В случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3.5.3. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния, при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

3.5.4. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

Ответственный специалист готовит проект приказа о проведении документарной проверки в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.5. Приказ о проведении документарной проверки подписывается Министром.

3.5.6. Ответственный специалист проводит документарную проверку, по результатам которой составляет акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица.

3.5.7. Ответственный специалист с учетом результатов документарной проверки готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

3.5.8. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром и регистрируются в реестре лицензий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1341н.

3.5.9. Приказ Министра о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать сведения, указанные в статье 15 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

3.5.10. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный специалист вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет заявителю (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.11. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному специалисту необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа.

3.5.12. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный специалист вручает заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии, подписанное Министром, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия или уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется Министерством заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

3.5.13. Переоформление лицензии в случаях изменения заявителем перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии.

3.5.14. Ответственный специалист готовит проект приказа о проведении документарной проверки в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ. Приказ о проведении документарной проверки подписывается Министром.

3.5.15. Ответственный специалист осуществляет документарную проверку, предметом которой являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ, а также сведениям, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.16. По результатам документарной проверки ответственный специалист составляет акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица и готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.5.17. Приказ о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия заявителя лицензионным требованиям подписывается Министром.

3.5.18. Ответственный специалист осуществляет внеплановую выездную проверку, по результатам которой составляет акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица.

3.5.19. Ответственный специалист с учетом результатов документарной и внеплановой выездной проверок готовит проект приказа Министра о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

3.5.20. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром и регистрируются в реестре лицензий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1341н.

3.5.21. Приказ Министра о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать сведения, указанные в статье 15 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

3.5.22. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный специалист вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет заявителю (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.23. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному специалисту необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа.

3.5.24. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии, подписанное Министром, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющиеся основанием такого отказа.

3.5.25. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия или уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется Министерством заявителю в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

3.6. Прекращение действия лицензии

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления от заявителя о прекращении действия лицензии (блок-схема исполнения административной процедуры приведена в приложении № 7 к Административному регламенту).

3.6.2. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности заявитель, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.6.3. Заявитель вправе направить в Министерство заявление о прекращении медицинской деятельности в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

3.6.4. Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.6.5. В проекте приказа о прекращении действия лицензии и уведомлении заявителя о прекращении действия лицензии ответственный специалист указывает основания прекращения действия лицензии.

В течение трех рабочих дней после дня подписания приказа заявителю вручается уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии указывается на необходимость направления решения Министерства о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет его в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

3.7. Предоставление сведений из сводного реестра лицензий

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии (блок-схема исполнения административной процедуры приведена в приложении № 8 к Административному регламенту).

3.7.2. Информация, содержащаяся в сводном реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиях, в форме акта лицензирующего органа или в форме справки об отсутствии запрашиваемых сведений предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на основании их заявления.

Заявление может быть подано в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.7.3. Выписку из реестра лицензий, акт лицензирующего органа или справку об отсутствии запрашиваемых сведений подписывает Министр.

3.7.4. Выписка из реестра лицензий вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.7.5. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения ответственными должностными лицами, государственными служащими положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полу-годовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность проверок устанавливается руководством Министерства.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица, государственные служащие Министерства.

Проверка осуществляется на основании приказов Министерства.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заинтересованные лица (граждане и организации) имеют возможность обсуждения положений настоящего Административного регламента и вносимых в него изменений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, а также о порядке подачи и рассмотрения жалобы, размещена на информационном стенде в помещении приемной граждан Министерства на доступном для них месте и на официальном сайте Министерства.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем (представителем) являются решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя (представителя), содержащее информацию о несогласии с действием или решением (бездействием) Министерства, должностных(ого) лиц(а) Министерства либо государственных(ого) гражданских(ого) служащих(его) в результате предоставления государственной услуги.

5.4. Заявитель (представитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных(ого) лиц(а) и государственных гражданских служащих Министерства, предоставляющих государственную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя (представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;
- затребование от заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги.

5.6. Заявитель (представитель) может направить жалобу на:

- государственного гражданского служащего структурного подразделения Министерства – руководителю структурного подразделения Министерства;
- руководителя структурного подразделения Министерства – Министру здравоохранения Пензенской области;
- Министра здравоохранения Пензенской области – подается в Правительство Пензенской области.

5.7. Жалоба подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Подача жалобы в электронном виде, в том числе необходимых документов, осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (органами, предоставляющими государственную услугу) (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии и в компетенцию которого входит принятие соответствующего решения по жалобе.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.8. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Заявитель (представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного(ых) лица (лиц) Министерства, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя (представителя) либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.11. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. Обжалование решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем) путем обращения в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по обороту наркотических
средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений (в части
осуществления деятельности по обороту наркотических
средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III
перечня наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской
Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой
организациями оптовой торговли лекарственными
средствами и аптечными организациями,
подведомственными федеральным органам
исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических
средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня**

1.	Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)	
3.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений: о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
	Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Данные документа о постановке заявителя лицен- зии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____

5.	Адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности с указанием перечня работ и услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, которые заявитель намерен выполнять <*>	Приложение к заявлению № 1
6.	Сведения о документах, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты документов (наименование организации, выдавшей документ, дата, номер): _____ _____ _____
7.	Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с последующими изменениями)	Реквизиты заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны: _____ _____ _____ <i>(Указать № и дату выдачи заключения, наименование территориального органа Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации, выдавшего заключение)</i>
8.	Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с последующими изменениями)	Реквизиты заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации: _____ _____ <i>(Указать № и дату выдачи заключения, наименование территориального органа Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации, выдавшего заключение)</i>
9.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты госпошлины за выдачу лицензии	
10.	Номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты	
11.	Форма получения лицензии	<*> _____ на бумажном носителе лично <*> _____ на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*> _____ в форме электронного документа

12.	Способ информирования по вопросам лицензирования	<*> _____ на бумажном носителе лично; <*> _____ на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; <*> _____ в форме электронного документа
-----	--	---

<*> при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 11, 39, 55 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085, с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III Перечня.

<***> нужно указать

 (руководитель постоянно действующего исполнительного органа
 юридического лица или иное имеющее право действовать
 от имени этого юридического лица лицо)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении
лицензии на осуществление деятельности
по обороту наркотических средств и
психотропных веществ, внесенных
в списки I, II и III перечня

П Е Р Е Ч Е Н Ь

выполняемых работ, оказываемых услуг в составе деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, которые намерен осуществлять соискатель лицензии, по адресам мест ее осуществления

(наименование юридического лица)

№ п/п	Адреса мест осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня	Выполняемые работы, оказываемые услуги, в составе деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня (Указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085)
1.		

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица или иное имеющее право действовать
от имени этого юридического лица лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
лицензии на осуществление деятельности по
обороту наркотических средств и психотропных
веществ, внесенных в списки I, II и III перечня

О П И С Ь

**документов, прилагаемых к заявлению на предоставление лицензии
на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и
психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня**

Настоящим удостоверяется, что заявитель

(наименование юридического лица)

представил в Министерство здравоохранения Пензенской области следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.	Заявление*	
2.	Копии документов, которые подтверждают наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним*	
3.	Копии документов, которые подтверждают наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним**	
4.	Копии документов, которые подтверждают наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня оборудования*	
5.	Копия сертификата специалиста, выданного до 01.01.2016, действующего до истечения указанного в нем срока, по специальности, соответствующей занимаемой должности, либо свидетельства об аккредитации специалиста по специальности, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня*	
6.	Копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом*	
7.	Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны**	

1	2	3
8.	Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации**	
9.	Копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников*	
10.	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензирующим органом лицензии **	
Всего листов		

* Документы, которые заявитель должен представить обязательно

** Документы, которые заявитель лицензии вправе представить по собственной инициативе

Документы сдал
заявитель/представитель заявителя:

Документы принял
должностное лицо лицензирующего органа:

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

Дата _____

Входящий № _____

Количество листов _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, культивированию наркосодержащих
растений (в части осуществления деятельности
по обороту наркотических средств и психотропных
веществ, внесенных в списки I–III перечня
наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской
Федерации, за исключением деятельности,
осуществляемой организациями оптовой торговли
лекарственными средствами и аптечными
организациями, подведомственными федеральным
органам исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

З А Я В Л Е Н И Е

о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня

Регистрационный № _____ лицензии от «_____» _____ 20__ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № _____ лицензии от «_____» _____ 20__ г.
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

I. В связи с:

- <*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- <*> реорганизацией юридического лица в форме слияния
- <*> изменением наименования юридического лица
- <*> изменением адреса места нахождения юридического лица

№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о заявителе или его правопреемнике
1	2	3
1.	Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)	
3.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	

1	2	3
4.	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
5.	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.	Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием адреса нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
7.	Номер телефона (в случае если имеется) адрес электронной почты	
8.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты госпошлины за переоформление лицензии	
9.	Форма получения переоформленной лицензии	<*> На бумажном носителе лично <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*> В форме электронного документа
10.	Форма получения переоформленной лицензии	<*> На бумажном носителе <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*> В форме электронного документа

II. В связи с:

<*> намерением заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места осуществления, не указанному в лицензии

<*> намерением заявителя внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

<*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии

<*> прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности

<*> изменением адреса места осуществления юридическим лицом вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности

<*> истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

1.	Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)	
3.	Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности с указанием перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня <***>	Приложение № 1 к заявлению
4.	Номер телефона (в случае если имеется) адрес электронной почты	

7.	<*> намерением заявителя внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	
7.1	Сведения о новых работах (услугах), которые заявитель намерен выполнять с указанием адреса места осуществления лицензируемого вида деятельности, на котором лицензиат намерен выполнять новые работы (услуги) <***>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)</p>
8.	<*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии	
8.1	Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых заявитель прекращает деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать прекращаемые работы и услуги)</p>
8.2	Дата фактического прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии	
9.	<*> прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности	
9.1	Выполняемые работы, оказываемые услуги, которые лицензиат прекращает исполнять при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня с указанием адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать прекращаемые работы и услуги)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)</p>
9.2	Дата фактического прекращения заявителем выполнения, указанных в лицензии работ, услуг	
10.	<*> истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	
13.1	Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, с указанием адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)</p>

<*> нужно указать

<***> при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 11, 39, 55 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 - с указанием конкретных наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III Перечня

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица или иное имеющее право действовать
от имени этого юридического лица лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к заявлению о переоформлении лицензии
на осуществление деятельности по обороту
наркотических средств и психотропных веществ,
внесенных в списки I, II и III перечня

П Е Р Е Ч Е Н Ъ
выполняемых работ, оказываемых услуг в составе
деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных
в списки I, II и III перечня, которые намерен осуществлять соискатель лицензии,
по адресам мест ее осуществления

(наименование юридического лица)

№ п/п	Адреса мест осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня	Выполняемые работы, оказываемые услуги, в составе деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня <i>(Указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085)</i>
1.		

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица или иное имеющее право действовать
от имени этого юридического лица лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление деятельности по
обороту наркотических средств и психотропных
веществ, внесенных в списки I, II и III перечня

О П И С Ь

**документов, прилагаемых к заявлению на переоформление лицензии
на осуществление деятельности по обороту наркотических средств и
психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня**

Настоящим удостоверяется, что заявитель (правопреемник) _____
(наименование заявителя)

представил в лицензирующий орган _____
(наименование лицензирующего органа)

нижеследующие документы для переоформления лицензии на осуществление деятельности
по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня (<*> нужное указать)

I. В связи с:

- <*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- <*> реорганизацией юридического лица в форме слияния
- <*> изменением наименования юридического лица
- <*> изменением адреса места нахождения юридического лица
- <*> изменением адреса места осуществления юридическим лицом при фактически неизменном месте осуществления деятельности
- <*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии
- <*> прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности
- <*> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии
- <*> истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о переоформлении лицензии*	
2	Оригинал действующей лицензии*	
3	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензирующим органом лицензии **	

II. В связи с:

- <*> намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места осуществления, не указанному в лицензии

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о переоформлении лицензии <*>	
2	Оригинал действующей лицензии <*>	
3	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензирующим органом лицензии **	

4	Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующего установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, оборудования <*>	
5	Копии документов, которые подтверждают наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня, помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним <*>	
6	Копии документов, которые подтверждают наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним <***>	
7	Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны <***>	
8	Копия сертификата специалиста, выданного до 01.01.2016, действующего до истечения указанного в нем срока, по специальности, соответствующей занимаемой должности, либо после 01.01.2016 свидетельства об аккредитации специалиста по специальности, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня <*>	

* Документы, которые заявитель должен представить обязательно

** Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Документы сдал
заявитель/представитель заявителя:

Документы принял
должностное лицо лицензирующего органа:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

_____ (реквизиты доверенности)

Дата _____

Входящий № _____

Количество листов _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, культивированию наркосодержащих
растений (в части осуществления деятельности по
обороту наркотических средств и психотропных
веществ, внесенных в списки I - III перечня
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, подлежащих контролю в Российской
Федерации, за исключением деятельности,
осуществляемой организациями оптовой торговли
лекарственными средствами и аптечными
организациями, подведомственными федеральным
органам исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении дубликата/копии лицензии

1	Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица	
2	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)	
3	Номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты	
4	Форма получения дубликата/копии лицензии	<*> _____ на бумажном носителе лично <*> _____ на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*> _____ в форме электронного документа
5.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии	

Приложения к заявлению:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление дубликата/копии. **

- испорченный бланк лицензии (представляется в случае порчи лицензии).

<*> Нужно указать

<***> Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе.

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица или иное имеющее право действовать от имени
этого юридического лица лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, культивированию наркосодержащих
растений (в части осуществления деятельности по
обороту наркотических средств и психотропных
веществ, внесенных в списки I–III перечня
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, подлежащих контролю в Российской
Федерации, за исключением деятельности,
осуществляемой организациями оптовой торговли
лекарственными средствами и аптечными
организациями, подведомственными федеральным
органам исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

З А Я В Л Е Н И Е
**о прекращении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных
веществ, внесенных в списки I - III перечня**

Регистрационный № _____ лицензии от «____» _____ 20__ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

1.	Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)	
3.	Форма получения заявителем уведомления о решении лицензирующего органа	<*>На бумажном носителе лично <*>На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*>В форме электронного документа

<*> Нужно указать

(руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица
или иное лицо, имеющего право действовать от имени юридического лица)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Примечание:

Заявитель, имеющий намерение прекратить деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении фармацевтической деятельности не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности (часть 14 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

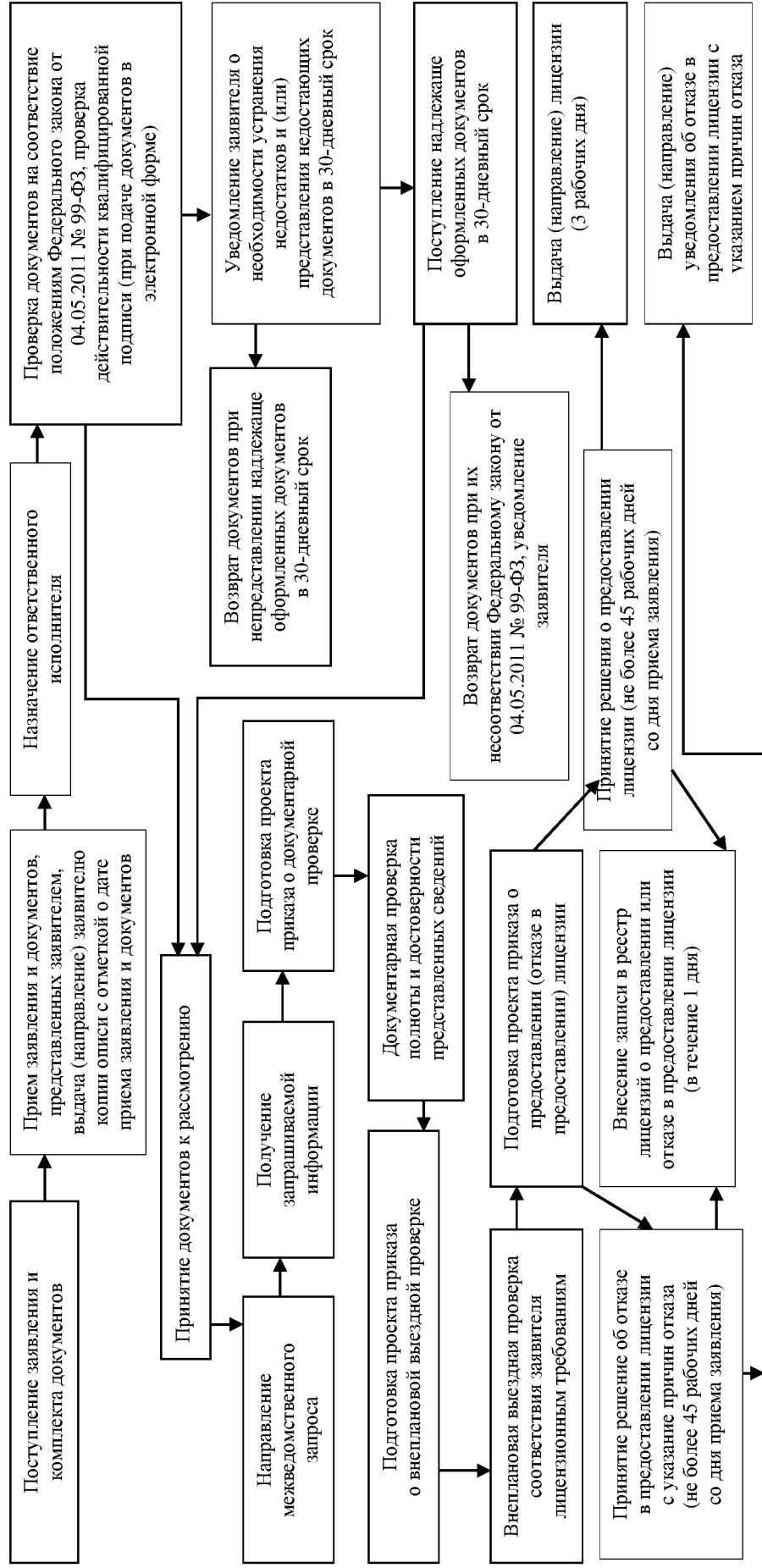
Приложение № 5

к Административному регламенту

Министерства здравоохранения Пензенской области

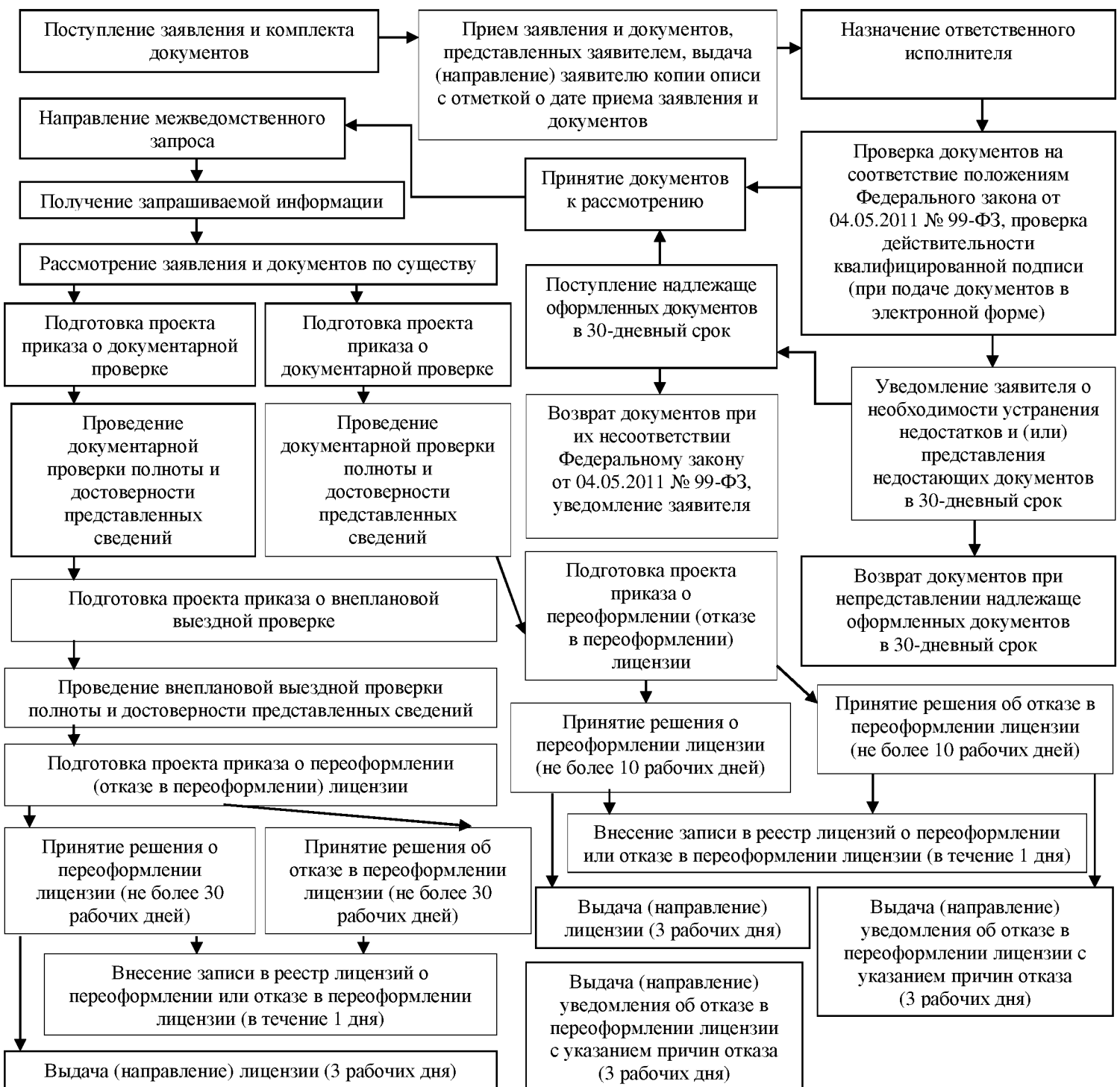
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части осуществления деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)»

БЛОК-СХЕМА
исполнения административной процедуры
«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии»



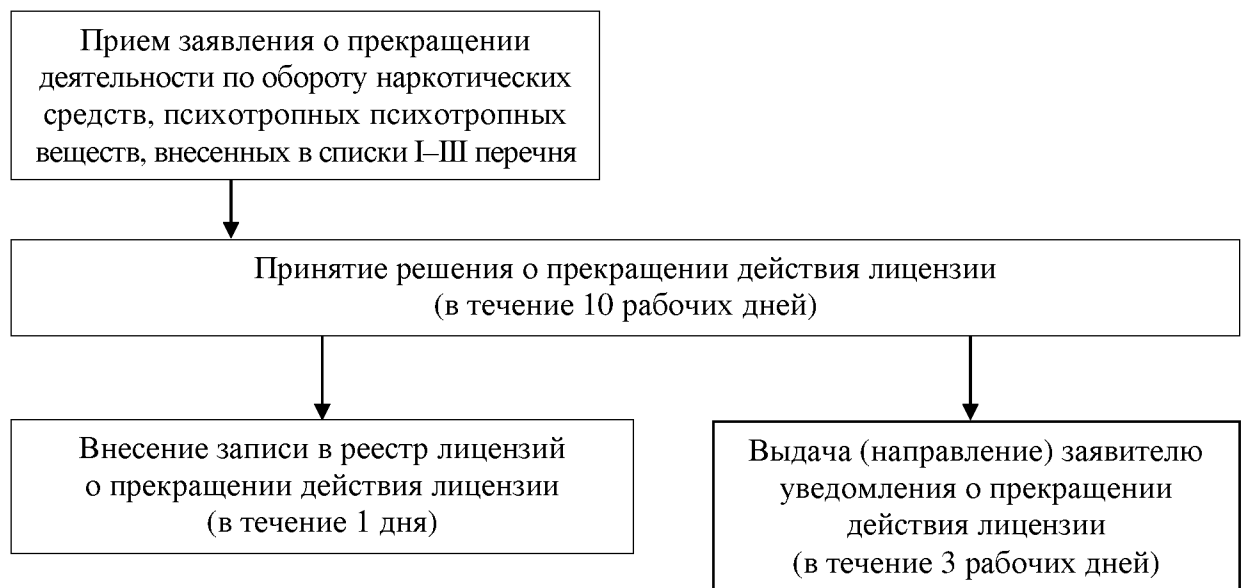
Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по обороту наркотических
средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений (в части
осуществления деятельности по обороту наркотических
средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III
перечня наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, подлежащих контролю в Российской
Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой
организациями оптовой торговли лекарственными
средствами и аптечными организациями, подведомственными
федеральным органам исполнительной власти)»

БЛОК-СХЕМА
исполнения административной процедуры
«Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии»



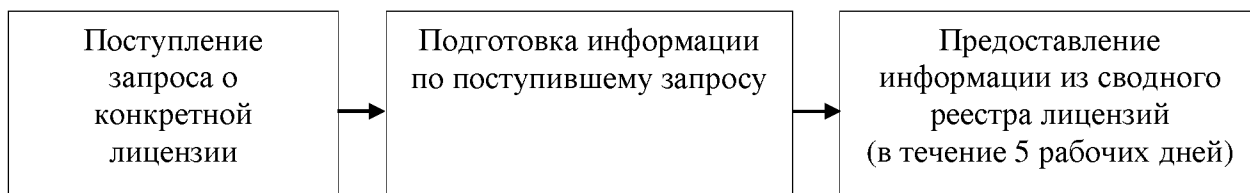
Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, культивированию наркосодержащих
растений (в части осуществления деятельности по
обороту наркотических средств и психотропных
веществ, внесенных в списки I–III перечня
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, подлежащих контролю в Российской
Федерации, за исключением деятельности,
осуществляемой организациями оптовой торговли
лекарственными средствами и аптечными
организациями, подведомственными федеральным
органам исполнительной власти)»

БЛОК-СХЕМА
исполнения административной процедуры
«Прекращение действия лицензии»



Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, культивированию наркосодержащих
растений (в части осуществления деятельности по
обороту наркотических средств и психотропных
веществ, внесенных в списки I–III перечня
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, подлежащих контролю в Российской
Федерации, за исключением деятельности,
осуществляемой организациями оптовой торговли
лекарственными средствами и аптечными
организациями, подведомственными федеральным
органам исполнительной власти)»

БЛОК-СХЕМА
исполнения административной процедуры
«Предоставление сведений из сводного реестра лицензий»



Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Пензенской
области по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по обороту
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, культивированию наркосодержащих
растений (в части осуществления деятельности по
обороту наркотических средств и психотропных
веществ, внесенных в списки I–III перечня
наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров, подлежащих контролю в Российской
Федерации, за исключением деятельности,
осуществляемой организациями оптовой торговли
лекарственными средствами и аптечными
организациями, подведомственными федеральным
органам исполнительной власти)»

БЛОК-СХЕМА
исполнения административной процедуры
«Принятие решения о предоставлении дубликата
лицензии и копии лицензии»

