



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2015 года № 660-пП

г.Пенза

### **Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий Пензенской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Пензенской области**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей государственных унитарных предприятий Пензенской области, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Пензенской области (далее – Положение).

2. Департаменту государственного имущества Пензенской области привести трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий Пензенской области в соответствие с требованиями настоящего постановления.

3. Представителям Пензенской области в советах директоров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Пензенской области, в установленном законодательством порядке внести предложения о приведении ранее заключенных трудовых договоров с руководителями хозяйственных обществ в соответствие с требованиями настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Пензенской области.

Губернатор  
Пензенской области      И.А. Белозерцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 27.11.2015 № 660-пП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда руководителей государственных унитарных**  
**предприятий Пензенской области и хозяйственных обществ,**  
**более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале**  
**которых находятся в собственности Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями), от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями), от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 08.07.2002 №375-ЗПО «Об управлении собственностью Пензенской области» (с последующими изменениями) и регламентирует оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Пензенской области и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Пензенской области.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие определения:

- государственное предприятие – государственное унитарное предприятие Пензенской области;
- хозяйственное общество – акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, акции (доли) Пензенской области в уставном капитале которого составляют более 50 процентов;
- предприятие – государственное предприятие, хозяйственное общество;
- отраслевой орган – исполнительный орган государственной власти Пензенской области, координирующий и регулирующий деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления);
- руководитель – руководитель государственного унитарного предприятия Пензенской области, хозяйственного общества;
- уполномоченный орган – орган управления хозяйственного общества (общее собрание акционеров, общее собрание участников, совет директоров), действующий на основании законодательства Российской Федерации, устава хозяйственного общества.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий;

- установление зависимости размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров от результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий;

- повышение мотивации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятий.

1.4. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера производится из средств предприятия и состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Руководитель, его заместители и главный бухгалтер не имеют права получать выплаты из средств предприятия, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.

1.6. Оплата труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия, в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

## **2. Определение размера должностного оклада руководителя, его заместителей и главного бухгалтера**

2.1. Должностной оклад представляет собой фиксированный размер оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Должностной оклад руководителя устанавливается в зависимости от размера тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии, определенной локальным нормативным актом или коллективным договором на данном предприятии, исходя из следующих показателей:

Списочная численность предприятия (человек)	Кратность к размеру тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии на предприятии
до 15	2
от 16 до 30	3
от 31 до 50	4
от 51 до 100	5
от 101 до 130	6
от 131 до 140	7
от 141 до 150	8
от 151	9

Размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учетом сложности управления предприятием (наличие филиалов, структурных подразделений, представительств).

На предприятиях, где не применяются тарифные ставки и для оплаты труда используются месячные оклады, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада рабочих или служащих согласно штатному расписанию, занятых в основной деятельности предприятия.

Должностной оклад руководителя устанавливается в размере не ниже двух минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), но не должен превышать одиннадцати минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), установленных действующим законодательством.

Расчет размера должностного оклада руководителя государственного предприятия осуществляется Департаментом государственного имущества Пензенской области в соответствии с настоящим Положением.

Расчет размера должностного оклада руководителя хозяйственного общества осуществляется уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества.

Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются в размере на 20% ниже должностного оклада руководителя предприятия.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере на 30% ниже должностного оклада руководителя предприятия.

При возложении обязанностей руководителя на его заместителя или иного работника данного предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

2.3. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях).

2.4. Основаниями изменения размера должностного оклада руководителя являются:

- изменение списочной численности работников предприятия;
- изменение размера тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, минимального оклада рабочих или служащих.

В случае изменения должностного оклада по инициативе руководителя государственного предприятия руководитель государственного предприятия представляет в Департамент государственного имущества Пензенской области ходатайство об изменении должностного оклада и исходные данные для определения его размера (штатное расписание и приказ о его введении, справку о списочной численности работников на первое число текущего месяца, размер тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии либо минимального оклада рабочих (служащих) (далее – исходные данные).

Департамент государственного имущества Пензенской области рассматривает вопрос об определении размера должностного оклада руководителя государственного предприятия в течение 5 рабочих дней со дня представления документов.

Изменение должностного оклада руководителя государственного предприятия оформляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), подписанным Департаментом государственного имущества Пензенской области и руководителем.

Вопрос об изменении размера должностного оклада руководителя хозяйственного общества рассматривает уполномоченный орган хозяйственного общества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества.

Изменение должностного оклада руководителю хозяйственного общества оформляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), подписанным уполномоченным лицом в соответствии с уставом данного хозяйственного общества и руководителем.

Изменение должностного оклада руководителя предприятия влечет за собой изменение должностных окладов его заместителей и главного бухгалтера.

Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими охраняемую законом тайну, в размере, установленном исходя из категории допуска. Обязательства руководителя, его заместителей и главного бухгалтера по соблюдению требований законодательства Российской Федерации и размер выплат отражаются в трудовом договоре при условии предоставления документов, подтверждающих допуск к сведениям.

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу, в том числе:

- премиальные выплаты по результатам работы за квартал;
- вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год;
- разовая премия за особые достижения в выполнении показателей развития предприятия, в связи с профессиональными праздниками.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю государственного предприятия устанавливается Департаментом государственного имущества Пензенской области в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного предприятия устанавливается руководителем данного государственного предприятия.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю хозяйственного общества устанавливается уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру хозяйственного общества устанавливается руководителем данного хозяйственного общества.

3.2. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру выплачиваются исходя из результатов оценки деятельности предприятия по итогам работы за соответствующий квартал.

Размер премиальных выплат руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается исходя из суммы не более одного месячного должностного оклада руководителя, его заместителей и главного бухгалтера за квартал с учетом выполнения ключевых показателей эффективности соответствующего квартала.

Ключевые показатели эффективности представляют собой числовые значения результатов деятельности предприятия, позволяющие оценить эффективность управления предприятием; формируются исходя из плана (программы) стратегического развития (плана финансово-хозяйственной деятельности) предприятия.

Ключевые показатели эффективности и их целевые значения для руководителей государственных предприятий устанавливаются на отчетный период (квартал, год) Департаментом государственного имущества Пензенской области до наступления соответствующего отчетного периода.

Для руководителей хозяйственных обществ ключевые показатели эффективности и их целевые значения устанавливаются на отчетный период (квартал, год) уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества.

Установленные целевые значения ключевых показателей эффективности за прошедший отчетный период, текущий отчетный период корректировке не подлежат.

Ключевые показатели эффективности должны включать в себя показатели, характеризующие:

- финансово-экономическое положение или динамику развития предприятия, включая показатели прибыли;
- качество финансового управления, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение отраслевых или функциональных задач, выполнение указаний (предписаний) отраслевого органа, совета директоров, акционера.

Для каждого ключевого показателя эффективности устанавливаются весовые коэффициенты, общая сумма весовых коэффициентов должна быть равна 1.

Оценка выполнения ключевых показателей эффективности предприятия по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал) осуществляется отраслевым органом.

В случае невыполнения ключевого показателя эффективности (его целевого значения) размер премиальных выплат по результатам работы за квартал снижается на весовой коэффициент соответствующего показателя.

Расчет премиальных выплат по результатам работы за квартал осуществляется по следующей формуле:

$$П = МДО * (1 - СумВК) * Ков, \text{ где:}$$

П – премиальные выплаты по результатам работы за квартал;

МДО – месячный должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;

СумВК – сумма весовых коэффициентов невыполненных показателей;

Ков – коэффициент отношения фактически отработанного времени в расчетном периоде к плановому периоду.

Решение о премиальных выплатах руководителю государственного предприятия принимает Департамент государственного имущества Пензенской области в течение десяти рабочих дней со дня представления руководителем государственного предприятия исходных данных для определения премиальных выплат по результатам работы за отчетный период (квартал).

Решение о премиальных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного предприятия принимает руководитель данного государственного предприятия.

Решение о премиальных выплатах руководителю хозяйственного общества принимает уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества. Решение о премиальных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру хозяйственного общества принимает руководитель данного хозяйственного общества.

3.3. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – вознаграждение) выплачивается по итогам работы за год за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, за вычетом налогов и иных обязательных платежей, исходя из результатов оценки деятельности предприятия по итогам работы за год по следующей формуле:

$$B = \text{МДО} * K * \text{Ков}, \text{ где:}$$

$B$  – размер вознаграждения руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера;

$\text{МДО}$  – месячный должностной оклад руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера;

$K$  – поправочный коэффициент;

$\text{Ков}$  – коэффициент отношения фактически отработанного времени в году к плановому.

Поправочный коэффициент для определения размера вознаграждения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера рассчитывается как среднеарифметическое выполнение ключевых показателей эффективности за отчетный период отчетного года (квартал), при этом для расчета выполнение ключевых показателей эффективности за отчетный период не может приниматься выше 100%.

Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру не выплачивается в следующих случаях:

если полученная за отчетный период прибыль за вычетом налогов и других обязательных платежей меньше 12 месячных должностных окладов руководителя;

если предприятие имеет просроченную задолженность по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными локальными актами, по итогам отчетного года;

если предприятие имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного года.

Руководители, их заместители и главные бухгалтеры предприятий, по объективным причинам не имеющие прибыли, в случае реализации социально значимых мероприятий Пензенской области могут получать вознаграждение по итогам работы за год в размере не выше одного месячного должностного оклада.

Решение о выплате вознаграждения руководителю государственного предприятия принимает Департамент государственного имущества Пензенской области. Решение о выплате вознаграждения заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного предприятия принимает руководитель данного государственного предприятия.

Вознаграждение руководителю хозяйственного общества выплачивается по итогам принятия соответствующего решения уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества. Решение о выплате вознаграждения заместителям руководителя и главному бухгалтеру хозяйственного общества принимает руководитель данного хозяйственного общества.

3.4. Премияльные выплаты и вознаграждение руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, начисляются за фактически отработанное в расчетном периоде время. Премияльные выплаты и вознаграждение не начисляются за период временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

В случае временного приостановления деятельности предприятия либо его структурного подразделения премияльные выплаты и вознаграждение руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру не начисляются и не выплачиваются со дня введения временного запрета или административного приостановления деятельности предприятия до дня прекращения данных ограничений.

3.5. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру выплачиваются разовые премии, предусмотренные на предприятии коллективным договором либо иным локальным правовым актом предприятия, за особые достижения в выполнении показателей развития предприятия, в связи с профессиональными праздниками в размере, определенном коллективным договором, но не выше одного месячного должностного оклада по одному из указанных поводов и не выше трех месячных должностных окладов в год.

Данные выплаты руководителю государственного предприятия устанавливаются Департаментом государственного имущества Пензенской области, руководителю хозяйственного общества уполномоченным органом в соответствии с уставом и иными внутренними документами хозяйственного общества.

#### **4. Выплаты компенсационного характера и иные выплаты**

Порядок осуществления и размеры гарантированных выплат компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании коллективного договора либо иного локального правового акта предприятия.



Руководителю, достигшему установленным действующим законодательством возраста, дающего право на установление трудовой пенсии, производится единовременная выплата в зависимости от его стажа работы на предприятии в данной должности исходя из следующих критериев:

Стаж работы на предприятии (лет) в должности руководителя	Размер выплаты
от 3 до 5 лет	один месячный должностной оклад
свыше 5 лет	два месячных должностных оклада

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение вышеуказанной единовременной выплаты, является трудовая книжка руководителя. Расчет стажа работы на предприятии для получения единовременной выплаты осуществляется кадровой службой предприятия.

Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия к ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь за счет средств предприятия в размере одного месячного должностного оклада.

В случае смерти руководителя члены его семьи получают единовременную компенсацию в размере двух должностных окладов.