



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 октября 2015 года № 128

г.Пенза

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Пензенской области

В соответствии с Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 752-ЗПО «О государственных должностях Пензенской области» (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Пензенской области (далее – Положение).

2. Министерству финансов Пензенской области ежегодно предусматривать в бюджете Пензенской области средства на предоставление единовременной субсидии на приобретение жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Пензенской области.

3. Возложить на Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области функции уполномоченного органа (далее – Уполномоченный орган), определенные Положением.

4. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области В.А. Савин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Пензенской области
от 16.10.2015 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения лицам, замещающим
государственные должности Пензенской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения за счет средств бюджета Пензенской области (далее – единовременная субсидия) лицам, замещающим государственные должности Пензенской области (далее – лицо, замещающее государственную должность), принятым на соответствующий учет в установленном настоящим Положением порядке для получения единовременной субсидии. Период замещения государственных должностей Пензенской области на дату подачи заявления о постановке на учет для получения единовременной субсидии должен составлять не менее 3 лет.

2. Единовременная субсидия предоставляется лицу, замещающему государственную должность, в порядке, установленном настоящим Положением, при условии, что лицо, замещающее государственную должность, и члены его семьи:

1) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

2) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

3) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

4) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если среди членов семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания,

предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

5) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

6) проживает в общежитии и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

7) проживает в смежной неизолированной комнате, а также в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке и (или) имеющих детей), не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

3. При наличии у лица, замещающего государственную должность, и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

Жилые помещения, принадлежащие лицу, замещающему государственную должность, и (или) членам его семьи на праве собственности, которые приобретены полностью или частично за счет кредитных (заемных) средств и которые находятся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца), при расчете обеспеченности не учитываются.

4. К членам семьи лица, замещающего государственную должность, учитываемым при расчете единовременной субсидии, относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), дети, не состоящие в браке и (или) не имеющие собственных детей.

5. Единовременная субсидия предоставляется лицу, замещающему государственную должность, один раз за весь период замещения им государственных должностей Пензенской области. Единовременная субсидия лицу, замещающему государственную должность, не предоставляется в случае получения им ранее единовременной субсидии на приобретение жилого помещения при замещении должности государственной гражданской службы.

II. Порядок и условия постановки лица, замещающего государственную должность, на учет для получения единовременной субсидии

6. Принятие лица, замещающего государственную должность, на учет для получения единовременной субсидии осуществляется на основании письменного заявления, представляемого в Уполномоченный орган.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (либо иного документа, удостоверяющего личность) лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи;

2) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака лица, замещающего государственную должность;

3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

4) копия трудовой книжки лица, замещающего государственную должность, заверенная подписью ответственного лица и скрепленная печатью;

5) справка о периоде замещения государственной должности Пензенской области, подписанная работником кадровой службы государственного органа Пензенской области и заверенная печатью;

6) документы (справки), содержащие информацию о регистрации лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи по месту жительства (в случае если лицо, замещающее государственную должность, и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, документы представляются по каждому жилому помещению);

7) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие у лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи жилого помещения, принадлежащего на праве собственности;

8) копии документов, содержащих сведения о собственниках (нанимателях) и общей площади жилого помещения, в котором лицо, замещающее государственную должность, и (или) члены его семьи зарегистрированы по месту жительства (в случае если лицо, замещающее государственную должность, и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

9) документ, подтверждающий право на дополнительную площадь в жилом помещении (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

10) копии документов, подтверждающих родственные отношения лица, замещающего государственную должность, и членов его семьи с гражданами, проживающими совместно с ними (копии свидетельств о рождении, усыновлении, копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, решения судов);

11) копию кредитного договора (договора займа), подтверждающего получение лицом, замещающим государственную должность, и (или) членами его семьи кредита (займа) для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи, приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома либо по договору

уступки прав требования (цессии), либо для строительства (реконструкции) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если лицо, замещающее государственную должность, и (или) члены его семьи являются плательщиками кредита, займа).

Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах б) - 8) пункта 6 настоящего Положения, лицо, замещающее государственную должность, вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе Уполномоченный орган истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Все копии представляются с оригиналами документов, кроме трудовой книжки лица, замещающего государственную должность.

7. В случае если несколько членов одной семьи являются лицами, замещающими государственную должность, то на учет для получения единовременной субсидии принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае освобождения от замещаемой должности, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, замещающего государственную должность (при условии соответствия его требованиям данного Положения), в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, с сохранением очередности согласно дате подачи заявления того из членов семьи, который ранее состоял на учете.

8. Дата приема заявления и документов отражается в книге учета лиц, замещающих государственную должность, для получения единовременной субсидии по форме согласно приложению № 1 (далее – книга учета) к настоящему Положению. Лицу, замещающему государственную должность, выдается выписка о дате приема его заявления и документов.

Порядок ведения книги учета утверждается Уполномоченным органом.

9. На каждое лицо, замещающее государственную должность, состоящее на учете для получения единовременной субсидии, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

10. Представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения заявление и документы подлежат рассмотрению Уполномоченным органом. Решение о постановке на учет для получения единовременной субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается Уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней после подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

11. О принятых Уполномоченным органом решениях о постановке на учет для получения единовременной субсидии, о снятии с учета, причинах отказа в постановке на учет, а также о причинах снятия с учета лицо, замещающее государственную должность, письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента подписания соответствующего правового акта Уполномоченного органа.

12. Отказ в постановке на учет допускается в случаях, если:

1) документы (либо сведения, содержащиеся в них), представленные лицом замещающим государственную должность, а также полученные Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки лица, замещающего государственную должность, на учет для получения единовременной субсидии;

2) ухудшение лицом, изъявившим желание встать на учет для получения единовременной субсидии, своих жилищных условий.

13. Лицо, изъявившее желание встать на учет для получения единовременной субсидии, и (или) члены его семьи, которые совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимаются на учет для получения единовременной субсидии не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

14. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий в рамках данного Положения, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности лица, замещающего государственную должность, и совместно с ним проживающих членов его семьи.

15. Сведения о лице, замещающем государственную должность, состоящем на учете для получения единовременной субсидии, заносятся в книгу учета в порядке очередности согласно дате подачи заявлений.

16. В случае если основания для получения лицом, замещающим государственную должность, единовременной субсидии утрачены, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации об изменении обстоятельств, влияющих на принятие решения о предоставлении единовременной субсидии, принимает решение о снятии его с учета. Соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день принятия решения.

17. Лицо, замещающее государственную должность, снимается с учета для получения единовременной субсидии:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме в Уполномоченный орган;

б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной субсидии;

в) в случае реализации им права на получение единовременной субсидии, предусмотренного настоящим Положением;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки лица, замещающего государственную должность, на учет для получения единовременной субсидии (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у лица, замещающего государственную должность, права на постановку на такой учет);

д) в случае освобождения от замещаемой государственной должности (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения);

е) в случае смерти лица, замещающего государственную должность, или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения).

18. Лицо, замещающее государственную должность, состоящее на учете для получения единовременной субсидии, обязано сообщать в Уполномоченный орган об изменении обстоятельств, влияющих на принятие решения о предоставлении единовременной субсидии (изменение жилищных условий, места работы, состава семьи, а в иных случаях, предусмотренных пунктом 14 Положения), в течение 10 рабочих дней с момента изменения обстоятельств.

19. Уполномоченный орган формирует список лиц, замещающих государственные должности, состоящих на учете для получения единовременной субсидии, по состоянию на 1 января.

Список формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке.

20. Уполномоченный орган направляет в Министерство финансов Пензенской области предварительную информацию о финансовой потребности на выплату единовременных субсидий в очередном году, исходя из лиц, замещающих государственные должности, состоящих на учете на получение единовременной субсидии.

Количество лиц, замещающих государственные должности, которым будет предоставлена единовременная субсидия в течение одного года, ограничивается объемом средств, предусмотренным на эти цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

21. Сформированный список получателей единовременной субсидии до 01 апреля текущего года утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

22. Указанный правовой акт должен содержать информацию о каждом получателе единовременной субсидии с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой им должности, наименования государственного органа Пензенской области, размера предоставленной единовременной субсидии, а также составе его семьи.

Правовой акт Уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней после его подписания направляется в Министерство финансов Пензенской области и государственные органы, в которых получатели единовременной субсидии замещают государственную должность.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченный орган письменно информирует лиц, замещающих государственные должности, о включении их в список получателей единовременных субсидий в текущем году.

III. Определение размера единовременной субсидии

23. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной субсидии устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилого помещения – на одного человека;

42 кв. метра общей площади жилого помещения – на семью из двух человек;

18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи – на семью из трех и более человек.

24. При определении общей площади жилого помещения (О), используемой для расчета размера единовременной субсидии, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

25. В случае если лицо, замещающее государственную должность, имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности, за исключением жилых помещений, которые приобретены полностью или частично за счет кредитных (заемных) средств и которые находятся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) и (или) жилые помещения, занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера единовременной субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 22–23 настоящего Положения и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности (за исключением жилых помещений, которые приобретены полностью или частично за счет кредитных (заемных) средств и которые находятся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца)) и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах 3, 4, 5 и 7 пункта 2 настоящего Положения.

26. Расчет единовременной субсидии осуществляется Уполномоченным органом согласно приложению № 2 к настоящему Приложению на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 22–24 настоящего Положения, размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Пензенской области, определяемого ежеквартально Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального бюджета.

IV. Порядок предоставления и использования единовременной субсидии

27. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление лицу, замещающему государственную должность, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год.

28. Единовременная субсидия может быть использована на:

1) приобретение жилого помещения в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте или строительство жилого помещения в многоквартирном жилом доме в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность или в близлежащем населенном пункте;

2) строительство индивидуального жилого дома в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте;

3) уплату первоначального взноса при получении кредита (займа) на цели, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 28 настоящего Положения;

4) погашение основного долга и (или) уплату процентов по кредиту или займу (включая ипотечный), полученному на цели, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 28 настоящего Положения, в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у лица, замещающего государственную должность, до возникновения права на получение единовременной субсидии.

Единовременная субсидия не может быть использована на погашение штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по вышеуказанным кредитам или займам.

К близлежащим населенным пунктам относятся населенные пункты, транспортная доступность от границ которых до границ населенного пункта по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте составляет не более 50 километров.

29. В течение шести месяцев с момента издания правового акта Уполномоченного органа об утверждении списка получателей единовременной субсидии в текущем году лицо, замещающее государственную должность, для перечисления единовременной субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на перечисление единовременной субсидии;

2) в случае, если единовременная субсидия направляется на оплату по договору купли-продажи, направленному на приобретение жилого помещения (жилых помещений) в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного (в том числе ипотечного) кредита (займа) на приобретение жилого помещения (жилых помещений) в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте:

а) копию договора (копии договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), зарегистрированного (зарегистрированных) в установленном порядке;

б) копии свидетельств о регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на приобретаемое жилое помещение (приобретаемые жилые помещения);

в) копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения (приобретаемых жилых помещений) в части, превышающей размер предоставляемой единовременной субсидии;

3) в случае если единовременная субсидия направляется на оплату по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (либо договора уступки прав требования (цессии)) в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте:

а) копию договора (копии договоров) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированного (зарегистрированных) в установленном порядке;

б) копию договора (копии договоров) уступки прав требования (цессии), зарегистрированного (зарегистрированных) в установленном порядке, в случае, если единовременная субсидия направляется на оплату части стоимости договора уступки прав требования (цессии);

в) справку о сумме остатка долга, выданную организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, либо выданную физическим лицом (либо организацией), заключившей договор уступки прав требования (цессии) с лицом, замещающим государственную должность;

4) в случае если единовременная субсидия направляется на оплату строительства (завершения строительства) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте, или на приобретение по безналичному расчету строительных материалов для строительства (завершения строительства) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется строительство (планируется строительство) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома;

б) копию договора подряда на строительство (завершение строительства) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство осуществляется по договору подряда);

в) копию разрешения на строительство одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

г) копии документов, подтверждающих оплату разницы между стоимостью строительства (завершения строительства) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, по договору подряда и размером единовременной субсидии (представляется в случае, если строительство осуществляется по договору подряда);

д) копии платежных документов, направленных на приобретение по безналичному расчету строительных материалов для строительства (завершение строительства) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство осуществляется хозяйственным способом);

5) в случае если единовременная субсидия направляется на погашение части суммы основного долга и процентов по жилищным кредитам (займам), в том числе ипотечным, полученным на цели, указанные в подпунктах 1-2 пункта 28 настоящего Положения:

а) копию кредитного договора (договора займа);

б) справку о сумме остатка основного долга и процентов по жилищному кредиту (займу) по состоянию на дату обращения в Уполномоченный орган;

в) в случае, если кредит (займ) взят на оплату по договору купли-продажи, направленному на приобретение жилого помещения (жилых помещений) в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте:

- копию договора (копии договоров) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), зарегистрированного (зарегистрированных) в установленном порядке;

- копии свидетельств о регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на приобретаемое жилое помещение (приобретаемые жилые помещения);

- копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения (приобретаемых жилых помещений) в части, превышающей размер предоставляемой единовременной субсидии;

г) в случае, если кредит (займ) взят на оплату по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (либо договора уступки прав требования (цессии)) в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте:

- копию договора (копии договоров) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированного (зарегистрированных) в установленном порядке;

- копию договора (копии договоров) уступки прав требования (цессии), зарегистрированного (зарегистрированных) в установленном порядке, в случае, если единовременная субсидия направляется на оплату части стоимости договора уступки прав требования (цессии);

- справку о сумме остатка долга, выданную организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, либо выданную физическим лицом (либо организацией), заключившей договор уступки прав требования (цессии) со служащим;

д) в случае, если кредит (займ) взят на оплату строительства (завершения строительства) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте, или на приобретение по безналичному расчету строительных материалов для строительства (завершения строительства) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома в населенном пункте по месту нахождения государственного органа Пензенской области, в котором лицо замещает государственную должность, или в близлежащем населенном пункте:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется строительство (планируется строительство) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома;

- копию договора подряда на строительство (завершение строительства) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство осуществляется по договору подряда);

- копию разрешения на строительство одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих оплату разницы между стоимостью строительства (завершения строительства) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома, по договору подряда и размером единовременной субсидии (представляется в случае, если строительство осуществляется по договору подряда);

- копии платежных документов, направленных на приобретение по безналичному расчету строительных материалов для строительства (завершение строительства) одного или нескольких жилых помещений, в том числе индивидуального жилого дома (представляется в случае, если строительство осуществляется хозяйственным способом);

б) копию трудовой книжки, заверенную на дату обращения в Уполномоченный орган подписью ответственного лица и скрепленную печатью.

Документы, предусмотренные подпунктами а), б) подпункта 2), подпунктами а), б) подпункта 3), подпунктами а), в) подпункта 4), а также абзацами вторым, третьим подпункта в), абзацами вторым, третьим подпункта г), абзацами вторым, четвертым подпункта д) подпункта 5) пункта 29 настоящего Положения, лицо, замещающее государственную должность, вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе Уполномоченный орган запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Все копии представляются с оригиналами документов, кроме трудовой книжки лица, замещающего государственную должность.

30. По договору, направленному на приобретение жилого помещения, могут быть приобретены:

- 1) жилой дом;
- 2) часть жилого дома, то есть одна или несколько комнат;
- 3) квартира;
- 4) часть квартиры, то есть одна или несколько комнат;
- 5) комната.

В случае направления единовременной субсидии на оплату по договору долевого участия в строительстве, направленному на возникновение у лица, замещающего государственную должность, права собственности на жилые объекты долевого строительства, лицо, замещающее государственную должность, также может приобрести право требования по данному договору.

31. Размер единовременной субсидии должен быть менее стоимости приобретаемого (построенного) жилого помещения, а в случае использования ее на погашение кредита (займа) – менее суммы остатка основного долга по соответствующему кредиту (займу) либо равным ему.

Приобретаемое (построенное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, которым предоставлена единовременная субсидия. Допускается оформление приобретаемого (построенного) жилого помещения в собственность одного или нескольких членов семьи в случае привлечения кредитных средств для приобретения (строительства) жилого помещения.

32. В случае направления единовременной субсидии на оплату расходов по строительству индивидуального жилого дома лицо, замещающее государственную должность, представляет в Уполномоченный орган правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома, документы и их копии, подтверждающие строительство индивидуального жилого дома в соответствии с действующим законодательством, и разрешение органа местного самоуправления на строительство индивидуального жилого дома.

Правоустанавливающий документ на земельный участок, разрешение органа местного самоуправления на строительство индивидуального жилого дома лицо, замещающее государственную должность, вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе Уполномоченный орган запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

33. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с даты представления заявления и документов, указанных в пункте 29 и 32 настоящего Положения, проводит их проверку и принимает решение:

- о перечислении единовременной субсидии;
- об отказе в перечислении единовременной субсидии.

34. Основаниями для отказа в перечислении единовременной субсидии являются:

а) документы (либо сведения, содержащиеся в них), представленные лицом, замещающим государственную должность, а также полученные Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают право лица, замещающего государственную должность, на перечисление единовременной субсидии;

б) выявление в ходе проверки недостоверной информации;

в) несоответствие приобретенного (строящегося) жилого помещения требованиям действующего законодательства;

г) представление гражданами документов для перечисления единовременной субсидии по истечении шестимесячного срока со дня утверждения правового акта Уполномоченного органа.

35. В случае принятия решения об отказе в перечислении единовременной субсидии Уполномоченный орган уведомляет лицо, замещающее государственную должность, об этом в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме с указанием причин отказа. Документы, принятые Уполномоченным органом для проверки и оплаты, возвращаются лицу, замещающему государственную должность.

36. В случае принятия решения о перечислении единовременной субсидии Уполномоченный орган перечисляет денежные средства, выделенные из бюджета Пензенской области, на банковский счет продавца жилого помещения либо строительной организации, либо физического лица, осуществлявшего строительство индивидуального жилого дома, либо организации, предоставившей лицу, замещающему государственную должность, кредит (займ).

О принятом решении, о перечислении единовременной субсидии лицу, замещающему государственную должность, уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней.

37. Право лица, замещающего государственную должность, на получение единовременной субсидии считается реализованным со дня зачисления денежных средств продавцу жилого помещения в счет погашения обязательств по договору, направленному на приобретение или строительство лицом, замещающим государственную должность, жилого помещения, а в случае использования средств единовременной субсидии – на погашение основного долга по кредиту (займу), со дня зачисления денежных средств на счет кредитора (заимодавца) (иного лица, осуществляющего права кредитора по кредитному договору (договору займа), принадлежащие ему на законном основании).

38. Лицу, замещающему государственную должность, не воспользовавшемуся единовременной субсидией в течение срока, установленного условиями настоящего Положения, допускается повторное предоставление единовременной субсидии в соответствии с условиями настоящего Положения.

39. Уполномоченный орган направляет списки лиц, замещающих государственные должности, реализовавших единовременные субсидии в соответствии с условиями настоящего Положения, в государственные органы по месту замещения ими государственной должности.

40. Кадровые службы государственных органов после получения указанных в пункте 39 настоящего Положения сведений заносят в личное дело лица, замещающего государственную должность, информацию об использовании им единовременной субсидии.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления единовременной
субсидии на приобретение жилого
помещения лицам, замещающим
государственные должности
Пензенской области

КНИГА УЧЕТА
лиц, замещающих государственные должности
Пензенской области, для получения единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность Пензенской области	Дата приема документов	Члены семьи, проживающие совместно с лицом, замещающим государственную должность Пензенской области (Ф.И.О., степень родства)	Период замещения государственных должностей Пензенской области, в том числе в данном государственном органе	Год, месяц, число постановки на учет (дата и номер правового акта о постановке на учет)	Обеспеченность общей площадью по месту регистрации (кв.м)	Решение о предоставлении единовременной субсидии (номер, дата правового акта)	Размер единовременной субсидии (тыс. рублей)	Отметка о перечислении единовременной субсидии	Дата снятия с учета (дата правового акта о снятии с учета)

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления единовременной
субсидии на приобретение жилого
помещения лицам, замещающим
государственные должности
Пензенской области

РАСЧЕТ
размера единовременной субсидии на приобретение
жилого помещения, предоставляемой лицам,
замещающим государственные должности
Пензенской области

Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой лицу, замещающему государственную должность, определяется по формуле:

$$P = (O \times C) \times 0,2,$$

где:

О – общая площадь жилого помещения;

С – размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Пензенской области, определяемый ежеквартально Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального бюджета.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

$$O = H + D - L,$$

где:

Н – норматив общей площади жилого помещения;

Д – размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

Л – сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих лицу, замещающему государственную должность, и (или) членам его семьи на праве собственности (за исключением жилых помещений, которые приобретены полностью или частично за счет кредитных (заемных) средств и которые находятся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца), и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма), подлежащая учету при расчете размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Размер единовременной субсидии должен быть менее стоимости приобретаемого (построенного) жилого помещения, а в случае использования ее на погашение кредита (займа) – менее суммы остатка основного долга по соответствующему кредиту (займу) либо равным ему.