



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2015 года № 443-пП

г.Пенза

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим региональным законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 02.07.2014 № 453-пП «Об утверждении Порядка и условий предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области, а также Порядка ведения реестра резидентов индустриальных парков Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления после слов «Об индустриальных парках Пензенской области» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

1.2. Пункты 2 и 3 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Создать конкурсную комиссию при Правительстве Пензенской области по отбору резидентов индустриальных парков Пензенской области, утвердив её состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

1.3. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации инвестиционной политики Пензенской области».

2. Внести изменения в Порядок и условия предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области (далее – Порядок), утвержденные постановлением Правительства Пензенской области от 02.07.2014 № 453-пП (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в Порядок ведения реестра резидентов индустриальных парков Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 02.07.2014 № 453-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В разделе 2. «Порядок внесения в реестр сведений о Резидентах» Порядка:

3.1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Основанием для включения уполномоченным органом сведений о Резиденте в реестр является решение конкурсной комиссии о предоставлении участнику конкурсного отбора статуса резидента индустриального парка Пензенской области (далее – решение конкурсной комиссии). Сведения включаются в реестр в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии».

3.1.2. Подпункт б) пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«б) номер, дата протокола конкурсного отбора;».

3.1.3. Подпункт з) пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«з) контактная информация Резидента (телефон, факс, адрес электронной почты)».

3.1.4. Подпункт и) пункта 2.2. исключить.

3.2. В разделе 3. «Порядок исключения из реестра сведений о Резидентах» Порядка:

3.2.1. В пункте 3.1. цифры «3.1.» заменить цифрами «10.1.».

3.2.2. В пункте 3.2. цифры «3.2.» заменить цифрами «10.2.».

3.3. В приложении «Реестр резидентов индустриальных парков Пензенской области» к Порядку:

3.3.1. В наименовании столбца 2 слова «соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка» заменить словами «протокола конкурсного отбора».

3.3.2. Наименование столбца 8 изложить в следующей редакции:

«Контактная информация резидента индустриального парка Пензенской области (телефон, факс, адрес электронной почты)».

3.3.3. Столбец 9 исключить.

4. Дополнить постановление составом конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору резидентов индустриальных парков Пензенской области, утвердив его согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 27.06.2014 № 437-пП «Об утверждении Порядка заключения соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка» (с последующими изменениями) (далее – постановление) следующее изменение:

5.1. В преамбуле постановления после слов «Об индустриальных парках Пензенской области» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

6. Внести в Порядок заключения соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 27.06.2014 № 437-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

6.1. В пункте 1.1. раздела 1. «Общие положения» Порядка после слов «Об индустриальных парках Пензенской области» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

6.2. В разделе 2. «Порядок заключения Соглашения» Порядка:

6.2.1. Подпункт «а» пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«а) письменное уведомление о решении конкурсной комиссии о предоставлении участнику конкурсного отбора статуса резидента индустриального парка Пензенской области, направленное организатором конкурсного отбора участнику конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7.8 Порядка и условий предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 02.07.2014 № 453-пП (с последующими изменениями);».

6.2.2. В пункте 2.4. после слов «заверяется печатью» дополнить словами «(при наличии печати)».

6.3. Приложение № 1 «Заявка Резидента на заключение Соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка (типовая форма)» к Порядку изложить его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6.4. В приложении № 2 «Типовая форма Соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка» к Порядку следующие изменения:

6.4.1. В разделе 2. «Права и обязанности Сторон» пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Вести на территории индустриального парка деятельность, предусмотренную пунктом 1.1.1 настоящего Соглашения.

2.4.2. Осуществить инвестиции в размере _____ рублей в срок _____ 20___ г. в соответствии с представленным бизнес-планом.

2.4.3. Обеспечить достижение показателей эффективности деятельности резидента индустриального парка согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4.4. Осуществить ввод в эксплуатацию объектов в объеме и сроки согласно графику, предусмотренному Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

2.4.5. Ежеквартально, в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом представлять в Управляющую компанию отчет о ходе реализации настоящего Соглашения.

2.4.6. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области».

6.5. Дополнить приложение № 2 «Типовая форма Соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка» к Порядку приложениями № 1 и № 2, изложив их согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему постановлению.

7. Внести постановление Правительства Пензенской области от 01.07.2014 № 446-пП «Об утверждении порядка отбора управляющих компаний по управлению индустриальными парками Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – постановление) следующее изменение:

7.1. В преамбуле постановления после слов «Об индустриальных парках Пензенской области» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

8. Внести в Порядок отбора управляющих компаний по управлению индустриальными парками Пензенской области (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 01.07.2014 № 446-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

8.1. В пункте 1.1. раздела 1. «Общие положения» Порядка после слов «Об индустриальных парках Пензенской области» дополнить словами «(с последующими изменениями)».

8.2. В приложении к Порядку после слов «М.П.» дополнить словами «(при наличии печати)».

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации инвестиционной политики Пензенской области.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

И.А. Белозерцев

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления и лишения статуса резидента
индустриального парка Пензенской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Пензенской области от 18.10.2013 № 2462-ЗПО «Об индустриальных парках Пензенской области» (с последующими изменениями) и определяет порядок и условия предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области.

1.2. Предоставление статуса резидента индустриального парка Пензенской области осуществляется на основании конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия при Правительстве Пензенской области по отбору резидентов индустриальных парков Пензенской области, состав которой утверждается постановлением Правительства Пензенской области (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Организует подготовку и проведение конкурсного отбора исполнительный орган государственной власти Пензенской области, осуществляющий разработку региональной политики в сфере создания и функционирования индустриальных парков (далее – организатор конкурсного отбора).

1.4. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве налогоплательщика на территории Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и подавшие заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка (далее – участник конкурсного отбора).

2. Объявление конкурсного отбора

2.1. Организация конкурсного отбора осуществляется на основании обращения инициатора создания индустриального парка к организатору конкурсного отбора. В обращении инициатор создания индустриального парка указывает перечень свободных земельных участков, расположенных на территории индустриального парка, а также их площадь.

2.2. Организатор конкурсного отбора путем размещения извещения о конкурсном отборе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доводит до участников конкурсного отбора сведения о предстоящем конкурсном отборе.

В извещении указываются:

- наименование индустриального парка, на территории которого проводится конкурсный отбор;
- перечень свободных земельных участков на территории индустриального парка, сформированный на основании сведений, представленных инициатором создания индустриального парка;
- требования к оформлению заявки;
- перечень документов, прилагаемых к заявке;
- адрес, по которому можно направить заявку и прилагаемые к ней документы на участие в конкурсном отборе;
- срок окончания приема заявок;
- дата, время и место проведения конкурсного отбора;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе;
- процедура отбора;
- критерии отбора;
- порядок определения победителей.

2.3. Извещение о конкурсном отборе публикуется не менее чем за месяц до даты окончания приема заявок.

2.4. Срок проведения конкурсного отбора не может превышать 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3. Права и обязанности организатора конкурсного отбора

3.1. Организатор конкурсного отбора:

- определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- принимает решение о внесении изменений в извещение о конкурсном отборе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок;
- направляет участникам конкурсного отбора информацию о внесении изменений в извещение о конкурсном отборе в случае принятия такого решения;
- передает заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;
- публикует протокол конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания конкурсной комиссией;
- направляет официальное уведомление участникам конкурсного отбора о решении конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней с даты его принятия;
- осуществляет учет и хранение документов.

4. Права и обязанности участников конкурсного отбора

4.1. Участник конкурсного отбора имеет право:

- отозвать свою заявку и документы до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора;
- пользоваться услугами юридических и (или) физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы участника конкурсного отбора на конкурсном отборе (далее – представители).

4.2. Участники конкурсного отбора или их представители обязаны присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении заявок.

5. Права и обязанности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия по отбору резидентов индустриальных парков Пензенской области создается при Правительстве Пензенской области.

5.2. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Председателя Правительства Пензенской области, координирующий вопросы формирования и реализации инвестиционной политики Пензенской области. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии (нахождение в отпуске, командировка, временная нетрудоспособность и иные причины) обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. В обязанности конкурсной комиссии входит:

- 1) рассмотрение всех представленных на конкурсный отбор заявок;
- 2) оценка заявок участников конкурсного отбора;
- 3) принятие решения о присвоении участнику конкурсного отбора статуса резидента индустриального парка;
- 4) выполнение условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком.

5.4. Конкурсная комиссия приглашает на заседание руководителя управляющей компании по управлению индустриальным парком Пензенской области, на территории которого проводится конкурсный отбор. При этом голос руководителя управляющей компании по управлению индустриальным парком Пензенской области, на территории которого проводится конкурсный отбор, приравнивается к голосу члена конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует более двух третей общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Условия участия в конкурсном отборе

6.1. Участник конкурсного отбора направляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

а) заявку на предоставление статуса резидента индустриального парка Пензенской области (далее – Заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления заявки и документов в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

в) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учет, и справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций, выданную Пенсионным фондом по месту регистрации, полученные не ранее чем за один месяц до даты представления заявки в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

г) бизнес-план деятельности на территории индустриального парка, включающий информацию по срокам реализации проекта, срокам и объемам финансирования проекта, о количестве дополнительно создаваемых рабочих мест, налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по годам реализации проекта, срокам окупаемости проекта, график ввода объектов в эксплуатацию (далее – бизнес-план);

д) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения бизнес-плана (в случае привлечения заемных источников на реализацию бизнес-плана представляется справка от организации-кредитора о намерении предоставления заемных средств; в случае использования собственных средств для финансирования бизнес-плана представляется выписка по расчетному счету, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию бизнес-плана; в случае привлечения средств инвестиционного фонда на реализацию бизнес-плана представляется справка от управляющей компании данного инвестиционного фонда о намерении предоставления средств на реализацию бизнес-плана);

е) опись представленных документов с указанием количества листов.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 6.1 настоящего Порядка, представляются участником конкурсного отбора по желанию. При их отсутствии в представленном пакете документов организатор конкурсного отбора запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия.

Указанные в подпунктах а)–е) пункта 6.1 настоящего Порядка документы скрепляются подписью и печатью (при ее наличии) участника конкурсного отбора.

Заявка и документы направляются участником конкурсного отбора в адрес организатора конкурсного отбора.

6.2. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет участник конкурсного отбора в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Участник конкурсного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов. Организатор конкурсного отбора не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

6.4. Участник конкурсного отбора не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

6.4.1. Представлен неполный пакет документов, определенных пунктом 6.1. настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых организатором конкурсного отбора в рамках межведомственного взаимодействия;

6.4.2. У участника конкурсного отбора имеется просроченная задолженность по налогам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки;

6.4.3. Участник конкурсного отбора не соответствует требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

7. Порядок проведения конкурсного отбора и присвоение статуса резидента индустриального парка Пензенской области

7.1. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор на основании представленных участниками конкурсного отбора заявок и прилагаемых к ним документов.

7.2. Решение о присвоении статуса резидента индустриального парка Пензенской области принимается исходя из следующих критериев отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	Налоговые поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в год в расчете на 1 га земельного участка после выхода на проектную мощность согласно бизнес-плану	свыше 15 млн. рублей	10
		от 5 до 15 млн. рублей	5
		менее 5 млн. рублей	0
2	Годовая выручка в расчете на 1 га земельного участка после выхода на проектную мощность согласно бизнес-плану	свыше 100 млн. рублей	10
		от 50 до 100 млн. рублей	5
		менее 50 млн. рублей	0
3	Объем инвестиционных вложений на 1 га земельного участка согласно бизнес-плану	свыше 50 млн. рублей	20
		от 10 до 50 млн. рублей	10
		менее 10 млн. рублей	0
4	Создание рабочих мест согласно бизнес-плану	свыше 50 рабочих мест	10
		от 11 до 50 рабочих мест	5
		менее 10 рабочих мест	0
5	Обеспечение финансирования бизнес-плана (в % от предполагаемого объема инвестиционных вложений без учета затрат на разработку проектной документации)	от 70 до 100 %	20
		от 20 до 70 %	10
		менее 20 %	0
6	Срок окупаемости проекта согласно бизнес-плану	до 5 лет включительно	10
		свыше 5 лет	5
7	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана	один голос «за» члена конкурсной комиссии	10
		один голос «против» члена конкурсной комиссии	0

7.3. Порядок принятия решения конкурсной комиссией.

Каждый член конкурсной комиссии на основании рассмотрения документов, прилагаемых участником конкурсного отбора к заявке, выставляет баллы (по критериям с 1 по 7 согласно пункту 7.2 настоящего Порядка (далее – критерии), которые заносятся в конкурсный бюллетень листа голосования, приобщаемого к протоколу конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии принимается на основании суммирования баллов, набранных участниками конкурсного отбора.

Согласно набранным баллам участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участка в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов, набранных участниками конкурсного отбора, приоритет отдается участнику конкурсного отбора, чья заявка была подана ранее.

7.4. В случае если по истечении срока приема заявок на участие в конкурсном отборе подано менее двух заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

7.5. Заседание конкурсной комиссии проходит в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявок и документов от организатора конкурсного отбора. Организатор конкурсного отбора направляет заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

7.6. О принятом решении конкурсной комиссии (о предоставлении участнику конкурсного отбора статуса резидента индустриального парка Пензенской области либо об отказе в предоставлении статуса резидента индустриального парка Пензенской области) организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляет письменное уведомление участнику конкурсного отбора.

8. Обязательства участника конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении статуса резидента индустриального парка Пензенской области

8.1. В соответствии с Порядком заключения соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.06.2014 № 437-пП «Об утверждении Порядка заключения соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка» (с последующими изменениями), участник конкурсного отбора, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении статуса резидента индустриального парка Пензенской области, заключает соглашение о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка с управляющей компанией (далее – Соглашение).

9. Оформление решений конкурсной комиссии

9.1. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола конкурсного отбора, подписываемого председателем конкурсной комиссии, а в случае отсутствия последнего – заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, в котором указывается следующее:

- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сводный перечень заявок;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсном отборе баллы по каждому критерию;
- принятое решение конкурсной комиссии (о предоставлении участнику конкурсного отбора статуса резидента индустриального парка Пензенской области либо об отказе в предоставлении статуса резидента индустриального парка Пензенской области).

10. Лишение статуса резидента индустриального парка Пензенской области

10.1. Лишение статуса резидента индустриального парка Пензенской области осуществляется в следующих случаях:

- расторжение Соглашения;
- прекращение статуса индустриального парка Пензенской области в соответствии со статьей 9 Закона Пензенской области от 18.10.2013 № 2462-ЗПО «Об индустриальных парках Пензенской области» (с последующими изменениями).

10.2. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего Порядка, исполнительный орган государственной власти Пензенской области, осуществляющий разработку региональной политики в сфере создания и функционирования индустриальных парков, в течение трех рабочих дней со дня их наступления принимает решение о лишении резидента индустриального парка Пензенской области его статуса, о чем письменно информирует резидента индустриального парка Пензенской области в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления и лишения статуса
резидента индустриального парка
Пензенской области

З А Я В К А
на предоставление статуса резидента индустриального парка

(наименование индустриального парка)

Ознакомившись с Порядком и условиями предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,
согласно (согласен) представить на рассмотрение свои документы для получения статуса резидента индустриального парка Пензенской области.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Целям реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, соответствует земельный участок, расположенный в границах индустриального парка _____, общей площадью _____.

(наименование индустриального парка)

Перечень прилагаемых к заявке документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты представления заявки и документов;

б) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учет, и справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций, выданная Пенсионным фондом по месту регистрации, полученные не ранее чем за один месяц до даты представления заявки;

в) бизнес-план деятельности на территории индустриального парка, включающий информацию по срокам реализации проекта, срокам и объемам финансирования проекта, о количестве дополнительно создаваемых рабочих мест, налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по годам реализации проекта, срокам окупаемости проекта, график ввода объектов в эксплуатацию;

г) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения бизнес-плана (в случае привлечения заемных источников на реализацию бизнес-плана представляется справка от организации-кредитора о намерении предоставления заемных средств; в случае использования собственных средств для финансирования бизнес-плана представляется выписка по расчетному счету, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию бизнес-плана; в случае привлечения средств инвестиционного фонда на реализацию бизнес-плана представляется справка от управляющей компании данного инвестиционного фонда о намерении предоставления средств на реализацию бизнес-плана);

д) опись представленных документов с указанием количества листов.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» заявки представляются участником конкурсного отбора по желанию. При их отсутствии в представленном пакете документов организатор конкурсного отбора запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия.

Руководитель юридического лица (или уполномоченного его представителя) или индивидуального предпринимателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Примечание: заверение заявки печатью осуществляется при наличии печати.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 12.08.2015 № 443-пП

СОСТАВ
конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области
по отбору резидентов индустриальных парков Пензенской области

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Волков
Владимир Фёдорович | - временно исполняющий обязанности первого заместителя Председателя Правительства – Министра инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области (председатель комиссии) |
| Капралов
Сергей Викторович | - временно исполняющий обязанности заместителя Министра – начальника отдела инвестиционной политики и координации внешнеэкономической деятельности Министерства инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области (заместитель председателя комиссии) |
| Мухратов
Александр Александрович | - главный специалист-эксперт отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности Министерства инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области (секретарь комиссии) |
| Акимов
Александр Юрьевич | - исполнительный директор регионального объединения работодателей «Ассоциация промышленников Пензенской области» (по согласованию) |
| Шалыгин
Сергей Валерьевич | - заместитель начальника управления лесного хозяйства Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области |
| Иванов
Александр Александрович | - консультант управления проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области |
| Новиков
Михаил Алексеевич | - временно исполняющий обязанности первого заместителя Министра – начальник Управления строительства и дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пензенской области |

- Забара
Марина Анатольевна
- Китаева
Елена Анатольевна
- Бусов
Дмитрий Анатольевич
- Лисин
Михаил Николаевич
- Паршин
Владимир Алексеевич
- Костин
Алексей Владимирович
- Финк
Максим Евгеньевич
- Чакаев
Рауф Раисович
- временно исполняющий обязанности заместителя Министра финансов Пензенской области
 - начальник отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области (по согласованию)
 - временно исполняющий обязанности заместителя начальника Департамента – начальник отдела по проведению аукционов и конкурсов Департамента государственного имущества Пензенской области
 - председатель Пензенского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
 - первый заместитель председателя Пензенской областной торгово-промышленной палаты (по согласованию)
 - временно исполняющий обязанности заместителя Министра – начальник Управления развития предпринимательства Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области
 - генеральный директор ОАО «Корпорация развития Пензенской области» (по согласованию)
 - временно исполняющий обязанности Министра экономики Пензенской области.
-

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Пензенской области
от 12.08.2015 № 443-пП

Приложение № 1
к Порядку заключения соглашения
о ведении хозяйственной
деятельности на территории
индустриального парка

З А Я В К А
Резидента на заключение Соглашения о ведении
хозяйственной деятельности на территории
индустриального парка (типовая форма)

I. Информация об организации:	
1. Наименование организации (Ф.И.О. <*>):	
2. Юридический и почтовый адрес:	
3. Телефон/факс:	
4. E-mail:	
5. Ф.И.О., телефон руководителя:	
6. Ф.И.О., должность, телефон лица, ответственного за проект:	
7. Основной вид деятельности:	
8. Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг):	
9. Численность работающих на дату заполнения заявки:	_____ человек
II. Инвестиционный проект:	
1. Наименование проекта:	
2. Краткое описание проекта (цель проекта):	
3. Описание продукции (работ, услуг), выпускаемой по проекту:	
4. Рынки сбыта:	
5. Площадь земельного участка, расположенного в границах индустриального парка, необходимая для реализации проекта, кв. м	
6. Необходимые технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе объем газа, электричества, теплоэнергии, воды):	
7. Срок реализации проекта:	_____ месяцев
8. Срок окупаемости проекта:	_____ месяцев
9. Общая стоимость проекта:	_____ млн. рублей
10. Собственные средства:	_____ млн. рублей
11. Привлеченные средства:	_____ млн. рублей

12. Объем инвестиционных вложений на 1 га земельного участка согласно бизнес-плану	_____ млн. рублей
13. Годовая выручка в расчете на 1 га земельного участка после выхода на проектную мощность согласно бизнес-плану	_____ млн. рублей
14. Поквартальный график вложения инвестиций с соответствующим графиком ввода объектов	
III. Социальная эффективность проекта:	
1. Создание новых рабочих мест:	
2. Сохранение рабочих мест:	
3. Планируемая оплата труда одного работника:	
- среднемесячная:	_____ рублей
- минимальная:	_____ рублей
IV. Налоговые поступления в консолидированный бюджет Пензенской области, всего:	_____ тыс. рублей
в том числе:	
- предыдущий год (20 __ г.)	_____ тыс. рублей
- текущий год (20 __ г.)	_____ тыс. рублей
- следующий год (прогноз) (20 __ г.)	_____ тыс. рублей
V. Налоговые поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в год в расчете на 1 га земельного участка после выхода на проектную мощность согласно бизнес-плану	_____ тыс. рублей

<*> для физических лиц

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20 __ г.

Примечание: заверение заявки печатью осуществляется при наличии печати.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Пензенской области
от 12.08.2015 № 443-пП

Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения
о ведении хозяйственной
деятельности на территории
индустриального парка

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности резидента
индустриального парка

Наименование показателя	Значение показателя, в том числе на срок окупаемости проекта и последующие три года	
	За отчетный период	На планируемый период
1	2	3
Налоговые поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в год в расчете на 1 га земельного участка после выхода на проектную мощность согласно бизнес-плану, тыс. рублей		
Налоговые поступления в консолидированный бюджет Пензенской области, тыс. рублей		
Годовая выручка в расчете на 1 га земельного участка после выхода на проектную мощность согласно бизнес-плану, тыс. рублей		
Объем инвестиционных вложений на 1 га земельного участка согласно бизнес-плану, млн. рублей		
Создание рабочих мест согласно бизнес-плану		
Планируемая оплата труда одного работника, рублей:		
- среднемесячная		
- минимальная		

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Пензенской области
от 12.08.2015 № 443-пП

Приложение № 2
к Типовой форме Соглашения
о ведении хозяйственной
деятельности на территории
индустриального парка

Г Р А Ф И К
ввода в эксплуатацию объектов

Наименование объекта	Объем инвестиций (млн. рублей)				Дата ввода в эксплуатацию (дд. мм. гг)			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9