



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2015 г. № 390-пП

г.Пенза

О создании конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)

В целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с последующими изменениями), государственной программой Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать конкурсную комиссию при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

И.А. Белозерцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 10.07.2015 № 390-пП

СОСТАВ

конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)

- | | |
|---------------------------------|--|
| Орел
Вячеслав Анатольевич | - временно исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Пензенской области (председатель комиссии) |
| Бурлаков
Андрей Вячеславович | - временно исполняющий обязанности Министра сельского хозяйства Пензенской области (заместитель председателя комиссии) |
| Отиашвили
Светлана Ивановна | - главный специалист-эксперт управления проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (секретарь комиссии) |
| Бакеева
Ольга Владимировна | - начальник отдела финансирования агропромышленного комплекса и других отраслей региональной экономики Министерства финансов Пензенской области |
| Гришин
Геннадий Евгеньевич | - проректор по научно-исследовательской работе, профессор, доктор сельскохозяйственных наук ФГБОУ ВПО «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию) |
| Капралов
Сергей Викторович | - временно исполняющий обязанности заместителя Министра – начальника отдела инвестиционной политики и координации внешнеэкономической деятельности Министерства инвестиционного развития и внешнеэкономической деятельности Пензенской области |
| Кофман
Аркадий Григорьевич | - генеральный директор ЗАО «АККОР – Лизинг» (по согласованию) |
| Москвин
Александр Иванович | - временно исполняющий обязанности первого заместителя Министра сельского хозяйства Пензенской области |

- Новиков
Виктор Ильич
- Персанов
Андрей Валерьевич
- Погосян
Давид Гарегинович
- Смирнов
Александр Алексеевич
- Хохлова
Екатерина Витальевна
- Шнайдер
Иван Кондратович
- Щербаков
Сергей Иванович
- главный инженер проектов ООО «Пензагропроект» (по согласованию)
 - начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области
 - доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой «Переработка сельскохозяйственной продукции» ФГБОУ ВПО «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
 - руководитель ГНУ «Пензенский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию)
 - начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
 - председатель некоммерческого партнерства «Пензрыбхоз» (по согласованию)
 - кандидат технических наук, профессор кафедры «Механизация технологических процессов в АПК» ФГБОУ ВПО «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Пензенской области
от 10.07.2015 № 390-пП

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с последующими изменениями), государственной программой Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», в целях стимулирования развития сельскохозяйственной потребительской кооперации на территории Пензенской области.

1.2. Положение определяет:

- порядок конкурсного отбора участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Пензенской области;
- условия организации и проведения конкурса;
- права и обязанности организатора и участников конкурса;
- права и обязанности конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы (далее – конкурсная комиссия);
- порядок проведения конкурса и оформления результатов конкурса.

2. Субъекты конкурса

2.1. Организатором конкурсного отбора участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы (прием представленных документов и передача их на рассмотрение конкурсной комиссии) является Министерство сельского хозяйства Пензенской области.

2.2. Конкурсный отбор участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы осуществляет конкурсная комиссия. Максимальный размер гранта на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не превышает 70,0 млн. рублей, и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3 Требования к участникам конкурсного отбора:

2.3.1. В конкурсную комиссию для отбора, может подать заявку сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив (далее - кооператив) при соблюдении следующих условий:

а) кооператив, занимающийся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие), объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

б) обязательное членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (согласно Федеральному закону «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 № 193-ФЗ» (с последующими изменениями));

в) сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет план по развитию кооператива со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план), который предусматривает:

- осуществление расходов в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Положения;

- увеличение объемов производства, сбора, переработки, хранения, транспортировки продукции;

- обоснование строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов кооператива (в случае, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива);

г) кооператив представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению № 4;

д) кооператив обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане;

е) кооператив обязуется использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

ж) кооператив должен обеспечить создание не менее шести новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта;

з) кооператив, занимающийся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом молока, должен обеспечить прирост реализации молока, собранного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год;

и) кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение не менее трех лет после получения гранта;

к) наличие у кооператива места строительства и проектно-сметной документации на строительство производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива);

л) наличие заинтересованных сдатчиков молока сельскохозяйственным потребительским кооперативам, занимающимся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом молока (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом молока);

м) наличие у кооператива утвержденного общим собранием членов кооператива долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности;

н) кооператив зарегистрирован на территории Пензенской области;

о) в кооперативе отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам (на дату подачи заявки);

п) доля объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять в общем объеме не менее 50 процентов.

3. Направления и цели использования средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

3.1. Грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива выделяется кооперативам, занимающимся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие).

В план расходов включаются расходы в разрезе наименований (статей), направленные на развитие на территории сельских поселений и межселенных территориях Пензенской области сельскохозяйственной потребительской кооперации, соответствующие следующим целям (одной или нескольким):

- строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

4. Документы, необходимые для участия в конкурсном отборе

4.1. Кооператив на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы направляет организатору конкурса в одном экземпляре:

- 1) заявку (приложение № 1);
- 2) анкету (приложение № 2);
- 3) копии учредительных документов (устав кооператива), которые скрепляются подписью председателя кооператива и печатью (при наличии);
- 4) утвержденный председателем кооператива бизнес-план (рекомендуемая структура бизнес-плана представлена в приложении № 3 к настоящему Положению) с прилагаемым планом расходов (согласно приложению № 4), также в бизнес-плане должно содержаться резюме (оформленное в соответствии

с приложением № 6) по направлениям деятельности и целям, предусмотренным пунктами 3.1 настоящего Положения, со сроком окупаемости не более 5 лет (на бумажном и электронном носителе);

5) утвержденный общим собранием членов кооператива долгосрочный (на 3 года) план финансово-хозяйственной деятельности;

6) выписку со счета неделимого фонда, открытого в кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение в размере не менее 40 процентов от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

7) копию договора и (или) предварительного договора на поставку молока сельскохозяйственным потребительским кооперативам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом молока);

8) копию договора финансовой аренды (лизинга) (при наличии), заверенную лизинговой компанией и председателем кооператива;

9) копию акта приемки-передачи предмета лизинга (при наличии), заверенную лизинговой компанией и председателем кооператива;

10) копию проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива);

11) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предусмотрено строительство, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимость и сделок с ним, (если права зарегистрированы в данном реестре, то предоставляются сведения о земельном участке на котором предусмотрено строительство);

12) сведения о наличии (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, указанную в подпункте 10 пункта 4.1 настоящего Положения;

13) справка из ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство в ревизионном союзе.

Указанные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью председателя и печатью (при наличии) кооператива.

Реквизиты всех документов, подаваемых кооперативом в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией. Дата, время, наименование кооператива (фамилия, имя и отчество председателя кооператива или лица, действующего на основании доверенности) отражается в журнале регистрации заявок.

При подаче заявки кооператив может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Министерство сельского хозяйства Пензенской области, осуществляющее прием документов для участия в конкурсном отборе участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы, в установленном порядке запрашивает следующие документы (либо сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях:

- сведения из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки);
- справку Управления Федеральной налоговой службы России по Пензенской области об отсутствии в сельскохозяйственном потребительском кооперативе просроченной задолженности по пеням и штрафам;
- справку из Отделения Пенсионного фонда России по Пензенской области об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд социального страхования России;
- информацию о наличии (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, указанную в подпункте 10 пункт 4.1 настоящего Положения;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении земельного участка, на котором предусматривается строительство (в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в указанном реестре);

Данные документы запрашиваются Министерством сельского хозяйства Пензенской области, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

4.2. Кооператив несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

4.3. Кооперативу отказывается:

4.3.1. Во включении в участники мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы в случае:

1) непредставления необходимых документов в полном объеме согласно пункту 4.1 настоящего Положения или представления недостоверных сведений и документов (в части документов, представляемых заявителем самостоятельно);

2) несоответствия кооператива требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего Положения;

3) несоответствия условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

4) отсутствия лимита бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы на текущий финансовый год.

4.4. Министерство сельского хозяйства Пензенской области осуществляет прием заявок от заявителей в течение 30 календарных дней с момента официального объявления конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

5. Порядок проведения конкурса и критерии отбора

5.1. На основании представленных участниками конкурса документов конкурсная комиссия, исходя из принципа эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и принципов сокращения сроков освоения средств гранта на развитие материально-технической базы, проводит отбор участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы.

5.2. Критерии отбора для включения в состав участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы указаны в приложении № 5 к настоящему Положению.

5.3. Порядок принятия решения конкурсной комиссией:

5.3.1. По критериям с 1 по 7 членами конкурсной комиссии на основании рассмотрения документов участника конкурса, прилагаемых к заявке, выставляются баллы согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

По критерию 8 согласно приложению № 5 к настоящему Положению голос каждого члена конкурсной комиссии «за» равен 5 баллам, голос «против» равен 0 баллов. После чего баллы, набранные с 1 по 8 критерии, суммируются.

Участником мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы признается кооператив, набравший наибольшее количество баллов по критериям отбора кооперативов, указанным в приложении № 5 к настоящему Положению, в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы на текущий финансовый год.

5.3.2. В случае если все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии единогласно проголосовали «против», то бизнес-проект считается не прошедшим конкурсный отбор.

5.3.3. В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, то участником мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы признается кооператив, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

5.4. Председатель кооператива (доверенное лицо, на основании доверенности, заверенной печатью (при наличии) и подписью председателя кооператива), должен присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

5.5. Информация о рассмотрении проектов не сообщается лицам, не имеющим отношения к конкурсной процедуре. Члены конкурсной комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в документации, представленной участниками конкурса.

6. Права и обязанности организатора конкурса

6.1. Организатор конкурса вправе:

1) принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. В обязанности организатора конкурса входит:

1) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области уведомления о предстоящем времени и месте проведения конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней;

2) прием заявок и необходимых документов согласно прилагаемой описи (без рассмотрения заявки и прилагаемого к ней пакета документов на соответствие условиям участия в конкурсном отборе);

3) проверка соответствия заявок конкурсным требованиям, систематизация, подготовка и предварительный анализ документов для рассмотрения конкурсной комиссией, в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

4) учет и хранение документов, формирование банка данных;

5) передача документов на рассмотрение конкурсной комиссии.

7. Объявление конкурса

7.1. Организатор конкурса путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области доводит до потенциальных участников следующие сведения о предстоящем конкурсе:

1) адрес, по которому можно направить заявку на участие в конкурсе и получить дополнительную информацию о нем;

2) требования к оформлению конкурсной заявки;

3) окончательный срок приема заявок и прилагаемых документов на участие в конкурсе;

4) дату проведения конкурса.

7.2. Объявление о конкурсе должно быть размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

8. Права и обязанности участников конкурса

8.1. Участник конкурса имеет право:

- 1) отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно организатору конкурса;
- 2) пользоваться услугами юридических и (или) физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы участника на конкурсе;
- 3) отказаться от участия в конкурсном отборе или от получения государственной поддержки при победе в конкурсе.

8.2. Участник конкурса обязан соблюдать порядок проведения конкурса, определенный действующим законодательством и настоящим Положением.

9. Права и обязанности конкурсной комиссии

9.1. Конкурсная комиссия создается при Правительстве Пензенской области для проведения отбора участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы.

9.2. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Председателя Правительства Пензенской области, координирующий вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии (нахождение в отпуске, командировка, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

9.4. В обязанности конкурсной комиссии входит:

- 1) рассмотрение всех представленных на конкурс заявок, с прилагаемым пакетом документов;
- 2) включение (невключение) в состав участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы;
- 3) проведение очного собеседования с председателем кооператива;
- 4) определение суммы гранта по каждому участнику;

В случае отказа участника мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы от суммы гранта, данная сумма гранта предлагается кооперативам, не признанным участниками мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной

программы, набравшим наибольшее количество баллов по критериям отбора для включения в состав участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией;

5) направление официального уведомления участникам конкурса о решении конкурсной комиссии и размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства сельского хозяйства Пензенской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии.

9.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует более 50 процентов общего числа членов конкурсной Комиссии.

9.6. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной Комиссии.

10. Оформление решений конкурсной комиссии

10.1. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого председателем, а в случае отсутствия последнего – заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, в котором указывается следующее:

- 1) список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;
- 2) сводная таблица заявок;
- 3) результаты голосования;
- 4) условия оказания государственной поддержки участникам мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы.

11. Ответственность сторон

11.1. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в конкурсную комиссию.

11.2. Конкурсная комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, за объективность подхода к отбору участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

11.3. Заявки, представленные для участия в конкурсе, хранятся у организатора конкурса и формируют единую информационную базу участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы.

11.4. По результатам конкурса в течение 5 рабочих дней участникам конкурса, признанным участниками мероприятия по поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы выдается информационный сертификат.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурсного отбора участников мероприятия
по грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы государственной
программы Пензенской области
«Развитие агропромышленного комплекса
Пензенской области на 2014–2020 годы»,
утвержденной постановлением Правительства
Пензенской области
от 18 сентября 2013 г. № 691-пП
(с последующими изменениями)

В конкурсную комиссию
при Правительстве Пензенской области по отбору
участников мероприятия по грантовой поддержке
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-технической
базы государственной программы Пензенской
области «Развитие агропромышленного комплекса
Пензенской области на 2014–2020 годы»,
утвержденной постановлением Правительства
Пензенской области
от 18 сентября 2013 г. № 691-пП
(с последующими изменениями)

З А Я В К А

**на участие в конкурсе по отбору участников мероприятия по грантовой поддержке
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-
технической базы государственной программы**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, полное название СПоК)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы.

2. Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет опись документов на ___ листах.

3. В случае признания кооператива участником мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы:

- а) заключить Соглашение с Министерством сельского хозяйства Пензенской области;
- б) оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;
- в) использовать грант на мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет только по бизнес-плану и Плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией и использовать имущество, закупаемое за счет гранта исключительно на развитие кооператива;
- г) создать не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей гранта;
- д) осуществлять деятельность кооператива в течение не менее трех лет после получения гранта по мероприятию по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы;
- е) представлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки.

4. Сумма гранта, необходимая для реализации бизнес-плана

«_____»
 (полное название бизнес-плана)
 _____,
 (полное название СПоК)
 составляет - _____ (_____) рублей.
 (цифрами) (прописью)

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

6. Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

 (Ф.И.О. полностью)

7. Адрес места регистрации кооператива:

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

9. Доверенные лица, уполномоченные председателем кооператива на получение информации о конкурсе и их контактный телефон

Председатель кооператива _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.
 М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора участников мероприятия по
грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы государственной
программы Пензенской области
«Развитие агропромышленного комплекса
Пензенской области на 2014–2020 годы»,
утвержденной постановлением Правительства
Пензенской области
от 18 сентября 2013 г. № 691-пП
(с последующими изменениями)

В конкурсную комиссию
при Правительстве Пензенской области по отбору
участников мероприятия по грантовой поддержке
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-технической
базы государственной программы Пензенской
области «Развитие агропромышленного комплекса
Пензенской области на 2014–2020 годы»,
утвержденной постановлением Правительства
Пензенской области
от 18 сентября 2013 г. № 691-пП
(с последующими изменениями)

А Н К Е Т А

Полное наименование (сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурса

Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию бизнес-проекта	
Телефон, факс	
Банковские реквизиты (р/сч., БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности	
Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг)	

СВЕДЕНИЯ о членах кооператива

Для юридических лиц:	
Наименование	
Организационно-правовая форма	
Юридический (почтовый адрес)	
Доля в паевом фонде, %	
Для физических лиц:	
Ф.И.О.	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Адрес фактического проживания (регистрация)	
Доля в паевом фонде, %	
Размер паевого фонда (тыс. руб.):	
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Краткая характеристика бизнес-проектов	
Сегмент рынка, на котором кооператив собирается реализовывать свою продукцию (город, район, Пензенская область, РФ, государство ближнего зарубежья, государство дальнего зарубежья)	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) из них:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства государственной поддержки	

Председатель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурсного отбора участников мероприятия по
грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы государственной
программы Пензенской области
«Развитие агропромышленного комплекса
Пензенской области на 2014–2020 годы»,
утвержденной постановлением Правительства
Пензенской области
от 18 сентября 2013 г. № 691-пП
(с последующими изменениями)

**БИЗНЕС-ПЛАН,
отражающий основные производственные, экономические
и социальные показатели**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Фамилия, имя, отчество председателя кооператива, телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

- собственные средства;
- заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);
- средства государственной поддержки.

Форма государственной поддержки бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения).

Заявление о конфиденциальности.

II. Вводная часть или резюме

Краткое описание сельскохозяйственного потребительского кооператива – инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и направления их использования, сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана (с разбивкой по годам).

Общественная полезность бизнес-плана (например: создание новых рабочих мест (с разбивкой по годам), прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

Таблицы, оформленные в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объема продукции, для экономического и социального развития Пензенской области.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги за последние 3 года.

IV. Производственный план

Программа деятельности.

Влияние инвестиций.

Действующая технология и влияние внедрения новых технологий.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров кооператива.

Система управления персоналом в кооперативе.

Управленческий учет в кооперативе.

В случае если бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
4. Конкурентная политика.
5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен.
6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
7. Программа реализации продукции.

VI. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. Владелец права подписи финансовых документов.
4. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.
5. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.

2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств на первые три года реализации бизнес-плана.
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о финансовых результатах.
7. Расчет реализации инвестиционного бизнес-плана без финансирования и с финансированием.
8. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого деятельность должна приносить прибыль.
9. Бюджетный эффект бизнес-плана.
10. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-плана.

VIII. Оценка рисков

- Рыночные риски.
- Внешние риски.
- Внутренние или ресурсные риски.

IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

X. Приложения

- В качестве приложений к бизнес-плану могут представляются:
- бухгалтерские и финансовые отчеты;
 - аудиторские заключения;
 - данные по анализу рынка;
 - спецификации продукта, фотографии;
 - копии рекламных проспектов;
 - резюме владельцев и менеджеров;
 - копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
 - копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
 - рекомендательные письма;
 - необходимые чертежи, фотографии;
 - проектно-сметная документация.

Приложение № 4
к Положению о проведении
конкурсного отбора участников мероприятия по
грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы государственной
программы Пензенской области
«Развитие агропромышленного комплекса
Пензенской области на 2014–2020 годы»,
утвержденной постановлением Правительства
Пензенской области
от 18 сентября 2013 г. № 691-пП
(с последующими изменениями)

П Л А Н
расходов на предоставление грантов на мероприятие по грантовой поддержке
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-
технической базы

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (ед., гол.)	Цена, (тыс. руб.)	Средства гранта (тыс. руб.)	Собственные средства (тыс. руб.)	Общая стоимость бизнес-плана, (тыс. руб.)

Председатель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Положению о проведении
конкурсного отбора участников мероприятия по
грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы государственной
программы Пензенской области
«Развитие агропромышленного комплекса
Пензенской области на 2014–2020 годы»,
утвержденной постановлением Правительства
Пензенской области
от 18 сентября 2013 г. № 691-пП
(с последующими изменениями)

К Р И Т Е Р И И

отбора заявителей для включения в состав участников мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы»

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана	правообладание сроком свыше 5 лет или бессрочно (начиная от даты подачи заявки)	10
		правообладание сроком менее 5 лет (начиная от даты подачи заявки)	0
2.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
3.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-проектом	да	10
		нет	0
4.	Создание рабочих мест	свыше 10 рабочих мест	10
		свыше 6 до 10 рабочих мест	8
		включительно	
5.	Обеспечение прироста реализации молока, собранного кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей по сравнению с прошлым годом	более 2%	10
		более 1,5% до 2% включительно	8
		более 1% до 1,5% включительно	6
6.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства)	свыше 15	10
		свыше 10 и до 15 включительно	8
7.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 50	10
		свыше 45 и до 50 включительно	8
		свыше 40 и до 45 включительно	6
8.	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	один голос «за» члена конкурсной комиссии	5
		один голос «против» члена конкурсной комиссии	0

Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным участником конкурса к заявке в части обоснования участником конкурса необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

Приложение № 6
к Положению о проведении
конкурсного отбора участников мероприятия
по грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы государственной
программы Пензенской области
«Развитие агропромышленного комплекса
Пензенской области на 2014–2020 годы»,
утвержденной постановлением Правительства
Пензенской области от 18 сентября 2013 г. № 691-пП
(с последующими изменениями)

РЕЗЮМЕ
бизнес-плана (мероприятия по грантовой поддержке сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития материально-технической базы)

«_____»
(название бизнес-плана)

№ п/п	Показатели	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение кооператива: - район; - сельсовет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана: - площадь, га; - вид права - срок правообладания (начиная от даты подачи заявки)	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана с указанием: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники); - производственных помещений (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-плана	
6.	Наличие у кооператива, участвующего в конкурсном отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта	
7.	Предоставление рабочих мест, ед.	
8.	Наличие сельскохозяйственного образования у членов кооператива	
9.	Наличие договора и (или) предварительных договоров на поставку сырья кооперативам, занимающимся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие); (на срок не менее 1 года)	
10.	Рекомендации от органов муниципального управления, физических лиц, общественных организаций	
11.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.	

Председатель кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)