



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2015 года № 351-пП

г.Пенза

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2015 № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы занятости населения.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области

И.А. Белозерцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 29 июня 2015 года № 351-пП

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на стимулирование занятости молодежи**  
**при реализации социальных проектов**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2015 № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» (далее – Постановление), программы Пензенской области «О реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области в 2015 году», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 20.03.2015 № 144-пП «Об утверждении программы Пензенской области «О реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Пензенской области в 2015 году» (далее – Программа), и определяет механизм и условия предоставления субсидий на стимулирование занятости молодежи (далее – Заявители) при реализации социальных проектов (далее – грант).

2. Финансирование реализации данного мероприятия осуществляется за счет субсидий, поступивших из федерального бюджета в бюджет Пензенской области на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, и средств бюджета Пензенской области, предусмотренных в законе Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – средства субсидии и средства бюджета Пензенской области).

3. Размер гранта одному Заявителю составляет 300,0 тыс. рублей. Грант предоставляется однократно.

4. Социальный проект – это модель конкретного решения социальной проблемы, выраженная в определенной знаковой форме (системе документации), которая имеет пространственно-временные и ресурсные границы и положительно воздействует на людей по своему социальному значению.

Гранты предоставляются Заявителям в целях реализации социальных проектов на территории Пензенской области по одному из следующих направлений деятельности:

4.1. оказание социальных услуг инвалидам;

4.2. оказание услуг по сопровождению инвалидов в процессе поиска работы, трудоустройства и адаптации на рабочем месте;

4.3. оказание социальных услуг лицам пенсионного возраста;

4.4. оказание услуг по присмотру за детьми;

4.5. оказание услуг по социальной реабилитации лиц, прошедших лечение от наркотической зависимости;

4.6. деятельность в сфере патриотического воспитания молодежи;

4.7. деятельность в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

5. Условия предоставления грантов Заявителям:

- Заявители – граждане Российской Федерации в возрасте от 22 до 30 лет (включительно на момент подачи комплекта документов на предоставление гранта), являющиеся индивидуальными предпринимателями, проживающие на территории Пензенской области;

- согласие Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Пензенской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

6. Критерии предоставления грантов Заявителям:

6.1. Соответствие социального проекта целям, задачам Программы.

6.2. Соответствие направлений использования средств в смете расходов по социальному проекту направлениям, указанным в подпунктах 4.1.–4.7. пункта 4 настоящего Порядка (приложение № 3 к настоящему Порядку).

7. В целях проведения конкурсного отбора социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление грантов в текущем году Министерство утверждает приказ, определяющий время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов, сроки приема документов на участие в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление грантов в текущем году (далее – Приказ).

Сроки, определенные Приказом, не могут составлять менее двадцати рабочих дней.

8. Министерство в день вступления в силу Приказа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующую информацию, которая включает в себя:

8.1. Копию Приказа.

8.2. Копию настоящего Порядка.

8.3. Копию Постановления и Программы.

8.4. Объем средств бюджета Пензенской области, предусмотренный в текущем году на предоставление грантов Заявителям.

9. Для участия в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление грантов Заявители представляют в Министерство следующий комплект документов:

а) заявку на участие в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление гранта Заявителю согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

б) паспорт социального проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Паспорт);

в) смету затрат для определения размера гранта на реализацию социального проекта, предложенного к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Смета);

г) копию паспорта Заявителя (всех страниц);

д) банковские реквизиты Заявителя, заверенные личной подписью Заявителя.

Ответственность за достоверность документов, представленных на конкурсный отбор социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на получение гранта, несет Заявитель, представивший документы, в соответствии с действующим законодательством.

9.1. Комплект документов для участия в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление гранта представляется в Министерство в сроки, установленные Приказом, непосредственно или направляется почтовым направлением с уведомлением о вручении.

9.2. Регистрация документов для участия в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление грантов осуществляется Министерством в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации представленных заявок для участия в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление грантов (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9.3. Документы для участия в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление грантов, поступившие в Министерство после даты окончания приема документов, указанной в Приказе, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

9.4. Проверка представленных Заявителями документов для участия в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет

средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление грантов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в Журнале.

9.5. В случае соответствия представленных Заявителем документов для участия в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление грантов перечню, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней после даты завершения приема документов, указанной в Приказе, выносит их на рассмотрение Комиссии при Министерстве по проведению конкурсного отбора социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление грантов (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

10. Представленные для участия в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление гранта документы не допускаются к рассмотрению Комиссией, если:

- Заявитель, представивший документы, не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- Заявитель представил комплект документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Гранты предоставляются Заявителям по результатам конкурсного отбора Комиссией в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка, и на основании решения Министерства о предоставлении гранта.

11.1. Комиссия вправе приглашать на свои заседания Заявителей, задавать им вопросы, а также экспертов, обладающих специальными знаниями по направлениям, указанным в подпунктах 4.1.– 4.7. пункта 4 настоящего Порядка.

11.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в соответствующем заседании Комиссии.

12. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать социальный проект в случае соответствия его критериям, приведенным в пункте 6 настоящего Порядка;
- отклонить социальный проект в случае его несоответствия одному из критериев, приведенных в пункте 6 настоящего Порядка.

Решение принимается Комиссией на заседании простым большинством голосов от установленного количества членов Комиссии и оформляется протоколом в день заседания, который подписывается председательствующим

на заседании, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (далее – протокол Комиссии). Решение каждого из присутствующих членов Комиссии заносится в соответствующую таблицу результатов голосования протокола заседания Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Министерство на основании протокола Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня заседания Комиссии принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

13.1. Основанием для отказа в предоставлении гранта является решение Комиссии об отклонении социального проекта.

Министерство в течение трех рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении гранта письменно информирует Заявителя о принятом решении.

13.2. На основании решения о предоставлении гранта Министерство в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта заключает с Заявителем Соглашение о предоставлении гранта на реализацию социального проекта (далее – Соглашение) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и в течение 30 рабочих дней с момента его подписания перечисляет грант на счет Заявителя, открытый в кредитной организации.

Обязательным условием, включенным в Соглашение, является согласие Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Пензенской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

14. Заявители обязаны:

14.1. После получения гранта исполнить все обязательства, предусмотренные Соглашениями, в сроки, установленные Соглашениями.

15. Сроки использования гранта определяются в Соглашении в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации отобранного социального проекта.

16. Заявитель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов и обязан представить в Министерство в двух экземплярах отчет по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку (далее – отчет). Срок представления отчета – не позднее 20 января года, следующего за отчетным. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией социального проекта (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов).

17. Министерство и органы государственного финансового контроля Пензенской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

18. В случае нецелевого использования Заявителем полученного гранта, средства гранта подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата гранта.

В случае если Заявитель добровольно не возвратил средства гранта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

19. Остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пензенской области Заявителем не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на стимулирование  
занятости молодежи  
при реализации социальных  
проектов

В Министерство труда, социальной защиты и  
демографии Пензенской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя)

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за  
счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области,  
на предоставление гранта**

\_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О. Заявителя)

Прошу принять документы для получения гранта из бюджета Пензенской области  
на реализацию социального проекта \_\_\_\_\_ .  
(наименование проекта)

Адреса и банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_ ,  
юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_ ,  
фактический адрес: \_\_\_\_\_ ,  
тел./факс: \_\_\_\_\_ , адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_ л.\*

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Указываются все страницы документов, поданных для получения субсидии, включая Заявку, Паспорт, Смету, копию паспорта Заявителя, заполненные в соответствии с приложениями № 1, № 2, № 3 к Порядку предоставления субсидий на стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов соответственно.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на стимулирование  
занятости молодежи при реализации  
социальных проектов

**П А С П О Р Т**  
**социального проекта**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя)

Название проекта	
Проблемное поле	
Актуальность проекта	
Цели и задачи проекта	
Механизм достижения поставленных целей	
Преимущества проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта в конкретных измеряемых показателях	
Срок реализации проекта	

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на стимулирование занятости  
молодежи при реализации  
социальных проектов

**С М Е Т А**  
**затрат для определения размера гранта на реализацию социального проекта,**  
**предложенного к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета**  
**Пензенской области**

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.
Итого:				

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидий на стимулирование занятости  
молодежи при реализации  
социальных проектов

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации представленных заявок для участия в конкурсном отборе социальных проектов, предложенных к реализации за счет средств субсидии и средств бюджета Пензенской области, на предоставление грантов**

№ п/п	Заявитель	Объем заявки, количество листов	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку	Результат проверки комплектности (соответствует/ не соответствует требованиям)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидий на стимулирование занятости  
молодежи при реализации  
социальных проектов

**Ф О Р М А**  
**отчета Заявителя о расходовании средств гранта на реализацию социального проекта,**  
**предложенного к реализации за счет средств бюджета Пензенской области**

Соглашение между Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и Заявителем о предоставлении гранта на реализацию социального проекта (далее – соглашение, грант)	
Дата заключения (подписания) соглашения	Номер соглашения
Информация о Заявителе	
Ф.И.О. (полностью)	
Паспорт, серия, номер	выдан
Банковские реквизиты	ИНН
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Фактический адрес	
Контактный телефон (с кодом города)	
Адрес электронной почты	
Размер предоставленного гранта (руб.)	Дата получения гранта

Остаток гранта на 20 января года, следующего за отчетным (руб.) <sup>1</sup>	
Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в отчетном году (руб.)	

Виды деятельности, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий, по которым в отчетном году использовался грант<sup>2</sup>

<b>Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный год</b>					
№ <sup>3</sup>	Наименование (вид) расхода	Дата расхода	Сумма (руб.)	Документы, подтверждающие осуществление расходов <sup>4</sup>	№ страницы в отчете
Итого:					

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году гранта в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. подтверждено.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Если грант предоставлен в отчетном году, ставится прочерк.

<sup>2</sup> Указываются направления деятельности, предусмотренные пунктом 4 Порядка предоставления субсидий на стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов, утвержденном постановлением Правительством Пензенской области от.....№.....

<sup>3</sup> Номера операций по расходованию денежных средств в порядке их проведения, при этом расходы вне зависимости от номеров группировки по статьям расходов, утвержденных в соглашении между Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и Заявителем о предоставлении гранта молодежи на реализацию социальных проектов.

<sup>4</sup> Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией Проекта (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов).

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
субсидий на стимулирование  
занятости молодежи при реализации  
социальных проектов

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении гранта на реализацию социального проекта**

г. Пенза

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра Столяровой Елены Алексеевны, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель»,  
(паспорт, серия, номер, кем выдан)

с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении гранта на реализацию социального проекта (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от ..... № .....

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством Заявителю гранта в 20\_\_\_\_\_ году на реализацию социального проекта \_\_\_\_\_ (далее – Проект) согласно смете, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Общий объем гранта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.  
(сумма прописью)

1.4. Предоставляемый грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство перечисляет грант на счет Заявителя в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

2.2. Министерство:

- совместно с органами государственного финансового контроля Пензенской области осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка получения гранта Заявителем;

- приглашает Заявителя для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией Проекта.

2.3. Заявитель обязан:

- сообщать Министерству информацию о ходе реализации Проекта;

- соблюдать нормативные правовые акты и правовые акты Пензенской области, регулирующие условия, цели и порядок предоставления гранта, а также условия настоящего Соглашения;

- представлять Министерству отчеты о проведении мероприятий Проекта, включающие в себя фото-, видео- и иные материалы;
- уведомлять Министерство о начале реализации Проекта, приглашать на мероприятия, связанные с реализацией Проекта;
- уведомлять Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными;
- представлять Министерству не позднее 20 января года, следующего за отчетным, заверенный Заявителем отчет в двух экземплярах об использовании гранта в соответствии с Formой отчета Заявителя о расходовании средств гранта на реализацию социального проекта, предложенного к реализации за счет средств субсидии.

2.3.1. Заявитель, заключив настоящее Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Пензенской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

### **3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажора).

4.2. В случае невыполнения Заявителем условий настоящего Соглашения, а также условий, целей и порядка его предоставления Министерство расторгает Соглашение с Заявителем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решение о расторжении Соглашения принимается Министерством.

4.4. Решение о расторжении Соглашения направляется Заявителю в письменном виде в течение 30 календарных дней с момента принятия такого решения.

4.5. При расторжении Соглашения Заявитель осуществляет возврат гранта в бюджет Пензенской области в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о расторжении Соглашения и возврате гранта.

4.6. В случае если Заявитель добровольно не возвратил средства гранта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Заявителем не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Приложение к настоящему Соглашению, оформленное надлежащим образом, является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все изменения в настоящее Соглашение оформляются дополнительными Соглашениями в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

### Заявитель

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

паспорт серия, номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя)

### Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ области;

л/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Министр \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение № 1  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**С М Е Т А**  
для предоставления гранта

\_\_\_\_\_  
Заявитель

на реализацию проекта  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статьи затрат	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.
<b>Итого:</b>				

Заявитель

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись