



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2015 года № 196-пП

г.Пенза

### **Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с пунктом 2) части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Губернатор  
Пензенской области      В.К. Бочкарев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 17.04.2015 № 196-пП

**П О Р Я Д О К**  
**учета наймодателями заявлений граждан**  
**о предоставлении жилых помещений по договорам найма**  
**жилых помещений жилищного фонда**  
**социального использования**

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок), разработанный на основании пункта 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, регулирует учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является:

а) орган исполнительной власти Пензенской области, уполномоченный выступать от имени Пензенской области в качестве собственника жилого помещения государственного жилищного фонда Пензенской области, либо уполномоченная указанным органом организация;

б) организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Граждане, принятые на учет как нуждающиеся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подают по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявление) одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Пензенской области.

Форма заявления установлена приложением № 1 к настоящему Порядку. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи заявителя.

4. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также согласия на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, от имени заявителя и каждого члена его семьи.

5. Заявление может быть подано гражданином, принятым решением органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявитель), либо его законным представителем в письменной форме, либо в форме электронного документа.

Согласия на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи заявителя подаются их законными представителями.

6. Наймодатель в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), запрашивает копию документа, подтверждающего принятие заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

7. При обращении непосредственно к наймодателю заявитель представляет копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов, оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае, если заявление и необходимые документы направляются заявителем по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, согласия на обработку персональных данных, верности копий документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть направлены наймодателю в форме электронных документов.

Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

б) представляются наймодателю с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

- лично или через законного представителя (представителя) при посещении наймодателя;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области без использования электронных носителей;

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

8. Заявление регистрируется уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за прием заявлений, в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – книга регистрации).

В книге регистрации не допускаются исправления. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за прием заявлений.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации.

Книги регистрации хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

9. При обращении заявителя непосредственно к наймодателю ему выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Если заявление и документы предоставляются по почте либо в форме электронных документов, расписка в получении документов в течение трех рабочих дней со дня получения наймодателем заявления, направляется гражданину наймодателем соответственно по почте либо в форме электронного документа.

10. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования.

11. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

12. Основания для отказа в приеме заявления установлены частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

13. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня получения заявления направляет заявителю по почте либо в форме электронного документа уведомление о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления с указанием оснований для отказа.

Приложение № 1  
к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

**Ф О Р М А**

**заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого  
помещения жилищного фонда социального использования**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Пензенской области, организации)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Сообщаю, что на основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты решения органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области о принятии гражданина и членов его семьи на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования)

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

Члены семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

2. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

3. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

4. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

5. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

6. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя отчество)	(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

**Ф О Р М А**  
**согласия гражданина (заявителя) на обработку и**  
**предоставление его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ** на осуществление

\_\_\_\_\_  
(наименование и юридический адрес органа исполнительной власти Пензенской области, организации)  
\_\_\_\_\_ (далее – Оператор)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Ф О Р М А**  
**согласия гражданина (заявителя) на обработку и предоставление**  
**персональных данных его несовершеннолетнего члена семьи**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, ВЫДАН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий (ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего (ей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, ВЫДАН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ** на осуществление

\_\_\_\_\_  
(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области)

\_\_\_\_\_ (далее – Оператор)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



Приложение № 3  
к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

**Ф О Р М А**

**расписки в получении документов, представленных гражданином  
с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

№ книги \_\_\_\_\_ № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(время)

№ п/п	Наименование принятых документов	Количество экземпляров	Подпись получателя <*>

Перечень документов, получаемых по межведомственным запросам:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. на листах принял (а)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество гражданина)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил (а) <\*>

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество гражданина)

\_\_\_\_\_

(подпись)

<\*> не заполняется в случае направления гражданину расписки по почте или в форме электронного документа

Приложение № 4  
к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

**КНИГА УЧЕТА  
заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Наименование наймодателя \_\_\_\_\_

Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Документ, удостоверяющий личность гражданина		Адрес места жительства	Состав семьи	Реквизиты принятого решения о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Дата постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования	Наличие льготы для предоставле ния жилого помещения вне очереди	Сведения об информировании заявителя о принятом решении
			серия, номер	кем когда выдан						