



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2014 года № 862-пП

г.Пенза

### **О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области**

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов в соответствие с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.07.2014 № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 09.06.2010 № 340-пП «Об утверждении Порядков на предоставление субсидий в рамках реализации государственной программы «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014–2020 годы» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Порядка дату «2012» заменить датой «2013».

1.2. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.Субсидии предоставляются по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), включая затраты на монтаж оборудования, не чаще одного раза в год на одного субъекта предпринимательства.

Субсидия выплачивается в размере, равном первоначальному взносу, но не более 5 млн. рублей (без учета НДС).

Предметом лизинга признается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами

малого и среднего предпринимательства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с последующими изменениями)».

2. Внести в Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 09.06.2010 № 340-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 2 Порядка исключить.

2.2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по одному договору, заключенному не ранее 1 января 2013 года, не чаще одного раза в год, из расчета не более 50% (без учета НДС) произведенных субъектом предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования, но не более 5,0 млн. рублей на одного получателя субсидии».

2.3. Подпункт а) пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Пензенской области;».

3. Внести в Положение о проведении конкурсного отбора бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства и бизнес-проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) в Пензенской области (далее – Положение), утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 01.08.2008 № 482-пП «О создании конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства и конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору бизнес-проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)» (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. В разделе 6 «Права и обязанности конкурсной комиссии» Положения:

3.1.1. Подпункт 2 пункта 6.4. изложить в следующей редакции:

«2) балльная оценка бизнес-проекта на основании представленной информации участниками конкурса;».

3.1.2. Пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

«6.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует более двух третей общего числа членов Комиссии.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

В случае равенства голосов голос председателя, а в случае отсутствия последнего – заместителя председателя конкурсной комиссии является решающим».

3.2. В разделе 7 «Условия участия в конкурсе по отбору бизнес-проектов» Положения:

3.2.1. В пункте 7.10.:

3.2.1.1. Подпункты а) – с) изложить в следующей редакции:

«а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 31 к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем;

г) расчет субсидии по первоначальному лизинговому платежу по форме согласно приложению № 32 к настоящему Положению;

д) показатели эффективности деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 33 к настоящему Положению;

е) бизнес-проект по форме согласно приложению № 44 к настоящему Положению;

ж) копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией и руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

з) копию акта приемки-передачи предмета лизинга, заверенную лизинговой компанией и руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

и) заверенные кредитной организацией и руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального лизингового платежа;

к) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту постановки налогоплательщика на учет, и справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций, выданную пенсионным фондом по месту регистрации (по состоянию на момент обращения);

л) справку о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников (по состоянию на момент обращения);

м) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) (по состоянию на момент обращения);

н) справку, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения государственной поддержки;

о) копии формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

п) копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем):

- при применении специальных режимов налогообложения:

копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, расчет по форме РСВ-1 ПФР с отметкой пенсионного органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- при применении общей системы налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа – для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей, расчет по форме РСВ-1 ПФР с отметкой пенсионного органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

р) информацию об уплате налогов в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения в произвольной форме, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

с) опись представленных документов на получение субсидии с указанием количества листов».

3.2.1.2. В абзаце девятнадцатом буквы «б), в), з), н), о), п)» заменить на буквы «б), в), к), о), п)».

3.2.2. В пункте 7.12.:

3.2.2.1. Подпункты а) – с) изложить в следующей редакции:

«а) заявку по форме согласно приложению № 31 к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенные руководителем организации, или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную индивидуальным предпринимателем;

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем;

г) показатели эффективности деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 38 к настоящему Положению;

д) расчет фактической субсидии по форме согласно приложению № 39 к настоящему Положению;

е) бизнес-проект по форме согласно приложению № 44 к настоящему Положению;

ж) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования, и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

з) копии документов, подтверждающих приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства в собственность оборудования (заключенные предприятием договоры, накладные, счета-фактуры и т.д.);

и) справку о том, что приобретенное оборудование не находится в залоге у банка либо у третьих лиц, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

к) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту постановки налогоплательщика на учет, и справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций, выданную пенсионным фондом по месту регистрации (по состоянию на момент обращения);

л) справку о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников (по состоянию на момент обращения);

м) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) (по состоянию на момент обращения);

н) копию формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена по информационно-коммуникационной сети «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

о) копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем):

- при применении специальных режимов налогообложения:

копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, расчет по форме РСВ-1 ПФР с отметкой пенсионного органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- при применении общей системы налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа – для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей, расчет по форме РСВ-1 ПФР с отметкой пенсионного органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

п) информацию об уплате налогов в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения в произвольной форме, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

р) справку, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения государственной поддержки;

с) опись представленных документов на получение субсидии с указанием количества листов».

3.2.2.2. В абзаце двадцатом буквы «б), в), к), м), н), о)» заменить на буквы «б), в), к), н), о)».

3.2.3. В разделе 8 «Порядок проведения конкурса и критерии отбора» Положения:

3.2.3.1. Пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2.Критерии отбора участника конкурса:

1) размер средней заработной платы работников организации (индивидуального предпринимателя) на последнюю отчетную дату (тыс. руб.);

2) бюджетная эффективность (отношение суммы налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за текущий год к объему запрашиваемой субсидии), %;

- 3) среднесписочная численность работников на момент подачи заявки, чел.;
- 4) создание рабочих мест за время реализации бизнес-проекта, ед.;
- 5) место государственной регистрации участника конкурса;
- 6) оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-проекта».

3.2.3.2. Дополнить раздел пунктом 8.6 следующего содержания:

«8.6. Порядок принятия решения конкурсной комиссией.

Каждый член конкурсной комиссии на основании рассмотрения документов, прилагаемых участником конкурса к заявке, выставляет баллы (по критериям с 1 по 6 согласно приложению № 45 к настоящему Положению), которые заносятся в конкурсный бюллетень, приобщаемый к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается на основании суммирования баллов, набранных участниками конкурса.

Согласно набранным баллам участники конкурса ранжируются по сумме набранных баллов в порядке убывания, победителями конкурсного отбора признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств на текущий финансовый год. При равенстве баллов, набранных участниками конкурса по критериям, приоритет отдается участнику конкурса, чья заявка была подана ранее».

4. Дополнить Положение приложениями № 44 и № 45 согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

5. Приложение № 37 к Положению признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы инвестиционного развития и предпринимательства в Пензенской области.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Пензенской области                      М.Г. Косой

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
от 10 декабря 2014 № 862-пП

Приложение № 44  
к Положению о проведении  
конкурсного отбора бизнес-проектов  
в сфере малого и среднего  
предпринимательства  
и бизнес-проектов  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
(кроме кредитных)  
в Пензенской области

**Бизнес-проект, отражающий основные производственные,  
экономические и социальные показатели**

1. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).  
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального  
предпринимателя), телефон, факс (при наличии).

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс (при наличии).

Суть бизнес-проекта.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-проекта.

Источники финансирования бизнес-проекта:

- собственные средства;

- заемные средства;

- средства государственной поддержки, в том числе из бюджета  
Пензенской области.

Форма государственной поддержки бизнес-проекта.

Сроки реализации бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта.

2. Резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) -  
инициатора бизнес-проекта.

Краткое описание продукции или услуг.



Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб., за предшествующий год и первое полугодие текущего года;
- отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за предшествующий год и первое полугодие текущего года, тыс. руб.;
- номенклатура производимой продукции (работ, услуг) за предшествующий год и первое полугодие текущего года, ед.;
- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предшествующий год и первое полугодие текущего года, чел.;
- создание рабочих мест за предшествующий год и первое полугодие текущего года, ед.;
- сохранение рабочих мест за предшествующий год и первое полугодие текущего года, ед.;
- среднемесячная заработная плата работников за предшествующий год и первое полугодие текущего года, тыс. руб.;
- фонд оплаты труда за предшествующий год и первое полугодие текущего года, тыс. руб.;
- объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет за предшествующий год и первое полугодие текущего года, тыс. руб.

### 3. Производственный план

Программа производства и реализации продукции. Влияние инвестиций на объемы производства.

Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства. Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

Система управления персоналом на предприятии.

### 4. План маркетинга

1. Характеристика продукции (услуг).
2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта.
4. Программа реализации продукции.

### 5. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.
3. Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности.
4. Срок окупаемости бизнес - проекта.
5. Бюджетный эффект бизнес - проекта.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
от 10 декабря 2014 года № 862-пП

Приложение № 45  
к Положению о проведении  
конкурсного отбора  
бизнес-проектов в сфере малого и  
среднего предпринимательства  
и бизнес-проектов  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
(кроме кредитных)  
в Пензенской области

**КРИТЕРИИ**  
**отбора субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Содержание критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату (тыс. руб.):	
	1 минимальный размер оплаты труда	0
	от 1 до 2 минимальных размеров оплаты труда включительно	5
	свыше 2 до 3 минимальных размеров оплаты труда включительно	10
	свыше 3 минимальных размеров оплаты труда	15
2	Бюджетная эффективность (отношение суммы налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий год к запрашиваемой сумме субсидии), %	
	менее 50	0
	от 50 до 100	5
	от 101 до 200	10
	свыше 201	15
3	Среднесписочная численность работников:	

1	2	3
3.1	По состоянию на 1 января текущего года (форма КНД 1110018), человек:	
	0	0
	от 1 до 15	5
	от 16 до 30	10
	свыше 30	15
3.2	По состоянию на последнюю отчетную дату (форма РСВ-1), человек:	
	0	0
	от 1 до 15	5
	от 16 до 30	10
	свыше 30	15
4	Создание дополнительных рабочих мест, ед.	
	0 (не планирует создание)	0
	от 1 до 3	5
	от 6 до 10	10
	свыше 10	15
5	Место осуществления предпринимательской деятельности:	
	муниципальные образования Пензенской области (за исключением территорий, которым присвоен статус центра регионального развития Пензенской области или монопрофильного муниципального образования Пензенской области)	10
	территория, которой присвоен статус центра регионального развития Пензенской области или монопрофильного муниципального образования Пензенской области	15
6	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-проекта	
	один голос «за» члена конкурсной комиссии	10
	один голос «против» члена конкурсной комиссии	0