ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 ноября 2026 г.
г. Орёл

№ 738

Об утверждении Положений об отделах управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 13 марта 2019 года № 132 «Об утверждении Положения об управлении организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе организации социального обслуживания населения, по работе с ветеранами и инвалидами управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение об отделе стационарных организаций управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Положение об отделе опеки и попечительства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 16 мая 2019 года № 171 «Об утверждении

положений об отделах управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 29 января 2020 года № 35 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 16 мая 2019 года № 171 «Об утверждении положений об отделах управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 2 июля 2021 года № 438 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 16 мая 2019 года № 171 «Об утверждении положений об отделах управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области



Е. В. Гурьева

Исполнитель:
Евстифеев Арсений Евгеньевич
+7 930-868 9166 доб. (221)

Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области
Дата 26.11 2026 г. № 819/2026

Приложение 1
к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

от 25 марта 2026 г. № 738

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации социального обслуживания населения, по работе с ветеранами и инвалидами управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел организации социального обслуживания населения, по работе с ветеранами и инвалидами управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления – начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4 Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) принятие участия в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере социального обслуживания граждан;

2) обеспечение организации социального обслуживания совершеннолетних граждан, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов в Орловской области в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

III. Основные функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции в подведомственной сфере деятельности:

1) участвует в разработке проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проектов приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

2) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

3) участвует в разработке и представлении на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) проектов договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) проводит работу по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

5) участвует в организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) принимает участие в координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

7) участвует в работе по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в организациях социального обслуживания граждан;

8) обеспечивает реализацию мероприятий по созданию сети организаций социального обслуживания граждан Орловской области, предоставляющих совершеннолетним гражданам, в том числе гражданам пожилого возраста и

инвалидам, социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, обеспечению их территориальной доступности для населения, расширению спектра и повышению качества предоставляемых социальных услуг;

9) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию социальных услуг, обеспечивает внедрение новых форм и видов социального обслуживания;

10) участвует в осуществлении информационно-методического обеспечения деятельности организаций социального обслуживания граждан в Орловской области по вопросам, связанным с реализацией установленных полномочий в сфере социального обслуживания граждан;

11) принимает участие в разработке методик и технологий в сфере социального обслуживания, координирует их апробацию;

12) принимает участие в осуществлении в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, мероприятий по комплексной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, технике безопасности и охране труда;

13) принимает участие в работе по внесению предложений о штатной численности работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

14) разрабатывает порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;

15) разрабатывает номенклатуру организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

16) участвует в обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

17) участвует в разработке порядка расходования организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Орловской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

18) участвует в ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

19) участвует в организации социального обслуживания в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому;

20) принимает участие в организации мероприятий социально-реабилитационной направленности для граждан пожилого возраста и инвалидов;

21) оформляет удостоверения (дубликаты удостоверений) о праве на меры социальной поддержки, установленные законодательством для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест

принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

22) принимает участие в деятельности по содействию в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания граждан;

23) участвует в обеспечении применения дифференцированного подхода к определению форм социальной поддержки граждан;

24) принимает участие в осуществлении мониторинга социального обслуживания граждан в Орловской области;

25) принимает участие в координации деятельности по образованию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Орловской области;

26) принимает участие в организации работы по представлению сведений об услугах посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации;

27) принимает участие в осуществлении мероприятий в сфере социального обслуживания лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Орловской области, и членов их семей;

28) вносит предложения в Департамент о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в рамках основных функций и задач Отдела;

29) участвует в проведении ежегодной оценки потребности в государственных услугах Орловской области в подведомственной сфере деятельности в натуральных показателях;

30) участвует в организации выполнения юридическими лицами, находящимися в ведении Департамента, требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

31) участвует в разработке государственных программ Орловской области в сфере социального обслуживания;

32) участвует в организации осуществления Департаментом функции оператора в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

33) участвует в осуществлении мероприятий по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ), в подведомственной сфере деятельности;

34) участвует в работе по осуществлению профилактики правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1,

7 - 10 части 1 статьи 17 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», на территории Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

35) участвует в работе по осуществлению контроля за соблюдением сроков и последовательности действий при оказании государственных услуг (выполнении работ) организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Орловской области, в соответствии с утвержденным государственным заданием;

36) участвует в осуществлении информационного взаимодействия с оператором государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" при формировании и ведении справочника событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения информации о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, об иных социальных гарантиях и выплатах, условиях их назначения и предоставления;

37) обеспечивает формирование и ведение регистра получателей социальных услуг Орловской области;

38) осуществляет работу по установлению нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

39) участвует в определении организаций, уполномоченных на осуществление социальной занятости инвалидов;

40) участвует в обеспечении Департаментом проведения мероприятий по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;

41) осуществляет иные функции в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника Управления в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) осуществлять иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Руководство Отделом

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель начальника управления – начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;

9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области,

наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Заместителя начальника управления – начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 2
к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

от 25 ноября 2026 г. № 738

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе стационарных организаций управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел стационарных организаций управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4 Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в проведении на территории Орловской области единой политики в сфере стационарного социального обслуживания граждан;

2) участие в обеспечении организации стационарного социального обслуживания граждан в Орловской области;

3) участие в деятельности по созданию для пожилых людей и инвалидов комфортных условий для проживания, доступных для всех маломобильных категорий, включая лиц без определенного места жительства и занятий, в стационарных организациях социального обслуживания Орловской области и стационарных отделениях (домах ветеранов) центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных.

III. Основные функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции в подведомственной сфере деятельности:

1) участвует в разработке проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, проектов приказов Департамента по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

2) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

3) разрабатывает и представляет на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) проводит работу по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

5) участвует в организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) участвует в координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в стационарной форме в Орловской области;

7) участвует в работе по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в организациях социального обслуживания граждан;

8) участвует в реализации мероприятий по созданию сети организаций социального обслуживания граждан Орловской области, обеспечению их

территориальной доступности для населения, расширению спектра и повышению качества предоставляемых социальных услуг;

9) участвует в разработке предложений по совершенствованию социальных услуг, обеспечении внедрения новых видов социального обслуживания;

10) осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, по вопросам, связанным с реализацией установленных полномочий в сфере социального обслуживания граждан;

11) участвует в разработке методик и технологий в сфере социального обслуживания, координирует их апробацию;

12) участвует в осуществлении в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, мероприятий по комплексной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, технике безопасности и охране труда;

13) обеспечивает оформление и выдачу путевок отдельным категориям граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на помещение в стационарные организации социального обслуживания граждан, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Орловской области;

14) осуществляет распределение путевок отдельным категориям граждан для получения социальной реабилитации в организациях социальной реабилитации и профилактики инвалидов;

15) осуществляет мониторинг свободных мест в организациях социального обслуживания граждан;

16) участвует в работе по внесению предложений о штатной численности работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

17) обеспечивает разработку норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

18) разрабатывает порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;

19) участвует в разработке номенклатуры организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

20) участвует в обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

21) участвует в разработке порядка расходования стационарными организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении

Орловской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

22) участвует в ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

23) участвует в организации социального обслуживания в стационарной форме;

24) участвует в организации мероприятий социально-реабилитационной направленности для граждан пожилого возраста и инвалидов;

25) участвует в деятельности по содействию в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания граждан;

26) участвует в осуществлении мониторинга социального обслуживания граждан в Орловской области;

27) участвует в организации работы по предоставлению сведений об услугах посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации;

28) участвует в проведении ежегодной оценки потребности в государственных услугах Орловской области в подведомственной сфере деятельности в натуральных показателях;

29) участвует в организации выполнения юридическими лицами, находящимися в ведении Департамента, требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

30) участвует в разработке государственных программ Орловской области в сфере социального обслуживания, опеки и попечительства;

31) участвует в организации осуществления Департаментом функции оператора в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

32) участвует в работе по осуществлению профилактики правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1, 7 - 10 части 1 статьи 17 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», на территории Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

33) участвует в подготовке предложений по реконструкции и техническому перевооружению действующих организаций социального обслуживания граждан Орловской области;

34) участвует в работе по осуществлению контроля за соблюдением сроков и последовательности действий при оказании государственных услуг (выполнении работ) организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Орловской области, в соответствии с утвержденным государственным заданием;

35) участвует в осуществлении информационного взаимодействия с оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения и органами государственной власти Орловской области,

органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и организациями, предоставляющими меры социальной защиты (поддержки), при формировании и ведении справочника событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения информации о социальных услугах, предоставляемых в рамках социального обслуживания;

36) принимает участие в рассмотрении планов по проведению капитального и текущего ремонта в стационарных организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

37) обеспечивает формирование и ведение регистра получателей социальных услуг Орловской области;

38) участвует в определении организаций, уполномоченных на осуществление социальной занятости инвалидов;

39) осуществляет иные функции в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника Управления в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) осуществлять иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Руководство Отделом

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;

9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 3
к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

от 25 ноября 2026 г. № 738

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел опеки и попечительства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4 Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере опеки и попечительства;

2) обеспечение организации социального обслуживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях.

III. Основные функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции в подведомственной сфере деятельности:

1) участвует в разработке проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проектов приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

2) участвует в подготовке проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

3) разрабатывает и представляет на рассмотрение члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) проводит работу по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

5) участвует в организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) участвует в координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

7) участвует в работе по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в организациях социального обслуживания граждан;

8) обеспечивает реализацию мероприятий по созданию сети организаций социального обслуживания граждан в Орловской области, обеспечению их территориальной доступности для населения, расширению спектра и повышению качества предоставляемых социальных услуг;

9) обеспечивает разработку предложений по совершенствованию социальных услуг, обеспечивает внедрение новых форм и видов социального обслуживания;

10) участвует в осуществлении информационно-методического обеспечения деятельности организаций социального обслуживания граждан в Орловской области по вопросам, связанным с реализацией установленных полномочий в сфере социального обслуживания граждан;

11) участвует в разработке методик и технологий в сфере социального обслуживания, координирует их апробацию;

12) участвует в осуществлении в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, мероприятий по комплексной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, технике безопасности и охране труда;

13) осуществляет мониторинг свободных мест в организациях социального обслуживания граждан;

14) участвует в работе по внесению предложений о штатной численности работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

15) обеспечивает разработку норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

16) разрабатывает порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;

17) разрабатывает номенклатуру организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

18) участвует в обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

19) участвует в ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

20) участвует в организации социального обслуживания в стационарной форме, полустационарной форме;

21) участвует в организации работы с детьми-инвалидами, проживающими в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по их социальной реабилитации и интеграции в общество;

22) участвует в организации мероприятий, направленных на обеспечение отдыха и досуга несовершеннолетних, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Департаменту;

23) участвует в осуществлении мониторинга социального обслуживания граждан в Орловской области;

24) участвует в организации работы по представлению сведений об услугах посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации;

25) участвует в осуществлении контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий Орловской области в сфере опеки и попечительства;

27) обеспечивает осуществление координации на территории Орловской области деятельности по осуществлению переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

26) участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

27) участвует в обеспечении реализации Департаментом функций регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

28) обеспечивает формирование сводного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Орловской области;

29) участвует в осуществлении организационно-методической помощи органам местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

30) обеспечивает представление в Министерство просвещения Российской Федерации сведений о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме № 103-рик, установленной Росстатом;

31) участвует в организации выполнения юридическими лицами, находящимися в ведении Департамента, требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

32) участвует в разработке государственных программ Орловской области в сфере социального обслуживания, опеки и попечительства;

33) участвует в организации осуществления Департаментом функции оператора в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

34) участвует в работе по осуществлению профилактики правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1, 7 - 10 части 1 статьи 17 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской

Федерации», на территории Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

35) участвует в подготовке предложений по реконструкции и техническому перевооружению действующих организаций социального обслуживания граждан Орловской области;

36) в пределах полномочий участвует в сопровождении формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Орловской области;

37) обеспечивает осуществление ведения персонифицированного учета детей, возвращаемых из зон боевых действий, мониторинга реализации мероприятий по медицинской и социальной реабилитации, а также социальной адаптации детей, возвращаемых из зон боевых действий;

38) обеспечивает осуществление Департаментом направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Орловской области;

39) осуществляет иные функции в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника Управления в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;.

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) осуществлять иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Руководство Отделом

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;

9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).