ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 ноября 2026 г.
г. Орёл

№ 699

Об утверждении Положений об отделах управления мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», постановление Правительства Орловской области от 21 января 2025 года № 26 «Об утверждении Положения об управлении мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе развития клиентоцентричности управления мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение об отделе социальных проектов управления мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

И. А. Гаврилина

Исполнитель:
Евстифеев Арсений Евгеньевич
+7 930-868 9166 доб. (221)

"Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области
Дата 10.11.2026 № 774/2026

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области
от 5 ноября 2026 г. № 699

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития клиентоцентричности управления мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел развития клиентоцентричности управления мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – отдел) входит в структуру управления мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также соответственно – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее также соответственно – органы исполнительной власти, органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника управления – начальника отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности

государственной гражданской службы Орловской области в отделе (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

5. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю начальника управления – начальнику отдела.

II. Основные задачи отдела

6. Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение координации и контроля внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений;

2) методическое обеспечение внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов местного самоуправления.

III. Основные функции отдела

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает осуществление функции центра методологии и внедрения клиентоцентричного подхода в деятельность органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в рамках инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей, реализуемой в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 года № 2816-р, и реализации федерального проекта «Государство для людей» направления «Развитие государственного управления государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

2) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проекты приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции управления;

3) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции управления;

4) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя Департамента проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции управления;

5) обеспечивает осуществление координации мониторинга и анализа внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений;

6) обеспечивает проведение мониторинга и анализа внедрения

принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов местного самоуправления;

7) обеспечивает осуществление разработки рекомендаций по вопросам внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

8) обеспечивает оказание методического сопровождения и осуществление консультирования органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по вопросам внедрения клиентоцентричного подхода;

9) обеспечивает осуществление координации деятельности должностных лиц органов исполнительной власти, ответственных за внедрение и применение принципов и стандартов клиентоцентричности в органах исполнительной власти;

10) обеспечивает разработку предложений по определению организационной модели развития клиентоцентричности в Орловской области для представления их на рассмотрение Правительства Орловской области в установленном порядке;

11) участвует в рамках компетенции Департамента в выявлении и изучении потребностей внешних клиентов в рамках региональных жизненных ситуаций;

12) обеспечивает формирование и ведение реестра региональных жизненных ситуаций в Орловской области, осуществление функции его оператора;

13) участвует в рамках компетенции Департамента в проведении анализа ситуации и постановки целей для оптимизации процессов региональных жизненных ситуаций с учетом прогнозирования социальных последствий;

14) обеспечивает определение приоритетных региональных жизненных ситуаций для проведения исследования текущего состояния процессов региональных жизненных ситуаций в целях их последующего реинжиниринга, сопровождение реализации приоритетных региональных жизненных ситуаций;

15) обеспечивает проведение мониторинга и анализа реинжиниринга процессов региональных жизненных ситуаций;

16) обеспечивает координацию деятельности органов исполнительной власти по оптимизации и сертификации государственных услуг;

17) обеспечивает осуществление взаимодействия с лабораториями пользовательского тестирования;

18) обеспечивает осуществление в рамках компетенции Департамента сопровождение работы органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в подсистеме «Среда поддержки клиентоцентричного государства» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

19) участвует в рамках компетенции Департамента в работе по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в работе кадровой

службы органов исполнительной власти, в том числе в части организации обучающих мероприятий для государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области;

20) обеспечивает организацию деятельности, мониторинг и анализ выполнения решений рабочей группы по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

21) обеспечивает подготовку аналитических и иных информационных материалов о состоянии и развитии клиентоцентричности в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления;

22) осуществляет сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, входящим в основные задачи и функции отдела, обеспечивает представление указанной информации по запросам федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций;

23) участвует в организации проведения опросов, анкетирования и иных мероприятий по сбору обратной связи от внешних клиентов;

24) участвует в сопровождении в рамках компетенции Департамента органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в процессе разработки, внедрения и применения фирменного стиля клиентоцентричности при освещении своей деятельности в средствах массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

25) обеспечивает осуществление сбора и распространения лучших региональных практик внедрения клиентоцентричности, реализованных органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также продвижение общественно значимых социальных проектов;

26) проводит работу по рассмотрению обращений граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции управления;

27) участвует в подготовке предложений по финансированию мероприятий, входящих в основные задачи и функции управления, при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

28) осуществляет иные функции в рамках основных задач управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права отдела

8. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение начальника управления Департамента (далее – начальник управления) предложения о совершенствовании работы отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами Орловской области;

5) вносить на рассмотрение начальника управления предложения, касающиеся вопросов, входящих в основные задачи и функции отдела, для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

6) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти, по вопросам, входящим в основные задачи и функции управления;

7) осуществлять взаимодействие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, с органами исполнительной власти, а также с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к сферам деятельности отдела;

8) привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям управления, представителей научно-исследовательских, технологических, консультационных, образовательных и других организаций, экспертов, обладающих специальными знаниями в соответствующих сферах деятельности, и иных специалистов;

9) участвовать в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела;

10) обеспечивать участие в создании совещательных органов (коллегий, советов, комиссий, рабочих групп) для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции управления. Персональный состав совещательных органов и положения о них утверждаются приказами Департамента;

11) осуществлять консультирование сотрудников органов исполнительной власти, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в основные задачи и функции отдела;

12) реализовывать иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Руководство отделом

9. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела.

10. Заместитель начальника управления – начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) планирует и организует работу отдела;

3) распределяет обязанности между специалистами отдела в соответствии с утвержденными должностными регламентами;

4) контролирует исполнение поручений начальника управления;

5) осуществляет необходимые действия от имени отдела, представляет его интересы;

6) обеспечивает в отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины.

11. В период временного отсутствия заместителя начальника управления – начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его замещает заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

12. Заместитель начальника управления – начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области
от 5 декабря 2026 г. № 699

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социальных проектов управления мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел социальных проектов управления мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – отдел) входит в структуру управления мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также соответственно – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее также соответственно – органы исполнительной власти, органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы

Орловской области в отделе (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

5. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику отдела.

II. Основные задачи отдела

6. Основной задачей отдела является обеспечение полномочий Департамента в сфере разработки и реализации региональных проектов и инициатив в социальной сфере.

III. Основные функции отдела

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проекты приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции отдела;

2) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции отдела;

3) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя Департамента проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции отдела;

4) обеспечивает осуществление координации внедрения проектов Национальной социальной инициативы, в том числе Регионального социального стандарта, а также других инструментов, направленных на улучшение качества услуг и сервисов в социальной сфере и удовлетворение потребностей человека в различных жизненных ситуациях;

5) участвует в рамках компетенции Департамента в изучении и выявлении социальных проблем, разработке мер воздействия на социальные процессы для предотвращения возможных негативных последствий;

6) участвует в разработке предложений о новых формах поддержки региональных проектов и инициатив в социальной сфере;

7) участвует в разработке в рамках компетенции Департамента предложений, направленных на повышение качества предоставления государственных услуг в социальной сфере;

8) осуществляет сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, входящим в основные задачи и функции отдела, обеспечивает представление указанной информации по запросам федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций;

9) участвует в организации проведения опросов, анкетирования и иных мероприятий по сбору обратной связи от внешних клиентов;

10) проводит работу по рассмотрению обращений граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции управления;

11) участвует в реализации региональных проектов на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента;

12) участвует в подготовке предложений по финансированию мероприятий, входящих в основные задачи и функции управления, при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

13) осуществляет иные функции в рамках основных задач управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права отдела

8. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение начальника управления Департамента (далее – начальник управления) предложения о совершенствовании работы управления;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами Орловской области;

5) вносить на рассмотрение начальника управления предложения, касающиеся вопросов, входящих в основные задачи и функции отдела, для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

6) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти, по вопросам, входящим в основные задачи и функции управления;

7) осуществлять взаимодействие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, с органами исполнительной власти, а также с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к сферам деятельности отдела;

8) привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов,

отнесенных к основным задачам и функциям управления, представителей научно-исследовательских, технологических, консультационных, образовательных и других организаций, экспертов, обладающих специальными знаниями в соответствующих сферах деятельности, и иных специалистов;

9) участвовать в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела;

10) обеспечивать участие в создании совещательных органов (коллегий, советов, комиссий, рабочих групп) для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции управления. Персональный состав совещательных органов и положения о них утверждаются приказами Департамента;

11) осуществлять консультирование сотрудников органов исполнительной власти, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в основные задачи и функции отдела;

12) обеспечивать взаимодействие со средствами массовой информации и институтами сервисных уполномоченных по вопросам деятельности управления;

13) реализовывать иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Руководство отделом

9. Отдел возглавляет – начальник отдела.

10. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) планирует и организует работу отдела;

3) распределяет обязанности между специалистами отдела в соответствии с утвержденными должностными регламентами;

4) контролирует исполнение поручений;

5) осуществляет необходимые действия от имени отдела, представляет его интересы;

6) обеспечивает в отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины.

11. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его замещает заместитель начальника отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

12. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.