ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.11.2026 № 290

г. Орёл

Об утверждении положений о межрайонном отделе ЗАГС № 1 и межрайонном отделе ЗАГС № 2 управления регистрации актов гражданского состояния Департамента ЗАГС Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 1 июля 2026 года № 320 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 6 июля 2026 года № 385 «Об утверждении Положения о Департаменте записи актов гражданского состояния Орловской области», пунктом 10 Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 15 декабря 2022 года № 782 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о межрайонном отделе ЗАГС № 1 управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение о межрайонном отделе ЗАГС № 2 управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области.

Приложение: приложение № 1 на 4 л., приложение № 2 на 4 л.

Руководитель Департамента
записи актов гражданского
состояния Орловской области  Т. П. Иконникова

Хайлова Наталья Анатольевна
8-4862-59-89-29

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной категории
Орловской области
Дата 10.11.2026 № 770/2026

Приложение к приказу
Департамента записи актов
гражданского состояния
Орловской области
от 06.11.2026 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрайонном отделе ЗАГС № 1 управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межрайонный отдел ЗАГС № 1 управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области (далее – управление, Департамент – соответственно). Отдел не является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории г. Мценск, Мценского, Болховского, Залегощенского, Новосильского и Корсаковского районов Орловской области.

2. Место нахождения Отдела: 303031, Орловская область, г. Мценск, ул. Машиностроителей, д. 18/1.

3. В состав Отдела входят:

территориально обособленное рабочее место в г. Болхов, осуществляющее свою деятельность по адресу: 303140, Орловская область, Болховский район, г. Болхов, ул. Ленина, д. 24;

территориально обособленное рабочее место в пгт. Залегощь, осуществляющее свою деятельность по адресу: 303560, Орловская область, Залегощенский район, пгт. Залегощь, ул. М. Горького, д. 20.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Департамента.

5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника

Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – работники Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

6. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления.

II. ЗАДАЧА ОТДЕЛА

7. Предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в сфере регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также интересов государства.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

8. Отдел осуществляет следующие функции:

1) государственная регистрация актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени (фамилии, имени, отчества), смерть;

2) внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством;

3) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) проведение учета, обработки и хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния;

5) выдача в установленном порядке повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

6) проведение приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) участие в проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики;

8) составление и анализ отчетности о деятельности Отдела в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставление её в управление;

9) представление и защита интересов Департамента в судах по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

10) истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств в рамках исполнения международных обязательств Российской Федерации;

11) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

9. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

1) представлять в установленном порядке интересы Департамента по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

2) запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Отдела;

3) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для выполнения возложенных на Отдел основных задач и функций.

V. Организация деятельности отдела

10. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник межрайонного отдела ЗАГС № 1 управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области (далее – начальник отдела), который находится в непосредственном подчинении начальника управления.

В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его должностные обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

11. Начальник отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

4) в пределах своей компетенции подписывает служебную документацию, ответы на запросы организаций, граждан о государственной регистрации актов гражданского состояния;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

12. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

13. Государственные гражданские служащие и работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.

Приложение к приказу
Департамента записи актов
гражданского состояния
Орловской области
от 06.11.2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрайонном отделе ЗАГС № 2 управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межрайонный отдел ЗАГС № 2 управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области (далее – управление, Департамент – соответственно). Отдел не является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории г. Ливны, Ливенского, Должанского, Покровского, Малоархангельского, Колпнянского, Верховского, Новодеревеньковского и Краснозоренского районов Орловской области.

2. Место нахождения Отдела: 303850, Орловская область, г. Ливны, ул. Максима Горького, д. 18.

3. В состав Отдела входят:

территориально обособленное рабочее место в пгт. Колпна, осуществляющее свою деятельность по адресу: 303410, Орловская область, Колпнянский район, пгт. Колпна, ул. Советская, д. 3;

территориально обособленное рабочее место в пгт. Верховье, осуществляющее свою деятельность по адресу: 303720, Орловская область, Верховский район, пгт. Верховье, ул. 7 Ноября, д. 6;

территориально обособленное рабочее место в пгт. Покровское, осуществляющее свою деятельность по адресу: 303170, Орловская область, пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, д. 4.

территориально обособленное рабочее место в пгт. Хомутово, осуществляющее свою деятельность по адресу: 303620, Орловская область, Новодеревеньковский район, пгт. Хомутово, ул. Набережная, д. 3.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Департамента.

5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – работники Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

6. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления.

II. ЗАДАЧА ОТДЕЛА

7. Предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в сфере регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также интересов государства.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

8. Отдел осуществляет следующие функции:

1) государственная регистрация актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени (фамилии, имени, отчества), смерть;

2) внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством;

3) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) проведение учета, обработки и хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния;

5) выдача в установленном порядке повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

6) проведение приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) участие в проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики;

8) составление и анализ отчетности о деятельности Отдела в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставление её в управление;

9) представление и защита интересов Департамента в судах по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

10) истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств в рамках исполнения международных обязательств Российской Федерации;

11) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

9. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

1) представлять в установленном порядке интересы Департамента по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

2) запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Отдела;

3) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для выполнения возложенных на Отдел основных задач и функций.

V. Организация деятельности отдела

10. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник межрайонного отдела ЗАГС № 2 управления регистрации актов гражданского состояния Департамента записи актов гражданского состояния Орловской области (далее – начальник отдела), который находится в непосредственном подчинении начальника управления.

В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его должностные обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

11. Начальник отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

4) в пределах своей компетенции подписывает служебную документацию, ответы на запросы организаций, граждан о государственной регистрации актов гражданского состояния;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

12. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

13. Государственные гражданские служащие и работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.