ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 октября 2026г № 686

г. Орёл

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 587 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области»

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 587 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области» следующие изменения:

1) абзац 5 пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о назначении или об отказе в назначении (с указанием причины отказа) единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия направляется заявителю учреждением в письменной или электронной форме не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения удобным для заявителя способом, указанным в заявлении. В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в

день принятия соответствующего решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия.»;

2) в приложении к Типовому административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области в разделе III «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» таблицу 4 дополнить строкой 15 следующего содержания:

«15.	В, В1	При использовании материнского капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям), - копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям), в медицинских организациях	О или К (з) => У, М, ЕПГУ, Д (1)».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

И. А. Гаврилина

"Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области
Дата 02.11 2026 г., № 759/2026