



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*14 октября 2016 года*  
г. Орёл

№ 449

Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области», постановления Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области», в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 398 «Об утверждении положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента  
государственного имущества и земельных  
отношений Орловской области

О. Ю. Платонова

Савенкова Юлия Олеговна  
54-47-81

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Внесено в реестр правовых актов органов государственной власти |
| специальной функции                                            |
| Органа                                                         |
| Дата 16.10.26 № 708/2026                                       |

Приложение к приказу Департамента  
государственного имущества и земельных  
отношений Орловской области  
от «14» октября 2016 года № 449

Типовой административный регламент  
предоставления бюджетным учреждением Орловской области  
«Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной  
услуги «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных  
с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих  
разъяснений»

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений», устанавливает последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по приему обращений предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдачу соответствующих разъяснений (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту).

### **Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам или юридическим лицам, обратившимся с замечаниями к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки.

3. От имени заявителя в целях получения государственной услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. В качестве Представителей могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения  
о которых размещаются в федеральном реестре услуг и федеральной  
государственной информационной системе «Единый портал  
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ.

6. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

7. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Административным регламентом.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Учреждения.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги – прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений.

### **Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственную услугу предоставляет бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации», подведомственное Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости (приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 6 августа 2020 года № ПИ/0280);

б) решение об отказе в предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости (уведомление с мотивированным отказом);

в) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

12. О принятом решении по итогам предоставления государственной услуги заявитель уведомляется одним из способов получения результата

предоставления государственной услуги, указанным в пункте 13 Административного регламента.

13. Способ фиксации результата выполнения государственной услуги может осуществляться в виде письменного документа или содержаться на электронном носителе.

14. Способы получения Заявителем результата предоставления государственной услуги:

- а) в электронной форме через ЕПГУ;
- б) в бумажном виде при личном обращении в учреждение, либо почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем, независимо от места жительства или пребывания для Заявителя – физического лица либо места нахождения – для юридического лица.

15. В случае личного получения результата государственной услуги Представителем им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия Представителя.

### **Срок предоставления государственной услуги**

16. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления и составляет 30 календарных дней.

Срок рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, который исчисляется со дня регистрации заявления, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и составляет 5 рабочих дней.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

17. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

18. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче замечания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок приема замечания о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

19. Обращение о предоставлении государственной услуги, а также документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения Заявителя или его Представителя регистрируются незамедлительно в его присутствии.

20. В случае направления обращения о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления, а также в электронной форме, такое обращение регистрируется в день его фактического получения.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на ЕПГУ и официальном сайте учреждения.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на ЕПГУ и официальном сайте учреждения.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

23. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – ЕПГУ.

25. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному Представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

26. Порядок, способы и сроки предоставления результата государственных услуг в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному Представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, установлены в разделе III настоящего административного регламента.

27. Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

- 1) документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) документы заполнены в полном объеме;
- 4) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) непредставление Заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- б) непредставление Представителем документа, удостоверяющего его личность и полномочия;

в) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес Заявителя (его представителя) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которой должен быть отправлен ответ Заявителю;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

д) предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

ж) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

з) документы исполнены карандашом;

и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме замечаний к проекту отчета, в том числе в интерактивной форме замечаний к проекту отчета на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

к) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

30. Решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается с указанием причин отказа.

30.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) заявление подано физическим или юридическим лицом, права и обязанности которого кадастровая стоимость не затрагивает.

30.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в Приложении 3 к Административному регламенту.

30.3. Основания для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

31. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

31.1. профилирование Заявителя;

31.2. прием обращения о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

31.3. межведомственное информационное взаимодействие;

31.4. принятие решения о предоставлении государственной услуги;

### 31.5. предоставление результата государственной услуги.

#### 31.1. Профилирование Заявителя:

а) профилирование Заявителя заключается в анкетировании Заявителя, в целях определения категории (признаков) Заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

б) по результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) Заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

31.2. Прием обращения о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) Состав обращения о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи указанных обращений о предоставлении государственной услуги, документов приведены в Приложении 2 к Административному регламенту.

2) Способы установления личности Заявителя (Представителя):

а) при личном обращении в Учреждение - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении Представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия Представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Учреждения, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

б) по электронной почте в Учреждении – усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя (Представителя);

в) посредством почтовой связи в Учреждении – установление личности не требуется;

г) с использованием ЕПГУ - установление личности не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении 3 к Административному регламенту.

Административным регламентом предусмотрена возможность приема Учреждением обращения о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если Заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если Заявителем являются юридические лица).

Обращение о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения Заявителя или его Представителя регистрируются незамедлительно в его присутствии.

В случае направления обращения о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления, а также в электронной форме, такое обращение регистрируется в день его фактического получения.

В случае фактического получения обращения о предоставлении государственной услуги в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

В случае если указанная в обращении о предоставлении государственной услуги кадастровая стоимость не определялась Учреждением или в обращении о предоставлении государственной услуги не указана кадастровая стоимость объекта недвижимости, разъяснения предоставляются в отношении последней определенной Учреждением кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанного в обращении о предоставлении государственной услуги.

### 31.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не осуществляется.

При предоставлении государственной услуги без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» Учреждение осуществляет взаимодействие с:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области;
- 2) Филиалом ППК «Роскадастр» по Орловской области;
- 3) федеральными органами исполнительной власти;
- 4) исполнительными органами Орловской области;
- 5) органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации обращения о предоставлении государственной услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении государственной услуги ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанных в статье 21 Федерального закона № 237-ФЗ, такие ошибки подлежат исправлению по решению Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости. В этом случае Учреждение информирует заявителя

о принятом решении в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

**31.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрены.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений.

**31.5. Предоставление результата государственной услуги.**

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В день подписания разъяснений Учреждение сообщает Заявителю о готовности документов к выдаче по телефону или адресу электронной почты в случае, если данные о них указаны в обращении о предоставлении государственной услуги.

Административный регламент предусматривает возможность предоставления Учреждением результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если Заявителем являются физические лица) или места нахождения (если Заявителем являются юридические лица).

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

32 Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется Заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги:

- 1) Почтовой связи;
- 2) Электронной почты;
- 3) ЕПГУ.

Приложение 1  
к типовому административному регламенту  
предоставления бюджетным учреждением  
Орловской области «Межрегиональное  
бюро технической инвентаризации»  
государственной услуги «Прием обращений  
о предоставлении разъяснений, связанных  
с определением кадастровой стоимости, а также  
выдача соответствующих разъяснений»

**Перечень условных обозначений,  
идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

**I. Перечень условных обозначений**

**1. Условные сокращения:**

а) Административный регламент – типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений»;

б) Государственная услуга – административная процедура (действие) при осуществлении полномочий по приему обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, а также выдача соответствующих разъяснений;

в) Федеральный закон № 237-ФЗ – Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

г) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) Заявитель – физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся с замечаниями к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки;

е) Учреждение – государственное бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации»;

ж) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

з) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) Представитель – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством представляющее интересы заявителей, указанных в пункте 2 административного регламента;

к) Официальный сайт учреждения – <http://orelbtu.ru>.

**2. Условные обозначения:**

а) БН – документ, предоставленный на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи, удостоверенный подписью заявителя или подписью представителя заявителя;

б) ЭН – документ, предоставленный в электронном виде с использованием ЕПГУ, сайта Учреждения, путем направления документа на официальную электронную почту Учреждения, подписанные заявителем квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| №                                                                                                                              | Значения признака заявителя                                                                                                                                                      | Идентификатор категории (признака) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Результат предоставления государственной услуги – «Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости» |                                                                                                                                                                                  |                                    |
| 1.                                                                                                                             | Физическое лицо обратилось лично                                                                                                                                                 | А                                  |
| 2.                                                                                                                             | Физическое лицо – обратился представитель                                                                                                                                        | Б                                  |
| 3.                                                                                                                             | Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления – обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами | В                                  |
| 4.                                                                                                                             | Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления – обратился представитель по доверенности                                                       | Г                                  |

Приложение 2  
к типовому административному регламенту  
предоставления бюджетным учреждением  
Орловской области «Межрегиональное  
бюро технической инвентаризации»  
государственной услуги «Прием обращений  
о предоставлении разъяснений, связанных  
с определением кадастровой стоимости, а также  
выдача соответствующих разъяснений»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

| №                                                                                                                                                                              | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов                                                    | Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей | Способы подачи документов, требования к предоставлению документов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</b>                          |                                                                                                                              |                                                 |                                                                   |
| 1.                                                                                                                                                                             | заявление о предоставлении государственной услуги                                                                            | А, Б, В, Г                                      | БН, ЭН                                                            |
| 2.                                                                                                                                                                             | Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя                                                                          | А,                                              | БН, ЭН                                                            |
| 3.                                                                                                                                                                             | Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя                                                            | Б, Г                                            | БН, ЭН                                                            |
| 4.                                                                                                                                                                             | Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя                                                          | Б, Г                                            | БН, ЭН                                                            |
| 5.                                                                                                                                                                             | Копии документов, подтверждающих, что результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности заявителя | А, Б, В, Г                                      | БН, ЭН                                                            |
| <b>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b> |                                                                                                                              |                                                 |                                                                   |
| 1.                                                                                                                                                                             | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости                                             | А, Б, В, Г                                      | БН, ЭН                                                            |
| 2.                                                                                                                                                                             | Иные документы, подтверждающие что результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права и обязанности заявителя    | А, Б, В, Г                                      | БН, ЭН                                                            |

Приложение 3  
к типовому административному регламенту  
предоставления бюджетным учреждением  
Орловской области «Межрегиональное  
бюро технической инвентаризации»  
государственной услуги «Прием обращений  
о предоставлении разъяснений, связанных  
с определением кадастровой стоимости, а также  
выдача соответствующих разъяснений»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

| Категория<br>(признак)<br>заявителя                                           | Основания для отказа в приеме заявления и документов,<br>необходимых для предоставления услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А, Б, В, Г                                                                    | 1) с обращением о предоставлении государственной услуги обратилось юридическое лицо или физическое лицо, права или обязанности которого не затрагиваются результатами определения кадастровой стоимости;<br>2) в обращении о предоставлении государственной услуги не указаны сведения, предусмотренные частью 5 статьи 20 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ;<br>3) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 (для обращения о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, официального сайта Учреждения) |
| Основания для отказа в предоставлении государственной услуги                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

Приложение 4  
к типовому административному регламенту  
предоставления бюджетным учреждением  
Орловской области «Межрегиональное  
бюро технической инвентаризации»  
государственной услуги «Прием обращений  
о предоставлении разъяснений, связанных  
с определением кадастровой стоимости, а также  
выдача соответствующих разъяснений»

**Форма заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в результате  
предоставления услуги**

В бюджетное учреждение Орловской  
области «Межрегиональное бюро  
технической инвентаризации»  
От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, телефон, почтовый  
адрес, адрес электронной почты  
(последнее – при наличии))

**Заявление  
об исправлении опечаток и ошибок,  
допущенных в результате предоставления услуги**

Прошу предоставить разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости  
объекта недвижимости с кадастровым номером: \_\_\_\_\_ расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_.

**Для физических лиц:**

Результаты определения кадастровой стоимости затрагивают мои права и обязанности, что  
выражается в следующем:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Для юридических лиц, а также органов государственной власти и органов местного  
самоуправления:**

Результаты определения кадастровой стоимости затрагивают мои права и обязанности, что  
выражается в следующем:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата

подпись

ФИО