



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2026 года
г. Орёл

№ 481

О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 12 августа 2019 года № 575 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием деклараций о характеристиках объекта недвижимости»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 12 августа 2019 года № 575 «Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием деклараций о характеристиках объекта недвижимости» для проведения государственной кадастровой оценки от правообладателей объектов недвижимости» следующие изменения:

1. В наименовании приказа слова «Прием деклараций о характеристиках объекта недвижимости для проведения государственной кадастровой оценки от правообладателей объектов недвижимости» заменить словами «Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости»;
2. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области

О. Ю. Платонова

Савенкова Юлия Олеговна
54-47-81

Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области		
Дата	16. 10	2026 г. № 710/2026

Приложение к приказу Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области
от «14» октября 2026 года № 481

**Типовой административный регламент
предоставления бюджетным учреждением «Межрегиональное
бюро технической инвентаризации» государственной услуги
«Прием деклараций о характеристиках объекта недвижимости»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием деклараций о характеристиках объекта недвижимости» устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по приему деклараций о характеристиках объектов недвижимости (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющиеся правообладателями объектов недвижимости.

3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

**Требование предоставления Заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения
о которых размещаются в федеральном реестре услуг и федеральной
государственной информационной системе ЕПГУ**

4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются на стендах учреждения, на ЕПГУ.

5. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей указаны в Приложении 1 Административного регламента.

6. Категории (признаки) Заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – прием деклараций о характеристиках объекта недвижимости.

Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации», подведомственное Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена;

2) уведомление об отказе в учете информации, содержащейся в декларации, с обоснованием отказа в ее учете по каждой неучтенной характеристике объекта недвижимости.

11. О принятом решении по итогам предоставления государственной услуги Заявитель уведомляется одним из способов получения результата предоставления государственной услуги, указанным в пункте 13 административного регламента.

12. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры может осуществляться в виде письменного документа или содержаться на электронном носителе.

13. Способы получения Заявителем результата предоставления государственной услуги:

- в электронной форме через ЕПГУ;
- в бумажном виде при личном обращении в учреждение, либо почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем, независимо от места жительства или пребывания для Заявителя – физического лица либо места нахождения – для юридического лица.

14. В случае личного получения результата государственной услуги Представителем, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия Представителя.

Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 30 рабочих дней.

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ, руководитель Учреждения либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения декларации не более, чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения Заявителя (Представителя), подавшего декларацию.

Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, который исчисляется со дня регистрации заявления, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 5 рабочих дней.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

17. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче замечания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок приема замечания о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса Заявителя
о предоставлении государственной услуги**

18. Регистрация декларации, поданной в Учреждение при личном обращении, осуществляется специалистом Учреждения незамедлительно в присутствии Заявителя.

Регистрация декларации, поданной в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически.

Регистрация декларации, направленной посредством почтового отправления, а также поступившей с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети

«Интернет», за исключением поданной через ЕПГУ, производится в день её фактического получения.

В случае фактического получения Учреждением в нерабочий (выходной или праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на ЕПГУ и официальном сайте Учреждения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на ЕПГУ и официальном сайте Учреждения.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется посредством ЕПГУ.

23. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному Представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Порядок, способы и сроки предоставления результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные

в форме документа на бумажном носителе, законному Представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, установлены в разделе III Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении 2 к Административному регламенту.

Форма декларации о характеристиках объекта недвижимости, утверждена Приказом Росреестра от 24 мая 2021 года № П/0216.

26. Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

- 1) документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями
- 2) (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- 3) тексты документов написаны разборчиво;
- 4) документы заполнены в полном объеме;
- 5) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) непредставление Заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- б) непредставление Представителем документа, удостоверяющего его личность и полномочия;
- в) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес Заявителя (Представителя) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которой должен быть отправлен ответ Заявителю;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

д) предоставленные Заявителем документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

ж) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги;

з) документы исполнены карандашом;

и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме замечаний к проекту отчета, в том числе в интерактивной форме замечаний к проекту отчета на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

к) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) Заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;

б) декларация заполнена не по форме, утвержденной Приказом Росреестра от 24 мая 2021 года № П/0216;

в) каждый лист декларации не заверен собственноручной подписью Заявителя или его Представителя;

г) представлен неполный перечень документов, указанных в Приложении 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении 3 к Административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

29. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) Профилирование Заявителя.
- 2) Прием декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

5) Предоставление результата государственной услуги.

29.1. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя заключается в анкетировании Заявителя, в целях определения категории (признаков) Заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя приведены в Приложении 1 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) Заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

29.2. Прием декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав декларации и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации приведены в Приложении 2 к Административному регламенту.

Способы установления личности Заявителя (Представителя):

1) при личном обращении в Учреждение – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; при обращении Представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия Представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Учреждения, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Учреждении – усиленная квалифицированная электронная подпись Заявителя (Представителя);

3) посредством почтовой связи в Учреждении – установление личности не требуется;

4) с использованием ЕПГУ – установление личности не требуется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении 3 к Административному регламенту.

Административным регламентом предусмотрена возможность приема Учреждением декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если Заявителем являются юридические лица).

Днем представления декларации считается день ее поступления в Учреждение, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления декларации почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ.

В случае подачи декларации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации, уведомляет Заявителя или представителя Заявителя о поступлении такой декларации.

29.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное взаимодействие посредством ЕПГУ не осуществляется.

1) При предоставлении государственной услуги без использования ЕПГУ Учреждение осуществляет взаимодействие с:

- 2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области;
- 3) Филиалом ППК «Роскадастр» по Орловской области;
- 4) федеральными органами исполнительной власти;
- 5) исполнительными органами Орловской области;
- 6) органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента представления декларации.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

В случае выявления ошибок в сведениях ЕГРН Учреждение направляет сведения о выявленных ошибках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН, в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации, уведомив Заявителя (Представителя), подавшего декларацию.

29.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении 3 к Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) составляет 5 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений.

В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Учреждение информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной

отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

29.5. Предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Административный регламент предусматривает возможность предоставления Учреждением результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если Заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если Заявителем являются юридические лица).

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. В результате предоставления государственной услуги и изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги Заявитель может быть проинформирован следующими способами:

- 1) при личном обращении в Учреждение;
- 2) с помощью телекоммуникационных сетей;
- 3) посредством почтового отправления;
- 4) посредством ЕПГУ.

**Перечень условных обозначений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

I. Перечень условных обозначений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент – типовый административный регламент предоставления бюджетным учреждением «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием деклараций о характеристиках объекта недвижимости» устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по приему деклараций о характеристиках объектов недвижимости;
- б) Государственная услуга – административная процедура (действие) при осуществлении полномочий по приему деклараций о характеристиках объекта недвижимости;
- в) Заявитель – физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся с замечаниями к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки;
- г) Учреждение – государственное бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации»;
- д) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- е) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ж) Представитель – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством представляющее интересы заявителей, указанных в пункте 2 административного регламента;
- з) Приказ Росреестра от 24 мая 2021 года № П/0216 – Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 24 мая 2021 года № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы»;
- и) Федеральный закон № 237-ФЗ – Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
- к) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- л) ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости.

2. Условные обозначения:

- а) МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»;
- б) БН – документ, предоставленный на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи, удостоверенный подписью заявителя или подписью представителя заявителя;
- в) ЭН – документ, предоставленный в электронном виде с использованием ЕПГУ, сайта Учреждения, путем направления документа на официальную электронную почту Учреждения, подписанные заявителем квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в

соответствии с требованиями федерального законодательства от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат государственной услуги – учет информации, содержащейся в декларации о характеристиках объекта недвижимости		
1.	Физическое лицо обратилось лично	А
2.	Физическое лицо – обратился представитель	Б
3.	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления - обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4.	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления - обратился представитель по доверенности	Г

Приложение 2
к типовому административному регламенту
предоставления бюджетным учреждением
«Межрегиональное бюро технической
инвентаризации» государственной услуги
«Прием деклараций о характеристиках
объекта недвижимости»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1.	Декларация о характеристиках объекта недвижимости	А, Б, В, Г	БН, ЭН	В случае составления декларации на бумажном носителе, каждый лист декларации заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя. Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (копии документов; электронные образы документов, в том числе доверенностей) и материалы, прилагаемые к декларации, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	А, В	БН, ЭН	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Б, Г	БН, ЭН	
4.	Копия доверенности или иного подтверждающего полномочия представителя заявителя документа, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	Б, Г	БН, ЭН	
5.	Копии документов и материалов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) характеристик, указанных в	А, Б, В, Г	БН, ЭН	

	декларации			просмотр и
6.	Выписка из ЕГРН, содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах	А, Б, В, Г	БН, ЭН	копирование подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств.
7.	Копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	А, Б, В, Г	БН, ЭН	Подписание декларации, подаваемой с использованием ЕПГУ усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или представителя заявителя не требуется.
Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Информация, необходимая для определения кадастровой стоимости, полученная в соответствии с частью 7 статьи 12, частями 6 и 20 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»	А, Б, В, Г	БН, ЭН	
2.	Письма, справки, выписки, паспорта, акты,	А, Б, В, Г	БН, ЭН	

заклучения, предоставленные в том числе органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными, управляющими, ресурс снабжающими и иными организациями, отчеты об оценке рыночной стоимости объекта оценки, судебные экспертизы, а также материалы (электронные образы страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», фотографии, выкопировки), подтверждающие указанные вдекларации характеристики			
---	--	--	--

Приложение 3
к типовому административному регламенту
предоставления бюджетным учреждением
«Межрегиональное бюро технической
инвентаризации» государственной услуги
«Прием деклараций о характеристиках
объекта недвижимости»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Категория (признаков) Заявителя	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
А, Б, В, Г	1) заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация; 2) к декларации не приложены документы (копии документов) и материалы 3) декларация не соответствует форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Регламенту; 4) декларация не заверена надлежащим образом; 5) декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с требованиями; 6) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 (для декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием официального сайта Учреждения)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
А, Б, В, Г	1) информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН; 2) достоверность информации, указанной в декларации, не подтверждена в ходе проверки, предусмотренной пунктом 13 Порядка рассмотрения декларации.

Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

Приложение 4
к типовому административному регламенту
предоставления бюджетным учреждением
«Межрегиональное бюро технической
инвентаризации» государственной услуги
«Прием деклараций о характеристиках
объекта недвижимости»

Форма декларации о характеристиках объекта недвижимости, утверждена
Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от
24.05.2021 №П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о
характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Форма заявления об исправлении опечаток и ошибок

В государственное бюджетное
учреждение Орловской области
«Межрегиональное бюро
технической инвентаризации»
От _____
(Ф.И.О. заявителя, телефон,
почтовый адрес, адрес электронной
почты (последнее – при наличии))

**Заявление
об исправлении опечаток и ошибок,
допущенных в результате предоставления услуги**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенную(ые)
_____,
именно: _____
_____ (указать допущенную учреждением, предоставляющим услугу, ошибку и (или)
опечатку).

«__» _____ 20__ года
