



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 сентября 2024 г.

№ 98

г. Орёл

Об утверждении регламента реализации Управлением лесами Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним

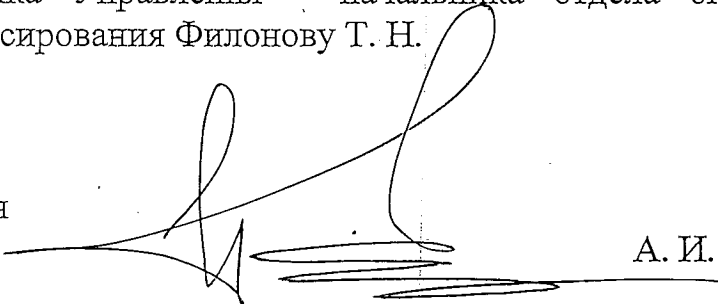
В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2024 года № 1029 «Об администрировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Управлением лесами Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Считать утратившими силу приказ Управления лесами Орловской области от 28 июня 2023 года № 94 «Об утверждении регламента реализации Управлением лесами Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления — начальника отдела бюджетного планирования и финансирования Филонову Т. Н.

Начальник Управления
лесами Орловской
области



А. И. Насонов

"Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области

Дата 29. 09 2026 г., № 675/2026

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕМ ЛЕСАМИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО
ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО ПЛАТЕЖАМ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСОВ В БЮДЖЕТ,
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

I. Общие положения

1. Регламент реализации Управлением лесами Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий, сроки по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам и порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ними, а также процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

3. Регламент применяется в отношении источников доходов федерального бюджета, закрепляемых Федеральным агентством лесного хозяйства (в пределах установленных полномочий) за Управлением лесами Орловской области.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

4.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, включает в себя:

4.1.1. Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные договором, который осуществляется в следующем порядке:

4.1.1.1. Начисление платы по договору аренды лесных участков и платы по договору купли-продажи лесных насаждений производится в соответствии с установленными договором сроками либо в последний день периода причитающейся оплаты осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для начислений штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений являются добровольно оплаченные суммы неустоек (пеней), штрафов, ущербов, а также вынесенные администратором доходов и вступившие в законную силу постановления о привлечении к ответственности за административное правонарушение в области лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства, неустоек (пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

После проведения операций по начислению платы обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором срокам и размерам.

4.1.1.2. Фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах – основаниях, договоре.

Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно установленной в документах – основаниях, договоре.

4.1.1.3. Регистрация фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов производится в регистрах учета в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов из органа Федерального казначейства. Одновременно с регистрацией фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов составляется перечень плательщиков, имеющих задолженность по платежам, и (или) излишне уплаченные суммы платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также перечень невыясненных поступлений,

несоответствие вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.1.4. Проведение зачетов излишне уплаченных платежей.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего задолженность по предыдущим периодам и не указавшего в платежном поручении период оплаты, администратором самостоятельно принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки.

В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько документов – оснований, договоров и имеющего задолженность по одному или нескольким документам – основаниям, договорам и не указавшего в платежном поручении номер документа – основания, договора, администратором доходов самостоятельно принимается решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки по имеющимся документам – основаниям, договорам.

В случае поступления излишне уплаченной суммы платежей от плательщика, имеющего несколько документов – оснований, договоров, указавшего в платежном поручении номер документа – основания, договора, по письменному заявлению плательщика излишне уплаченная сумма зачисляется в счет погашения задолженности по другим документам – основаниям, договорам.

4.1.1.5. Уточнение невыясненных платежей в первоочередном порядке при наличии дебиторской задолженности.

Фактом несоответствия вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах – основаниях, договоре, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов.

Уточнение невыясненных платежей ведется администраторами доходов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Федерального казначейства и Минфина России, определяющем взаимодействие Федерального казначейства с администраторами доходов бюджетов. Администраторы доходов проверяют запрос на выяснение принадлежности платежа с данными по доходной части, указывают код бюджетной классификации, лицевой счет для правильного уточнения запроса и отражают данное поступление в карточке лицевого счета арендатора. Далее формируется распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) с целью уточнения платежа и снижения невыясненных платежей и направляет в территориальные органы Федерального казначейства (далее – УФК).

После получения информации от органов УФК о проведении операции по уточнению платежа уточненный платеж отражается в базе данных по учету начисления и поступления администрируемых платежей в соответствии с уточненными реквизитами (КБК дохода, плательщик и т.д.).

4.1.1.6. Внесение изменений в учетную документацию в соответствии с принятым судебным решением в случае наличия судебного решения об

изменении размера, сроков и условий оплаты по документам – основаниям, договорам, а также размеров и сроков внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров, производится в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу.

4.2. Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

4.3. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контроль поступления платежей производится ежемесячно, в соответствии с установленными сроками на основании отдельного регистра учета отсрочки или рассрочки уплаты платежей.

4.4. Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

По истечении срока, установленного договором для внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платы за использование лесов, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно, начисляются пени. В случае если договор подлежит государственной регистрации, пени начисляются не ранее, чем со дня, следующего за датой государственной регистрации. Размер пени определяется в соответствии с условиями договора.

Расчет пени за просрочку платежей производится регулярно, при возникновении дебиторской задолженности, по состоянию на конец периода. Основаниями для начисления являются добровольно оплаченные суммы

неустоек (штрафов), ущербов, а также вынесенные и вступившие в законную силу постановления о привлечении к ответственности за административное правонарушение в области лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

4.5. Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

Контроль производится регулярно в рамках процедур внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при проведении соответствующих проверочных мероприятий.

5. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в программных комплексах по учету доходов, учетных регистрах, ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

6. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6.1. получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

6.2. Мониторинг проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, по финансовой отчетности – не реже 1 раза в год (после опубликования годовой отчетности).

Мониторинг проводится по должникам, включая неплательщиков с неисполненными судебными решениями по взысканию задолженности, по действующим и расторгнутым договорам.

7. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета, в частности:

7.1. Направление уведомлений о предстоящих платежах по крупным должникам, арендаторам, ранее допускавшим возникновение дебиторской задолженности, по которым имеются риски неоплаты в текущем периоде.

7.2. Размещение актуальной информации о реквизитах платежей в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на странице Управления лесами Орловской области в разделе «Деятельность ОИГВ», подразделе «Платежные реквизиты» <http://orel-region.ru/sendfile.php?id=38715>

7.3. Доведение до плательщиков информации об изменении реквизитов платежей в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

7.4. Доведение до плательщиков информации об изменении сумм платежей в связи с индексацией ставок платы, изменением ставок платы в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

8. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся в период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов, ущербов) до начала работы по их принудительному взысканию и включают в себя:

8.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

8.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

8.2.1. При выявлении факта невнесения или неполного внесения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после дня образования дебиторской задолженности подготавливается досудебная претензия о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом (далее – досудебная претензия) с требованием о погашении образовавшейся задолженности в 2-х экземплярах по форме приложения 1.

Срок оплаты в досудебной претензии устанавливается по истечении тридцати календарных дней со дня ее направления неплательщику (в соответствии с требованиями арбитражно-процессуального законодательства к досудебному регулированию – пункт 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ)). Досудебная претензия направляется заказным письмом с уведомлением в адрес неплательщика, либо вручается должнику под личную подпись.

8.2.2. При наличии у арендатора задолженности за 1 срок начисления и при отсутствии возбуждения дел о взыскании задолженности в судебном порядке в течение прошедших 12 месяцев, допускается направление претензий арендатору без соблюдения досудебного порядка со сроком оплаты не более 10 календарных дней после получения, но не позднее окончания отчетного месяца (квартала). Данная претензия направляется в адрес плательщика по электронной почте или по факсу, либо при невозможности такой отправки — почтовым отправлением. В случае неоплаты задолженности в установленный срок, подготавливается и направляется досудебная претензия в течение 5 рабочих дней после окончания срока оплаты в претензии.

8.2.3. Сведения о всех претензиях вносятся в книгу регистрации претензий о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, по форме приложения 2 и осуществляется контроль за исполнением должником требований, содержащихся в претензиях.

8.3. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные

абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения, в частности:

8.4.1. На основании постоянного мониторинга состояния неплательщиков, данных о вступивших в силу судебных решениях и исполнительных производствах, при наличии признаков банкротства по срокам и суммам задолженности, в территориальные органы ФНС России направляются уведомления о наличии задолженности и документы, подтверждающие задолженность, для возбуждения процедуры банкротства.

8.4.2. На основании постоянного мониторинга неплательщиков на предмет процедур банкротства (сайты <https://bankrot.fedresurs.ru>, <http://www.vestnik-gosreg.ru>) в территориальные органы ФНС России направляются уведомления о наличии задолженности и документы, подтверждающие задолженность, для включения в реестр требований кредиторов.

8.5. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.6. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, в частности:

8.6.1. Проведение заседаний комиссий по работе с недоимкой с вызовом неплательщиков в соответствии с установленным регламентом работы, включая:

а) заседания межведомственной комиссии по работе с недоимкой под председательством курирующего заместителя председателя правительства субъекта Российской Федерации с привлечением органов прокуратуры, УФССП, ФНС России и др. органов;

б) заседания межведомственных комиссий по работе с недоимкой с вызовом арендаторов-недоимщиков в Управление.

8.6.2. Направление обращений в органы Прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», содержащих сведения о нарушении законодательства лесопользователями-недоимщиками, по мере выявления лесопользователей-нарушителей, систематически нарушающих сроки внесения платы за использование лесов.

8.6.3. Опубликование на сайте администратора доходов реестра неплательщиков по действующим и расторгнутым договорам (не реже 1 раза в квартал).

8.6.4. Проведение совещаний по повышению эффективности принимаемых мер по снижению недоимки.

8.6.5. При выявлении факта невнесения арендных платежей более двух сроков подряд в течение 10 рабочих дней после дня образования дебиторской задолженности подготавливается предложение (уведомление) о расторжении договора в соответствии со статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Срок рассмотрения и оплаты арендатором указанного предложения (уведомления) устанавливается в 30 календарных дней со дня получения, если иное не предусмотрено законом или договором. Предложение (уведомление) о расторжении договора направляется заказным письмом с уведомлением в адрес неплательщика, либо вручается должнику под личную подпись.

8.6.6. Администратор доходов вправе направить требование к плательщику о досрочном внесении арендной платы за 2 предстоящих срока платежа в случае многократного (более 2 раз подряд) нарушения арендатором установленных сроков уплаты в соответствии с пунктом 5 статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, с указанием срока оплаты – по истечении 30 календарных дней со дня направления требования.

8.6.7. В соответствии с условиями договора аренды, в случаях невнесения арендной платы 2 и более раз подряд по истечении установленного договором аренды срока платежа, администратор доходов вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, уведомив об этом неплательщика в письменной форме за 30 дней до даты расторжения договора, который прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении

9. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

9.1. Подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации:

9.1.1. В случае невыполнения требований досудебной претензии администратор доходов подготавливает и направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности по платежам за использование лесов - в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в досудебной претензии.

9.1.2. В случае, если сумма задолженности не превышает 750 тыс. рублей, администратор доходов вправе направить заявление в суд о выдаче судебного

приказа о взыскании задолженности по договору (пункт 1 статьи 229.2 АПК РФ) - в течение 10 рабочих дней после дня образования задолженности.

9.1.3. В случае отмены судебного приказа и не поступления оплаты задолженности по договору (если сумма задолженности не превышает 750 тыс. рублей) администратор доходов направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности по платежам за использование лесов - в течение 10 рабочих дней со дня отмены судебного приказа.

9.1.4. В случае невыполнения условий уведомления (предложения) о расторжении договора при невнесении арендных платежей более двух сроков подряд, администратор доходов подготавливает и направляет исковое заявление в суд о расторжении договора (либо расторжении договора и взыскания задолженности по платежам за использование лесов) - в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в уведомлении (предложении) о расторжении договора или с момента получения отрицательного ответа от арендатора о расторжении.

Исковое заявление о расторжении договора аренды лесного участка должно содержать:

- требование об освобождении лесного участка путем его возврата по акту приема-передачи в срок, установленный в договоре аренды лесного участка, а в случае, когда договором не урегулирован срок возврата лесного участка, – в разумный срок;

- требование о проведении мероприятий по рекультивации земель (при необходимости).

9.1.5. В ходе судебного производства по вопросу взыскания задолженности и (или) расторжения договора аренды лесного участка, администратор доходов имеет право при наличии достаточных оснований подавать заявление об обеспечении иска в соответствии с действующим законодательством.

9.1.6. В случае вынесения судами определений об оставлении исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб без движения администратором доходов обеспечивается устранение указанных в судебном акте нарушений в сроки, установленные судом.

9.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, актов государственных органов и должностных лиц, о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Обжалование судебного акта об отказе (частичном удовлетворении) требований о взыскании задолженности по арендной плате и плате по договорам купли-продажи лесных насаждений при наличии оснований для обжалования производится в срок, установленный процессуальным законодательством.

9.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации:

9.3.1. После вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности по плате за использование лесов и при получении исполнительного документа проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

9.3.2. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения администратор в течение 5 рабочих дней с даты поступления исполнительного листа направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника, либо в подразделение судебных приставов Орловской области заявление о принятии исполнительного документа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

9.3.3. В случае если арендатор осуществляет хозяйственную деятельность и производит платежи в бюджетную систему Российской Федерации, администратор в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» направляет исполнительный документ в банк должника.

9.3.4. Администратор направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа; о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

9.3.5. В целях обеспечения исполнения судебного акта администратор имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, в частности:

9.4.1. При осуществлении процедур принудительного взыскания или расторжения Договора, администратор вправе в судебном порядке заключать мировые соглашения по отсрочке уплаты платежей и (или) рассрочки с погашением задолженности по плате за использование лесов.

Мировые соглашения заключаются на условиях, позволяющих получать долгосрочные гарантии оплаты текущих платежей в разумный срок и при нарушении условий - исполнительные листы без дополнительных разбирательств.

V. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

10. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

10.1. Администратор доходов по окончании двухнедельного срока с момента получения постановления пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

10.1.1. Обращается в отдел судебных приставов с ходатайством об ознакомлении с материалами данного исполнительного производства. Ходатайство оформляется в письменной форме. При этом при необходимости снимаются копии материалов исполнительного производства, делаются выписки из материалов.

10.1.2. Направляет в отдел судебных приставов ходатайство об участии в совершении исполнительных действий.

12.1.3. При установлении фактов нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника незамедлительно уведомляет об этом пристава-исполнителя в письменной форме.

10.2. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

Денежные средства, перечисленные должником после даты возбуждения исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава – исполнителя.

10.3. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 5 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения.

10.4. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава – исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу администратор:

10.4.1. Направляет в течение 10 рабочих дней с момента установления данного факта, жалобу на действия (бездействие) судебного пристава – исполнителя в порядке подчинённости непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), либо руководителю Управления федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

10.4.2. Обжалует действия (бездействие) судебного пристава в прокуратуру соответствующего муниципального образования, если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или исполнены не полностью. Ведёт контроль соответствующей переписки, при необходимости направляет жалобу в управление прокуратуры.

10.5. В случае возникновения фактических обстоятельств, влекущих невозможность принудительного взыскания платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и при наличии документов, подтверждающих невозможность принудительного взыскания платежей (постановления об

окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктом 3 или пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве») администратор вправе направить уведомление о наличии задолженности, по форме приложения 5 в уполномоченный орган в деле о банкротстве.

10.6. Администратор доходов вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

а) подавать заявления, ходатайства, объяснения, отводы и жалобы должностному лицу службы судебных приставов исполнения;

б) получать постановления и иные документы судебного пристава – исполнителя о совершаемых исполнительных действиях и принимаемых мерах принудительного взыскания;

в) уведомлять о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

г) информировать о погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности.

10.7. Администратор доходов при наличии оснований направляет в службу судебных приставов следующие документы:

а) ходатайства об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

б) заявления на приостановление действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

в) обращения о взыскании имущества должника, находящееся у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

г) заявления с целью возбуждения в отношении должников уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных статьями 177 и 315 Уголовного кодекса Российской Федерации;

д) заявления об объявлении в розыск руководителя организации и его имущества в рамках исполнительного производства с привлечением органов внутренних дел.

10.8. Администратор доходов осуществляет мониторинг данных в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и иных общедоступных информационных ресурсах.

VI. Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

11. Работу с дебиторской задолженностью выполняют следующие подразделения:

11.1. Отдел использования и воспроизводства лесов выполняет мероприятия, указанные в пунктах 4 – 8 Регламента.

11.2. Отдел охраны и защиты лесов выполняет мероприятия, указанные в пунктах 9 – 10 Регламента.

12. В целях реализации мер по работе с дебиторской задолженности, указанных в пункте 2 Регламента, выполняется следующая работа:

12.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления лесами Орловской области осуществляет ведение бухгалтерского учета доходов бюджетов.

VII. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

13. Отдел охраны и защиты лесов Управления лесами Орловской области передает отделу использования и воспроизводства лесов Управления лесами Орловской области документы (вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций, ущерба за нарушение лесного законодательства) ежемесячно в срок не позднее 5 числа.

14. Отдел использования и воспроизводства лесов Управления лесами Орловской области передает отделу бухгалтерского учета и отчетности Управления лесами Орловской области документы (свод начислений, реестр платежей, справку о недоимки, расчеты) ежемесячно в срок не позднее 7 числа.

15. Состав, порядок и сроки предоставления отчетности, информации, содержащей сведения по работе с дебиторской задолженности в Рослесхоз и его территориальные органы, устанавливаются соответствующими правовыми актами, поручениями и запросами.

Приложение 1 к Регламенту

(наименование органа исполнительной
власти субъекта РФ)

(наименование лесничества,
лесопарка)

(наименование плательщика,
номер договора)

ПРЕТЕНЗИЯ № _____
о неполном расчете с бюджетом
" __ " _____ 20__ г.

(наименование органа исполнительной власти субъекта РФ)

(наименование лесничества, лесопарка)

ставит Вас в известность о том, что по состоянию на " __ " _____ 20__ года
по Вашему лицевому счету числится задолженность по следующим платежам:

№ п. п.	Вид платежа	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Установленный срок платежа	Сумма недоимки
1	2	3	4	5

Обязываем Вас погасить данную задолженность в срок до " __ " _____ 20__ года.

В случае неуплаты в указанный срок, вынуждены будем обратиться в суд с иском
заявлением о взыскании сумм задолженности и неустойки.

Реквизиты для платежа:

Руководитель:

(подпись) (Ф.И.О.) _____

Претензия № _____ от " __ " _____ 20__ г.
(отослано заказным письмом)

(Должностное лицо организации, Ф.И.О., подпись)

" __ " _____ 20__ г.

Тел. _____

регистрации претензий о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и исполном расчете с бюджетом

[illegible]

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта РФ)
 _____ (наименование лесничества, лесопарка)

РЕЕСТР
 лесопользователей-недоимщиков

 (наименование платежа)

по состоянию на " " 20__ г.

№ п/п	ИНН	Наименование плательщика	№ и дата договора	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Лесничество	Вид исполь- зования лесов	Сумма недоимки, рублей	В том числе:		Периоды неуплаты платежей	Принятые меры по взысканию недоимки (указать конкретные документы, периоды неуплаты и суммы)
									Федеральный бюджет	Бюджет субъекта РФ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " 20__ г.

Управление лесами Орловской области

РЕЕСТР

по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки
лицевых счетов плательщиков

По _____
(наименование платежа)

Код бюджетной классификации _____

Дата записи операции	Дата начисления платежей, поступления платежей в бюджет, возврата из бюджета	Наименование, дата и номер документа о начислении платежей, о поступлении платежей в бюджет, возврате платежей из бюджета	Наименование плательщика	Начислено платежей (рублей)	Поступило в бюджет (рублей)	Возвращено из бюджета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Реестр
по учету поступлений и возвратов платежам за использование лесов

(наименование платежа)

КБК _____

Бюджет _____

№	Дата зачисления сумм в бюджет или возврата из бюджета	Наименование, дата и номер документа банка о зачислении или возврате	От кого или кому возвращено	Поступило или возвращено в бюджет, руб.	№ и дата документа- основания
1	2	3	4	5	6

Приложение 6 к Регламенту

(наименование лесопользователя)
ИНН, КПП, адрес)
(Ф.И.О. руководителя)

«___» _____ 20__ г.

Управление лесами Орловской области, как администратор доходов от платы за использование лесов, уведомляет Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ г. за Вами числится задолженность за _____ года в размере _____, в т.ч. по кодам доходов бюджетов:

№ п.п.	Вид платежа	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Установленный срок платежа	Сумма недоимки (руб.)
1	2	3	4	5

Наличие недоимки по платежам означает неисполнение Вами обязанностей покупателя лесных насаждений по своевременному внесению арендной платы (платы) в размерах и сроках, установленных договором купли-продажи. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий договора купли-продажи арендатор (покупатель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и договором купли-продажи.

Ставим Вас в известность, что в соответствии с п. ____ договора купли-продажи № ____ от _____. за несвоевременное внесение платы покупатель выплачивает пеню за каждый день просрочки.

В соответствии с изложенным Управление лесами Орловской области предлагает Вам в срок до _____ погасить имеющуюся задолженность, о чем проинформировать Управление.

Контактный телефон: 75-08-70; 302001, г. Орел ул.Комсомольская, 33.

Начальник Управления

Управление лесами Орловской области

КНИГА

регистрации уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование
лесов и неполном расчете с бюджетом

№	Наименование организации (Ф.И.О. физического лица)	ИНН, КПП	Уведомление				Отправлено/получено
			№	Дата	На сумму	Исполнитель	Дата /Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6	7	8

АКТ №
инвентаризации расчетов по плате за использование лесов
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель _____
(Ф.И.О.) (должность)

Члены _____
(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

На основании приказа от «___» _____ 20__ г. №__ произвела инвентаризацию расчетов плательщиков по внесению платы за использование лесов в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

1. По задолженности плательщика в бюджет:

Наименование организации или Ф.И.О. физического лица	ИНН, КПП	Вид платежа	Сумма задолженности в бюджет, рублей	Решение комиссии
1	2	3	4	5
Итого				

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)