



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.09.2026

г. Орёл

№ 100

О внесении изменений в приказ Департамента информационных технологий Орловской области от 7 ноября 2023 года № 135 «Об утверждении Регламента реализации Департаментом информационных технологий Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента информационных технологий Орловской области от 7 ноября 2023 года № 135 «Об утверждении Регламента реализации Департаментом информационных технологий Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

1) в абзаце первом подпункта 4 пункта 4 слова «ставших им известными» заменить словами «ставших известными отделу бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента»;

2) в пункте 5:

а) в абзаце третьем и далее по тексту слова «договор (контракт)» в соответствующем падеже заменить словами «государственный контракт, договор (соглашение)» в соответствующем падеже;

б) абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

3) в абзаце втором пункта 6 и далее по тексту слова «контракт, договор» в соответствующем падеже заменить словами «государственный контракт, договор (соглашение)» в соответствующем падеже;

4) пункты 9 – 10.2 изложить в следующей редакции:

«9. Отдел бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента в течение 30 рабочих дней со дня неисполнения должником требования (претензии) направляет в Департамент финансов Орловской области подписанное руководителем Департамента мотивированное ходатайство с приложением документов, необходимых для подготовки проекта искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке.

10. Подготовка проекта искового заявления и судебное представительство по делам о взыскании просроченной дебиторской задолженности осуществляются Департаментом финансов Орловской области в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Орловской области от 31 мая 2019 года № 308 «О правовом обеспечении деятельности отдельных органов исполнительной государственной власти Орловской области».

10.1. Отдел бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент проекта искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности обеспечивает его подписание руководителем Департамента и направление в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Отдел бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности подготавливает и направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа из суда в Департамент отделом бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента проверяется наличие или отсутствие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения, отдел бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента в течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа из суда в Департамент направляет исполнительный документ для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнительные документы для принудительного исполнения направляются в службу судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа, о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, а также иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в рамках которого вправе проводить следующие мероприятия:

вести учет исполнительных документов;

направлять в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета (счетов) должника, имущества и права имущественного характера должника на дату запроса;

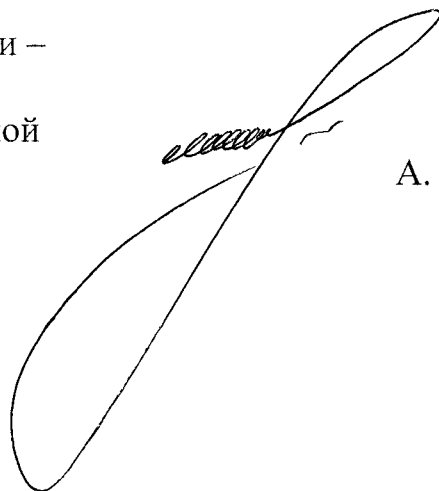
- организовывать и проводить рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).»;

5) раздел 6 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
информационных технологий Орловской
области



А. В. Артемов

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 15.09 2026 г., № 644/2026”