



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 сентября 2026 г.

№ 342

О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 5 июля 2024 года № 275 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставлению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 5 июля 2024 года № 275 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставлению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных
программ Орловской области

А. С. Субботин

Гринева Анастасия Дмитриевна
8 (4862) 59-69-85

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 14.09 2026 г. № 646/2026

Типовой административный регламент
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги
по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси на территории Орловской области, внесению изменений в
региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставлению выписки из
регионального реестра служб заказа легкового такси

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области, внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставлению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели.

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги

1.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)¹.

¹ Пункт 1 Положения о государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг и функций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

1.6. Категории (признаки) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области _____, подведомственное Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, уполномоченное на осуществление функций по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области;
- аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области;
- внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси;
- предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в соответствии с приказом учреждения _____, содержащим дату, номер приказа и наименование результата предоставления государственной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется путем направления соответствующего уведомления.

В случае указания заявителем в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси, такая выписка направляется одновременно с уведомлением о принятом решении.

Учреждение обеспечивает размещение и обновление сведений из регионального реестра служб заказа такси на сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным, в том числе сведений, указанных в пунктах 5 и 6 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ). При этом региональный реестр служб заказа легкового такси должен содержать следующие сведения:

- номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о службе заказа легкового такси;
- дата внесения указанной записи в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси, на русском языке, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, а также

адрес и место нахождения (в том числе филиала (представительства) - при наличии в пределах территории Орловской области);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- адреса мест фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных;

- абонентский телефонный номер и адрес электронной почты службы заказа легкового такси (в том числе филиала (представительства) – при наличии в пределах территории Орловской области);

- способы приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к такси заказам);

- адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, а также наименование программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси;

- знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение службы заказа легкового такси (при наличии);

- дата принятия решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси либо о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;

- дата окончания действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (в случае, если такое право ограничено сроком в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ).

2.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в региональном реестре служб заказа легкового такси и на ЕПГУ.

2.6. Результат предоставления государственной услуги возможно получить лично под подпись в учреждении, предъявив документ, удостоверяющий личность, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также посредством ЕПГУ.

В случае получения результата государственной услуги представителем заявителя, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, включая срок межведомственного информационного взаимодействия, независимо от категории (признака) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, не превышает 6 рабочих дней со дня приема заявления; при аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси - не превышает 4 рабочих дней со дня приема заявления, в том числе:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги - в день обращения (поступления);

принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги (включая межведомственное информационное взаимодействие) - в течение 4 рабочих дня со дня приема заявления и документов к заявлению, необходимых для принятия соответствующего решения (для государственной услуги по предоставлению права на осуществление деятельности службы заказа такси легкового такси, а также внесению изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси); в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов к заявлению, необходимых для принятия соответствующего решения (при аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси);

предоставление результата государственной услуги с уведомлением (направлением, вручением) заявителю о принятии соответствующего решения - 1 рабочий день с момента принятия решения.

В случае если заявление оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме, срок принятия учреждением решения в отношении заявления исчисляется со дня приема учреждением надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается государственная услуга.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление государственной услуги производится без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в учреждении _____.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в учреждении вне зависимости от способа их подачи - в день приема заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения _____ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги,

размещен на официальном сайте учреждения _____ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг
в электронной форме**

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом - ЕПГУ, СМЭВ², ЕСИА, региональный реестр служб заказа легкового такси.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение _____.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов направляются в учреждение _____ посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо при личном визите в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- 1) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:
 - в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - на бумажном носителе (заявление и прилагаемые к нему документы) при личном визите в учреждение, предоставляющее государственную услугу, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

Требования к предоставлению документов заявителем для всех результатов предоставления государственной услуги указаны в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена, с учетом круга заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, с учетом круга заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

2.17. Предоставление государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении

государственной услуги и документов, являются:

- 1) подача заявления и прилагаемых к нему документов лицом, не указанным в пункте 1.3 Административного регламента;
- 2) предоставленные документы на момент обращения для предоставления государственной услуги, утратили силу;
- 3) несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 6) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности квалифицированной электронной подписи;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) представление заявителем заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований;
- 2) и (или) представление документов, которые прилагаются к такому заявлению не в полном объеме.

В случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет в адрес заявителя, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (уведомление о нарушениях) способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о нарушениях от учреждения. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается государственная услуга.

В случае неустранения заявителем причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, учреждение возвращает заявление и прилагаемые к нему документы способом, которым они поступили в учреждение или указанным заявителем в заявлении, с объяснением причин возврата.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и возврата заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги результатом, которой является предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом, которой является аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области, а также предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги результатом, которой является внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, является предоставление заявителем недостоверных сведений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 3 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги с направлением соответствующего уведомления.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в учреждение;
- посредством телефонной связи;
- на электронную почту, указанную в заявлении;
- посредством ЕПГУ в личном кабинете;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Типовому административному
регламенту предоставления
казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным
Департаменту дорожного
хозяйства, транспорта и
реализации государственным
строительных программ
Орловской области,
государственной услуги
«Предоставление или
аннулирование действия права на
осуществление деятельности
службы заказа легкового такси на
территории Орловской области,
внесение изменений в
региональный реестр служб
заказа легкового такси,
предоставление выписки из
регионального реестра служб
заказа легкового такси»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»;
2. Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»;
3. Заявитель - юридические лица или индивидуальные предприниматели;
4. Представитель заявителя - лицо, представляющее интересы заявителя, действующий на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
5. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
6. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
7. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявления, поданного посредством ЕПГУ;
8. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
9. Учреждение - казенное учреждение Орловской области, подведомственное

Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, уполномоченное на осуществление функций по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

10. Заявление о предоставлении государственной услуги - заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области, заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области, заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Орловской области, заявление о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Орловской области;

11. Региональный реестр служб заказа легкового такси - информационный ресурс, содержащий сведения о службах заказа легкового такси, в том числе о предоставлении им права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также о приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия указанного права;

12. Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

13. Федеральный закон № 580-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

14. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

15. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16. Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение 2
 к Типовому административному
 регламенту предоставления
 казенным учреждением
 Орловской области,
 подведомственным
 Департаменту дорожного
 хозяйства, транспорта и
 реализации государственным
 строительных программ
 Орловской области,
 государственной услуги
 «Предоставление или
 аннулирование действия права на
 осуществление деятельности
 службы заказа легкового такси на
 территории Орловской области,
 внесение изменений в
 региональный реестр служб
 заказа легкового такси,
 предоставление выписки из
 регионального реестра служб
 заказа легкового такси»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей для всех результатов
 предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование отдельных признаков показателя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	юридическое лицо	А
2.	индивидуальный предприниматель	Б
3.	представитель заявителя	В

Приложение 3
к Типовому административному регламенту
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта
и реализации, государственным строительным программам
Орловской области, государственной услуги
«Предоставление или аннулирование действия права на
осуществление деятельности службы заказа легкового такси
на территории Орловской области,
внесение изменений в региональный реестр служб
заказа легкового такси, предоставление выписки из регионального
реестра служб заказа легкового такси»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых, для предоставления государственной услуги	Формы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к предоставлению документов заявителем для всех результатов предоставления государственной услуги
1. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области»					
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1.	А, Б (В)	Заявление (форма 1 приложение 5 к настоящему Административному регламенту)	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным	1) Электронный документ должен быть подписан: - усиленной квалифицированной электронной подписью

1.2.	В	Доверенность представителя заявителя	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	(для А, Б, (В)); 2) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем (для А, Б) либо представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для В); 3) Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего
------	---	--------------------------------------	---	--	---

						личность человека, предусмотренного действующим законодательством (для А, Б (В)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для представления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия						
1.	А (В)	выписка из государственного реестра юридических лиц	Единого реестра	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.	Б (В)	выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Единого реестра	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2. Результат предоставления государственной услуги «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области»						
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
2.1.	А, Б (В)	Заявление (форма приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	2	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1) Электронный документ должен быть подписан: - усиленной квалифицированной электронной подписью

2.2.	В	Доверенность представителя заявителя		почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	(для А, Б, (В)); 2) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем (для А, Б) либо представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для В); 3) Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего
------	---	--------------------------------------	--	--	---

					личность человека, предусмотренного действующим законодательством (для А, Б (В)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А (В)	выписка из государственного реестра юридических лиц	Единого реестра	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
2.	Б (В)	выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Единого реестра	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
3. Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»					
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
3.1.	А, Б (В)	Заявление (форма приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	3	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ 1) Электронный документ должен быть подписан: - усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, (В));

3.2.	В	Доверенность представителя заявителя	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, в почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПГУ	2) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем (для А, Б) либо представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для В); 3) Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность человека,
3.3.	А, Б (В)	Копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, с почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
3.4.	А, Б (В)	Опись прилагаемых документов	- на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, с почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

						предусмотренного действующим законодательством (для А, Б (В)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия						
1.	А (В)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.	Б (В)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
4. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»						
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
4.1.	А, Б (В)	Заявление (форма приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ	1) Электронный документ должен быть подписан: - усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, (В));	

4.2.	В	Доверенность представителя заявителя	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	уведомлением о вручении ЕПГУ При личном визите в учреждение, в заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	2) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем (для А, Б) либо представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для В); 3) Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность человека,
------	---	--------------------------------------	---	---	--

					предусмотренного действующим законодательством (для А, Б (В)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для представления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А (В)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, почтовым заказным с уведомлением о вручении	
2.	Б (В)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, почтовым заказным с уведомлением о вручении	

Приложение 4
к Типовому административному
регламенту предоставления
казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным
Департаменту дорожного
хозяйства, транспорта и
реализации государственным
строительных программ
Орловской области,
государственной услуги
«Предоставление или
аннулирование действия права на
осуществление деятельности
службы заказа легкового такси на
территории Орловской области,
внесение изменений в
региональный реестр служб
заказа легкового такси,
предоставление выписки из
регионального реестра служб
заказа легкового такси»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для всех результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	подача заявления и прилагаемых к нему документов лицом, не указанным в пункте 1.3 Административного регламента	А, Б (В)
2.	предоставленные документы на момент обращения для предоставления государственной услуги, утратили силу	А, Б (В)
3.	несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно - телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	А, Б (В)
4.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством	А, Б (В)

	Российской Федерации	
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б (В)
6.	выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	А, Б (В)
7.	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А, Б (В)

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	представление заявителем заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований	А, Б (В)
2.	и (или) представление документов, которые прилагаются к такому заявлению не в полном объеме	А, Б (В)

Основания для возврата заявления и прилагаемых к ним документов, представленных заявителем в целях устранения выявленных нарушений, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, для всех результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	неустранение заявителем выявленных причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги	А, Б (В)

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области»		
1.	предоставление заявителем недостоверных сведений	А, Б (В)

2.	представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей	А, Б (В)
Результат предоставления государственной услуги «Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области»		
1.	оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено	-
Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси»		
1.	предоставление заявителем недостоверных сведений для получения государственной услуги	А, Б (В)
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси»		
1.	оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено	-

Приложение 5
к Типовому административному
регламенту предоставления
казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным
Департаменту дорожного
хозяйства, транспорта и
реализации государственным
строительных программ
Орловской области,
государственной услуги
«Предоставление или
аннулирование действия права на
осуществление деятельности
службы заказа легкового такси на
территории Орловской области,
внесение изменений в
региональный реестр служб
заказа легкового такси,
предоставление выписки из
регионального реестра служб
заказа легкового такси»

**Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма 1

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении права на осуществление деятельности службы
заказа легкового такси на территории Орловской области**
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу предоставить право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя): _____

Адрес и место нахождения: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии): _____

Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии): _____

Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам): _____

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____

Адреса размещения баз данных (в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети): _____.

Наименование программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкого такси: _____.

Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (требуется/не требуется) _____.

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Орловской области (при необходимости) прошу представить следующим способом:

☐ на электронную почту, указанную в заявлении;

☐ получу лично в _____;

☐ посредством ЕПГУ, через "Личный кабинет".

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Приложение (в случае обращения представителя заявителя):

- доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

Дата "___" _____ 202__ г.

Подпись/расшифровка _____/_____/

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об аннулировании действия права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси на территории Орловской области**
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу аннулировать действие права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Орловской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя): _____.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, которое необходимо аннулировать, _____.

Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (требуется/не требуется) _____.

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Орловской области (при необходимости) прошу представить следующим способом:

☐ на электронную почту, указанную в заявлении;

☐ получу лично в _____;

☐ посредством ЕПГУ, через "Личный кабинет".

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Дата "___" _____ 202__ г.

Подпись/расшифровка _____/_____/

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр служб
заказа легкового такси Орловской области

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу внести изменения в региональный реестр служб заказа легкового такси Орловской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя): _____

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____

Обстоятельства, послужившие основанием для внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Орловской области:

☐

реорганизация юридического лица;

☐

изменение наименования юридического лица;

☐

изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах территории Орловской области, а также создание филиала (представительства) при наличии в пределах территории Орловской области, изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия;

☐

изменение фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;

☐

изменение места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;

☐

изменение способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации);

☐

изменение адреса сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

☐

изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси.

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси: _____

Измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица): _____

Измененные сведения способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации) (в случае изменения) _____

Измененные сведения об адресе сайта службы заказа легкового такси в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае изменения)

Сведения о новых знаках обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения): _____.

Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (требуется/не требуется) _____.

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Орловской области (при необходимости) прошу представить следующим способом:

☐

на электронную почту, указанную в заявлении;

☐

получу лично в _____;

☐

посредством ЕПГУ, через "Личный кабинет".

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Приложение:

1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);

2) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;

3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе);

4) _____.

Дата "___" _____ 202__ г.

Подпись/расшифровка _____/_____/

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении выписки из регионального реестра служб
заказа легкового такси Орловской области
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу предоставить выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси Орловской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя): _____.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, по которой необходимо получить выписку: _____.

Выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Орловской области прошу представить следующим способом:

☐

на электронную почту, указанную в заявлении;

☐

получу лично в _____;

☐

посредством ЕПГУ, через "Личный кабинет".

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Дата "___" _____ 202__ г.

Подпись/расшифровка _____/_____/

М.П. (при наличии)