



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 сентября 2026 г.

№ 344

О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 5 июля 2024 года № 274 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 5 июля 2024 года № 274 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, их изменению или исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных
программ Орловской области

А. С. Субботин

Гринева Анастасия Дмитриевна
8 (4862) 59-69-85

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 14.09 2026 г. № 642/2026

Типовой административный регламент
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги
по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, их изменению или
исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению
выписки из регионального реестра легковых такси

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, их изменению или исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, или индивидуальные предприниматели, или физические лица (лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями).

Физическое лицо вправе осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси после заключения предусмотренного федеральным законодательством договора со службой заказа легкового такси, которая осуществляет свою деятельность с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги

1.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)¹.

1.6. Категории (признаки) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области _____, подведомственное Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, уполномоченное на осуществление функций по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
- изменение сведений в региональном реестре легковых такси;
- исключение сведений из регионального реестра легковых такси;
- предоставление выписки из регионального реестра легковых такси;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в соответствии с приказом учреждения _____, содержащим дату, номер приказа и наименование результата предоставления государственной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется путем направления соответствующего уведомления.

В случае указания заявителем в уведомлении (заявлении) на необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси, такая выписка направляется одновременно с уведомлением о принятом решении.

Учреждение обеспечивает размещение и обновление сведений из реестра легковых такси на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным, в том числе сведений, указанных в пунктах 5 и 6 части 1 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ. При этом региональный реестр легковых такси должен содержать следующие сведения:

- номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси;
- дата внесения указанной записи в региональный реестр легковых такси;
- марка, модель, год выпуска и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо

¹ Пункт 1 Положения о государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг и функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства;

- полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

- номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

- дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора;

- совокупное количество баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации технологических операций (условий) при производстве транспортного средства, указанное в содержащейся в реестре российской промышленной продукции реестровой записи о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в отношении соответствующего транспортного средства.

2.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в региональном реестре легковых такси и на ЕПГУ.

2.6. Результат предоставления государственной услуги возможно получить лично под подпись в учреждении, предъявив документ, удостоверяющий личность, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также посредством ЕПГУ.

В случае получения результата государственной услуги представителем заявителя, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги, включая выдачу ее результата, а также срок межведомственного информационного взаимодействия, независимо от категории (признака) заявителя и способа подачи уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги не превышает 1 рабочего дня со дня приема (получения) уполномоченным должностным лицом учреждения надлежащим образом оформленного уведомления (заявления) и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям, в том числе:

- прием и регистрация уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги - в день приема (поступления);

- принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги (включая межведомственное информационное взаимодействие) - в течение 1 рабочего дня со дня приема (поступления) уведомления (заявления) и документов, необходимых для принятия соответствующего решения;

предоставление результата государственной услуги с уведомлением (направлением, вручением) заявителю о принятии соответствующего решения - 1 рабочий день со дня приема (поступления) уведомления (заявления) и прилагаемых документов.

В случае если уведомление (заявление) оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому заявлению, представлены не в полном объеме, срок принятия учреждением решения в отношении уведомления (заявления) исчисляется со дня приема (поступления) учреждением надлежащим образом оформленного уведомления (заявления) и прилагаемых к ним документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к нему требованиям.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается государственная услуга.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление государственной услуги производится без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления (заявления) и при получении результата предоставления государственной услуги в учреждении _____.

Срок регистрации уведомления (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Срок регистрации уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги в учреждении вне зависимости от способа их подачи - в день приема уведомления (заявления) и документов необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения _____ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещен на официальном сайте учреждения _____ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом – ЕПГУ, СМЭВ², ЕСИА, ГИСП, региональный реестр легковых такси.

При подаче уведомления (заявления) посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное уведомление (заявление) о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение _____.

Уведомление (заявление) и прилагаемые к нему копии документов направляются в учреждение _____ посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо при личном визите в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
- на бумажном носителе (уведомление (заявление) и прилагаемые к нему документы) при личном визите в учреждение, предоставляющее государственную услугу, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) физическими лицами:

- в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- на бумажном носителе (уведомление (заявление) и прилагаемые к нему документы) при личном визите в учреждение, предоставляющее государственную услугу, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление (заявление) подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

Требования к предоставлению документов заявителем для всех результатов предоставления государственной услуги указаны в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи уведомления (заявления) выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена, с учетом круга заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, с учетом круга заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента.

2.17. Предоставление государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, перечень способов подачи уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Формы уведомлений (заявления) о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием

предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основаниями для отказа в приеме уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, результатом которой является внесение сведений в региональный реестр легковых такси, исключение сведений из регионального реестра легковых такси, а также предоставление выписки из регионального реестра легковых такси являются:

- 1) подача уведомления и прилагаемых к нему документов лицом, не указанным в пункте 1.3 Административного регламента;
- 2) предоставленные документы на момент обращения для предоставления государственной услуги, утратили силу;
- 3) несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно - телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 6) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи;
- 7) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ.

Основаниями для отказа в приеме уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, результатом которой является внесение изменений в региональный реестр легковых такси являются:

- 1) подача уведомления (заявления) и прилагаемых к нему документов лицом, не указанным в пункте 1.3 Административного регламента;
- 2) предоставленные документы на момент обращения для предоставления государственной услуги, утратили силу;
- 3) несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- 4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 6) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи;
- 7) неполное заполнение полей в форме уведомления (заявления), в том числе в интерактивной форме уведомления (заявления) на ЕПГУ;
- 8) подача заявления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Орловской области ранее 180 дней со дня принятия решения учреждением об

исключении сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси Орловской области по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) представление заявителем уведомления (заявления), оформленного с нарушением предъявляемых требований;
- 2) и (или) представление документов, которые прилагаются к такому уведомлению (заявлению) не в полном объеме.

В случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, учреждение в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема уведомления (заявления) и прилагаемых к нему документов, направляет в адрес заявителя, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (уведомление о нарушениях) способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о нарушениях от учреждения. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается государственная услуга.

В случае неустранения заявителем причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, учреждение возвращает уведомление (заявление) и прилагаемые к нему документы способом, которым они поступили в учреждение или указанным заявителем в уведомлении (заявлении), с объяснением причин возврата.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и возврата уведомления (заявления) и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги результатом, которой является внесение сведений в региональный реестр легковых такси, являются:

- 1) нарушение требований, установленных частями 7 - 9 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ;
- 2) отсутствие на дату регистрации уведомления нераспределенной части объема квоты, предусмотренной пунктом 2 части 9 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги результатом, которой является внесение изменений в региональный реестр легковых такси, а также исключение сведений из регионального реестра легковых такси, является предоставление заявителем недостоверных сведений.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом, которой является предоставление выписки из регионального реестра легковых такси не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 3 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- прием и регистрация уведомления (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги с направлением соответствующего уведомления.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в учреждение;
- посредством телефонной связи;
- на электронную почту, указанную в уведомлении (заявлении);
- посредством ЕПГУ в личном кабинете;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Типовому административному
регламенту предоставления
казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным
Департаменту дорожного
хозяйства, транспорта и
реализации государственным
строительных программ
Орловской области,
государственной услуги
«Внесение сведений в
региональный реестр легковых
такси, их изменение или
исключение сведений из
регионального реестра легковых
такси, предоставлению выписки
из регионального реестра
легковых такси»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси»;
2. Государственная услуга - государственная услуга «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси»;
3. Заявитель - юридические лица или индивидуальные предприниматели, или физические лица (лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями);
4. Представитель заявителя - лицо, представляющее интересы заявителя, действующий на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
5. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
6. ГИСП – государственная информационная система промышленности;
7. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
8. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки уведомления (заявления), поданного посредством ЕПГУ;
9. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
10. Учреждение - казенное учреждение Орловской области, подведомственное Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, уполномоченное на осуществление функций

по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

11. Уведомление (заявление) о предоставлении государственной услуги – уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Орловской области, уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Орловской области, заявление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Орловской области, уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Орловской области, уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси Орловской области;

12. Региональный реестр легковых такси - информационный ресурс, содержащий сведения о транспортных средствах, соответствующих требованиям, предъявляемым к легковым такси;

13. Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

14. Федеральный закон № 580-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

15. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

16. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

17. Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

18. ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

Приложение 2
к Типовому административному
регламенту предоставления
казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным
Департаменту дорожного
хозяйства, транспорта и
реализации государственным
строительных программ
Орловской области,
государственной услуги
«Внесение сведений в
региональный реестр легковых
такси, их изменение или
исключение сведений из
регионального реестра легковых
такси, предоставлению выписки
из регионального реестра
легковых такси»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей для всех результатов
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование отдельных признаков показателя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	юридическое лицо	А
2.	индивидуальный предприниматель	Б
3.	физическое лицо (лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальными предпринимателями)	В
4.	представитель заявителя	Г

Приложение 3

к Типовому административному регламенту
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта
и реализации, государственным строительным программам
Орловской области, государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или
исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление
выписки из регионального реестра легковых такси»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых, для предоставления государственной услуги	Формы подачи уведомления (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи уведомления (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к предоставлению документов заявителем для всех результатов предоставления государственной услуги
1. Результат предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»					
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1.	А - В (Г)	Уведомление (форма 1 приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1) Электронный документ должен быть подписан: - усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, (Г)); - усиленной квалифицированной
1.2.	Г	Доверенность представителя	- электронный	ЕПГУ	

	заявитель	документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительстве Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г)); 2) Уведомление
1.3.	А - В (Г)	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
1.4.	А - В (Г)	Копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности)	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

					подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом (для А – В) либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для Г); 3) Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего
--	--	--	--	--	--

					личность человека, предусмотренного действующим законодательством (для А - В (Г)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А (Г)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.	Б (Г)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
3.	В (Г)	ИНН	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2. Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в региональный реестр легковых такси Орловской области»					

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
2.1.	А - В (Г)	Уведомление (форма 2 приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1) Электронный документ должен быть подписан: - усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, (Г)); - усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в электронной форме, в установленном Правительстве Российской Федерации порядке и при условии организации
2.2.	А - В (Г)	Копии документов, подтверждающие необходимость внесения изменений	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.3.	Г	Доверенность представителя заявителя	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.4.	А - В (Г)	Заявление (форма 3 приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ	

2.5.	Г	Доверенность представителя заявителя	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, в почтовым заказным отправлением с уведомлением о вручении	взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г)); 2) Уведомление (заявление) подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом (для А - В) либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности,
------	---	---	--	--	--

					выданной в соответствии с гражданским законодательством (для Г); 3) Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность человека, предусмотренного действующим законодательством (для А - В (Г)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для представления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А (Г)	выписка из государственного реестра юридических лиц	Единого реестра	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
2.	Б (Г)	выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Единого реестра	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным

					почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
3.	В (Г)	ИНН		- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
3. Результат предоставления государственной услуги «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси Орловской области»						
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
3.1.	А - В (Г)	Уведомление (форма 4 приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	4	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1) Электронный документ должен быть подписан: - усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, Г); - усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое
3.2.	Г	Доверенность представителя заявителя		- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ	
3.3.	А - В (Г)	Сведения о прекращении права владения транспортным средством		- электронный документ (пакет электронных документов);	ЕПГУ	

			- на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении	взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительстве Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г));
3.4	А - В (Г)	Копии документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства, заверенная либо юридическим лицом копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПГУ	соответствия (для В (Г)); 2) Уведомление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо
3.5	А - В (Г)	Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения транспортным средством.	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПГУ	

					индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом (для А - В) либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для Г); 3) Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность человека, предусмотренного действующим законодательством (для А - В (Г)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для представления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А (Г)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- электронный документ (пакет электронных документов)	ЕПГУ	

			документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.	Б (Г)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПУ	
3.	В (Г)	ИНН	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПУ	
4. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси Орловской области»					
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
4.1.	А - В (Г)	Уведомление (форма 5 приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПУ	1) Электронный документ должен быть подписан: - усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, Г); - усиленной квалифицированной
4.2.	Г	Доверенность представителя	- электронный	При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПУ	

		заявителя	документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительстве Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г)); 2) Уведомление
--	--	-----------	--	---

					подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом (для А - В) либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для Г); 3) Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего
--	--	--	--	--	--

					личность человека, предусмотренного действующим законодательством (для А - В (Г)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для представления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А (Г)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.	Б (Г)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
3.	В (Г)	ИНН	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Приложение 4
к Типовому административному
регламенту предоставления
казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным
Департаменту дорожного
хозяйства, транспорта и
реализации государственным
строительных программ
Орловской области,
государственной услуги
«Внесение сведений в
региональный реестр легковых
такси, их изменение или
исключение сведений из
регионального реестра легковых
такси, предоставлению выписки
из регионального реестра
легковых такси»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления
(заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для всех результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»		
1.	подача уведомления и прилагаемых к нему документов лицом, не указанным в пункте 1.3 Административного регламента	А - В (Г)
2.	предоставленные документы на момент обращения для предоставления государственной услуги, утратили силу	А - В (Г)
3.	несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	А - В (Г)
4.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством	А - В (Г)

	Российской Федерации	
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А - В (Г)
6.	выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	А - В (Г)
7.	неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	А - В (Г)
Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в региональный реестр легковых такси»		
1.	подача уведомления (заявления) и прилагаемых к нему документов лицом, не указанным в пункте 1.3 Административного регламента	А - В (Г)
2.	предоставленные документы на момент обращения для предоставления государственной услуги, утратили силу	А - В (Г)
3.	несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	А - В (Г)
4.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - В (Г)
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А - В (Г)
6.	выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	А - В (Г)
7.	неполное заполнение полей в форме уведомления (заявления), в том числе в интерактивной форме уведомления (заявления) на ЕПГУ	А - В (Г)
8.	подача заявления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Орловской области ранее 180 дней со дня принятия решения учреждением об исключении сведений о транспортном средстве из регионального реестра легковых такси Орловской области по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ	А - В (Г)
Результат предоставления государственной услуги «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»		
1.	подача уведомления и прилагаемых к нему документов лицом, не указанным в пункте 1.3 Административного регламента	А - В (Г)
2.	предоставленные документы на момент обращения для предоставления государственной услуги, утратили силу	А - В (Г)
3.	несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	А - В (Г)

4.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - В (Г)
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А - В (Г)
6.	выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	А - В (Г)
7.	неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	А - В (Г)
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси»		
1.	подача уведомления и прилагаемых к нему документов лицом, не указанным в пункте 1.3 Административного регламента	А - В (Г)
2.	предоставленные документы на момент обращения для предоставления государственной услуги, утратили силу	А - В (Г)
3.	несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа, а также представление документов; непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	А - В (Г)
4.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - В (Г)
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А - В (Г)
6.	выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	А - В (Г)
7.	неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	А - В (Г)

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	представление заявителем уведомления (заявления), оформленного с нарушением предъявляемых требований	А - В (Г)
2.	и (или) представление документов, которые прилагаются к такому уведомлению (заявлению) не в полном объеме	А - В (Г)

Основания для возврата уведомления (заявления) и прилагаемых к ним документов, представленных заявителем в целях устранения выявленных нарушений, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, для всех результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) - заявителей
1.	неустранение заявителем выявленных причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги	А - В (Г)

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) - заявителей
Результат предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси»		
1.	нарушение требований, установленных частями 7 - 9 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ	А - В (Г)
2.	отсутствие на дату регистрации уведомления нераспределенной части объема квоты, предусмотренной пунктом 2 части 9 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ	А - В (Г)
Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в региональный реестр легковых такси»		
1.	предоставление заявителем недостоверных сведений для получения государственной услуги	А - В (Г)
Результат предоставления государственной услуги «Исключение сведений из регионального реестра легковых такси»		
1.	предоставление заявителем недостоверных сведений для получения государственной услуги	А - В (Г)
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси»		
1.	оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено	-

Приложение 5
к Типовому административному
регламенту предоставления
казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным
Департаменту дорожного
хозяйства, транспорта и
реализации государственным
строительных программ
Орловской области,
государственной услуги
«Внесение сведений в
региональный реестр легковых
такси, их изменение или
исключение сведений из
регионального реестра легковых
такси, предоставлению выписки
из регионального реестра
легковых такси»

**Формы уведомлений (заявления) о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма 1

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении сведений в региональный реестр легковых такси
Орловской области**

В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона N 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" с целью внесения сведений в региональный реестр легковых такси Орловской области уведомляю казенное учреждение Орловской области о следующих сведениях:

Марка, модель, год выпуска и государственный регистрационный номер транспортного средства (далее - ТС), идентификационный номер ТС либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное ТС не имеет идентификационного номера ТС _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС, на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения физического лица): _____.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии): _____.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального

предпринимателя): _____.

Марка, модель, год выпуска и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства _____.

Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: _____.

Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования ТС (в случае, если указанное ТС не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора _____.

Совокупное количество баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации технологических операций (условий) при производстве транспортного средства (для уведомлений в рамках квоты) _____.

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Приложение:

- 1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 2) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности).

Дата "____" _____ 202__ г.

Подпись/расшифровка _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр
легковых такси Орловской области

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона N 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" с целью внесения изменений в запись регионального реестра легковых такси Орловской области N _____ уведомляю казенное учреждение Орловской области _____ о следующих сведениях:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС, на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения физического лица) _____.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии): _____.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя) (в случае изменения сведений): _____.

Марка, модель, год выпуска и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства: _____.

Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: _____.

Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования ТС (в случае, если указанное ТС не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора: _____.

Приложение (копии документов, подтверждающие необходимость внесения изменений):

- 1) _____;
- 2) _____.

Дата "___" _____ 202__ г. Подпись/расшифровка _____/ _____/

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в региональный реестр
легковых такси Орловской области

Прошу внести изменения в запись регионального реестра легковых такси Орловской области N _____.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС, на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения физического лица): _____.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Уведомление о решении прошу представить следующим способом:

- ☐ на электронную почту, указанную в заявлении;
- ☐ получу лично в _____;
- ☐ посредством ЕПГУ, через "Личный кабинет".

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Дата "___" _____ 202__ г. Подпись/расшифровка _____/ _____/

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исключении сведений из регионального реестра
легковых такси Орловской области

В соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 10 Федерального закона N 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" с целью исключения сведений из регионального реестра легковых такси Орловской области уведомляю казенное учреждение Орловской области _____

о том, что необходимо исключить сведения о транспортном средстве (далее - ТС) под реестровым номером _____, в связи с _____

(указать причину)

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения физического лица) _____

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) /о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____

Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации ТС: _____

Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования ТС (в случае, если указанное ТС не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора: _____

Приложение (копии документов в соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона N 580-ФЗ):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата " " 202__ г. Подпись/расшифровка _____/ _____/

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении выписки из регионального реестра
легковых такси Орловской области**

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица): _____.

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица): _____.

ОГРН: _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____.

Номер записи в региональном реестре легковых такси, по которому требуется выписка: _____.

Информация о транспортном средстве, по которому требуется выписка:
марка: _____, модель: _____, государственный регистрационный номер: _____,
идентификационный номер (VIN) (либо идентификационный номер его основного компонента в случае отсутствия идентификационного номера): _____.

Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра легковых такси, а также способ направления уведомлений о решениях, принимаемых казенным учреждением Орловской области _____.

_____ (единый портал государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой в машиночитаемом виде)

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

_____ (подписывается с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством)