



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21 августа 2026 г.
г. Орёл

№ 540

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 18 апреля 2017 года № 153 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что функции по предоставлению государственной услуги «Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» могут быть переданы для осуществления территориальным органам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании соглашения о передаче функций по предоставлению указанной меры социальной поддержки в порядке,

установленном в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести изменение в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 ноября 2025 года № 1352 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение», дополнив пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что функции по предоставлению государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» могут быть переданы для осуществления территориальным органам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании соглашения о передаче функций по предоставлению указанной меры социальной поддержки в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

"Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 25.08 2026 г., № 597/2026

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 21.08. 2026 г. № 540

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 18 апреля 2017 г. № 153

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Департаментом социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной
услуги по возмещению специализированной службе по вопросам
похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»¹ в виде возмещения услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, возмещение стоимости услуг).

2. Заявителями на получение государственной услуги являются специализированные службы по вопросам похоронного дела Орловской области.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления Орловской области в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

и похоронном деле», и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании ее заявления, если такое обращение последовало не позднее шести месяцев со дня погребения, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером.

Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, производится в размере, установленном на дату погребения умершего по месту осуществления погребения.

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»², в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ЕПГУ, ФРГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент).

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги:

- а) принятие решения о возмещении стоимости услуг;
- б) принятие решения об отказе в возмещении стоимости услуг.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае отсутствия оснований для отказа в возмещении стоимости

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

услуг, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту, Департамент принимает решение о возмещении стоимости услуг, о чем уведомляет заявителя в письменном виде в произвольной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении. В случае если Департаментом принимается решение об отказе в возмещении стоимости услуг, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление в письменном виде в произвольной форме об отказе в возмещении стоимости услуг способом, указанным в заявлении (с указанием причины, послужившей основанием для отказа в возмещении стоимости услуг).

Срок предоставления государственной услуги

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает указанное заявление и принимает решение о возмещении стоимости услуг или об отказе в возмещении стоимости услуг в форме приказа.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте с учетом уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги в соответствии с абзацем пятым пункта 7 административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – документы).

Предоставление документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрено.

9.1. Заявление подается по форме, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

Заявление подписывается руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела Орловской области или иным лицом, уполномоченным представлять указанную службу на основании ее учредительных документов (далее – законный представитель). Полномочия законного представителя подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

9.2. В день регистрации заявления должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит анализ информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в части подтверждения права на подачу заявления (при подаче заявления руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела Орловской области). В случае, если заявителем является законный представитель в день регистрации заявления должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку полномочий законного представителя в части наличия права на подачу заявления.

В случае установления отсутствия у заявителя права на подачу заявления Департамент принимает решение об отказе в возмещении стоимости услуг в срок, установленный абзацем первым пункта 8 административного регламента.

9.3. Способы подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

13. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления в Департамент.

Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, Единый государственный реестр юридических лиц.

17. Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ не предусмотрено.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

20. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

21. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя.

22. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов,

предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг³;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника Департамент при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамент, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

³ Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги, являются:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- анализ информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, или проверка полномочий заявителя в соответствии с пунктом 9.2 административного регламента;
- принятие решения о возмещении стоимости услуг или об отказе в возмещении стоимости услуг;
- предоставление результата государственной услуги.

26. Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Департаментом социальной
защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области, государственной услуги
по возмещению специализированной
службе по вопросам похоронного дела
стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по
погребению

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- административный регламент, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга «Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;
3)	Документы	- документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги «Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», которые заявитель должен представить самостоятельно;
4)	Заявители	- специализированные службы по вопросам похоронного дела Орловской области;
5)	Возмещение	- возмещение услуг, оказываемых специализированной

	стоимости услуг	службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
6)	Департамент	- Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
7)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
8)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия.

Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.

Департамент – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела Орловской области	А
2.	Лицо, признанное в соответствии с учредительными документами специализированной службы по вопросам похоронного дела Орловской области, уполномоченным на подачу заявления	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления			

государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А, Б	Заявление по форме, приведенной в разделе «Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	О => Департамент, Д (1)
2.		Выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по форме, утвержденной в приложении 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 года № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение»	О или К, Д (1) => Департамент
3.	Б	Копия документа, удостоверяющего служебное положение лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами специализированной службы по вопросам похоронного дела Орловской области на подачу заявления	О или К, Д (1) => Департамент
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа	

в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоблюдение условий, установленных пункта 2 административного регламента	А, Б
2.	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	
3.	Документы, предусмотренные Исчерпывающим перечнем документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения, представлены не в полном объеме	

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

В Департамент социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сведения о заявителе

Фирменное наименование и место нахождения	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица	
Контактный номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу возместить стоимость услуг по погребению, установленную _____ (указать реквизиты нормативного правового акта Орловской области), предоставленных за период с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г., согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – ФЗ «О погребении и похоронном деле») в отношении:

Сведения об умершем гражданине¹

¹ Сведения заполняются отдельно в отношении каждого умершего.

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Сведения о государственной регистрации смерти (реквизиты записи акта о смерти)	
Наименование услуг, оказанных в соответствии с пунктом 1 статьи 9 ФЗ «О погребении и похоронном деле»	1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____.
Дата и место погребения	

Гарантирую, что качество предоставленных услуг соответствует требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации, разработанными Госстроем России МДК 11-01.2002.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Денежные средства прошу перечислять _____.

(наименование кредитной организации, БИК банка и реквизиты расчетного счета)

Сделайте отметку в соответствующем квадрате для осуществления информирования о ходе предоставления государственной услуги и результате предоставления государственной услуги:

- ☐ по адресу электронной почты: _____.
- ☐ по почтовому адресу: _____;

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____
(регистрационный номер)
)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста Департамента)

(подпись специалиста Департамента)

Дата «__» _____ 20__ г.