



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 августа 2026 г.
г. Орёл

№ 635

Об утверждении типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 (в редакции от 5 июня 2026 года) «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области», постановления Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти орловской области», а также в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 398 «Об утверждении положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдачи решения об установлении кадастровой стоимости объекта

недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области



О. Ю. Платонова

Савенкова Юлия Олеговна
54-38-01

Внесено в реестр организационно-методических актов органов государственной власти и органов местного самоуправления		
Средств массовой информации		
Дата	18.08.2026	№ 525/2026

Приложение к приказу Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области
от «13» августа 2016 года № 635

Типовой административный регламент
предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Межрегиональное
бюро технической инвентаризации» государственной услуги «Прием заявлений
об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения
об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных
сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат
определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением
требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета
об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий типовой административный регламент предоставления бюджетным учреждением «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» (далее - учреждение) государственной услуги «Прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические или юридические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев,

установленных статьей 2.1 Федерального закона от 03.07.2016 N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке») (далее - Заявители), обратившиеся в Учреждение либо в МФЦ с заявлением об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - заявление об установлении кадастровой стоимости).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее, соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями, перечисленными в приложении 1 к административному регламенту

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может происходить непосредственно в учреждении, с использованием телефонной связи, посредством электронной почты, а также в сети Интернет:

- на официальном сайте учреждения;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр»;
- с помощью государственной информационной системы;
- с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

5. Заявители имеют возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ, а также в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области.

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами учреждения с использованием электронной, почтовой, телефонной связи, ЕПГУ, ГИС, ФГИС НСПД, а также при личном обращении в учреждение в соответствии с графиком работы.

7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.

8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информации на стендах учреждения, на Портале, а также на ЕПГУ.

Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах,

адресах официального сайта, а также электронной почты, информация о предоставлении государственной услуги, текст административного регламента, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на стендах в помещении по месту нахождения учреждения, на Портале, на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – прием заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, а также выдача решения об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости или решения об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости

Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации», подведомственное Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об установлении кадастровой стоимости), указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

- решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими

на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее - решение об отказе в установлении кадастровой стоимости);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах.

12. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

в случае подачи заявления в электронной форме через Портал:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе непосредственно в Учреждении;
- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты;

в случае подачи заявления через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе в многофункциональном центре, направленного и подтверждающего содержание электронного документа;

в случае подачи заявления лично в орган (организацию):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, непосредственно в Учреждении;
- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 30 календарных дней.

Срок рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, который исчисляется со дня регистрации заявления, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Время ожидания заявителя в очереди при подаче замечания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поданного в Учреждение, осуществляется специалистом Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении в день его поступления.

Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, государственной информационной системы, осуществляется автоматически на ЕПГУ, в государственной информационной системе.

Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поступившего с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», за исключением поданного через ЕПГУ, государственную информационную систему, в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости, поданного через БУ ОО «МФЦ», осуществляется в БУ ОО «МР БТИ» в день поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Портале, ЕПГУ и официальном сайте учреждения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности

предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги,

а также получения результата предоставления услуги, размещены на Портале, ЕПГУ и официальном сайте учреждения.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

20. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- государственная информационная система;
- автоматизированная информационная система БУ ОО «МФЦ».

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления об установлении рыночной стоимости выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

23. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями", в предоставлении государственной услуги принимает участие также ГБУ РО "МФЦ Рязанской области".

В БУ ОО «МФЦ» прием заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с положениями Закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

БУ ОО «МФЦ» осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в БУ ОО «МР БТИ», по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

- прием заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов;

- направление заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов в Учреждение;

- выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

БУ ОО «МФЦ» может принять решение об отказе в приеме от Заявителя (представителя Заявителя) заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных Приложением №3 к настоящему Административному регламенту.

24. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в БУ ОО «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Формы запросов приведены в Приложении 4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- а) непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- б) непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего

его личность и полномочия;

в) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которой должен быть отправлен ответ заявителю;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

ж) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления услуги;

з) документы исполнены карандашом;

и) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей в форме замечаний к проекту отчета, в том числе в интерактивной форме замечаний к проекту отчета на Портале (при наличии технической возможности);

к) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований

Решение об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги и документов подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) заявление подано без приложения, соответствующего требованиям ст. 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

б) заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

в) к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении кадастровой стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано;

г) электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом;

д) заявление об установлении кадастровой стоимости подано после даты снятия объекта недвижимости, в отношении которого подано такое заявление, с государственного кадастрового учета;

е) заявление об установлении кадастровой стоимости не соответствует по форме и содержанию, а также требованиям к заполнению такого заявления,

требованиям к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме, утвержденным приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме»;

ж) заявление об установлении кадастровой стоимости подано юридическим или физическим лицом, права или обязанности которого кадастровая стоимость не затрагивает, либо органом государственной власти или органом местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, не находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»);

з) заявление об установлении кадастровой стоимости подано представителем Заявителя без приложения доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение Учреждением заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- предоставление результата государственной услуги Заявителю.

Профилирование Заявителей

28.1. Профилирование Заявителей осуществляется:

- 1) в БУ ОО «МР БТИ»;
- 2) в БУ ОО «МФЦ»;
- 3) на ЕПГУ;
- 4) в государственной информационной системе.

28.2. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в

Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги

28.3. В зависимости от способов подачи документов, указанных в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту, прием и регистрация заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов для предоставления услуги осуществляется:

- автоматически через единую систему идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в случае поступления документов через ЕПГУ, государственную информационную систему;

- Учреждением в случае поступления документов посредством почтовой связи или электронной почты или из БУ ОО «МФЦ»;

- Учреждением при поступлении непосредственно в Учреждение.

28.4. Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- в БУ ОО «МР БТИ» и БУ ОО «МФЦ» (документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия Заявителя);

- на ЕПГУ (посредством личного кабинета Заявителя);

- посредством почтовой связи или электронной почты (подпись Заявителя).

28.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов.

При личном обращении Заявителя должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает предмет обращения;

- б) проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- в) проверяет полномочия Заявителя;

- г) проверяет наличие согласия собственника объекта недвижимости, если заявление об установлении рыночной стоимости подано правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- д) проверяет заявления об установлении рыночной стоимости на соответствие форме согласно Приложению №1 к приказу Росреестра от 06.08.2020 №П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» (далее – приказ Росреестра от 06.08.2020 №П/0287);

- е) проверяет наличие приложенного к заявлению об установлении рыночной стоимости отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости,

кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленного в форме электронного документа, содержащего выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете об оценке;

ж) проверяет заявление об установлении рыночной стоимости и приложенные к нему документы на исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления об установлении рыночной стоимости и документов приведены в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет обратившегося о наличии оснований для отказа в приеме документов и делает отметку на заявлении об установлении рыночной стоимости об отказе в приеме заявления и возвращает Заявителю заявление об установлении рыночной стоимости и приложенные к нему документы.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление об установлении рыночной стоимости в день его представления и выдает Заявителю (представителю Заявителя) копию заявления об установлении рыночной стоимости со штампом о принятии.

Результатом административной процедуры приема и регистрации Учреждением заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов является выдача Заявителю копии заявления об установлении рыночной стоимости со штампом о принятии.

28.6. При поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов, направленных почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», за исключением ЕПГУ, государственной информационной системы, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет соответствие полученных документов описи отправления (при ее наличии) в случае поступления заявления об установлении рыночной стоимости посредством почтовой связи;

в) проверяет полномочия представителя Заявителя;

г) проверяет наличие согласия собственника объекта недвижимости, если заявление об установлении рыночной стоимости подано правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

д) регистрирует заявление об установлении рыночной стоимости в день его поступления.

28.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

28.8. Регистрация заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в Учреждение или «БУ ОО "МФЦ».

Рассмотрение Учреждением заявления об установлении рыночной стоимости и приложенных к нему документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги (решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

28.9. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или для возврата такого заявления без рассмотрения.

По результатам рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости Учреждение принимает одно из следующих решений:

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее - решение об установлении рыночной стоимости), указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (далее – решение об отказе в установлении рыночной стоимости).

Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости, рассматривает приложенный к заявлению отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости и подготавливает один из следующих проектов решений (далее - проект решения):

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости, по форме согласно Приложению N 5 к приказу Росреестра от 06.08.2020 N П/0287;

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости по форме согласно Приложению N 6 к приказу Росреестра от 06.08.2020 N П/0287.

28.10. Проект решения выносится на рассмотрение Комиссии Учреждения, в состав которой включаются работники Учреждения, соответствующие требованиям, предусмотренными Законом об оценке, привлекаемые к рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости.

По результатам заседания Комиссии принимаются решения о согласовании либо отказе в согласовании проектов решений по заявлению об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания, который подписывается членами комиссии.

28.11. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления об установлении рыночной стоимости.

Предоставление результата государственной услуги Заявителю

28.12. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Учреждения, ответственному за регистрацию документов, решения об установлении рыночной стоимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости с сопроводительным письмом.

После подписания директором или лицом, исполняющим его обязанности решения об установлении рыночной стоимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости с сопроводительным письмом должностное лицо Учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет Заявителю результат предоставления услуги в зависимости от способа поступления заявления, а также направляет копию решения об установлении рыночной стоимости либо решения об отказе в установлении рыночной стоимости и отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с соответствующим заявлением, в том числе сведения, содержащиеся в таком отчете, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, с использованием государственной информационной системы в орган регистрации прав для осуществления мониторинга проведения государственной кадастровой оценки и публично-правовую компанию для включения в фонд данных государственной кадастровой оценки сведений о кадастровой стоимости, перечень которых определяется при установлении порядка ведения фонда данных государственной кадастровой оценки федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки, и для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости в случае принятия решения об установлении рыночной стоимости.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу результата предоставления услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов на выдачу сообщает Заявителю (представителю Заявителя), собственнику по телефону или электронной почте о результате предоставления государственной

услуги, в случае наличия информации о телефоне или электронной почте в заявлении об установлении рыночной стоимости.

В случае если Заявитель (представитель Заявителя), собственник явились за получением результата предоставления государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня извещения Заявителя (представителя Заявителя), собственника о результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу результата предоставления услуги, осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя), собственника, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правомочность Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени при получении документов;
- знакомит Заявителя и собственника с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель (представитель Заявителя), собственник расписывается в получении результата предоставления государственной услуги;
- выдает результат предоставления государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя), собственнику в одном подлинном экземпляре.

В случае невозможности информирования Заявителя (представителя Заявителя), собственника, по телефону или электронной почте, невозможности получения Заявителем (представителем Заявителя), собственником результата предоставления государственной услуги лично, а также в случае неявки Заявителя (представителя Заявителя), собственника в течение 3 рабочих дней со дня извещения Заявителя (представителя Заявителя), собственника о результате предоставления государственной услуги должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу документов, направляет результат предоставления государственной услуги посредством почтового отправления.

28.13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя (представителя Заявителя), собственника независимо от его места нахождения:

- а) лично – в БУ ОО «МР БТИ» или в БУ ОО «МФЦ»;
- б) в электронном виде:
 - в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, если заявление об установлении рыночной стоимости подано с использованием ЕПГУ;
 - с использованием государственной информационной системы, а также в личный кабинет ЕПГУ, если заявление об установлении рыночной стоимости подано с использованием государственной информационной системы;
 - по адресу электронной почты, указанному Заявителем (представителем Заявителя), собственником;
 - в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

28.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, если предоставление государственной услуги осуществляется через ЕПГУ.

29.1. Информирование Заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, который Заявитель должен совершить при получении государственной услуги, может осуществляться должностным лицом Учреждения:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в заявлении).

**Перечень условных обозначений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей
I. Перечень условных обозначений**

1. Государственная услуга - государственная услуга «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости».

2. Учреждение - бюджетное учреждение Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации».

3. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости».

4. Заявитель - физическое и юридическое лицо в случае, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

5. Закон об оценке - Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

6. БУ ОО «МФЦ» - бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области».

7. Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости - заявление об установлении рыночной стоимости.

9. Решение об установлении рыночной стоимости - решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

10. Решение об отказе в установлении рыночной стоимости - решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

12. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

13. Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных - государственная информационная система.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N пп	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат услуги: решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился представитель по доверенности	Г
Результат услуги: решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта		

недвижимости в размере его рыночной стоимости		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	В
4	Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился представитель по доверенности	Г

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

N пп	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	заявление об установлении рыночной стоимости	в БУ ОО «МР БТИ» - оригинал документа, в БУ ОО «МФЦ» - оригинал документа по форме согласно <u>Приложению N 1</u> к приказу Росреестра от 06.08.2020 N П/0287, почтовым отправлением - оригинал документа, по электронной почте - электронный документ по вышеуказанной форме, на ЕПГУ, в государственной информационной системе - интерактивная форма
2	А-Г	отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, содержащий выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете	в БУ ОО «МР БТИ», БУ ОО «МФЦ», почтовым отправлением, по электронной почте, на ЕПГУ, в государственной информационной системе - в форме электронного документа
3	А-Г	доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (данное требование содержится в статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), или иной документ, подтверждающий основания для представления интересов Заявителя при подаче заявления	в БУ ОО «МР БТИ» - оригинал документа, в БУ ОО «МФЦ» - оригинал документа, почтовым отправлением - оригинал документа, по электронной почте - скан-образ документа, на ЕПГУ - скан-образ документа, в государственной информационной системе - скан образ документа
4	А-Г	согласие собственника объекта недвижимости - физического или юридического лица на	в БУ ОО «МР БТИ» - оригинал документа, в БУ ОО «МФЦ» - оригинал документа, почтовым отправлением - оригинал документа, по

		установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, в случае подачи заявления об установлении рыночной стоимости правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Согласие собственника объекта недвижимости должно содержать: 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, являющегося собственником объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости; 2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости	электронной почте - скан-образ документа, на ЕПГУ - скан-образ документа, в государственной информационной системе - скан образ документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	А-Г	-	-

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для возврата без рассмотрения заявления, оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги**

N пп	Перечень оснований	Способы подачи заявления	Идентификатор категории (признака)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления об установлении рыночной стоимости и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1	представление заявления на получение государственной услуги Заявителем без предъявления документа, удостоверяющего личность	В БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ»	А-Г
2	представление заявления на получение государственной услуги представителем Заявителя без предъявления документа, удостоверяющего личность, без предъявления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (данное требование содержится в статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов Заявителя при подаче заявления	В БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ»	Б, Г
3	текст заявления написан неразборчиво и/или на иностранном языке без предоставления нотариально заверенного перевода на русский язык	В БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
4	в документах имеются подчистки, приписки, зачеркивания и иные исправления, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	В БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
5	документы исполнены карандашом	В БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ», посредством почтового отправления	А-Г
6	текст заявления содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи	В БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
7	направление заявления, не подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, либо подписанного усиленной	на ЕПГУ	А-Г

	квалифицированной <u>электронной подписью</u> , не отвечающей требованиям статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1	-	-	
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления об установлении рыночной стоимости без рассмотрения			
1	если такое заявление подано без приложения отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, соответствующего требованиям ст. 22.1 Закона об оценке	в БУ ОО «МФЦ», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г
2	если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости	в БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г
3	если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано	в БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г
4	если в Учреждение поступило заявление о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе Заявителя	в БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
5	если заявление об установлении рыночной стоимости не соответствует по форме и содержанию, а также требованиям к заполнению такого заявления, предусмотренные частью 3 ст. 22.1 Закона об оценке	в БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ», посредством почтового отправления или электронной почты	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	заявление об установлении рыночной стоимости подано после даты снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, в отношении которого подано такое	в БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ», посредством	А-Г

	заявление	почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	
2	заявление об установлении рыночной стоимости подано юридическим или физическим лицом, права или обязанности которого кадастровая стоимость не затрагивает, либо органом государственной власти или органом местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, не находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных ст. 22.1 Закона об оценке)	в БУ ОО «МР БТИ», в БУ ОО «МФЦ», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г
3	заявление об установлении рыночной стоимости подано представителем Заявителя без приложения доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации	посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	Б, Г
4	заявление об установлении рыночной стоимости подано правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления согласия собственника объекта недвижимости	посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе	А-Г

Форма заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости утверждена приказом Росреестра от 06.08.2020 №П0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и иных документов в электронной форме».

Форма
Заявления об исправлении опечаток и ошибок

В государственное бюджетное учреждение
Орловской области
«Межрегиональное бюро технической
инвентаризации»
От _____
(Ф.И.О. заявителя, телефон, почтовый
адрес, адрес электронной почты (последнее
– при наличии))

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок,
допущенных в результате предоставления услуги

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенную(ые) _____, а
именно: _____
_____ (указать
допущенную учреждением, предоставляющим услугу, ошибку и (или) опечатку).

«__» _____ 20__ года

Форма согласия собственника объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости

В государственное бюджетное учреждение
Орловской области
«Межрегиональное бюро технической
инвентаризации»

От _____
(Ф.И.О. заявителя, телефон, почтовый
адрес, адрес электронной почты (последнее
– при наличии))

Согласие собственника
объекта недвижимости на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в
размере его рыночной стоимости

Я, _____, являюсь собственником объекта
недвижимости с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу:
_____, даю согласие на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости
в размере его рыночной стоимости согласно отчету от оценки рыночной стоимости от _____
№ ____.

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к административному регламенту

Перечень работников Учреждения, привлекаемых к рассмотрению заявления об установлении кадастровой стоимости.

Начальник отдела анализа рыночных отчетов по установлению кадастровой стоимости в размере рыночной;

Заместитель начальника отдела анализа рыночных отчетов по установлению кадастровой стоимости в размере рыночной.