



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30. 07. 2026

г. Орёл

№ 91

О внесении изменений в приказ Департамента информационных технологий Орловской области от 7 ноября 2023 года № 135 «Об утверждении Регламента реализации Департаментом информационных технологий Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента информационных технологий Орловской области от 7 ноября 2023 года № 135 «Об утверждении Регламента реализации Департаментом информационных технологий Орловской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Регламента реализации Департаментом информационных технологий Орловской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» приказываю:»;

3) в приложении:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Департаментом информационных технологий Орловской области полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам), являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании.»;

б) в пункте 4:

абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) на постоянной основе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:»;

в абзаце втором подпункта 1 и далее по тексту слова «договор (контракт)» в соответствующем падеже заменить словами «государственный контракт, договор (соглашение)» в соответствующем падеже;

абзац шестой подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в отдел бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) ежеквартально проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;»;

дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) не реже одного раза в год проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам областного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) ежеквартально проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получение информации о должнике, его финансовой активности осуществляется посредством информационных ресурсов, содержащих сведения о должнике, в том числе следующих государственных информационных ресурсов:

единого федерального реестра сведений о банкротстве и Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, о размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

единого государственного реестра юридических лиц;

государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности;

интерактивного сервиса «Прозрачный бизнес», реализованного в форме открытых данных, размещаемых на официальном сайте Федеральной налоговой службы России;

единой информационной системы в сфере закупок;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) направление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, при наличии которых задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию, установленных статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ставших им известными при осуществлении Департаментом полномочий администратора доходов областного бюджета, предложений и подтверждающих документов в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Департамента для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и ее списании.

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся в зависимости от вида доходов путем анализа информации в информационных системах, направления должнику, а также в органы исполнительной власти области, органы принудительного исполнения соответствующих писем, уведомлений.»;

в) в пункте 5:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«5. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным контрактам, договорам (соглашениям), заключенным Департаментом, отдел бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента осуществляет следующие мероприятия:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«направление должнику требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней). Требование (претензия) направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или государственным контрактом, договором (соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей оплате должником (поставщиком, подрядчиком, исполнителем);

период образования просрочки внесения платы;

сумма штрафных санкций;

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность по доходам в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления дебиторской задолженности по доходам.

Требование (претензия) подписывается руководителем Департамента (лицом, его замещающим).

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» (далее - Положение), уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по

денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 Положения;

направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».»;

г) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«если обеспечение исполнения государственного контракта, договора (соглашения) осуществляется путем предоставления независимой гарантии, направление гаранту требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).»;

д) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Отдел бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней с даты неисполнения должником требования (претензии) направляет в отдел правового обеспечения Департамента финансов Орловской области документы, обосновывающие возникновение просроченной дебиторской задолженности, для подготовки искового заявления о взыскания просроченной дебиторской задолженности.

10. Отдел правового обеспечения Департамента финансов Орловской области во взаимодействии с отделом бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента в течение 20 рабочих дней с даты получения от отдела бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента документов, указанных в пункте 9 Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.»;

е) дополнить пунктами 10.1 и 10.2 следующего содержания:

«10.1. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности отдел правового обеспечения Департамента

финансов Орловской области при наличии оснований обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Отдел правового обеспечения Департамента финансов Орловской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности подготавливает и направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа из суда в Департамент отделом бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента проверяется наличие или отсутствие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу, сведения о котором передаются в отдел правового обеспечения Департамента финансов Орловской области.

Отдел правового обеспечения Департамента финансов Орловской области после получения сведений о наличии или отсутствии добровольного погашения задолженности, в случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения, в течение 10 рабочих дней направляет исполнительный документ для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнительные документы для принудительного исполнения направляются в службу судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа, о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, а также иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел правового обеспечения Департамента финансов Орловской области осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в рамках которого вправе проводить следующие мероприятия:

вести учет исполнительных документов;

направлять в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета (счетов) должника, имущества и права имущественного характера должника на дату запроса;

- организовывать и проводить рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).»;

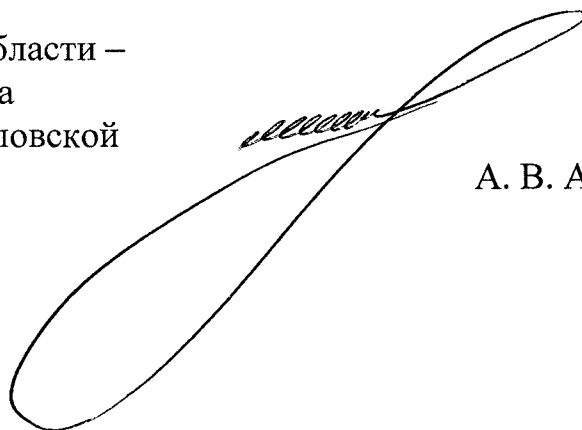
ж) дополнить разделом 6 «Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между отделом бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента и отделом правового обеспечения Департамента финансов Орловской области» следующего содержания:

«12. Обмен информацией между отделом бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента и отделом правового обеспечения Департамента финансов Орловской области осуществляется в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
информационных технологий Орловской
области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a horizontal stroke.

А. В. Артемов

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 13.08. 2026 г. № 557/2026