



**ДЕПАРТАМЕНТ
НАДЗОРНОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07 августа 2020 г.
г. Орёл

№ *223*

Об утверждении административного регламента
Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 18 февраля 2020 года № 301/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 26 июня 2020 года № 764 «О внесении изменений в приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 18 февраля 2020 года № 301/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 24 сентября 2020 года № 1169 «О внесении изменений в приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 18 февраля 2020 года № 301/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 12 января 2021 года № 6 «О внесении изменений в приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 18 февраля 2020 года № 301/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 4 февраля 2021 года № 217 «О внесении изменений в приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 18 февраля 2020 года № 301/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
надзорной и контрольной
деятельности Орловской области



В. В. Рыжиков

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 11.08. 2026 г. № 549/2026”

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ НАДЗОРНОЙ И
КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных действий при предоставлении государственной услуги (далее – административные процедуры), требования к порядку их выполнения и способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

1.2 Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат);

2) физические лица и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата (далее соответственно – заявители).

Соискатели лицензии, лицензиаты и заявители вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени соискателя лицензии, лицензиата и заявителя,

подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**1.3 Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются
в федеральном реестре услуг и федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Реестр услуг, категории (признаки) заявителей, Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

4. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**2.2 Наименование органа исполнительной власти
специальной компетенции Орловской области,
предоставляющего государственную услугу**

5. Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее также – Департамент).

2.3 Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
- а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
 - б) продление срока действия (отказ в продлении срока действия) лицензии;
 - в) предоставление сведений о конкретной лицензии (справки об отсутствии запрашиваемых сведений);
 - г) прекращение действия лицензии;
 - д) внесении изменений в реестр лицензий.
7. Документом, содержащим решение о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) лицензии, прекращении действия лицензии, является приказ

Департамента, содержащий следующие реквизиты: дату издания, порядковый номер, подпись руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности), сведения о результате предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим сведения о конкретной лицензии, является выписка из реестра лицензий (справка об отсутствии запрашиваемых сведений).

8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется внесением реестровой записи в Единый реестр учета лицензий (разрешений) и государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

9. Результаты государственной услуги направляются заявителю уведомлением.

Уведомление о предоставлении государственной услуги может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении услуги. В случае представления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала уведомление направляется с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале.

2.4 Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрошенных Департаментом посредством межведомственного электронного взаимодействия в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть продлен не более чем на пять рабочих дней, о чем соискателю лицензии направляется уведомление.

11. Срок оформления приказа о предоставлении (или об отказе в ее предоставлении) лицензии не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Срок оформления приказа о продлении срока (об отказе в продлении срока) действия лицензии не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Срок оформления приказа о прекращении действия лицензии не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий (либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых

сведений) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

15. Изменения в реестр лицензий вносятся в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации.

2.5 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. За предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается государственная пошлина.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала обеспечивается возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств платежа предоставления государственных и муниципальных услуг.

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале.

2.6 Максимальный срок ожидания в очереди

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.7 Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Заявление и другие документы, поступившие в Департамент в электронной форме посредством Единого портала, регистрируются в день их поступления.

Заявление и другие документы, поступившие в Департамент на бумажном носителе, регистрируются в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления.

Регистрация осуществляется сотрудниками Департамента, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены в государственной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» на странице Департамента в разделе «Государственные услуги», а также на Едином портале.

2.9 Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен в государственной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» на странице Департамента в разделе «Государственные услуги», а также на Едином портале.

2.10 Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

- 4) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

- 5) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

23. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не осуществляется.

24. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, а также с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов их подачи, приведен в приложения 3 к Административному регламенту.

26. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

28. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1 Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2 Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

3.3 Перечень административных процедур при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии

31. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.3.1 Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала.

3.3.2 Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Перечень документов и (или) информации, а также способы подачи соискателем лицензии заявления и документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление и прилагаемые документы принимаются Департаментом в форме электронного документа посредством Единого портала.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Заявления и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления.

Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Возможность приема заявления и документов на бумажном носителе

непосредственно Департаментом или многофункциональным центром не предусмотрена.

3.3.3 Межведомственное информационное взаимодействие

34. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 Приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

е) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения, предусмотренного пунктом 2 Приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.4 Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям

35. Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

36. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится Департаментом в отношении соискателя лицензии в форме документарной оценки. Оценка проводится по месту нахождения Департамента.

Срок проведения оценки не может превышать 5 рабочих дней.

37. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

38. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям.

39. По результатам документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям составляется Акт оценки.

На основании акта оценки уполномоченное должностное лицо Департамента осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии оформляется приказом Департамента и подписывается руководителем Департамента.

3.3.5 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

41. Срок принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.6 Предоставление результата государственной услуги

42. В случае принятия решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии размещается в реестре лицензий в день издания приказа о предоставлении лицензии.

Уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Департамент одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

43. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

44. Возможность предоставления Департаментом государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от места его нахождения не предусмотрена.

3.4 Перечень административных процедур при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии

45. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)

государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.4.1 Профилирование заявителя

46. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте, либо посредством Единого портала.

3.4.2 Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

47. Перечень документов и (или) информации, а также способы подачи заявления и документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

48. Заявление подается лицензиатом в Департамент не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до истечения срока действия лицензии.

49. Заявление лицензиат направляет в Департамент в форме электронного документа с использованием Единого портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Лицензиат вправе представить заявление в Департамент непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При данном способе подачи заявления личность лицензиата, а также представителя лицензиата, устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

50. Заявление, поданное в электронной форме через Единый портал, регистрируются в день поступления.

Заявление, поступившие на бумажном носителе, регистрируются в Департаменте в срок не более 1 рабочего дня с даты поступления.

51. Лицензиат вправе отозвать заявление до принятия Департаментом решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии.

52. Возможность приема заявления и документов многофункциональным центром не предусмотрена.

3.4.3 Межведомственное информационное взаимодействие

53. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица

соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 Приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

е) с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения, предусмотренного пунктом 2 Приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

54. Запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.4 Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям

55. Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

56. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится Департаментом в отношении лицензиата в форме документарной оценки. Оценка проводится по месту нахождения Департамента.

Срок проведения оценки не может превышать 5 рабочих дней.

57. Предметом документарной оценки являются соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки соответствия.

58. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

59. По результатам документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям составляется Акт оценки.

На основании акта оценки уполномоченное должностное лицо Департамента осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о продлении (об отказе в предоставлении) срока действия лицензии.

Решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии оформляется приказом Департамента и подписывается руководителем Департамента.

3.4.5 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

60. Основания отказа в продлении срока действия лицензии приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

61. Срок принятия Департаментом решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.6 Предоставление результата государственной услуги

62. В случае принятия решения о продлении срока действия лицензии соответствующие изменения в реестр лицензий вносятся в день издания приказа о продлении срока действия лицензии.

63. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала уведомление о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с

использованием его личного кабинета на Едином портале.

64. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии непосредственно в Департамент на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление о принятом решении Департамент направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

65. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии, уведомление в форме электронного документа может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

66. В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Департамент одновременно с направлением уведомления направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

67. Уведомление направляется в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Департамента.

68. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5 Перечень административных процедур при рассмотрении заявления о прекращении действия лицензии

69. Рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии и принятие решения о прекращении действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.5.1 Профилирование заявителя

70. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте, либо посредством Единого портала.

3.5.2 Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

71. Перечень документов и (или) информации, а также способы подачи заявления и документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

72. Заявление подается лицензиатом не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

73. Заявление лицензиат направляет в Департамент в форме электронного документа с использованием Единого портала. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

Лицензиат вправе представить заявление в Департамент непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При данном способе подачи заявления личность лицензиата, а также представителя лицензиата, устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

74. Заявление, поданное в электронной форме через Единый портал, регистрируются в день поступления.

Заявление, поступившие на бумажном носителе, регистрируются в Департаменте в срок не более 1 рабочего дня с даты поступления.

75. Лицензиат вправе отозвать заявление до принятия Департаментом решения о прекращении действия лицензии.

76. Возможность приема заявления и документов многофункциональным центром не предусмотрена.

3.5.3 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

77. Основания отказа в прекращении действия лицензии приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

78. Срок принятия Департаментом решения о прекращении действия лицензии составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.5.4 Предоставление результата государственной услуги

79. В случае принятия решения о прекращении действия лицензии соответствующие изменения в реестр лицензий вносятся в день издания приказа о прекращении действия лицензии.

80. В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала уведомление о прекращении действия лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на Едином портале.

81. В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии непосредственно в Департамент на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление о принятом решении Департамент направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

82. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о прекращении действия лицензии, уведомление в форме электронного документа может быть

направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

83. В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Департамент одновременно с направлением уведомления направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

84. Уведомление направляется в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Департамента.

85. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6 Перечень административных процедур при рассмотрении заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии

86. Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.6.1 Профилирование заявителя

87. Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала.

3.6.2 Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

88. Перечень документов и (или) информации, а также способы подачи соискателем лицензии заявления и документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

89. Заявление и прилагаемые документы принимаются Департаментом в форме электронного документа посредством Единого портала.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ФГИС ЕСИА.

90. Заявления и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления.

3.6.3 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

91. Основания отказа в предоставлении сведений о конкретной

лицензии приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

92. Срок принятия Департаментом решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

93. Сведения, запрошенные заявителем, формируются из реестра лицензий в форме выписки из реестра лицензий, либо, в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, в форме справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.6.4 Предоставление результата государственной услуги

94. Выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.7 Внесение изменений в реестр лицензий

95. При получении из государственных информационных систем информации по основаниям, указанным в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», внесение изменений в реестр лицензий осуществляется Департаментом в автоматическом режиме без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

96. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Департамент или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной деятельности
Орловской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

б) Государственная услуга – государственная услуга «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

в) Департамент – Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области;

г) Соискатель лицензии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в адрес Департамента с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

д) Лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

е) Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

ж) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

з) Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

и) ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

к) Ответственный исполнитель – должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

2. Условные обозначения:

Е – способ подачи документа – личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Л – способ подачи документа – личное обращение в Департамент;

П – способ подачи документа – посредством почтового направления.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной деятельности
Орловской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование признака заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домам	Юридическое лицо (представитель, имеющий право действовать без доверенности)	1А
		Индивидуальный предприниматель	2А
		Юридическое лицо (представитель по доверенности)	3А
		Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности)	4А
2.	Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домам	Юридическое лицо (представитель, имеющий право действовать без доверенности)	1Б
		Индивидуальный предприниматель	2Б
		Юридическое лицо (представитель по доверенности)	3Б
		Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности)	4Б
3.	Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домам	Юридическое лицо (представитель, имеющий право действовать без доверенности)	1В
		Индивидуальный предприниматель	2В
		Юридическое лицо (представитель по доверенности)	3В
		Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности)	4В
4.	Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домам	Юридическое лицо	1Г
		Физическое лицо	2Г

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной деятельности
Орловской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор	Расшифровка документов и их количество	Способ подачи
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление о предоставлении лицензии	Е
2	1Б, 2Б, 3Б, 4Б	Заявление о продлении срока действия лицензии	Е, Л, П
3	1В, 2В, 3В, 4В	Заявление о прекращении действия лицензии	Е, Л, П
4	1Г, 2Г	Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии	Е
5	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Е, Л, П
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:			
отсутствует			

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной деятельности
Орловской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Категория (признак) заявителя	Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги
1.		Предоставление лицензии
	1А, 2А, 3А, 4А	1) наличие в представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации; 2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям; 3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на управление многоквартирными домами, предоставленной Департаментом.
2.		Продление срока действия лицензии
	1Б, 2Б, 3Б, 4Б	а) установленное в результате проверки лицензиата несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии; б) установленное в результате проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; в) установленное в результате проверки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "е" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению

		многоквартирными домами, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.
3.		Прекращение действия лицензии
	1В, 2В, 3В, 4В	Основания отсутствуют
4.		Предоставление сведений о конкретной лицензии
	1Г, 2Г	а) в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен; б) подача заявителем более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.
	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.	

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
надзорной и контрольной деятельности
Орловской области государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

Формы заявлений и уведомлений

Департамент надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии № _____
от «___» _____ 20__ г. на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными, в связи с истечением срока действия
лицензии.

Сведения о лицензиате:

_____ (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

Место нахождения лицензиата:

_____ (указывается адрес места нахождения юридического лица, либо место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Реквизиты записи в едином федеральном реестре квалификационных аттестатов о принятом решении о предоставлении квалификационного аттестата должностного лица лицензиата либо индивидуального предпринимателя:

_____ (указывается номер и дата внесения записи)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)
настоящим Заявлением сообщаю, что:

- лицензиат зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;
- у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии, информация о должностном лице лицензиата, об учредителе (участнике) лицензиата отсутствует;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату;
- в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствует информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители лицензиата, в течение трех лет, предшествующих дате обращения лицензиата;
- лицензиатом соблюдены требования к размещению информации, установленные частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, и требования к обеспечению информационного взаимодействия, предусмотренные частью 6 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "е" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату подачи заявления;
- в штате лицензиата имеется работник, выполняющий трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 Приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10. 2014 № 1110;
- о наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2

Приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10. 2014 № 1110. (В случае заключения договора аренды указанного нежилого помещения сроком менее 1 года к заявлению о продлении срока действия лицензии прикладывается копия такого договора аренды)

Номер телефона лицензиата: _____.

Адрес электронной почты лицензиата: _____.

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____ (да/нет).

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г. _____,

руководствуясь ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол и возраст; дата рождения; паспортные данные; гражданство; место работы и занимаемая должность; реквизиты для начисления государственной пошлины; контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, e-mail); ИНН.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в информационные системы, в регистры и реестры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата заполнения: _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Департамент надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 3 статьи 199 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании предпринимательской деятельности» и в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности, прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
предоставленной:

(указываются полное и сокращенное наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и паспортные данные индивидуального предпринимателя)

Место нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения юридического лица, либо место жительства индивидуального предпринимателя)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____.
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.
Номер телефона лицензиата: _____.
Адрес электронной почты лицензиата: _____.
Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____ (да/нет).

Уведомление о принятом решении прошу направить:

(указывается способ: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и адрес направления, или в форме электронного документа).

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г. _____,

руководствуясь ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки

соответствия лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол и возраст; дата рождения; паспортные данные; гражданство; место работы и занимаемая должность; реквизиты для начисления государственной пошлины; контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, e-mail); ИНН.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в информационные системы, в регистры и реестры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата заполнения: _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Департамент надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение о внесении в реестр лицензий записи № ____ от _____ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от _____.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Департамент надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении лицензии

Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Департамент) в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляет об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается соискатель лицензии, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", а именно:

(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии (лицензиата) о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют).

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Департамент надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение о внесении в реестр лицензий записи № ____ от _____ о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от _____.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Департамент надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в продлении лицензии

Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области
в соответствии с приказом от _____ № _____ уведомляет

(указываются лицензиат, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
от _____ № _____ по причине несоответствия требованиям
пункта 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального
государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110.

Причины отказа: _____

(указываются основания для отказа в продлении срока действия лицензии)

Результаты оценки отражены в акте от _____ № _____.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Департамент надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения выявленных нарушений
и (или) представления документов, которые отсутствуют

По заявлению _____

(указываются наименование соискателя лицензии, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области сообщает о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

(указываются конкретные нарушения)

Департамент надзорной и контрольной деятельности Орловской области уведомляет о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Департамент надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

Кому:
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии

В соответствии с приказом Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от _____ № _____ на основании _____

_____ (указывается основание для прекращения действия лицензии)
действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от _____ № _____, предоставленной

_____, (указываются наименование лицензиата, ИНН, ОГРН (ОГРНИП))
прекращено.

Запись о прекращении действия лицензии внесена в реестр лицензий Орловской области _____.
(дата внесения)

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)